



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по учебно-методической
работе
Василькова Т.Н.
15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.08 БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 8

Разделы (модули): 2

Зачет: 8 семестр

Лекционные занятия: 4 ч.

Практические занятия: 8 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, доктор медицинских наук, доцент Брынза Н.С.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат медицинских наук, доцент Решетникова Ю.С.

Профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения, доктор медицинских наук, доцент Курмангулов А.А.

Рецензенты:

Директор Института дополнительного профессионального образования, заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации д.м.н., доцент М.Г. Москвичева

Заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации института НПР ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Минздрава России, д.м.н., доцент Е.Ф. Туровина

Главный врач ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12», к.м.н. Н.Ю. Путина

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	11.04.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - освоение теоретических знаний, а также практических умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в медицинских организациях, направленных на выявление потерь, повышение доступности и качества оказания медицинских услуг, снижение затрат и увеличение производительности труда в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №691н от 06.10.2015г.

Задачи изучения дисциплины:

- обучить вопросам организации деятельности медицинских организаций на основе философии бережливого производства;
- сформировать навыки применения технологий бережливого производства в работе медицинской организации;
- сформировать навыки построения эффективного потока создания потребительской ценности;
- сформировать навык выявления потерь в работе медицинской организации и применения инструментов, направленных на сокращения потерь.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-7 Способен осуществлять деятельность по развитию персонала.

ПК-7.1 Организует обучение медсестринского персонала (в рамках медицинской организации)

Знать:

ПК-7.1/Зн1 основную нормативно-распорядительную документацию, регламентирующую порядок проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 уметь спланировать организационные мероприятия по проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 владеть способностью организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения лиц различных возрастных групп и групп здоровья;

ПК-7.2 Осуществляет проведение мероприятий по адаптации и стажировкам медсестринского персонала в медицинской организации

Знать:

ПК-7.2/Зн1 технологии мотивирования людей к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 определить аргументы формирования мотивированного отношения человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 владеть способностью организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения в симуляционных условиях;

ПК-7.3 Организует и проводит мероприятия по построению профессиональной карьеры медсестринского персонала в медицинской организации

Знать:

ПК-7.3/Зн1 методику организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

Уметь:

ПК-7.3/Ум1 спланировать организационные мероприятия по проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

Владеть:

ПК-7.3/Вн1 владеть способностью организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения в симуляционных условиях;

ПК-7.4 Администрирует процессы и документооборот по развитию, обучению, адаптации и стажировкам медсестринского персонала

Знать:

ПК-7.4/Зн1 основные нормативно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность медсестринского персонала;

ПК-7.4/Зн2 нормативно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы профессионального обучения;

ПК-7.4/Зн3 порядок документационного обеспечения обучения сестринского персонала;

ПК-7.4/Зн4 порядок документационного обеспечения адаптации и стажировок сестринского персонала;

ПК-7.4/Зн5 порядок оформления документов по организации и оплате труда персонала; порядок учета, регистрации, хранения документов по организации и оплате труда персонала в медицинской организации; основные нормативные правовые акты и локальные правовые акты медицинской организации по организации и оплате труда персонала ;

Уметь:

ПК-7.4/Ум1 разрабатывать и оформлять типовые документы по процессам обучения сестринского персонала; оформлять необходимые документы по развитию, обучению, адаптации и стажировкам медсестринского и младшего медицинского персонала;

ПК-7.4/Ум2 оформлять документы по организации и оплате труда персонала (графики отпусков, таблицы рабочего времени, приказы и др.); готовить и обрабатывать запросы администрации и вышестоящих органов по организации и оплате труда персонала в медицинской организации; организовывать учет, регистрацию и хранение исходящих и входящих документов по организации и оплате труда персонала в соответствии с требованиями законодательства; оформлять предложения по совершенствованию оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации;

Владеть:

ПК-7.4/Нв1 навыками разработки типовых планов и локальных актов по развитию, обучению, адаптации и стажировкам медсестринского персонала;

ПК-7.4/Нв2 документационное сопровождение системы организации и оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-8 Способен к освоению и применению новых цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности

ПК-8.1 Участвует в сборе и обработке медико-статистических данных применительно к профилю профессиональной деятельности.

Знать:

ПК-8.1/Зн1 знает, как заполнять основные формы медико-статистической документации системы здравоохранения применительно к профилю;

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 умеет заполнять основные формы медико-статистической документации системы здравоохранения применительно к профилю;

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 владеет навыками заполнения основных форм медико-статистической документации системы здравоохранения применительно к профилю;

ПК-8.2 Использует современные цифровые технологии и может работать в специализированных программах, медицинских информационных системах (МИС).

Знать:

ПК-8.2/Зн1 знает, как собирать и обрабатывать медико-статистические данные;

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 умеет собирать и обрабатывать медико-статистические данные;

Владеть:

ПК-8.2/Нв1 владеет навыками сбора и обработки медико-статистических данных;

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.08 «Бережливые технологии в здравоохранении» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	36	1	12	4	8	24	Зачет
Всего	36	1	12	4	8	24	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	в т.ч. Симуляционное обучение	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Базовые понятия о бережливом производстве	14	2	2		10	ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 1.1. Виды и роды потерь	7	1	1		5	ПК-7.3
Тема 1.2. Понимание потребностей пациентов и медицинского персонала	7	1	1		5	ПК-7.4 ПК-8.1 ПК-8.2
Раздел 2. Инструменты бережливого производства	22	2	6	4	14	ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 2.1. Хронометраж. Фотография рабочего дня.	4,5	1	0,5	0,5	3	ПК-7.3 ПК-7.4
Тема 2.2. Организация рабочего пространства по методу 5С.	4		1	0,5	3	ПК-8.1 ПК-8.2
Тема 2.3. Картирование потока создания ценностей. Макрокарта потока текущего состояния. Принципы построения.	2	1	1	1		
Тема 2.4. Диаграмма спагетти	8,5		0,5	0,5	8	
Тема 2.5. Методы анализа и решения проблем. Диаграмма Исикавы. 5 почему. 5W1H	1		1	1		
Тема 2.6. Стандартизация. Стандартные операционные процедуры.	1		1	0,5		
Тема 2.7. зачет	1		1			
Итого	36	4	8	4	24	

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Базовые понятия о бережливом производстве

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 1.1. Виды и роды потерь

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Базовыми дефинициями, раскрывающими сущность бережливого производства, являются понятия ценность и потери. Потери («муда», в транскрипции ромадзи с яп. «muda» — бесполезность) — любое действие на всех уровнях организации, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создается ценность. В теме раскрываются вопросы видов и родов потерь. На заводах Toyota Т. Оно выделял 7 видов потерь: 1) потери из-за перепроизводства; 2) потери времени из-за ожидания; 3) потери из-за лишней обработки; 4) потери из-за лишних движений при выполнении операций; 5) потери из-за лишних запасов; 6) потери при транспортировке; 7) потери из-за выпуска дефектной продукции.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Визуализация в медицинской организации. Объекты методы визуализации, способы и инструменты.	5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 1.2. Понимание потребностей пациентов и медицинского персонала

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Во всем мире оказание медицинской помощи неизбежно связано с нареканиями, упреками, а порой и судебными разбирательствами. Конечно, причиной недовольства пациентов может быть действительно низкое качество медицинского обслуживания, связанное с некомпетентностью, халатностью медицинских работников или плохой материальной обеспеченностью учреждений здравоохранения. Однако во многих случаях жалобы возникают при вполне качественном медицинском обслуживании. В случае хронических и неизлечимых заболеваний пациентам трудно бывает принять тот факт, что даже при самом внимательном к ним отношении достичь выздоровления невозможно. В то же время известно немало случаев, когда и при хорошем результате лечения пациенты остаются недовольными, так как курс лечения не полностью соответствует их ожиданиям и какие-либо из доминирующих потребностей остаются не удовлетворены. В свете этого медицинскому работнику важно постараться понять, какие потребности наиболее важны для пациента, без этого невозможно достичь взаимопонимания и партнерства. Важно также учитывать, что, занимаясь медицинской деятельностью, врач также стремится удовлетворить свои потребности. Неудовлетворенность врача обязательно скажется на результатах его работы, поэтому правильная организация труда для медицины так же необходима, как и для любой другой производственной деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Интеграция системы менеджмента качества и бережливого производства	5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Раздел 2. Инструменты бережливого производства

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 2.1. Хронометраж. Фотография рабочего дня.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема посвящена изучению технологии проведения хрометража действия медицинского персонала и пациентов. Хронометраж – это метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и замеров длительности отдельных, многократно повторяющихся операций. По сути, процедура схожа с проведением ФРВ, но в данном методе важно замерять каждое действие сотрудника. Замеры фиксируются с помощью секундомера и заносятся в таблицу с уже готовыми операциями

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Имитационная модель с использованием симуляторов, фантомов	Фабрика процессов «Управление потоками пациентов»	0,5

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Исторические аспекты внедрения бережливого производства в систему здравоохранения РФ	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.2. Организация рабочего пространства по методу 5С.

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема посвящена изучению одного из самых распространенных методов бережливого производства. 5С (в англ. — 5S) — метод организации рабочего пространства, основанный на пяти взаимосвязанных принципах. Каждый принцип метода 5С представляет собой этап (шаг) реализации метода: сортировка, самоорганизация (создание, соблюдение порядка), систематическая уборка (содержание в чистоте), стандартизация и совершенствование. В основе оригинального названия метода лежит мнемоническое правило первых букв названий пяти шагов в транскрипции ромадзи на японском языке: seiri, seiton, seiso, seiketsu и shitsuke.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Имитационная модель с использованием симуляторов, фантомов	Фабрика процессов «Управление потоками пациентов»	0,5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.3. Картирование потока создание ценностей. Макрокарта потока текущего состояния. Принципы построения.

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.)

В теме рассматриваются виды и цели карт потока создания ценностей (КПСЦ), а также методы и технология их построения. Поток – это совокупность элементарных действий, которые управляются как целое, характеризующееся скоростью перемещения основной характеристики объекта.

В соответствии с ГОСТ Р 56020–2020 можно выделить следующие понятия, относящиеся к потоку:

- материальный поток – движение предметов по потоку создания ценности;
- информационный поток – движение информации по потоку создания ценности;
- поток единичных изделий – производство и перемещение за один раз одного изделия;
- поток создания ценности – все действия, как создающие, так и не создающие ценность, которые позволяют продукции пройти все процессы от разработки концепции до запуска в производство и от принятия заказа до поставки потребителю.

Картирование потока – это инструмент, с помощью которого можно визуализировать и проанализировать каждый материальный (последовательность действий в рамках процесса – перемещение людей, документов и пр.) и информационный (заказы, обратная связь, планы, графики, прогнозы и пр.) процесс в потоке создания ценности, увидеть потери в работе, выявить проблемы.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Имитационная модель с использованием симуляторов, фантомов	Фабрика процессов «Управление потоками пациентов»	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.4. Диаграмма спагетти

(Практические занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема посвящена изучению диаграммы спагетти. Диаграмма спагетти — это графическое изображение движения человека при выполнении деятельности. Диаграммой спагетти могут быть представлены не только перемещения оператора при выполнении деятельности, но и движение персонала по офису. Например, бытовой пример: ваше движение по кухне, при приготовлении того же спагетти, можно изобразить данной диаграммой. Поэтому данная диаграмма находит применение практически во всех отраслях.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Имитационная модель с использованием симуляторов, фантомов	Фабрика процессов «Управление потоками пациентов»	0,5

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	ГОСТы по бережливому производству	8

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.5. Методы анализа и решения проблем. Диаграмма Исикавы. 5 почему. 5W1H (Практические занятия - 1ч.)

Для решения проблем, поиска и анализа коренных причин использую множество различных методов: 5 Why, 5W1H и диаграмме Исикавы (рыбья кость). Сакити Тоёда, один из идеологов японской индустриальной революции, говорил об эффективности этого метода ещё в 30-е годы. Этот метод приобрел популярность в 70-х и используется и по сей день в компании Тойота. Тойота известна своей философией «иди и смотри», т.е. принятие решений всегда выполняется на производственной площадке (gemba — место, где проблема возникает) на основе глубокого понимания того, что происходит.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Имитационная модель с использованием симуляторов, фантомов	Фабрика процессов «Управление потоками пациентов»	1

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

Тема 2.6. Стандартизация. Стандартные операционные процедуры. (Практические занятия - 1ч.)

Тема посвящена изучению одного из ключевых методов бережливого производства - метода стандартизации. Стандартные операционные процедуры (СОП, англ. SOP, Standard Operating Procedure) — набор пошаговых инструкций, для однотипного выполнения последовательности каких-либо действий. Стандартные операционные процедуры применяются в бизнесе, науке, на производстве и вообще везде, где существует необходимость повторного выполнения каких-либо действий, приводящих к нужному результату. Так как люди делают одну и ту же работу по-разному, результаты также могут отличаться, вплоть до появления некачественных продуктов (брак) и даже аварий. То же самое можно сказать и о разных компаниях даже работающих в одной сфере. Встаёт вопрос систематизации процедур, организации их в чёткую последовательность с контролем полученных результатов. Создание стандартных операционных процедур (СОП) наряду с процессами и потоками работ (workflow) структурирует работу организации. Международный стандарт качества ISO 9001 требует использования СОП в производственных процессах, которые могут повлиять на качество продукта.

Симуляционное обучение

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Имитационная модель с использованием симуляторов, фантомов	Фабрика процессов «Управление потоками пациентов»	0,5

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Тестирование

Тема 2.7. зачет
(Практические занятия - 1ч.)

зачет

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие / В.А. Медик, В.И. Лисицин, М.С. Токмачев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-2722-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427224.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Кучеренко, В.З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник / В.З. Кучеренко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Вялков, А.И. Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие / А.И. Вялков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Мирный, В. И. Бережливое производство: учебное пособие / В. И. Мирный, О. А. Голубева, В. П. Димитров. - Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2021. - 69 с. - 978-5-7890-1917-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/237815.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Бережливое производство как современная инновационная концепция эффективного управления предприятиями энергетической отрасли: монография / А. А. Сагдеева, И. А. Гусарова, Г. Х. Ярулдин, М. В. Райская. - Казань: КНИТУ, 2018. - 100 с. - 978-5-7882-2486-2. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/166119.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Решетников, А.В. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности): учебное пособие / А.В. Решетников, Н.Г. Шамшурина, В.М. Алексеева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 179 с. - ISBN 978-5-9704-1398-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413982.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Башкирцева, С. А. Промышленная логистика и бережливое производство: практикум / С. А. Башкирцева. - Казань: КНИТУ, 2018. - 80 с. - 978-5-7882-2392-6. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/166232.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Управление здравоохранением на современном этапе: монография / А.Е. Агапитов, А.Ю. Белов, А.А. Дзизинский [и др.]. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2007. - 128 с. - ISBN 5-9900-493-6-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5990049369.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Кадыров, Ф.Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений: учебное пособие / Ф.Н. Кадыров. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. - 496 с. - ISBN 978-5-903834-15-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Стародубов, В.И. Эффективность использования финансовых ресурсов при оказании медицинской помощи населению Российской Федерации: монография / В.И. Стародубов, В.О. Флек. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2006. - 192 с. - ISBN 5-9900-493-3-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5990049331.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. www.studentlibrary.ru - 1. «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»
3. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
2. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №411 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №27)

Доска аудиторная - 3 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол ученический - 13 шт.

Стул ученический - 33 шт.

шкаф книжный - 4 шт.