

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**Кафедра управления и экономики фармации**

## **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
Уровень подготовки кадров высшей квалификации -  
Программа ординатуры  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 –  
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ» (Б1.Б.1)**

**Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** подготовка квалифицированного провизора по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», обладающего системой сформированных профессиональных компетенций в области контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Обеспечить профессиональную подготовку провизора по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» в соответствии с квалификационными требованиями, определенными Приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 №1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
2. Сформировать профессиональные знания, умения, навыки с целью выработки способности к самостоятельной работе в области контрольно-разрешительной деятельности, принимать участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств.
3. Совершенствовать знания, умения, навыки для самостоятельной работе в области организационно-управленческой деятельности: организации производства и изготовления лекарственных средств, проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов, организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов, организации контроля качества лекарственных средств;
4. Совершенствовать знания, умения, навыки в области управления деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
5. Совершенствовать знания, умения, навыки в организации мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
6. Совершенствовать знания, умения, навыки по основам организации и руководства деятельностью по реализации и отпуску лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
7. Развить умения по ведению учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

8. Совершенствовать знания, умения, навыки пользования современными средствами и технологиями, в том числе информационными, соблюдения основных требований информационной безопасности;
9. Совершенствовать знания основ профессиональной этики и деонтологии, психологии, педагогики, менеджмента и фармацевтического маркетинга.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих универсальных (УК), профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных (ДПК) компетенций:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);
- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);
- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>УК-1 Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия абстрактного мышления, анализа, синтеза;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять абстрактное мышление, анализ, синтез при оказании фармацевтической помощи;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологией абстрактного мышления, анализа, синтеза при оказании фармацевтической помощи.</li> </ul>	<p>тесты, ситуационные задачи, презентации, рефераты</p>
<b>УК-2 Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы управления и организацию труда в фармацевтических организациях;</li> <li>• лидерство и персональный менеджмент;</li> <li>• формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения;</li> <li>• медицинскую этику и деонтологию.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать деятельность фармацевтических организаций и их структурных подразделений, включая организацию работы с кадрами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами организации гигиенического образования и воспитания населения;</li> <li>• системами управления и организации труда в фармацевтической организации.</li> </ul>	<p>тесты, ситуационные задачи, презентации, рефераты</p>
<b>УК-3 Готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные достижения фармацевтической науки и практики;</li> <li>• основы информационной деятельности фармацевтических организаций;</li> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>• политику здравоохранения;</li> <li>• медицинскую этику и деонтологию;</li> <li>• психологию профессионального общения;</li> <li>• методики самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой;</li> </ul>	<p>тесты, ситуационные задачи;</p>

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять самостоятельную работу с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проводить обучения работников;</li> <li>• использовать в работе нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>• работать на персональной вычислительной технике; пользоваться оргтехникой и современными средствами связи; собирать, обрабатывать, хранить, осуществлять поиск и использовать информацию;</li> <li>• проводить информационную работу с врачами о номенклатуре лекарственных средств, имеющемся в наличии ассортименте лекарственных средств, о новых лекарственных средств и т.д.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологическими методиками профессионального общения;</li> <li>• методиками самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой, навыками планирования подготовки и переподготовки кадров</li> </ul>	
<b>ПК-1 Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ;</li> <li>• антимонопольное законодательство РФ;</li> <li>• Порядок регистрации и декларирования лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д.;</li> <li>• рынок лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций. Факторы, влияющие на формирование спроса на лекарственные средства и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций;</li> <li>• порядок и документальное оформление лицензирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих фармацевтической деятельностью;</li> <li>• товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; систему снабжения фармацевтических организаций. Логистическую деятельность фармацевтических организаций;</li> <li>• систему контроля качества и безопасности лекарственных средств, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ;</li> <li>• подготавливать и осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию лекарственных средств;</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, заключать договора на поставку материально-производственных запасов; формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса;</li> <li>• подготавливать фармацевтические организации к лицензированию и лицензионному контролю;</li> <li>• использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке;</li> <li>• устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ;</li> <li>• навыками организации и управления фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;</li> <li>• методиками выбора поставщиков и порядком заключения договоров на поставку лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций;</li> <li>• способностью осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества ввозимого товара и документально его оформлять;</li> <li>• анализировать спрос и предложение на рынке;</li> <li>• определять конкурентоспособность товаров и услуг;</li> </ul>	
<p><b>ПК-2 Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</b></p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения: нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность;</li> <li>• систему контроля качества и безопасности ЛС, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций;</li> <li>• систему предупредительных мероприятий по контролю качества лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций; порядок их сертификации и декларирования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность;</li> <li>• проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению качества ЛС и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций;</li> <li>• устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации контроля качества поступившего товара,</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи</p>

<p>и документально оформлять его результаты, в соответствии с действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛС;</li> <li>• алгоритмами действий в случае выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций.</li> </ul>	
<p><b>ПК-3 Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ;</li> <li>• порядок регистрации и декларирования качества лекарственных препаратов. Правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д.</li> <li>• систему контроля качества и безопасности лекарственных препаратов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру регистрации лекарственных препаратов в РФ;</li> <li>• подготавливать и осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию лекарственных препаратов;</li> <li>• применять на практике систему контроля качества и безопасности лекарственных препаратов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения нормативных и законодательных актов, процедуры, предусмотренные при государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ;</li> <li>• способностью осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества лекарственных препаратов и документально его оформлять.</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>
<p><b>ПК-4 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</b></p>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и МО в РФ;</li> <li>• федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению;</li> <li>• законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;</li> <li>• методы управления персоналом фармацевтической организации. Психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи, презентация, реферат, деловая игра;</p>

<p>производственном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>• разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;</li> <li>• определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации, распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;</li> <li>• планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;</li> <li>• вести кадровое делопроизводство;</li> <li>• разрешать конфликты в организационной среде;</li> <li>• оценивать эффективность управленческой деятельности;</li> <li>• эффективно делегировать полномочия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком формировать цели работы фармацевтической организации, проводить их ранжирование;</li> <li>• навыком определять стратегию и тактику развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;</li> <li>• методами и принципами управления;</li> <li>• инновационными методами стратегического управления;</li> <li>• методиками маркетинговых исследований;</li> <li>• способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям;</li> <li>• навыками эффективного общения и публичных выступлений;</li> <li>• навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;</li> <li>• формировать учетную политику фармацевтической аптечной организации;</li> <li>• осуществлять внутренний аудит.</li> </ul>	
<p><b>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</b></p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные</p>



<p>охрану здоровья населения, фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению;</li> <li>• организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц;</li> <li>• законы и принципы функционирования рыночной экономики;</li> <li>• методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;</li> <li>• товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; систему снабжения фармацевтических организаций.</li> <li>• ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций;</li> <li>• порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; мероприятия, обеспечивающие сохранность материально-производственных запасов; документальное оформление материальной ответственности;</li> <li>• порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям;</li> <li>• порядок бесплатного и льготного обеспечения населения; категории больных, имеющих право на получение лекарственных средств, медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность;</li> <li>• подготавливать организации к лицензированию; анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование; обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка;</li> <li>• разрабатывать организационную структуру организации; осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;</li> <li>• снабжать фармацевтические организации лекарственными средствами и прочими товарами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций;</li> <li>• проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, заключать договора на поставку материально-производственных запасов; формировать ассортимент с учетом</li> </ul>	<p>задачи, презентация, реферат, деловая игра;</p>
---	--

специфики покупательского спроса; осуществлять приемку материально-производственных запасов; документально оформлять возникающие к поставщикам претензии;

- использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке;
- организовывать отпуск лекарственных препаратов и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям; документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов; вести учет движения и прочего расхода товаров;
- организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения материально-производственных запасов, рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;
- планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет.

Владеть:

- навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации, подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
- навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур лицензирования;
- навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение;
- методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;
- методиками формирования логистических каналов, управления каналами товародвижения, для снабжения медицинских и фармацевтических организаций лекарственными средствами, медицинскими изделиями и прочими товарами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций;
- методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов, расчета и прогнозирования финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов;
- Навыками планирования основных экономических показателей: доходов, расходов, прибыли с учетом относимых на них налогов; осуществления контроля расчета налогов и других платежей в бюджет.

**ПК-6 Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых**

в сфере обращения лекарственных средств	
<p data-bbox="220 210 309 237">Знать:</p> <ul data-bbox="268 248 1214 1843" style="list-style-type: none"> <li>• основные законы и принципы рыночной экономики. Государственное регулирование экономики в РФ, особенности фармацевтического рынка РФ;</li> <li>• нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ; инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;</li> <li>• систему налогообложения в РФ; налоговое законодательство, налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика, налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения;</li> <li>• основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и развития фармацевтического бизнеса;</li> <li>• систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на лекарственные средства и медицинские изделия;</li> <li>• теоретические основы экономического анализа: сущность, задачи и виды; этапы и рабочие приемы. Анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности;</li> <li>• ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций; методики оценки и расчетов товарных запасов;</li> <li>• учет и отчетность фармацевтических организаций, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности; виды и структура отчетности, порядок учета движения и списания имущества;</li> <li>• источники финансирования расходов организации; формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами;</li> <li>• анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы. Налоги, относимые на расходы. Анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль; прибыль, остающаяся в распоряжении организации;</li> <li>• основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.</li> </ul> <p data-bbox="220 1850 309 1877">Уметь:</p> <ul data-bbox="268 1888 1214 2065" style="list-style-type: none"> <li>• планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;</li> <li>• анализировать спрос и предложение на рынке;</li> </ul>	<p data-bbox="1236 210 1437 387">опрос, тесты, ситуационные задачи, презентация, реферат</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса;</li> <li>• определять конкурентоспособность товаров и услуг;</li> <li>• осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования;</li> <li>• вести учет расчетов с покупателями и поставщиками; проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок; составлять отчетность; вести предметно-количественный учет; рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;</li> <li>• осуществлять операционный анализ финансового состояния; рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими; рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств;</li> <li>• составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации;</li> <li>• проводить и документально оформлять инвентаризацию материально-производственных запасов, денежных средств, взаиморасчетов и активов;</li> <li>• осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств и нематериальных активов, рассчитывать износ и амортизацию.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования учетной политики фармацевтической организации;</li> <li>• основами организации и осуществления налогового и бухгалтерского учета;</li> <li>• методиками проведения внутреннего аудита фармацевтической организации;</li> <li>• методиками определения финансовых результатов;</li> <li>• приемами максимизации прибыли; формирования резервов.</li> </ul>	
<b>ПК-9 Готовность к организации контроля качества лекарственных средств</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения: нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность;</li> <li>• систему контроля качества и безопасности ЛС, принципы хранения лекарственных средств, медицинских изделий и прочих товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• систему предупредительных мероприятий по контролю качества лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента; порядок их сертификации и декларирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу,</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>

<p>регламентирующую фармацевтическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению качества лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации контроля качества поступившего товара, и документально оформлять его результаты, в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>• методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных средств;</li> <li>• алгоритмами действий в случае выявления фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>	
---	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 зачетных единиц – 1008 часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	1008
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	702
В том числе:	
лекции	18
практические занятия	378
Семинары	306
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	306
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	306
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен

### Структура дисциплины «Управление и экономика фармации» (Б1.Б.1)

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 1, всего</b>	<b>17</b>	<b>612</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>171</b>	<b>180</b>
Семестр 1	8,5	306	9	135	72	90
Семестр 2	8,5	306	-	117	99	90
<b>Курс 2, всего</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>9</b>	<b>126</b>	<b>135</b>	<b>126</b>
Семестр 3	5,5	198	9	63	72	54
Семестр 4	5,5	198	-	63	63	72
<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>18</b>	<b>378</b>	<b>306</b>	<b>306</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение» - Б.1.Б.2**

**Дисциплина «Общественное здоровье и здравоохранение» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** овладение обучающимся знаниями, умениями и практическими навыками по организации и управлению здравоохранением и общественным здоровьем, развить у обучающегося способность осуществлять управленческую деятельность в медицинских организациях, направленную на улучшение общественного здоровья.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. приобретение ординаторами знаний медико-статистического анализа при изучении показателей здоровья различных возрастно-половых, социальных, профессиональных и иных групп населения;
2. изучение факторной обусловленности здоровья населения, роли образа жизни в формировании показателей здоровья населения и системы, обеспечивающие сохранение, укрепление и восстановление здоровья населения;
3. обучение выбору оптимальных схем по формированию у населения мотивированного отношения к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих, по выполнению рекомендаций, направленных на воспитание элементов здорового образа жизни;
4. изучение теоретических основ становления здравоохранения, особенностей организации медицинской помощи взрослому и детскому населению, работникам промышленных предприятий и сельским жителям;
5. обучение управленческим процессам, в том числе экономическим, правовым, административным, организационным, осуществляемым в медицинских организациях;
6. формирование навыков изучения научной литературы и официальных статистических обзоров.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих универсальных компетенций (УК) и профессиональных компетенции (ПК):

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства используемые при аттестации
<b>УК-1 Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы анализа и синтеза статистической информации;</li> <li>• методики сбора, статистической обработки и анализа информации о здоровье взрослого населения, детей и подростков.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать информацию о здоровье взрослого населения, детей и подростков.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками сбора, статистической обработки и анализа информации о здоровье взрослого населения, детей и подростков.</li> </ul>	Тесты, опрос, презентации.
<b>УК-2 Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы управления и организацию труда в фармации;</li> <li>• лидерство и персональный менеджмент;</li> <li>• формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения;</li> <li>• медицинскую этику и деонтологию.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать деятельность фармацевтических организаций и их структурных подразделений, включая организацию работы с кадрами.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами организации гигиенического образования и воспитания населения;</li> <li>• системами управления и организации труда в фармацевтической организации.</li> </ul>	Опрос, презентации, ситуационные задачи

<p><b>УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</b></p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы медицинского законодательства и права;</li> <li>• политику здравоохранения;</li> <li>• медицинскую этику и деонтологию;</li> <li>• психологию профессионального общения;</li> <li>• методики самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять самостоятельную работу с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проводить обучения работников;</li> <li>• использовать в работе нормативные документы, регулирующие вопросы организации здравоохранения различного уровня.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологическими методиками профессионального общения;</li> <li>• методиками самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой.</li> </ul>	<p>Опрос, презентации, ситуационные задачи</p>
<p><b>ПК-5 готовность к организации фармацевтической деятельности</b></p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системы здравоохранения (государственная система здравоохранения, система медицинское страхование и др.);</li> <li>• основные принципы организации первичной медико-санитарной, специализированной, скорой и неотложной помощи;</li> <li>• структуру амбулаторно-поликлинических и стационарных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь различным группам населения;</li> <li>• международный опыт организации и управления здравоохранением;</li> <li>• основные принципы организации лекарственного обеспечения населения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать деятельность медицинской организации и их структурных подразделений по лекарственному обеспечению населения и лечебного процесса в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами вычисления и оценки уровня лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций.</li> </ul>	<p>Опрос, презентации, ситуационные задачи</p>



### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица – 36 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	27
В том числе:	
лекции	9
практические занятия	9
Семинары	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

### Структура дисциплины

#### «Общественное здоровье и здравоохранение» (Б1.Б.2)

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 2, всего</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Семестр 3	1	36	9	9	9	9
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Педагогика» (Б1.Б.3)**

**Дисциплина «Педагогика» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** создание у ординатора психолого-педагогического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения дисциплин профессионального цикла, и для последующей профессиональной деятельности. Готовность к формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих, обучению пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике инфекционных заболеваний.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.
2. Формирование готовности к управлению коллективом, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
3. Сформировать у ординатора навыки делового и межличностного общения; обучить его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих универсальных компетенций (УК):

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>УК-1 готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы нервной деятельности, механизмы абстрактного мышления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация самостоятельного умственного труда (мышления) и работы с информацией (синтез).</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методиками самоконтроля, абстрактного мышления, аналитического мышления.</li> </ul>	Тестовый контроль
<b>УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения;</li> <li>обучение и переподготовка персонала;</li> <li>теория управления персоналом;</li> <li>аттестация и сертификация персонала.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять современные методы управления коллективом.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>нормативно-распорядительной документацией в области управления коллективом, формирования толерантности.</li> </ul>	Тестовый контроль
<b>УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>новые педагогические технологии, нормативные акты, реализующие педагогическую деятельность.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработать программу непрерывного профессионального образования и повышения квалификации фармацевтического персонала организации;</li> <li>составить методические рекомендации для преподавателей и обучающихся;</li> <li>формировать фонд оценочных средств;</li> <li>организовать учебный процесс в медицинских и образовательных учреждениях.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современными образовательными технологиями;</li> </ul>	Тестовый контроль

- |  |  |
|--|--|
| • технологиями дистанционного и электронного обучения. |  |
|--|--|

**Объем учебной дисциплины «Педагогика» (Б1.Б.3)  
и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица – 36 часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	27
В том числе:	
лекции	9
практические занятия	9
Семинары	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

**Структура дисциплины «Педагогика» (Б1.Б.3)**

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 1, всего</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Семестр 1	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Фармакоэкономика» (Б1.Б.4)**

**Дисциплина «Фармакоэкономика» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** подготовка специалистов с достаточным уровнем знаний и практических навыков для определения экономической эффективности методов диагностики, конкретных схем лечения, профилактики заболеваний, что является необходимым условием обеспечения рационального применения лекарственных средств как отдельным потребителем, так и государством в целом.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. усовершенствование базовых навыков и умений при организации фармацевтической деятельности;
2. применять стандартизированные фармакоэкономические методы для обоснованного дифференцированного отбора лекарственных средств при создании формулярного списка;
3. совершенствование навыков и умений организации снабжения аптечной организации фармацевтическими товарами с позиции доказательной медицины, выбора поставщиков, приемочного контроля при получении товаров от конкретных поставщиков;
4. борьба с оборотом фальсифицированной, забракованной и контрафактной продукции;
5. отработка практического алгоритма действий в области фармакоэкономических исследований при различных ситуациях в практической деятельности фармацевтических организаций;
6. приобретение готовности к определению экономической эффективности лечения заболеваний для создания условий рационального применения лекарственных средств;
7. комплексно оценивать целесообразность применения медицинских технологий в связи с оценкой последствий (результатов) и стоимости медицинских вмешательств; сравнивать затраты и анализировать соотношение между затратами и полученными результатами.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных компетенций (ПК):

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды затрат, используемые в фармакоэкономике;</li> <li>• факторы, определяющие стоимость лечения;</li> <li>• понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них;</li> <li>• стандартизированные методы фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат;</li> <li>• основные методы оценки качества жизни;</li> <li>• цели и функции формулярной системы, методы отбора лекарственных препаратов для включения в формулярный список.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информировать врачей, провизоров и население о принадлежности лекарственных средств к определенной фармакотерапевтической группе и возможностях замены одного препарата другим;</li> <li>• выполнять фармакоэкономические анализы, оценивать их результаты;</li> <li>• определять вид информации о лекарственных средствах;</li> <li>• оценить материалы фармакоэкономического исследования и исследований по оценке качества жизни, используя публикации в научных журналах.</li> <li>• использовать методы ABC, VEN, XYZ анализов для анализа ассортимента ЛС.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами фармакоэкономического анализа с интерпретацией полученного результата;</li> <li>• навыком дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для решения конкретной клинической задачи;</li> <li>• навыком оценки качества жизни;</li> <li>• навыком обработки различных видов информации о лекарственных средствах;</li> <li>• навыком оказания информационно-консультационных услуг.</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица – 36 часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	27
В том числе:	
лекции	9

практические занятия	9
Семинары	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	9
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

#### Структура дисциплины «Фармакоэкономика» (Б1.Б.4)

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 1, всего</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Семестр 2	1	36	9	9	9	9
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Фармацевтическая технология» (Б1.Б.5)

Дисциплина «Фармацевтическая технология» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся специалистов системы теоретических знаний, практических умений и навыков в области организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в области обращения лекарственных средств.

### Задачи изучения дисциплины:

1. сформировать профессиональные знания, умения и навыки, провизора-организатора с целью организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;
2. сформировать умение по контролю за ведением учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
3. совершенствовать знания в области современного состояния и перспективах совершенствования технологии лекарственных средств, биофармации и инновационных лекарственных средствах.

### Требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных компетенций (ПК):

- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>ПК-7 Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств</b>	
Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>• основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов;</li> <li>• инновационные лекарственные средства и их место в системе лекарственного обеспечения населения;</li> <li>• нормативно-законодательную базу, регламентирующую</li> </ul>	опрос, тесты, ситуационные задачи



производство лекарственных препаратов. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовления лекарственных препаратов.</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечной организации.</li> </ul>	
---	--

**Объем учебной дисциплины «Фармацевтическая технология» (Б1.Б.5)  
и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица – 36 часов

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	27
В том числе:	
лекции	9
практические занятия	9
Семинары	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

**Структура дисциплины «Фармацевтическая технология» (Б1.Б.5)**

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 2, всего</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Семестр 3	1	36	9	9	9	9
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Фармацевтическая химия» (Б1.Б6.)

**Дисциплина «Фармацевтическая химия» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся специалистов системы теоретических знаний, практических умений и навыков по способности к организации проведения экспертизы лекарственных средств, проведения контроля качества, контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. сформировать профессиональные знания, умения и навыки, провизора-организатора с целью организации проведения экспертизы и контроля качества лекарственных средств;
2. сформировать умение по контролю за ведением учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
3. совершенствовать знания по организации и проведению экспертизы лекарственных средств с помощью титриметрических и инструментальных методов анализа.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных компетенций (ПК):

- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства используемые при аттестации
<b>ПК-8 готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</b>	
Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу,</li> </ul>	Тесты, опрос, ситуационные задачи

<p>регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации контроля качества лекарственных средств, документального оформления результатов экспертизы, в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>	
<b>ПК-9 готовность к организации контроля качества лекарственных средств</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-законодательную базу, регламентирующую организацию контроля качества лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических методов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать систему контроля качества лекарственных средств на уровне производства, распределения, хранения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами и способами организации контроля качества лекарственных средств на уровне производства, распределения, хранения.</li> </ul>	Тесты, опрос, ситуационные задачи

**Объем дисциплины «Фармацевтическая химия» и виды учебной работы**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы – 36 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	27
В том числе:	
лекции	9
практические занятия	9
Семинары	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	9
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

### **Структура дисциплины «Фармацевтическая химия» (Б1.Б6)**

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 2, всего</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Семестр 4	1	36	9	9	9	9
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Порядок оборота наркотических средств и психотропных средств в**  
**организациях системы здравоохранения» (Б1.В.ОД.1)**

**Дисциплина «Порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ в организациях системы здравоохранения» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся специалистов системы теоретических знаний, практических умений и навыков по обороту наркотических и психотропных средств в аптечных и медицинских организациях.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Приобретение специалистом современных профессиональных знаний нормативно-правовой базы по обращению наркотических средств, психотропных средств и их прекурсоров.
2. Освоение специалистом практических навыков по использованию действующих нормативно-правовых актов, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, связанную с обращением наркотических и психотропных средств и их прекурсоров.
3. Формирование у специалиста умений по приемам получения, хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в медицинской и фармацевтической деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных компетенций (ПК):

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>ПК-1 Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры ввоза и вывоза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в (из) РФ;</li> <li>• Порядок регистрации и декларирования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д.;</li> <li>• порядок и документальное оформление лицензирования и аккредитации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; систему снабжения, особенности логистики фармацевтических организаций, осуществляющих оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• систему контроля качества и безопасности наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, принципы обеспечения их сохранности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза и вывоза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в (из) РФ;</li> <li>• подготавливать и осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• подготавливать юридические и физические лица к процедурам регистрации, лицензированию и аккредитации, деятельности связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• устанавливать фальсификации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и использовать методы для их предупреждения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза и вывоза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в (из) РФ;</li> <li>• навыками организации и управления фармацевтическими организациями, занимающими деятельностью связанной оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• методиками выбора поставщиков и порядком заключения договоров на поставку наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• способностью осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества ввозимого товара и</li> </ul>	<p>тестирование, ситуационные задачи</p>

документально его оформлять.	
<b>ПК-2 Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения: нормативно-законодательную базу, регламентирующую оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• систему контроля качества и безопасности наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• систему предупредительных мероприятий по контролю качества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• устанавливать фальсификации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и использовать методы для их предупреждения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации контроля качества поступивших наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и документально оформлять его результаты, в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>• методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• алгоритмами действий в случае выявления фальсифицированных и недоброкачественных наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.</li> </ul>	тестирование, ситуационные задачи
<b>ПК-3 Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры, предусмотренные при государственной регистрации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в РФ;</li> <li>• порядок регистрации и декларирования качества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д.;</li> <li>• систему контроля качества и безопасности наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру регистрации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в РФ;</li> </ul>	тестирование, ситуационные задачи, опрос;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготавливать и осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;</li> <li>• применять на практике систему контроля качества и безопасности наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения нормативных и законодательных актов, процедуры, предусмотренные при государственной регистрации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в РФ;</li> <li>• способностью осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и документально его оформлять.</li> </ul>	
<b>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>• организационно-правовые формы и формы собственности фармацевтических организаций осуществляющих оборот наркотических средств и психотропных веществ, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц;</li> <li>• особенности транспортировки наркотических средств и психотропных веществ; систему обеспечения наркотическими средствами и психотропными веществами медицинских и фармацевтических организаций;</li> <li>• порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ населению и медицинским организациям;</li> <li>• порядок бесплатного и льготного обеспечения населения; категории больных, имеющих право на получение наркотических средств и психотропных веществ бесплатно и на льготных условиях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую порядок оборота наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>• подготавливать организации к получению лицензии на оборот наркотических средств и психотропных веществ;</li> <li>• разрабатывать организационную структуру организации. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;</li> <li>• обеспечивать медицинские и фармацевтические организации наркотическими средствами и психотропными веществами;</li> <li>• организовывать отпуск наркотических средств, психотропных веществ населению и медицинским организациям; хранение и учет рецептурных бланков;</li> <li>• Организовать хранение наркотических средств и психотропных веществ согласно требованиям законодательства.</li> </ul>	<p>тестирование, ситуационные задачи, опрос;</p>

<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации, подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;</li> <li>• навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедуры лицензирования;</li> <li>• методиками формирования логистических каналов, управления каналами товародвижения, для снабжения медицинских и фармацевтических организаций наркотических средств и психотропных веществ.</li> </ul>	
---	--

**Объем учебной дисциплины «Порядок оборота наркотических средств и психотропных средств в организациях системы здравоохранения» (Б1.В.ОД.1) и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 часа

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54
В том числе:	
лекции	9
практические занятия	27
Семинары	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

**Структура дисциплины «Порядок оборота наркотических средств и психотропных средств в организациях системы здравоохранения» (Б1.В.ОД.1)**

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 2, всего</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Семестр 4	2	72	9	27	18	18
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.



**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Автоматизированные системы управления аптечными  
организациями» (Б1.В.ОД.2)**

**Дисциплина «Автоматизированные системы управления аптечными организациями» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** глубокая теоретическая подготовка, освоение методов работы с автоматизированными системами управления в области организации и управления фармацевтическим предприятием.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. усовершенствование базовых навыков и умений при организации фармацевтической деятельности;
2. совершенствование навыков и умений организации снабжения аптечной организации фармацевтическими товарами, выбора поставщиков, приемочного контроля при получении товаров от конкретных поставщиков
3. борьба с оборотом забракованной, контрафактной и фальсифицированной продукции с использованием компьютерных технологий;
4. отработка практического алгоритма действий при различных ситуациях в практической деятельности фармацевтических организаций;
5. формирование и закрепление навыков организации работы с конкретными автоматизированными комплексами и системами учета движения товарно-материальных ценностей в аптеке, оценки их эффективности.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных (ДПК) компетенций:

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9);
- готовность к использованию информационных технологий в фармацевтической деятельности (ДПК-1).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>ПК-2 Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок декларирования лекарственных средств и прочих товаров аптечного ассортимента. Правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, регистрационных удостоверений, ГОСТов;</li> <li>• основы работы современных средств персональной вычислительной техники, оргтехники и связи в работе фармацевтических организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применяя современные средства персональной вычислительной техники и программные комплексы устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами, способами и средствами получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;</li> <li>• основными навыками соблюдения требований информационной безопасности, поддержки единого информационного пространства фармацевтической деятельности.</li> </ul>	опрос, тесты;
<b>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы использования современных средств персональной вычислительной техники, оргтехники и связи в работе фармацевтических организаций;</li> <li>• системы доступа к информационным базам данных; принципы работы информационно-поисковых систем, автоматизированных систем управления и экспертных систем;</li> <li>• принципы работы автоматизированных систем управления применительно к фармацевтическим организациям.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применяя современные средства персональной вычислительной техники и программные комплексы проводить отбор поставщиков и формирование заявок на лекарственные средства и медицинские изделия, оформление приходных операций, оформление отпуска товаров, ведение учета и формирование отчетности, анализа основных экономических показателей, осуществление маркетингового анализа.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритмами работы основных автоматизированных систем управления, применяемых в фармацевтических организациях;</li> <li>• методами, способами и средствами получения, хранения,</li> </ul>	опрос, тесты, деловая игра;

<p>переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными навыками соблюдения требований информационной безопасности, поддержки единого информационного пространства фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
<p><b>ПК-6 Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств</b></p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы использования современных средств персональной вычислительной техники, оргтехники и связи в работе фармацевтических организаций;</li> <li>• системы доступа к информационным базам данных; принципы работы информационно-поисковых систем, автоматизированных систем управления и экспертных систем;</li> <li>• принципы работы автоматизированных систем управления применительно к фармацевтическим организациям.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применяя современные средства персональной вычислительной техники и программные комплексы осуществлять ведение учета и формирование отчетности, анализ основных экономических показателей, маркетинговый анализ.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритмами работы основных автоматизированных систем управления, применяемых в фармацевтических организациях.</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>
<p><b>ПК-9 Готовность к организации контроля качества лекарственных средств</b></p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы работы современных средств персональной вычислительной техники, оргтехники и связи в работе фармацевтических организаций.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применяя современные средства персональной вычислительной техники и программные комплексы осуществлять внутриаптечный контроль и предупредительные мероприятия по обеспечению качества лекарственных средств; устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами, способами и средствами получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;</li> <li>• основными навыками соблюдения требований информационной безопасности, поддержки единого информационного пространства фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>
<p><b>ДПК-1 Готовность к использованию информационных технологий в фармацевтической деятельности</b></p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы информатики и принципы построения</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные</p>

<p>архитектуры компьютерной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды, структуру, характеристики автоматизированных систем управления (АСУ).</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться методами фармацевтической информатики;</li> <li>• проводить текстовую и графическую обработку данных с использованием стандартных средств операционной системы и общепринятых офисных приложений, а также прикладных и специальных программных средств.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовыми технологиями преобразования информации экономической и финансовой деятельности фармацевтических организаций с использованием текстовых процессоров, электронных таблиц, систем управления базами данных;</li> <li>• базовыми методами статистической обработки данных экономической и финансовой деятельности фармацевтических организаций с применением стандартных прикладных и специальных программных средств.</li> </ul>	задачи;
---	---------

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 часа

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54
В том числе:	
лекции	9
практические занятия	27
Семинары	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

### Структура дисциплины «Автоматизированные системы управления аптечными организациями» (Б1.В.ОД.2)

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 1, всего</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Семестр 1	2	72	9	27	18	18
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

## **АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Система менеджмента качества в аптечной организации» (Б1.В.ОД.3)**

**Дисциплина «Система менеджмента качества в аптечной организации» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** подготовка квалифицированного специалиста-провизора, обладающего системой сформированных профессиональных компетенций в области организации и внедрения системы менеджмента качества (СМК) в субъектах сферы обращения лекарственных средств, освоение методов оценки результативности и эффективности СМК в аптечных организациях.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. совершенствование базовых навыков и умений при формулировании принципов формирования системы менеджмента качества как элемента управленческого аудита в фармацевтической организации;
2. совершенствование навыков и умений по внедрению унифицированной модели системы менеджмента качества в организационную структуру аптечной организации;
3. отработка навыков по разработке документации в области системы менеджмента качества (Политики в области качества, Руководства по качеству, должностной инструкции уполномоченного по качеству аптечной организации и др.);
4. совершенствование навыков и умений по организации и проведению экспертизы, контроля качества лекарственных средств в аптечных организациях (мониторинг системы обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях, обеспечение наличия запасов реактивов в аптечной организации, проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных средств – фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации);
5. отработка практического алгоритма проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества аптечной организации с применением информационных технологии на основе показателей эффективности и результативности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных (ДПК) компетенций:

- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9);
- готовность к использованию информационных технологий в фармацевтической деятельности (ДПК-1);
- готовность к организации и внедрению системы менеджмента качества в фармацевтических организациях (ДПК-3).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>ПК-8 Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• положения законодательных актов и других нормативно-правовых документов, регулирующих обращение лекарственных средств;</li> <li>• принципы к проведению экспертизы лекарственных средств на различных уровнях (федеральном, региональном, отдельной фармацевтической организации);</li> <li>• способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>• основные методы контроля качества лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять внутриаптечный контроль качества поступающих в аптеку лекарственных средств, а также изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>• проводить предупредительные мероприятия по обеспечению качества лекарственных средств;</li> <li>• осуществлять мониторинг системы обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях;</li> <li>• принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков;</li> <li>• устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения;</li> <li>• обеспечивать наличие запасов реактивов в аптечной организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами, способами и средствами получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий и баз данных;</li> <li>• способами выявления фальсифицированных, забракованных и</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>

<p>контрафактных ЛС и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по разработке документации для организации экспертизы лекарственных средств.</li> </ul>	
<b>ПК-9 Готовность к организации контроля качества лекарственных средств</b>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательные и нормативно-правовые документы по изготовлению лекарственных форм и видам внутриаптечного контроля, а также санитарно-эпидемиологические требования;</li> <li>• основы мониторинга систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях;</li> <li>• принципы обеспечения наличия запасов реактивов в аптечной организации;</li> <li>• правила проведения внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптечных организациях и фармацевтических субстанций;</li> <li>• основные информационные системы в области контроля качества лекарственных средств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести договорную деятельность с региональными центрами контроля качества;</li> <li>• организовать мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях;</li> <li>• организовать процесс обеспечения и наличия запасов фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов, реактивов и оборудования в аптечной организации;</li> <li>• проводить внутриаптечный контроль качества фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципами организации контроля качества лекарственных средств (фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов);</li> <li>• навыками по оформлению документации установленного образца по результатам внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>• санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами применения средств индивидуальной защиты, требованиями охраны труда, мер противопожарной безопасности.</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>
<b>ДПК-1 Готовность к использованию информационных технологий в фармацевтической деятельности</b>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы информатизации аптечной организации, в т.ч. по организации основных бизнес-процессов;</li> <li>• виды, структуру, характеристики отраслевых информационных систем и автоматизированных систем управления (АСУ);</li> <li>• информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться методами фармацевтической информатики;</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы поиска и оценки фармацевтической информации, в т.ч. ресурсы с информацией о забракованных ЛС и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>• проводить текстовую и графическую обработку данных с использованием стандартных средств операционной системы и общепринятых офисных приложений, а также прикладных и специальных программных средств;</li> <li>• осуществлять документированный учет и формирование отчетности с использованием специализированного программного обеспечения и средств вычислительной техники;</li> <li>• формировать и оформлять заявки на необходимое оборудование, реактивы, лекарственные средства и прочие товары аптечного ассортимента.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовыми технологиями преобразования информации экономической и финансовой деятельности фармацевтических организаций с использованием текстовых процессоров, электронных таблиц, систем управления базами данных;</li> <li>• базовыми методами статистической обработки данных экономической и финансовой деятельности фармацевтических организаций с применением стандартных прикладных и специальных программных средств.</li> </ul>	
<b>ДПК-3 Готовность к организации и внедрению системы менеджмента качества в фармацевтических организациях</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• международные стандарты системы менеджмента качества;</li> <li>• законодательные и нормативно-правовые документы в области внедрения и сертификации систем менеджмента качества в субъектах сферы обращения лекарственных средств;</li> <li>• основные принципы организации и внедрения системы менеджмента качества в субъектах сферы обращения лекарственных средств;</li> <li>• основные этапы и методологию внедрения системы менеджмента качества в фармацевтические организации;</li> <li>• требования к документообороту, структуру и состав отчетной документации по системе менеджмента качества;</li> <li>• порядок документального оформления результатов выполняемой работы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать законодательные требования и методологические принципы в процессе планирования и организации системы управления качеством фармацевтической организации;</li> <li>• разрабатывать документацию в области качества фармацевтической организации;</li> <li>• организовывать процессы по управлению ресурсами и процессами системы менеджмента качества фармацевтической организации;</li> <li>• осуществлять отбор специалистов, руководство персоналом, привлеченным к реализации системы менеджмента качества фармацевтической организации;</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи;</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать обучение персонала в области системы менеджмента качества, распределять полномочия по центрам ответственности при реализации системы менеджмента качества;</li> <li>• анализировать результаты проводимых мероприятий системы менеджмента качества в фармацевтической организации, их эффективность и результативность;</li> <li>• разрабатывать и реализовывать корректирующие мероприятия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципами внедрения системы менеджмента качества в фармацевтические организации;</li> <li>• навыками по разработке документации системы менеджмента качества фармацевтической организации (Политика в области качества, должностные инструкции, стандарты качества и др.);</li> <li>• навыками по проведению внутреннего аудита системы менеджмента качества.</li> </ul>	
--	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 часа

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54
В том числе:	
лекции	9
практические занятия	27
Семинары	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет

### Структура дисциплины

**«Система менеджмента качества в аптечной организации» (Б1.В.ОД.3)**

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 2, всего</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Семестр 3	2	72	9	27	18	18
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

## АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Фитотерапия» (Б1.В.ДВ.1.1)

**Дисциплина «Фитотерапия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** подготовка квалифицированного провизора по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», обладающего системой сформированных профессиональных компетенций в области осуществления государственной регистрации, производства, контроля качества, хранения лекарственного растительного сырья, отпуска лекарственных растительных препаратов.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. сформировать знания по организации контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;
2. совершенствовать знания, умения, навыки по организации и проведению мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов;
3. совершенствовать знания по проведению контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов, обеспечивающих их качество;
4. совершенствовать знания по организационно-управленческой деятельности.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных компетенций (ПК):

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5).

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</b>	
Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-законодательную базу, регламентирующую государственную регистрацию, производство, контроль качества, хранение лекарственного растительного сырья, отпуск лекарственных растительных препаратов.</li> </ul> Уметь:	Тест, опрос, ситуационные задачи

<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, государственную регистрацию, производство, контроль качества, хранение лекарственного растительного сырья, отпуск лекарственных растительных препаратов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации и контроля за надлежащим хранением лекарственного растительного сырья, отпуском лекарственных растительных препаратов в фармацевтических организациях.</li> </ul>	
---	--

**Объем учебной дисциплины «Фитотерапия» (Б1.В.ДВ.1.1)  
и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
В том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
Семинары	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет

**Структура дисциплины «Фитотерапия» (Б1.В.ДВ.1.1)**

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 1, всего</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
Семестр 1	0,75	27	-	9	9	9
Семестр 2	0,75	27	9	9	9	-
<b>Курс 2, всего</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
Семестр 1	0,75	27	9	9	9	-
Семестр 2	0,75	27	-	9	9	9
<b>ИТОГО</b>	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической  
организации» (Б1.В.ДВ.1.2)**

**Дисциплина «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Цель освоения дисциплины:** подготовка квалифицированного провизора по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», обладающего системой сформированных профессиональных компетенций в области осуществления кадровой политики, управления деятельностью коллективом работников в фармацевтической организации на основе знания принципов и задач нормативно-правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Сформировать профессиональные знания, умения, навыки с целью выработки способности и готовности к самостоятельной работе по формированию грамотной кадровой политики организации и осуществлению рациональной организации труда персонала на основе современного законодательного и локально-нормативного регулирования трудовых отношений.
2. Совершенствовать знания, умения, навыки ординаторов в области разработки локальных нормативных актов, оперативного управления деятельностью трудовых коллективов фармацевтических организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере обращения лекарственных средств, на основе осуществления принципов социального партнёрства.
3. Совершенствовать знания основ организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований охраны труда и техники безопасности, положений профессиональных стандартов и функциональных обязанностей специалистов-провизоров.
4. Обучить оптимальному алгоритму применения мер дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора, соответствующих законодательству о труде, с соблюдением принципов защиты трудовых прав и интересов всех сторон трудовых отношений.
5. Развивать умения и навыки по ведению кадровой документации на основе знания трудового законодательства, положений о защите персональных данных работников.

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных (ДПК) компетенций:

- готовности к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовности к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- способность и готовность к организации работы персонала в фармацевтических организациях (ДПК-2).

### **Перечень знаний умений и владений провизора-специалиста по специальности «Управление и экономика фармации» (ординатора)**

*В области кадровой политики организации.*

#### **Провизор-специалист должен знать:**

- Методы управления персоналом фармацевтической организации.
- Виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности.
- Порядок приема на работу и увольнения.
- Психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе.
- Порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров; правила внутреннего трудового распорядка; порядок повышения квалификации и сертификации фармацевтических работников; отчетность по кадрам.

#### **Провизор-специалист должен уметь:**

- Разрабатывать и определять штатную численность персонала; заключать коллективный и индивидуальные договора; составлять должностные инструкции; принимать и увольнять сотрудников; составлять правила внутреннего трудового распорядка; осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку кадров, распределять обязанности между персоналом, вести учет труда и заработной платы; вести документацию по учету кадров.

#### **Провизор-специалист должен владеть практическими навыками:**

- разрабатывать штатную структуру персонала организации (учреждения);
- определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения);
- документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- планировать подготовку и переподготовку кадров;
- вести документацию по учету кадров;

- составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками организации;
- составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
- распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;
- документально оформлять материальную ответственность.

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<b>ПК-4 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</b>	<b>управления в</b>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ;</li> <li>– нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>– законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;</li> <li>– методы управления персоналом фармацевтической организации. Психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе;</li> <li>– виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>– разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности; осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;</li> <li>– определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения), распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;</li> <li>– документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи, презентация, реферат, деловая игра</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести кадровое делопроизводство;</li> <li>– разрешать конфликты в организационной среде;</li> <li>– оценивать эффективность управленческой деятельности;</li> <li>– эффективно делегировать полномочия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и принципами управления;</li> <li>– способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям;</li> <li>– навыками эффективного общения и публичных выступлений;</li> <li>– навыком формировать цели работы фармацевтической организации (учреждения), проводить их ранжирование;</li> <li>– навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;</li> <li>– осуществлять внутренний аудит.</li> </ul>	
<b>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>• организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц;</li> <li>• законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;</li> <li>• порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; мероприятия, обеспечивающие сохранность товарно-материальных ценностей; документальное оформление материальной ответственности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>• подготавливать организации (учреждения) к регистрации и лицензированию; анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование; обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка;</li> <li>• разрабатывать организационную структуру организации. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками создания и реструктуризации фармацевтических</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи</p>

<p>организаций различных организационно-правовых форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации (учреждения), подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;</li> <li>• навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур к регистрации, лицензирования, аккредитации;</li> <li>• навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение;</li> <li>• методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации (учреждения), определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации (учреждения) с учетом влияния внешних факторов.</li> </ul>	
<p><b>ДПК-2 Способность и готовность к организации работы персонала в фармацевтических организациях</b></p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство о труде Российской Федерации в области приема и увольнения работников;</li> <li>• действующие положения по оплате труда;</li> <li>• различные виды мотивации персонала;</li> <li>• положения по охране труда;</li> <li>• кадровый менеджмент;</li> <li>• виды, правила и периодичность прохождения медосмотров;</li> <li>• требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам;</li> <li>• требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы;</li> <li>• планировать потребность в фармацевтических и других специалистах;</li> <li>• составлять штатное расписание;</li> <li>• составлять функционально-должностные инструкции сотрудников;</li> <li>• разрабатывать систему эффективной мотивации персонала;</li> <li>• предупреждать конфликтные ситуации;</li> <li>• организовывать и обеспечивать документооборот, включая любые виды отчетности, фармацевтической организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;</li> <li>• осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда, санитарных правил, техники безопасности, правил внутреннего распорядка, надлежащей аптечной практики;</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи, презентация, реферат</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять потребности в обучении персонала;</li> <li>• планировать обучение персонала, определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами, организовывать обучение на рабочих местах;</li> <li>• планировать и обеспечивать повышение квалификации персонала подразделения, организации;</li> <li>• формировать благоприятный климат в коллективе предотвращать конфликтные ситуации, проводить разъяснительную работу по соблюдению принципов фармацевтической деонтологии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обеспечения рациональной организации рабочих мест с учетом выполняемых функций и техники безопасности;</li> <li>• навыками работы в качестве руководителя подразделения, быть лидером коллектива;</li> <li>• навыками разработки мероприятий по адаптации вновь принятых сотрудников;</li> <li>• методикой организации аттестации рабочих мест (проведения специальной оценки условий труда);</li> <li>• навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед.</li> </ul>	
--	--

**Объем учебной дисциплины «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации» (Б1.В.ДВ.1.2) и виды учебной работы**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
В том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
Семинары	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет

**Структура дисциплины «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации» (Б1.В.ДВ.1.4)**

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 1, всего</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
Семестр 1	0,75	27	-	9	9	9
Семестр 2	0,75	27	9	9	9	-

<b>Курс 2, всего</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
Семестр 1	0,75	27	9	9	9	-
Семестр 2	0,75	27	-	9	9	9
<b>ИТОГО</b>	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической**  
**организации» (адаптационный модуль) (Б1.В.ДВ.1.2)**

**Дисциплина «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной программы высшего образования ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».**

**Условия реализации адаптационного модуля**

Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При реализации адаптационного модуля предусмотрены специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование адаптационных модулей программ ординатуры и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Тюменского ГМУ обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) на экране монитора;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов);

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно–двигательного аппарата, практические занятия проводятся в фармацевтических организациях, имеющих материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек - барьеров; наличие других приспособлений).

**Цель освоения дисциплины:** подготовка квалифицированного провизора по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации», обладающего системой сформированных профессиональных компетенций в области осуществления кадровой политики, управления деятельностью коллективом работников в фармацевтической организации на основе знания принципов и задач нормативно-правового регулирования трудовых отношений в Российской Федерации.

**Задачи изучения дисциплины:**

6. Сформировать профессиональные знания, умения, навыки с целью выработки способности и готовности к самостоятельной работе по формированию грамотной кадровой политики организации и осуществлению рациональной организации труда персонала на основе современного законодательного и локально-нормативного регулирования трудовых отношений.
7. Совершенствовать знания, умения, навыки ординаторов в области разработки локальных нормативных актов, оперативного управления деятельностью трудовых коллективов фармацевтических организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере обращения лекарственных средств, на основе осуществления принципов социального партнёрства.
8. Совершенствовать знания основ организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований охраны труда и техники безопасности, положений профессиональных стандартов и функциональных обязанностей специалистов-провизоров.
9. Обучить оптимальному алгоритму применения мер дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора, соответствующих законодательству о труде, с соблюдением принципов защиты трудовых прав и интересов всех сторон трудовых отношений.

10. Развивать умения и навыки по ведению кадровой документации на основе знания трудового законодательства, положений о защите персональных данных работников.

**Требования к результатам освоения дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у ординаторов следующих профессиональных (ПК) и дополнительных профессиональных (ДПК) компетенций:

- готовности к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовности к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- способность и готовность к организации работы персонала в фармацевтических организациях (ДПК-2).

**Перечень знаний умений и владений провизора-специалиста по специальности «Управление и экономика фармации» (ординатора)**

*В области кадровой политики организации.*

**Провизор-специалист должен знать:**

- Методы управления персоналом фармацевтической организации.
- Виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности.
- Порядок приема на работу и увольнения.
- Психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе.
- Порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров; правила внутреннего трудового распорядка; порядок повышения квалификации и сертификации фармацевтических работников; отчетность по кадрам.

**Провизор-специалист должен уметь:**

- Разрабатывать и определять штатную численность персонала; заключать коллективный и индивидуальные договора; составлять должностные инструкции; принимать и увольнять сотрудников; составлять правила внутреннего трудового распорядка; осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку кадров, распределять обязанности между персоналом, вести учет труда и заработной платы; вести документацию по учету кадров.

**Провизор-специалист должен владеть практическими навыками:**

- разрабатывать штатную структуру персонала организации (учреждения);
- определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения);

- документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- планировать подготовку и переподготовку кадров;
- вести документацию по учету кадров;
- составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками организации;
- составлять и заключать индивидуальные трудовые договора (контракты) с сотрудниками организации;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
- распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;
- документально оформлять материальную ответственность.

Основные признаки освоения компетенций	Оценочные средства, используемые при аттестации
<p><b>ПК-4 Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере</b></p>	<p><b>управления в</b></p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ;</li> <li>– нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>– законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;</li> <li>– методы управления персоналом фармацевтической организации. Психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе;</li> <li>– виды персонала фармацевтических организаций и их должностные обязанности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>– разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности; осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов;</li> <li>– определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации (учреждения), распределять</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи, презентация, реферат, деловая игра</p>

<p>обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;</li> <li>– вести кадровое делопроизводство;</li> <li>– разрешать конфликты в организационной среде;</li> <li>– оценивать эффективность управленческой деятельности;</li> <li>– эффективно делегировать полномочия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и принципами управления;</li> <li>– способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям;</li> <li>– навыками эффективного общения и публичных выступлений;</li> <li>– навыком формировать цели работы фармацевтической организации (учреждения), проводить их ранжирование;</li> <li>– навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения;</li> <li>– осуществлять внутренний аудит.</li> </ul>	
<b>ПК-5 Готовность к организации фармацевтической деятельности</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные и законодательные акты, регламентирующие охрану здоровья населения, фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>• организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц;</li> <li>• законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;</li> <li>• порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; мероприятия, обеспечивающие сохранность товарно-материальных ценностей; документальное оформление материальной ответственности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</li> <li>• подготавливать организации (учреждения) к регистрации и лицензированию; анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование; обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка;</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать организационную структуру организации. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм собственности;</li> <li>• методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации (учреждения), подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;</li> <li>• навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур к регистрации, лицензирования, аккредитации;</li> <li>• навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение;</li> <li>• методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации (учреждения), определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации (учреждения) с учетом влияния внешних факторов.</li> </ul>	
<b>ДПК-2 Способность и готовность к организации работы персонала в фармацевтических организациях</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство о труде Российской Федерации в области приема и увольнения работников;</li> <li>• действующие положения по оплате труда;</li> <li>• различные виды мотивации персонала;</li> <li>• положения по охране труда;</li> <li>• кадровый менеджмент;</li> <li>• виды, правила и периодичность прохождения медосмотров;</li> <li>• требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам;</li> <li>• требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы;</li> <li>• планировать потребность в фармацевтических и других специалистах;</li> <li>• составлять штатное расписание;</li> <li>• составлять функционально-должностные инструкции сотрудников;</li> <li>• разрабатывать систему эффективной мотивации персонала;</li> <li>• предупреждать конфликтные ситуации;</li> <li>• организовывать и обеспечивать документооборот, включая любые виды отчетности, фармацевтической организации в</li> </ul>	<p>опрос, тесты, ситуационные задачи, презентация, реферат</p>



<p>соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда, санитарных правил, техники безопасности, правил внутреннего распорядка, надлежащей аптечной практики;</li> <li>• определять потребности в обучении персонала;</li> <li>• планировать обучение персонала, определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами, организовывать обучение на рабочих местах;</li> <li>• планировать и обеспечивать повышение квалификации персонала подразделения, организации;</li> <li>• формировать благоприятный климат в коллективе предотвращать конфликтные ситуации, проводить разъяснительную работу по соблюдению принципов фармацевтической деонтологии.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками обеспечения рациональной организации рабочих мест с учетом выполняемых функций и техники безопасности;</li> <li>• навыками работы в качестве руководителя подразделения, быть лидером коллектива;</li> <li>• навыками разработки мероприятий по адаптации вновь принятых сотрудников;</li> <li>• методикой организации аттестации рабочих мест (проведения специальной оценки условий труда);</li> <li>• навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед.</li> </ul>	
---	--

**Объем учебной дисциплины «Правовые аспекты кадровой политики фармацевтической организации» (адаптационный модуль) (Б1.В.ДВ.1.2) и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы – 108 часов

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	90
В том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
Семинары	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет

**Структура дисциплины «Правовые аспекты кадровой политики  
фармацевтической организации» (адаптационный модуль)  
(Б1.В.ДВ.1.4)**

Название раздела	ЗЕТ	Часы	Л	П	С	СРО
<b>Курс 1, всего</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
Семестр 1	0,75	27	-	9	9	9
Семестр 2	0,75	27	9	9	9	-
<b>Курс 2, всего</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>9</b>
Семестр 1	0,75	27	9	9	9	-
Семестр 2	0,75	27	-	9	9	9
<b>ИТОГО</b>	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>18</b>

Примечание: Л – лекции, П – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа ординатора.

**Аннотация к программе по факультативной дисциплине (модулю)  
«Государственная система фармаконадзора» (ФТД.1)**

**Дисциплина относится к вариативной части ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

**Цель освоения дисциплины:** формирование знаний в области вопросов организации и функционирования Государственной системы фармаконадзора и практических навыков и умений их применения в профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Совершенствовать знания, навыки и умения по вопросам организации системы и требований фармаконадзора в Российской Федерации.
2. Сформировать знания о порядке осуществления фармаконадзора в Российской Федерации.
3. Научиться проводить сбор, обработку и передачу информации по результатам мониторинга эффективности и безопасности лекарственного препарата для медицинского применения и медицинских изделий.
4. Изучить правила надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза
5. Уметь организовать документооборот по фармаконадзору. Знать формы документов, содержащих результаты мониторинга эффективности и безопасности лекарственного препарата для медицинского применения и медицинских изделий.
6. Сформировать знания по аудиту и инспектированию системы фармаконадзора. Уметь использовать информацию о результатах фармаконадзора для принятия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего фармаконадзор: приостановление или прекращение применения лекарственных препаратов.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующей профессиональной компетенции:**

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

**Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины «Государственная система фармаконадзора»**

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
-------------	---------------------	--------------	--------------------

ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Лекции, семинары	Опрос, тестирование
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международные стандарты системы менеджмента качества</li> <li>• Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции порядок оформления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС</li> <li>• Делопроизводство, виды и формы документации</li> <li>• Порядок документального оформления результатов выполняемой работы</li> <li>• Методы и приемы урегулирования претензий потребителей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</li> <li>• Организовывать обеспечение документооборота</li> <li>• Организовывать претензионную работу с потребителями</li> <li>• Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами</li> <li>• Организовать проведение процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией навыками составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сбором и анализом информации по результатам мониторинга</li> <li>Разработкой и реализацией корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> </ul>		
ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств		
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</li> <li>Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</li> <li>Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> <li>Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях</li> <li>Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции</li> <li>Делопроизводство, виды и формы документации</li> <li>Порядок документального оформления результатов выполняемой работы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента</li> <li>Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи</li> <li>Организовывать и обеспечивать</li> </ul>	Лекции, семинары	Опрос, тестирование

	<p>документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</li> <li>• Организовывать обеспечение документооборота</li> <li>• Организовывать претензионную работу с потребителями</li> <li>• Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками внедрения стандартов качества деятельности фармацевтической организации</li> <li>• Навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</li> <li>• Навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</li> <li>• Сбором и анализом информации по результатам мониторинга</li> <li>• Разработкой и реализацией корректирующих мероприятий по результатам анализа</li> </ul>		
--	---	--	--

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины ординатор должен

#### **Знать:**

- Международные стандарты системы менеджмента качества
- Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции порядок оформления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС
- Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

- Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
- Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
- Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях
- Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции
- Делопроизводство, виды и формы документации
- Порядок документального оформления результатов выполняемой работы

**Уметь:**

- Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
- Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
- Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
- Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
- Организовывать обеспечение документооборота
- Организовывать претензионную работу с потребителями
- Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами

**Владеть:**

- Навыками внедрения стандартов качества деятельности фармацевтической организации
- Навыками организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
- Навыками организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
- Сбором и анализом информации по результатам мониторинга
- Разработкой и реализацией корректирующих мероприятий по результатам анализа

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекции	<b>6</b>
практические занятия	-
семинары	<b>24</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	<b>6</b>
<b>Вид промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре</b>	



**Аннотация к программе по дисциплине  
«Управленческий учет фармацевтической организации» (ФТД.2)**

**Дисциплина относится к вариативной части ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

**Цель:** формирование знаний в области современных направлений управленческого учета и практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- формирования знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах формирования;
- изучения теоретических основ определения и учета доходов, расходов и результатов деятельности аптечной организации: по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления;
- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- приобретения навыков формирования и представления информации управленческого учета для принятия и оценки эффективности управленческих решений различных уровней управления.

**Изучение дисциплины направлено на формирование следующей профессиональной компетенции:**

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4).

**Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины «Управленческий учет фармацевтической организации»**

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оценочные средства</b>
ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере		
	<b>Знать:</b> - методы управления фармацевтической организацией; - критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации; - порядок ценообразования на лекарственные средства; - методы и способы управления организацией; - локальные акты по направлению деятельности;	Лекции, семинары	опрос, тесты, ситуационные задачи

	<p>- основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения;</p> <p>- финансовый менеджмент и стратегическое планирование;</p> <p>- управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации;</p> <p>- методы финансового анализа;</p> <p>- структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;</p> <p>- требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации;</p> <p>- требования к формированию эффективной системы стимулирования труда работников организации;</p> <p>- требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга;</p> <p>- технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации;</p> <p>- требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения;</p> <p>- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи</p> <p>- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации</p> <p>- прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности;</p> <p>- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>- проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования;</p> <p>- организовывать и обеспечивать документооборот, включая любые виды</p>		
--	---	--	--

	<p>отчетности фармацевтической организации в соответствии с нормативно-правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения;</li> <li>- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации;</li> <li>- проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации;</li> <li>- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</li> <li>- оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации;</li> <li>- анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации;</li> <li>- оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации;</li> <li>- осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку;</li> </ul> <p>-обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом текущей ситуации и программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации</li> <li>- анализом спроса и потребности на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента</li> <li>- определять цели и задачи, контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</li> <li>- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</li> <li>- анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации;</li> <li>- оценкой потребностей фармацевтической организации в ресурсах;</li> <li>- исследованиями рынка поставщиков товаров, работ и услуг;</li> <li>- определять оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</li> <li>- определять оценку эффективности ресурсного</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>обеспечения фармацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать корректирующие мероприятия по результатам анализа</li> <li>- планировать потребности организации в специалистах;</li> <li>- формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации;</li> <li>- контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек;</li> <li>- выявление случаев отклонений от бюджета, выяснений причин и принятие решений о корректировке;</li> <li>- анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;</li> <li>- выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер по их предотвращению.</li> </ul>		
--	---	--	--

### **Требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате изучения дисциплины ординатор должен

#### **Знать:**

- методы управления фармацевтической организацией;
- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;
- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации;
- порядок ценообразования на лекарственные средства;
- методы и способы управления организацией;
- локальные акты по направлению деятельности;
- основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения;
- финансовый менеджмент и стратегическое планирование;
- управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации;
- методы финансового анализа;
- структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;
- требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации;
- требования к формированию эффективной системы стимулирования труда

работников организации;

- требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга;

- технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации;

- требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации.

**Уметь:**

- оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения;

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации

- прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности;

- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

- проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования;

- организовывать и обеспечивать документооборот, включая любые виды отчетности фармацевтической организации в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения;

- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации;

- проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации;

- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;

- оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации;

- анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации;

- оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации;

- осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку;

-обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования.

**Владеть:**

- анализом текущей ситуации и программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
- анализом спроса и потребности на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
- определять цели и задачи, контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
- разрабатывать план мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
- анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации;
- оценкой потребностей фармацевтической организации в ресурсах;
- исследованиями рынка поставщиков товаров, работ и услуг;
- определять оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- определять оценку эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
- разрабатывать корректирующие мероприятия по результатам анализа
- планировать потребности организации в специалистах;
- формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации;
- контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек;
- выявление случаев отклонений от бюджета, выяснений причин и принятие решений о корректировке;
- анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;
- выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер по их предотвращению.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица 36 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
лекции	<b>6</b>
практические занятия	-
семинары	<b>24</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	<b>6</b>
<b>Вид промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре</b>	