



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.2.
к ППСЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело
(очная форма)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Курс: 1

Семестр: 1

Всего: 72 часа

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по проведению мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69452, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 №5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023) и профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 №475н (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020 №59649).

Согласовано:

Рабочая программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по проведению мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.)

Изменения и дополнения в Рабочую программу производственной практики ПП.01 Производственная практика по проведению мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.)

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

С.В. Лапик, заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор.

О.А. Важенина, преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Экспертные организации, рецензенты:

Н.С. Швецова, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, Заместитель председателя правления Тюменской региональной общественной организации «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация» (г. Тюмень)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	17
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	20
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	36
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, с учетом содержания профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», и требований компетенции (ТК) «Медицинский и социальный уход» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности **«Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи»** по специальности 34.02.01 Сестринское дело, формирование профессиональных и общих компетенций (далее – ПК и ОК). А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, ответственного и добросовестного отношения к порученной работе.

Задачами производственной практики являются:

- получение и закрепление практического опыта по организации деятельности среднего, младшего и вспомогательного медицинского персонала по обеспечению эпидемиологической безопасности в подразделениях медицинской организации;
- получение и закрепление практического опыта по использованию оборудования, оснащения, применяемого в подразделениях медицинской организации для соблюдения безопасной больничной среды и профилактики ИСМП;
- закрепление теоретических знаний и совершенствование умений, полученных при изучении профессионального модуля, по использованию современных средств дезинфекции, средств индивидуальной защиты, технологий организации безопасной больничной среды.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 2 недели / 72 часа.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма).

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП в медицинских организациях (далее – МО) города Тюмени и Тюменской области на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Основными базами являются:

- ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница №1»;
- ГБУЗ ТО «Областная клиническая больница № 2»;
- ГБУЗ ТО «Госпиталь для ветеранов воин»;
- ТБФ ГБУЗ «Западно-Сибирский медицинский центр ФМБА России»;
- ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Тюмень»;
- АО «Медико-санитарная часть «Нефтяник»;
- ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город».

Оборудование МО и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «**Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**» по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	Иметь практический опыт: – организации рабочего места Уметь: – организовывать рабочее место; – применять средства индивидуальной защиты
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	Иметь практический опыт: – обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации Уметь: – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); – соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; – осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; – соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; – проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; – осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); – проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; – проводить стерилизацию медицинских изделий; – обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; – соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Иметь практический опыт: – обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Уметь: – проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;

	– размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; – осуществлять контроль режимов стерилизации.
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика перемещения по структурным подразделениям стационара.			
Приемное отделение стационара	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений приемного отделения. 4. Проведение генеральной уборки помещений приемного отделения. 5. Проведение дезинфекции медицинских изделий в приемном отделении. 6. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 7. Отработка тактики действий по профилактике профессионального заражения гемоконтактными инфекциями (симуляция аварийной ситуации). 8. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в приемном отделении. 9. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в приемном отделении. 10. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в приемном отделении.	3/18
Центральное стерилизационное отделение	ПК 1.1., 1.2., 1.3. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений ЦСО. 4. Проведение генеральной уборки помещений ЦСО. 5. Осуществление приема медицинских изделий в ЦСО. 6. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. 7. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 8. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. 10. Ассистирование в проведении стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. 11. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в ЦСО. 12. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в ЦСО. 13. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в ЦСО.	3/18

Лечебное отделение стационара (буфетная)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений буфетной. 4. Доставка пищи в буфетную. 5. Раздача пищи пациентам отделения. 6. Обработка посуды в буфетной. 7. Контроль состояния холодильников для продуктовых передач в отделении. 8. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения пищевых отходов в местах их образования в буфетной. 9. Транспортировка пищевых отходов из буфетной лечебного отделения. 10. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в буфетной.	1/6
Лечебное отделение (палаты)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки палат лечебного отделения. 4. Проведение дезинфекции медицинских изделий, мебели, воздуха в палатах. 5. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в лечебном отделении.	1/6
Лечебное отделение стационара (процедурный кабинет / перевязочный кабинет)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений с асептическим режимом. 4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом. 5. Проведение дезинфекции медицинских изделий в помещениях с асептическим режимом. 6. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 7. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в помещениях с асептическим режимом. 8. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в отделении. 9. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в помещениях с асептическим режимом.	4/22
Зачет с оценкой	ПК 1.1., 1.2., 1.3. ОК 1, 2, 4, 7, 9	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета.	-/2
ИТОГО			12/72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.01 Производственная практика по проведению мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, является освоение теоретического курса по МДК.01.01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации и учебной практики УП.01.01 Учебная практика по обеспечению безопасной окружающей среды профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.01, приобретение опыта практической работы по специальности.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной

практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма).

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.01 Производственная практика по проведению мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

4.3.1. Основные электронные издания

1. Сестринское дело. Практическое руководство [Текст] : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. : ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455142.html> (Глава 2. ИНФЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ. ВНУТРИБОЛЬНИЧНЫЕ ИНФЕКЦИИ И ИХ ПРОФИЛАКТИКА)

2. Двойников, С. И. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова и др. ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-5486-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454862.html> (Раздел 3. БЕЗОПАСНАЯ БОЛЬНИЧНАЯ СРЕДА)

3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

4. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html>

5. Осипова, В. Л. Дезинфекция [Электронный ресурс] : учебное пособие для медицинских училищ и колледжей / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 136 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438862.html>

6. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях : учебник для СПО / В. Н. Сметанин. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 364 с. -URL: <https://e.lanbook.com/book/195525>

7. Борисова, С. Ю. Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении : учебное пособие для СПО / С. Ю. Борисова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 56 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/166350>

4.3.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

2. Федеральный закон №52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция).

3. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г. Онищенко).

4. Санитарные правила СП 1.1.1058-01 (с изменениями на 27 марта 2007 года) «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

5. Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (раздел 4).

6. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (раздел X. Требования к обращению с отходами).

7. Санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

8. Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

9. Методические указания МУ 3.5.1.3674-20 «Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи».

10. Методические указания МУ 287-113 от 30 декабря 1998 года «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения».

11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 09 января 2018 года №1н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи».

12. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20 октября 2020 года №1129н «Об утверждении Правил проведения обязательного медицинского освидетельствования на выявление вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 декабря 2020 года №928н «Об утверждении Правил по охране труда в медицинских организациях».

14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2021 года №1108н «Об утверждении порядка проведения профилактических мероприятий, выявления и регистрации в медицинской организации случаев возникновения инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, номенклатуры инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, подлежащих выявлению и регистрации в медицинской организации».

15. Приказ Минздрава РФ от 05 августа 2003 года №330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях РФ» (с изменениями и дополнениями).

16. Приказ Минздрава РФ от 23 сентября 2020 года №1008н «Об утверждении порядка обеспечения пациентов лечебным питанием».

17. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

18. Приказ Минздрава РФ от 26 ноября 1998 года №342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».

19. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями).

20. Временные методические рекомендации «Порядок проведения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утв. Минздравом России (действующая редакция).

21. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
22. Нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
23. Нормативные документы. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.recipe.ru/>
24. Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
25. Дезинфекционное дело [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
26. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>
27. Медсестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Университете, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать рабочее место ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	– правильно и точно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы ПП в полном соответствии с требованиями регламентирующей документации и стандартных операционных процедур медицинской организации	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике

	эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого-направленной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по итогам производственной практики

- 1) Понятие «ИСМП».
- 2) Этиология ИСМП, понятие «госпитальные штаммы».
- 3) Понятие «эпидемический процесс».
- 4) Источник возбудителя инфекции, определение, виды.
- 5) Механизмы передачи, определение, виды.
- 6) Факторы передачи, определение, виды.
- 7) Пути передачи, определение, виды.
- 8) Восприимчивый организм, определение.
- 9) Факторы риска развития ИСМП со стороны пациента.
- 10) Факторы риска развития ИСМП со стороны МО.
- 11) Принципы профилактики ИСМП, система профилактики ИСМП в МО: специфическая и неспецифическая.
- 12) Текущие и генеральные уборки в МО, кратность и технология проведения.
- 13) Дезинфекция воздуха, правила эксплуатации облучателей открытого типа.
- 14) Требования к рукам медицинского работника, уровни обработки рук, кожные антисептики.
- 15) Личная гигиена медицинского работника, использование халата, колпака, маски.
- 16) Классы отходов МО, правила обеззараживания, сбора и утилизации медицинских отходов.
- 17) Понятия «гемоконтактные инфекции», пути передачи гемоконтактных инфекций, пути внутрибольничного инфицирования медицинского работника и пациента.
- 18) Определение дезинфекции.
- 19) Методы и способы дезинфекции.
- 20) Проведение химической дезинфекции: правила приготовления дезрастворов, выбор режима дезинфекции, правила погружения в дезраствор, требования к маркировке емкостей для дезинфекции.
- 21) Определение «предстерилизационная очистка».
- 22) Порядок проведения предстерилизационной очистки.
- 23) Определение стерилизации.
- 24) Режимы паровой стерилизации, виды стерилизуемых изделий, упаковка, контроль качества стерилизации.
- 25) Режимы воздушной стерилизации, виды стерилизуемых изделий, упаковка, контроль качества стерилизации.

Перечень практических заданий к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по итогам производственной практики

- 1) Гигиеническая обработка рук кожным антисептиком.
- 2) Надевание стерильных и нестерильных перчаток, снятие контаминированных перчаток.
- 3) Надевание и снятие средств индивидуальной защиты.
- 4) Дезинфекция медицинских инструментов, предметов ухода.
- 5) Приготовление 0,5% моющего раствора.
- 6) Проведение азопирамовой пробы.
- 7) Вскрытие стерильных упаковок, стерилизационных коробок.
- 8) Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций.
- 9) Утилизация медицинских отходов разных классов.
- 10) Действие медицинского работника в случае аварийной ситуации.
- 11) Заполнение медицинской документации по видам работ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. асептики и эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями асептики и принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Имеются замечания по оформлению документации по производственной практике.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-

противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Документация по производственной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

**7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

1 курс 1 семестр

специальность 34.02.01 Сестринское дело (очная форма)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.01 Производственная практика по проведению мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи специальности 34.02.01 Сестринское дело (очная форма) предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Приемное отделение стационара	3	6	18
Центральное стерилизационное отделение	3	6	18
Лечебное отделение стационара (буфетная)	1	6	6
Лечебное отделение (палаты)	1	6	6
Лечебное отделение стационара (процедурный кабинет / перевязочный кабинет)	4	6	22
Зачет с оценкой	-	-	2
ИТОГО	12	6	72

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики от медицинской организации с учетом производственной необходимости при условии выполнения содержательной части рабочей программы производственной практики.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика перемещения по структурным подразделениям стационара.			
Приемное отделение стационара	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений приемного отделения. 4. Проведение генеральной уборки помещений приемного отделения. 5. Проведение дезинфекции медицинских изделий в приемном отделении. 6. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 7. Отработка тактики действий по профилактике профессионального заражения гемоконтактными инфекциями (симуляция аварийной ситуации). 8. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в приемном отделении. 9. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в приемном отделении. 10. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в приемном отделении.	3/18
Центральное стерилизационное отделение	ПК 1.1., 1.2., 1.3. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений ЦСО. 4. Проведение генеральной уборки помещений ЦСО. 5. Осуществление приема медицинских изделий в ЦСО. 6. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. 7. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 8. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению. 10. Ассистирование при проведении стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации. 11. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в ЦСО. 12. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в ЦСО. 13. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в ЦСО.	3/18

Лечебное отделение стационара (буфетная)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений буфетной. 4. Доставка пищи в буфетную. 5. Раздача пищи пациентам отделения. 6. Обработка посуды в буфетной. 7. Контроль состояния холодильников для продуктовых передач в отделении. 8. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения пищевых отходов в местах их образования в буфетной. 9. Транспортировка пищевых отходов из буфетной лечебного отделения. 10. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в буфетной.	1/6
Лечебное отделение (палаты)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки палат лечебного отделения. 4. Проведение дезинфекции медицинских изделий, мебели, воздуха в палатах. 5. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в лечебном отделении.	1/6
Лечебное отделение стационара (процедурный кабинет / перевязочный кабинет)	ПК 1.1., 1.2. ОК 1, 2, 4, 7, 9	1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. 2. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению. 3. Проведение текущей уборки помещений с асептическим режимом. 4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом. 5. Проведение дезинфекции медицинских изделий в помещениях с асептическим режимом. 6. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 7. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в помещениях с асептическим режимом. 8. Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов в отделении. 9. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в помещениях с асептическим режимом.	4/22
Зачет с оценкой	ПК 1.1., 1.2., 1.3. ОК 1, 2, 4, 7, 9	Предоставление оформленной учетно-отчетной документации по итогам практики.	-/2
ИТОГО			12/72

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета) _____

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность **34.02.01 Сестринское дело (очная форма)**

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование вида работ (манипуляций)	ПК	Дни производственной практики/даты												Общее количество	Самооценка	Оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
			Количество выполненных манипуляций															
1.	Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты	ПК 1.1. ПК 1.2.																
2.	Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению	ПК 1.1. ПК 1.2.																
3.	Проведение текущей уборки помещений	ПК 1.1. ПК 1.2.																
4.	Проведение генеральной уборки помещений	ПК 1.1. ПК 1.2.																
5.	Проведение дезинфекции медицинских изделий	ПК 1.1. ПК 1.2.																
6.	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	ПК 1.1. ПК 1.2.																
7.	Осуществление приема медицинских изделий в ЦСО	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.																
8.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.																
9.	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.																
10.	Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.																

№ п/п	Наименование вида работ (манипуляций)	ПК	Дни производственной практики/даты												Общее количество	Самооценка	Оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Количество выполненных манипуляций																		
11.	Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.																
12.	Ассистирование при проведении стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.																
13.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в ЦСО	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.																
14.	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования	ПК 1.1. ПК 1.2.																
15.	Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов	ПК 1.1. ПК 1.2.																
16.	Доставка пищи в буфетную	ПК 1.1. ПК 1.2.																
17.	Раздача пищи пациентам отделения	ПК 1.1. ПК 1.2.																
18.	Обработка посуды в буфетной	ПК 1.1. ПК 1.2.																
19.	Контроль состояния холодильников для продуктовых передач в отделении	ПК 1.1. ПК 1.2.																
20.	Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ	ПК 1.1. ПК 1.2.																
21.	Отработка тактики действий по профилактике профессионального заражения гемоконтактными инфекциями (симуляция аварийной ситуации)	ПК 1.1. ПК 1.2.																

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **1** курса специальности **34.02.01 Сестринское дело (очная форма)**

Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ отделении _____ дней

в _____ отделении _____ дней

в _____ отделении _____ дней

в _____ отделении _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты	
2.	Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с инструкциями по применению	
3.	Проведение текущей уборки помещений	
4.	Проведение генеральной уборки помещений	
5.	Проведение дезинфекции медицинских изделий	
6.	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами	
7.	Осуществление приема медицинских изделий в ЦСО	
8.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий	
9.	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий	
10.	Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации	
11.	Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению	
12.	Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации	
13.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в ЦСО	
14.	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования	
15.	Транспортировка материальных объектов, грузов, отходов	
16.	Доставка пищи в буфетную	
17.	Раздача пищи пациентам отделения	
18.	Обработка посуды в буфетной	
19.	Контроль состояния холодильников для продуктовых передач в отделении	
20.	Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ	
21.	Отработка тактики действий по профилактике профессионального заражения гемоконтактными инфекциями (симуляция аварийной ситуации)	

Раздел 2. Текстовой отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Положительные стороны практики

Трудности во время практики

Выполнение индивидуального задания

Самооценка обучающегося _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **1** курса специальности **34.02.01 Сестринское дело (очная форма)**
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01**
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской
помощи в объеме **72** часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на базе МО

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- Умение применять теорию на практике

- Умение организовать рабочее место

- Умение заполнять медицинскую документацию

- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 1.1. Организует рабочее место		
ПК 1.2. Обеспечивает безопасную окружающую среду		
ПК 1.3. Обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности		
ОК 01. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде		
ОК 07. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи**» ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни – прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____
- Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____

- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____ %, качественная успеваемость _____ %, средний бал _____

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

должность _____

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

Приложение 1 к Отчёту руководителя практики

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

База: _____ Сроки: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Специальность: _____ **Курс:** _____ **Группа:** _____

[illegible]

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ¹

Подпись руководителя практики _____

¹ Руководство производственной практикой студентов, в том числе преддипломной – 6 часов в неделю на группу, включая проверку отчетной документации обучающихся и прием зачета с оценкой

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»