



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт стоматологии

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

16 июня 2021 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.В.15 ЯЗЫКОВАЯ ПОДГОТОВКА К КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 31.05.03 Стоматология

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог

Год набора: 2021

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5

Разделы (модули): 3

Зачет: 5 семестр

Практические занятия: 48 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Доцент кафедры русского языка как иностранного, кандидат филологических наук Петрухина А.В.

**Рецензенты:**

Доцент подготовительного отделения для иностранцев ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.филол.н., доцент Я.Л. Чернявская

Доцент кафедры русского языка и общего языкознания ФГАОУ ВО Тюменского государственного университета, к.ф.н., доцент О.В. Почтарёва

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №984, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-стоматолог", утвержден приказом Минтруда России от 10.05.2016 № 227н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвощ Р.Н.	Рассмотрено	13.02.2001, № 8
2	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Нагаева М.О.	Согласовано	10.06.2021, № 7
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвощ Р.Н.	Рассмотрено	13.04.2022, № 7

2	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвощ Р.Н.	Рассмотрено	23.03.2023, № 6
3	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Нагаева М.О.	Согласовано	09.06.2022, № 5
4	Методический совет по специальности 31.05.03 Стоматология	Председатель методического совета	Корнеева М.В.	Согласовано	28.04.2023, № 4
5	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8
6	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у иностранных студентов-медиков базовых навыков устной и письменной профессиональной речи, речевого поведения в профессиональных ситуациях, ведения диалога со стационарным больным и медицинским персоналом в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Врач-стоматолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2016 г. № 227н.

Задачи изучения дисциплины:

- развить устную диалогическую, устную и письменную формы монологической профессиональной речи;
- сформировать умение понимать на слух информацию, содержащуюся в монологическом высказывании и диалоге;
- выработать навыки ведения профессионального диалога с пациентами и оформления записи в медицинской карте стационарного больного.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн6 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.2/Зн4 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.2/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.2/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.2/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.2/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.4/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.4/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.4/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.4/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.4/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.4/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.4/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.4/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.4/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.4/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

*Знать:*

УК-4.5/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.5/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.5/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.5/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.5/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.5/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.5/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.5/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.5/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.5/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.5/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.5/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) ФТД.В.15 «Языковая подготовка к клинической практике» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.



В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	72	2	48	48	24	Зачет
Всего	72	2	48	48	24	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Модульная единица</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
<b>1.1. Языковые модели профессиональной речи.</b>				УК-4.4 УК-4.5
Тема 1.1. Функциональные особенности научного стиля речи. Субъектно-объектные отношения: активные и пассивные модели научной речи.	3	3		
Тема 1.2. Выражение определительных отношений. Выражение причинно-следственных отношений. Временная характеристика боли. Модели классификации предметов.	3	3		
Тема 1.3. Употребление кратких причастий в роли предиката. Повелительное наклонение глагола. Выражение цели в сложном предложении.	3	3		

Тема 1.4. Описание состава предмета. Характеристика предмета: модели с атрибутивными конструкциями.	3	3		
Тема 1.5. Регистрация пациентов. Модели записи анкетных и паспортных данных пациента в медицинскую карту.	7	3	4	
Тема 1.6. Обезболивание в клинике терапевтической стоматологии.	7	3	4	
Тема 1.7. Методы профилактики стоматологических заболеваний.	3	3		
Тема 1.8. Гигиена полости рта. Контроль по модульной единице 1.1.	7	3	4	
<b>Раздел 2. Модульная единица 1.2. Моделирование речевых ситуаций профессиональной деятельности.</b>	<b>34</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 2.1. Расспрос как метод обследования стоматологического больного.	3	3		
Тема 2.2. Основные жалобы стоматологических больных.	3	3		
Тема 2.3. Клиническое обследование зубов и окружающих их тканей.	3	3		
Тема 2.4. Лабораторные методы исследования в стоматологии.	3	3		
Тема 2.5. Диалог врача с больным, имеющим симптомы кариеса	3	3		
Тема 2.6. Диалог врача с больным, имеющим симптомы пульпита.	3	3		
Тема 2.7. Диалог врача с больным, имеющим симптомы гингивита.	3	3		
Тема 2.8. Контроль по модульной единице 1.2.	13	1	12	
<b>Раздел 3. Зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5
Тема 3.1. Зачет	2	2		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

**Раздел 1. Модульная единица 1.1. Языковые модели профессиональной речи.  
(Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

Тема 1.1. Функциональные особенности научного стиля речи. Субъектно-объектные отношения: активные и пассивные модели научной речи.

(Практические занятия - 3ч.)

Научный стиль. Черты научного стиля. Фонетические признаки стиля. Лексические признаки стиля. Словообразовательные признаки стиля. Морфологические признаки стиля. Синтаксические признаки стиля.

Активные и пассивные модели научной речи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

Тема 1.2. Выражение определительных отношений. Выражение причинно-следственных отношений. Временная характеристика боли. Модели классификации предметов.

(Практические занятия - 3ч.)

СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ АКТИВНЫХ ПРИЧАСТИЙ НАСТОЯЩЕГО ВРЕМЕНИ.

Сложноподчиненные предложения с придаточным причины. Сложные предложения с придаточными причины: 1. Использование союзов потому что, оттого что, так как, поскольку, ибо в структуре СПП с придаточным предложением причины. 2. Использование союзов вследствие того, что; в силу того, что; ввиду того, что; в связи с тем, что; в результате того, что; благодаря тому, что; из-за того, что в структуре СПП с придаточным предложением причины. 3. Использование союзов поэтому, так что, отчего, ввиду чего, вследствие чего, в результате чего, в силу чего, в связи с чем, из-за чего, благодаря чему в структуре СПП с придаточным предложением следствия.

МОДЕЛИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ ПРЕДМЕТОВ.

СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОЙ И КРАТКОЙ ФОРМЫ ПАССИВНЫХ ПРИЧАСТИЙ ПРОШЕДШЕГО ВРЕМЕНИ

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 1.3. Употребление кратких причастий в роли предиката. Повелительное наклонение глагола. Выражение цели в сложном предложении.

(Практические занятия - 3ч.)

МОДЕЛИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ ПРЕДМЕТОВ. СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОЛНОЙ И КРАТКОЙ ФОРМЫ ПАССИВНЫХ ПРИЧАСТИЙ ПРОШЕДШЕГО ВРЕМЕНИ.

СПОСОБЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЕЛИТЕЛЬНОГО НАКЛОНЕНИЯ ГЛАГОЛОВ. МОДЕЛИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОБОЗНАЧЕНИЯ СОСТАВА ПРЕДМЕТА

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

Тема 1.4. Описание состава предмета. Характеристика предмета: модели с атрибутивными конструкциями.

(Практические занятия - 3ч.)

МОДЕЛИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.5. Регистрация пациентов. Модели записи анкетных и паспортных данных пациента в медицинскую карту.*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

**МЕТОДЫ КЛИНИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ БОЛЬНОГО: СУБЪЕКТИВНОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ.**

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Оформление медицинской карты больного. Составление записи в медицинской карте больного	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания
Тестовый контроль

*Тема 1.6. Обезболивание в клинике терапевтической стоматологии.*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Речевые модели, используемые при обезболивании в стоматологии. Терминологические слова и словосочетания, их значение и структура.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Разработка сценариев деловых игр	<p>Сценарий, включающий некоторые коммуникативные ошибки врача:</p> <p>П: Добрый день, я приходил к Вам на профессиональную чистку зубов месяц назад, вы мне убрали синий налет, но он опять появился! Верните мне мои деньги!</p> <p>В: Мы не будем возвращать деньги, я выполнила свою работу, а то что у Вас снова появился налет – так это, видимо, особенность вашей эмали. Нужно чаще делать чистку. Так что это Ваши проблемы!</p> <p>*повышенным тоном, закрытое положение тела*</p> <p>П: Это как раз таки Ваша проблем!</p> <p>Возвращайте деньги либо я обращусь в прокуратуру!</p> <p>В: Я выполнила свою работу, а налет появился из-за Вас. Я не знаю, что Вы там делали с зубами! Тщательней чистите зубы!</p> <p>*повышенным тоном, перебивая пациента*</p> <p>П: Вы собираетесь как-то исправлять ситуацию?</p> <p>В: Тут нечего исправлять, если опять хотите убрать налет, записывайтесь ко мне на повторный прием. *безразличным голосом *</p> <p>П: Я больше никогда в Вашу клинику не приду! Прощайте!</p> <p>В: Вот и не приходите! *крик в след*</p> <p>Анализ диалога:</p> <p>Типы вопросов: врач почти ничего не спрашивает</p>	4
----------------------------------	---	---

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача
Ролевая игра

*Тема 1.7. Методы профилактики стоматологических заболеваний.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Коммунальные методы профилактики стоматологических заболеваний: лексика, терминология, речевые модели.

Индивидуальные методы профилактики стоматологических заболеваний: терминология, сочетания, речевые модели.

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.8. Гигиена полости рта. Контроль по модульной единице 1.1.*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Терминологические сочетания, речевые модели, трансформация выражений, касающихся темы "Гигиена полости рта"

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание эссе/сочинения	Подготовьте сообщение (доклад) на тему «Медицинская этика и деонтология в клинике терапевтической стоматологии», сопроводите свой доклад презентацией.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Контроль по модульной единице: практическая работа (ситуационная/клиническая задача)

**Раздел 2. Модульная единица 1.2. Моделирование речевых ситуаций профессиональной деятельности.**

**(Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

*Тема 2.1. Расспрос как метод обследования стоматологического больного.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

ОСНОВНЫЕ ЖАЛОБЫ. Лексика, терминологические сочетания, речевые модели, используемые при расспросе.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 2.2. Основные жалобы стоматологических больных.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания, речевые модели.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Ролевая игра

*Тема 2.3. Клиническое обследование зубов и окружающих их тканей.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания, речевые модели, используемые при клиническом обследовании зубов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 2.4. Лабораторные методы исследования в стоматологии.*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания и речевые модели, используемые при лабораторных методах исследования в стоматологии.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 2.5. Диалог врача с больным, имеющим симптомы кариеса*

*(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, реминологические сочетания, речевые модели, используемые при диалоге врача с больным, имеющим симптомы кариеса.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 2.6. Диалог врача с больным, имеющим симптомы пульпита.  
(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания, речевые модели, используемые при общении врача с больным, имеющим симптомы пульпита.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Ролевая игра

*Тема 2.7. Диалог врача с больным, имеющим симптомы гингивита.  
(Практические занятия - 3ч.)*

Лексика, терминологические сочетания, речевые модели, используемые при общении врача с больным, имеющим симптомы гингивита.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Ролевая игра

*Тема 2.8. Контроль по модульной единице 1.2.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

Проверка изученного материала.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	1. Диалог врача с больным при различных заболеваниях. Составление диалога, его анализ по чек-листу. 2. Ролевая игра «На приеме у врача: у пациента кариес». Подготовка к ролевой игре. 3. Медицинская этика и деонтология в клинике терапевтической стоматологии. Подготовка сообщения (доклад)	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

**Раздел 3. Зачет**

***(Практические занятия - 2ч.)***

*Тема 3.1. Зачет*

*(Практические занятия - 2ч.)*

Проверка всех видов речевой деятельности: лексико-грамматический тест, аудирование, говорение, чтение, письмо - с опорой на профессиональную тематику.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т. д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т. д.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Дьякова, В. Н. Диалог врача с больным: пособие по развитию речи для иностранных студентов-медиков / В. Н. Дьякова. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2020. - 228 - 9785865477594. - Текст: непосредственный.

2. Дьякова, В. Н. Подготовка к клинической практике: пособие по развитию речи для иностранных студентов-медиков / В. Н. Дьякова. - 9-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2020. - 308 - 9785865477914. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Лукьянова, Л.В. Русский язык для иностранных студентов-медиков: учебное пособие / Л.В. Лукьянова. - 7-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2015. - 120 - 978-5-86547-761-7. - Текст: непосредственный.

2. Линник, Л. А. Русский язык как иностранный для студентов-медиков = Russian as a Foreign Language for Medical Students: учебное пособие / Л. А. Линник, М. М. Петросян, А. С. Леонова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 - 9785970461112. - Текст: непосредственный.

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

#### *Ресурсы «Интернет»*



1. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНБ
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

#### Учебные аудитории

##### Учебная аудитория №1 (УчК№1-2-50)

Доска аудиторная - 1 шт.

ЖК -Панель - 1 шт.

Парта - 8 шт.

персональный компьютер - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 26 шт.