



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава
России
протокол от 17 октября 2024 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
Ректором
приказ от 22.10.2024г № 1124

СОГЛАСОВАНО:
Председателем Совета обучающихся

СОГЛАСОВАНО:
Председателем первичной профсоюзной
организации обучающихся

«___» _____ 2024г Т.В. Черкашина

«___» _____ 2024г. А.А. Ермолович

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Тюмень, 2024 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее - Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, мониторингу качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Тюменский ГМУ, Университет).

1.2. Положение определяет:

- цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в Университете;
- основные направления и содержание работы Университета по мониторингу качества образования и используется для повышения эффективности управления образовательной деятельностью Университета;
- организационную и функциональную структуру внутренней системы оценки качества образования в Университете;
- ресурсы для реализации внутренней системы оценки качества образования и мониторинга качества образования в Университете.

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования, Министерства просвещения России и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Минобрнауки России от 15.02.2018 №05-436 «О методических рекомендациях»);

- Устава Университета.

ⁱ 1.4. Координирующую функцию в системе внутренней оценки качества образования и мониторинга качества образования Университета выполняет Центр мониторинга и качества образования.

1.5. Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета, принимающими участие в реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования и обеспечивающими качество образования в Университете.

2. Основные понятия, определения, сокращения

2.1. Качество образования – это соответствие образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам (стандартам), целям, потребностям государства, бизнеса, общества и личности.

2.2. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС ВО, ФГОС СПО, профессиональным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Мониторинг качества образования - систематическое наблюдение, измерение, анализ и прогноз в сфере качества образования.

2.4. Нормы качества образования - выявленные, признанные и зафиксированные документально, это система требований к качеству образования (как результата, как процесса как образовательной системы), соответствующих потребностям общества и личности.

2.5. Оценка качества образования - мера качества (числовая и семантическая) образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотношенность свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с установленными нормами.

2.6. В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа: программа среднего профессионального образования, программа специалитета, программа бакалавриата, программа магистратуры, программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭОС – электронная образовательная система.

3. Цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

3.1 Внутренняя система оценки качества образования Университета вводится с целью определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, и повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынках, а так же подготовка квалифицированных и востребованных на рынке труда специалистов и научных кадров, способных работать на высоком профессиональном уровне.

3.2. Внутренняя система оценки качества образования Университета осуществляется для решения следующих задач:

3.2.1. Развитие форм участия общественности (заинтересованных сторон) и профильных предприятий и организаций в максимально объективной оценке качества образования, содействие открытости и информационной прозрачности в оценивании результатов деятельности.

3.2.2. Оперативное выявление соответствия образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в рамках реализуемых образовательных программ.

3.2.3. Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению.

3.2.4. Совершенствование ресурсного и информационное обеспечения образовательной деятельности и принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

3.2.5. Использование полученных результатов для определения качества работы профессорско-преподавательского состава при распределении стимулирующей части оплаты труда и повышенной стипендии обучающимся.

3.2.6. Повышение компетенции и уровня квалификации педагогических работников Университета и иных лиц, участвующих в реализации образовательных программ.

3.2.7. Повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ.

3.2.8. Противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательных программ.

3.2.9. Унификация подходов к оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур.

3.2.10. Повышение ответственности руководителей подразделений, принимающих участие в реализации образовательных программ, за качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

3.3. Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах объективности, прозрачности, систематичности, регулярности, доступности, направленности на усовершенствование.

4. Цели, задачи и принципы мониторинга качества образования

4.1. Для обеспечения внутренней оценки качества образования в Университете проводятся мониторинговые исследования (мониторинг) качества образования по аккредитационным показателям и критериям оценки качества образования с целью получения данных о реальном состоянии образовательной деятельности и условиях ее осуществления. Обеспечение прогноза развития системы образования в Университете. Сопоставление полученных данных с прогнозными значениями, что позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

4.2. Задачами мониторинга качества образования является:

4.2.1. Проведение мониторинга измерения качества результатов образовательного процесса: соответствия уровня знаний, умений, навыков, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.2. Проведение мониторинга характеристики системы обеспечения качества: содержания образования, информационно-методического обеспечения, информационного сопровождения и материально-технического обеспечения качества подготовки.

4.2.3. Организационное, методическое, технологическое и техническое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования в Университете.

4.2.4. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на качество образования и своевременное выявление изменений, происходящих в образовательной деятельности.

4.2.5. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

4.3. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, измеримость, точность, полнота, достаточность, оперативность, актуальность конкретность, привязанность ко времени и ориентированность на результат.

4.4. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях Ученого совета Университета, ректората, Совета по внутренней системе оценки качества образования университета, Центрального координационного методического совета Университета, Ученых советах институтов, методических советах по специальностям, заседаниях кафедр.

5. Периодичность и виды мониторинга

5.1. Периодичность отдельного мониторингового исследования качества образования определяется аккредитационными показателями, приказами ректора Университета, в которых определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры сбора данных, план проведения, сроки формирования и представления отчета по итогам мониторингового исследования, а также назначаются лица, ответственные за предоставление и (или) сбор данных. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются в зависимости от сложности формирования данных по аккредитационным показателям.

5.2. Основные виды мониторинговых исследований качества образования выстраиваются в зависимости от аккредитационных показателей и показателей/данных их формирующих с учетом объекта исследования:

5.3. Для осуществления мониторинга качества образования на уровне университета применяются следующие показатели:

5.3.1. Диагностический мониторинг уровня освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры из сформированного фонда оценочных средств университета.

5.3.2. Оценка результативности образовательной и профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава и его соответствие аккредитационным показателям.

5.3.3. Оценка качества ресурсного обеспечения – это оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса.

5.3.4. Самообследование по всем образовательным программам и направлениям деятельности Университета с размещением на официальном сайте Университета, проводимое ежегодно.

5.4. Для осуществления мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг применяются следующие показатели:

5.4.1. Социологические опросы непосредственных потребителей образовательных услуг, предоставляемых Университетом, с целью получения информации о мнениях, оценках, отношении к различным сторонам деятельности Университета и прежде всего к качеству обучения и подготовки специалистов, их востребованности на рынке труда.

5.5. В Университете могут проводиться иные виды мониторинга помимо видов, предусмотренных пунктом 5.3, 5.4, настоящего Положения.

6. Показатели качества образования

6.1. При проведении мониторингового исследования качества образования оценивается выполнение:

6.1.1. Лицензионных требований.

6.1.2. Требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО.

6.1.3. Требованиям аккредитационных показателей, показателей аккредитационного мониторинга, показатели государственного контроля.

6.1.4. Показателей эффективности, установленных Минздравом России, Минобрнауки России и иными федеральными органами исполнительной власти, имеющими соответствующие полномочия.

6.1.5. Показателей, установленных Программой развития Университета на 2021-2030 годы.

6.1.6. Иных показателей, устанавливаемых приказом ректора Университета или настоящими Положением.

6.2. Источниками данных для показателей, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, являются результаты внутренних проверок, данные отчета о самообследовании, результаты опросов участников отношений в сфере образования, иные отчетные и аналитические материалы.

7. Этапы мониторинга качества образования

7.1. Первый этап мониторингового исследования качества образования (нормативно-установочный) включает в себя определение целей задач мониторинга, разработку нормативных актов, регламентирующих мониторинг, определение основных показателей и критериев, выбор способа сбора данных обследуемого объекта и в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Второй этап мониторингового исследования качества образования (информационно-диагностический) включает в себя сбор данных согласно федеральному перечню показателей, а также показателем качества образования определенных самостоятельно Университетом с помощью рекомендуемых методик и методик, подобранных и определенных Университетом (наблюдение, интервьюирование, опросы, изучение документов, материалов и др.).

7.3. Третий этап мониторингового исследования качества образования (аналитический) включает в себя анализ результатов второго этапа, группирование первичных данных и расчеты по ним, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, результатами предыдущего мониторингового исследования (при наличии), установление причин отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии корректирующих и(или)развивающих мероприятий.

7.4. Четвертый этап мониторингового исследования качества образования (завершающий) включает в себя подготовку отчета по результатам исследования и его предоставления в форме, определяемой федеральным законодательством и приказами ректора Университета. Отчет утверждается ректором Университета и/или иными уполномоченными лицами, должен содержать перечень корректирующих и(или) развивающих мероприятий с указанием ответственных лиц и сроков их реализации.

8. Особенности оценки качества и проведение отдельных видов мониторинговых исследований качества образования

8.1 Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) отражает требования федеральных государственных образовательных стандартов и направлена на повышение качества образовательного процесса в Университете с привлечением преимущественно внутренних ресурсов.

8.2 ВСОКО позволяет определить качество образовательной деятельности Университета и подготовку обучающихся по каждой реализуемой в Университете основной профессиональной образовательной программе.

8.3 Для совершенствования оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекаются работодатели или их объединения, иные юридические или физические лица, а также научно-педагогические работники Университета.

8.4 ВСОКО предоставляет обучающимся возможность оценивать: условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

8.5 Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

8.5.1. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).

8.5.2. Промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

8.5.3. Мероприятий по контролю у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам.

8.5.4. Анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

8.5.5. Проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

8.5.6. Государственной итоговой аттестации обучающихся.

8.5.7. Участия обучающихся Университета в независимой оценке качества образования.

8.6. ВСОКО осуществляется посредством:

8.6.1. Опроса и анкетирования заинтересованных сторон.

8.6.2. Внутреннего диагностического тестирования обучающихся.

8.6.3. Аттестации и конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Университета в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

8.6.4. Проведения контрольных работ/мероприятий.

8.6.5. Статистической обработки информации, анализа изменений характеристик во времени (динамический анализ), сравнения одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ);

8.6.6. мониторинга (поверки) качества образования, периодических проверок (плановых или внеплановых) структурных подразделений Университета, отдельных работников и видов деятельности.

8.6.7. Внутренних аудитов структурных подразделений Университета или видов деятельности.

8.7. ВСОКО могут быть использованы следующие виды проверок:

8.7.1. Комплексная - предполагает анализ и оценку работы структурных подразделений по всем направлениям их деятельности.

8.7.2. Самообследование - проводится ежегодно руководителями структурных подразделений по всем направлениям деятельности и оформляется в виде отчета.

8.7.3. Тематические - осуществляются с целью анализа и оценивания деятельности конкретного структурного подразделения по реализуемым видам деятельности.

8.7.4. Оперативная - предполагает работу со структурными подразделениями, в работе которых выявлены несоответствия в исполнении нормативных документов, регулирующих организацию образовательной деятельности.

8.8. В рамках внутренней системы оценки качества образовательного процесса в Университете подлежат оцениванию:

8.8.1. Поступающие в Университет и представленные ими документы.

8.8.2. Обучающиеся и достигнутые ими результаты учебной деятельности.

8.8.3. Профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

8.8.4. Директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

8.8.5. Выпускники Университета, работодатели и другие заинтересованные стороны.

8.8.6. Образовательная инфраструктура, деятельность институтов, кафедр, иных структурных подразделений, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

8.8.7. Образовательные программы, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, методическое обеспечение дисциплин (модулей), практик.

8.8.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса в структурных подразделениях Университета.

8.8.9. Квалификация работников, трудовая дисциплина и должностные обязанности, уровень профессиональной подготовки молодого специалиста (выпускника).

8.8.10. Номенклатура дел структурных подразделений Университета, документы о взаимодействии и использовании ресурсов других организаций, протоколы заседаний советов институтов, ректоратов, заседаний Центрального

координационного методического совета, заседаний кафедр, учебно-методических комиссий, методических советов институтов.

9. Уровень ответственности за реализацию ВСОКО

9.1. Ответственность и контроль за реализацией ВСОКО в Университете возлагается на проректора по учебно-методической работе.

9.2. Ответственность за контроль осуществления и проведения мероприятий ВСОКО в Университете возлагается на руководителя Центра мониторинга качества образования Университета.

9.3. Ответственность за контроль проведения мероприятий ВСОКО в рамках оценки содержания основных профессиональных образовательных программ и их реализации возлагается на начальника учебно-методического управления.

9.4. Ответственность за контроль и проведение внутренних аудитов структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, поддерживающих образовательную деятельность в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности возлагается на начальника отдела качества образования.

9.5. Ответственность за ресурсное и информационное обеспечение мероприятий ВСОКО Университета возлагается на руководителя центра развития информационных технологий в образовании Дирекции информатизации и цифровой трансформации.

9.6. Ответственность за контроль проведения оценочных процедур на регулярной основе с охватом всех компетенций основных профессиональных образовательных программ, реализуемых институтами возложен на директоров институтов и руководителей образовательных программ.

9.7. Ответственность за контроль проведения оценочных процедур на постоянной основе с охватом всех компетенций, дисциплин, практик ОПОП направлений подготовки/специальностей, закрепленных за кафедрой возложен на заведующих кафедрами.

9.8. Ответственность за проведение оценочных процедур на постоянной основе с охватом учебной, практической, методической и научно-исследовательской деятельности, повышения квалификации и др. возложен на сотрудников Университета, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

10. Организационная и функциональная структура ВСОКО Университета

10.1. Общее руководство ВСОКО Университета, в том числе контроля работы всех структурных подразделений Тюменского ГМУ осуществляет ректор Университета. Целевые, содержательные и нормативные аспекты проверки курируют проректор по учебно-методической работе, проректор по молодежной

политике и региональному развитию и проректор по научно-исследовательской работе и инновационной политике.

10.2. Организационные вопросы по проверке возлагаются на руководителя центра мониторинга качества образования, начальника отдела качества образования, начальника отдела мониторинга Университета, специалистов отделов, в ведение которых включается:

10.2.1. Подготовка приказов ректору о проведении аудитов структурных подразделений Университета, составе комиссии, сроках проведения, видах контроля, дате представления итогового документа / аналитической справки / заключения.

10.2.2. Составление и согласование графика проведения аудитов.

10.2.3. Подготовка итогового документа по результатам проверки.

10.3. Коллегиальным органом, регулирующим и принимающим решения в развитии и формировании ВСОКО, является «Совет по внутренней системе оценки качества образования Университета». Председатель Совета, члены совета утверждаются приказом ректора.

В своей работе Совет руководствуется годовым планом работы.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Задачи Совета по внутренней системе оценки качества образования Университета формируются из общих целей деятельности и развития Университета, целей ВСОКО Университета, в том числе из распоряжений ректора и проректоров по направлениям деятельности.

Права и обязанности председателя и членов Совета регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования Университета:

10.4. Организационной основой ВСОКО являются регламент, где плановые мероприятия определяют формы проведения, направления аудита, сроки и порядок проведения, ответственных и исполнителей. Форма, направления, процедура проведения и технология исследований ВСОКО Университета утверждаются приказом ректора.

10.5. ВСОКО Университета основывается на мониторингах, в основе которых лежат методики диагностики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной среды Университета.

11. Делопроизводство ВСОКО

11.1. Оформление результатов контрольных мероприятий в зависимости от целей и задач их проведения, документировано оформляются по следующими направлениям:

11.1.1. Визирование документов, грифы согласования, справки о согласовании, листы согласования или протоколы.

11.1.2. Записи в чек-листах, журналах внутреннего контроля.

11.1.3. Справки, протоколы и отчеты по результатам проверок.

11.2. Документы, подготовленные по результатам внутреннего контроля,

имеют юридическую силу при наличии подписей ответственных за их оформление лиц, а также лиц, официально принимающих участие в проведении мониторинговых и контрольных мероприятиях.

11.3. Ответственный за ВСОКО разрабатывает унифицированные формы документов, таблиц, формуляров, протоколов, отчетов, используемых при оформлении результатов внутреннего контроля и направляет проект приказа на утверждение ректором Университета. Документирование результатов предварительного и текущего контроля, независимого внутреннего контроля, выявленные нарушения и недостатки рекомендуется отражать в журналах внутреннего контроля (далее - журнал). Журнал оформляется на календарный год, ведется, как в целом по структурному подразделению, так и по конкретным направлениям, мероприятиям, процедурам и операциям. В нем указываются следующие данные:

11.3.1. Дата проведения контрольной процедуры.

11.3.2. Предмет контроля.

11.3.3. Объем проверяемых документов/результатов мониторинга (количество);

11.3.4. Проверяемый период.

11.3.5. Данные о должностном лице, которым подготовлены и представлены документы и материалы для проведения проверки.

11.3.6. Данные о должностном лице, ответственном за внесение данных в журнал.

11.3.7. Данные о должностном лице, которое выполнило контрольную процедуру.

11.3.8. Результаты контрольной процедуры – выявленные недостатки и нарушения.

11.3.9. Сведения о причинах возникновения нарушений и недостатков.

11.3.10. Предлагаемые меры по устранению нарушений (недостатков).

11.3.11. Отметки об устранении нарушений (недостатков).

11.4. Результаты контрольных мероприятий в рамках осуществления предварительного и текущего контроля, мониторинга сформированности компетенций дисциплин/модулей фиксируются в протоколе.

11.5. При составлении документа о результатах проверки рекомендуется обеспечивать объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения. Не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами, а также морально-этической оценки действий должностных лиц.

11.6. К документу о результатах проверки рекомендуется приобщить рабочую документацию, материалы, данные, расчеты, которые подтверждают наличие выявленных нарушений.

12. Учет результатов ВСОКО в деятельности и развитии Университета

12.1 По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО анализ

полученной информации осуществляется на уровне директоров институтов (руководителей образовательных программ), на уровне руководства Университета при участии руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством.

12.2 На основе анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

12.3 Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в Центр мониторинга качества образования Университета.

12.4 Руководитель Центра, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение. План мероприятий и отчет о его выполнении размещается в открытом доступе на официальном сайте в разделе «Центр мониторинга качества образования» Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

12.5 В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями руководитель Центра, поднимает вопрос перед руководством Университета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений.

12.6 По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка. По итогам исполнения плана мероприятий руководитель Центра мониторинга качества образования, формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Университета для утверждения, далее итоговый отчет размещается на официальном сайте Университета в разделе «Центр мониторинга качества образования», подраздел «Документы».

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается приказом ректора и вводится в действие соответствующим приказом.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 13.1. настоящего Положения.

13.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Университета либо с момента введения в действие нового Положения.

i