



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

_____ С.В. Соловьева

_____ 2023г.

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ОСВОЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС)**

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Формы обучения: очная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс (год обучения): 2

Семестры: 3, 4

Разделы (модули): 2

Зачет: 3, 4 семестр

г. Тюмень, 2023

Разработчики:					
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения, д.м.н., доцент Брынза Н.С. Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н. Решетникова Ю.С. Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, к.м.н. Княжева Н.Н.					
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 9 от 10.05.2023 года)					
Рецензенты:					
Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, советник Губернатора Свердловской области, д.м.н. А.И. Цветков Заведующий кафедрой медицинской профилактики и реабилитации Института общественного здоровья и цифровой медицины ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Минздрава России, д.м.н., профессор Туровина Е.Ф. Главный врач ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр», главный внештатный фтизиатр Департамента здравоохранения Тюменской области Н.Д. Пирогова					
Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утверждённого приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 г. № 97; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 г. № 768н.					
Согласование и утверждение					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управление подготовки кадров высшей квалификации	Начальник управления	Викулова К.А.	Согласовано	15.05.2023
2	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
Актуализация					
№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	___.__.202__, № ___
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	___.__.202__, № ___

1. Цель и задачи освоения практики

Цель освоения практики: является формирование специальных профессиональных компетенции у ординатора путем отработки умений и навыков, необходимых для реализации полученных знаний путем имитации реальности, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявленными к врачу-специалисту по организации здравоохранения и общественному здоровью, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 02.02.2022 г. № 97; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.11.2017 г. № 798н.

К отработке навыков допускаются ординаторы, освоившие теоретическую часть после сдачи тестового контроля по разделу основной дисциплине специальности.

Задачи прохождения практики (симуляционный курс):

1. Формирование компетенций по организации медицинской помощи населению Российской Федерации с учетом требований нормативных правовых актов.
2. Приобретение способностей по организации труда медицинского персонала в медицинских организациях амбулаторного и стационарного типа, функциональным обязанностям врачебных кадров и оптимальному алгоритму их осуществления.
3. Приобретение способностей управления процессам, в том числе экономическим, правовым, административным, организационным, осуществляемым в медицинских организациях.

Вид практики: производственная (симуляционный курс)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте

Знать:

Результаты обучения

УК-1.1/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации

УК-1.1/Зн2 Методологию системного подхода

УК-1.1/Зн3 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений

УК-1.1/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности

УК-1.1/Зн4 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации

УК-1.1/Зн5 Законодательство об охране здоровья граждан, систему его источников здоровья и условия применения

УК-1.1/Зн6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

УК-1.1/Зн7 Права и свободы человека и гражданина в сфере охраны здоровья

Уметь:

Результаты обучения

УК-1.1/Ум1 Выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и системного мышления

УК-1.1/Ум2 Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи),

	подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения
	УК-1.1/Ум3 Анализировать законодательство в области охраны здоровья граждан
	УК-1.1/Ум4 Ориентироваться в правовом регулировании основных направлений охраны здоровья.
	УК-1.1/Ум5 Ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять в профессиональной деятельности
	УК-1.1/Ум6 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-1.1/Ум7 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации
	УК-1.1/Ум8 Уверенно работать со справочно-информационными системами
	УК-1.1/Ум9 Анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации
	УК-1.1/Ум10 Анализировать текущее состояние и перспективы развития медицины в профессиональном контексте
	УК-1.1/Ум11 Самостоятельно выявлять и оценивать факторы, влияющие на развитие процессов в медицине
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.1/Нв1 Навыками критического анализа
	УК-1.1/Нв2 Технологиями выхода из проблемных ситуаций и навыками выработки стратегии действий
	УК-1.1/Нв3 Навыками правильного использования юридических терминов и понятий
	УК-1.1/Нв4 Навыками работы с законодательством и другими нормативно-правовыми актами в области охраны здоровья
	УК-1.1/Нв5 Навыками поиска, анализа и применения полученной правовой информации
	УК-1.1/Нв6 Навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности
	УК-1.1/Нв7 Организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях
	УК-1.1/Нв8 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации
	УК-1.2/Зн2 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений
	УК-1.2/Зн3 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации
	УК-1.2/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценку их эффективности
	УК-1.2/Зн5 Нормативно-правовые документы, регулирующие охрану здоровья граждан
	УК-1.2/Зн6 Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Ум1 Анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности

	УК-1.2/Ум2 Анализировать текущее состояние и перспективы развития в области медицины
	УК-1.2/Ум3 Проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2/Ум4 Осуществлять поиск и анализировать содержание нормативно-правовых документов с целью решения профессиональных задач
	УК-1.2/Ум5 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-1.2/Ум6 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации
	УК-1.2/Ум7 Уверенно работать со справочно-информационными системами
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.2/Нв1 Уверенными навыками проведения анализа проблемной ситуации как системы, навыками выявления ее составляющих и связей между ними.
	УК-1.2/Нв2 Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач
	УК-1.2/Нв3 Выбором нормы правомерного поведения в конкретной ситуации
	УК-1.2/Нв4 Навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности
	УК-1.2/Нв5 Организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских организациях
	УК-1.2/Нв6 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с информацией из разных источников</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Зн1 Основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации
	УК-1.3/Зн2 Методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений
	УК-1.3/Зн3 Основы современных технологий сбора, обработки и представления информации
	УК-1.3/Зн4 Теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценку их эффективности
	УК-1.3/Зн5 Основные информационные ресурсы здравоохранения
	УК-1.3/Зн6 Современные информационные и коммуникационные средства и технологии
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Ум1 Использовать современные информационно-коммуникационные технологии
	УК-1.3/Ум2 Самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации
	УК-1.3/Ум3 Уверенно работать со справочно-информационными системами
	УК-1.3/Ум4 Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-1.3/Нв1 Самостоятельным применением в профессиональной деятельности информации (справочной, нормативной, научной)
	УК -1.3/Нв2 Современными информационными и коммуникационными средствами и технологиями
	УК -1.3/Нв3 Методикой оценки надежности источников информации.
	УК-1.3/Нв4 Организационно-методическими аспектами применения

	информационных технологий в медицинских организациях
	УК-1.3/Нв5 Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации
ИДК	<i>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в профессиональной сфере, оценивает риски по разрешению проблемной ситуации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.4/Зн1 Возможные направления развития проблемных ситуаций в сфере здравоохранения, медицинской организации и ее структурных подразделениях
	УК -1.4/Зн2 Методологию анализа и оценки рисков при осуществлении медицинской деятельности
	УК -1.4/Зн3 Структуру стратегии решения проблемной ситуации и необходимые категории ресурсов достижения поставленных целей.
	УК-1.4/Зн4 Права и обязанности всех субъектов правоотношений
	УК-1.4/Зн5 Методологию анализа и оценки рисков в законодательной деятельности
	УК-1.4/Зн6 Анализ деятельности медицинской организации с точки зрения действующего или необходимого права
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.4/Ум1 Анализировать ресурсные возможности системы здравоохранения, медицинской организации и ее структурного подразделения для решения проблемных ситуаций
	УК -1.4/Ум2 Формировать стратегию решения проблемной ситуации с учетом ресурсного обеспечения системы здравоохранения, медицинской организации и ее структурного подразделения
	УК-1.4/Ум3 Принимать правомерные решения в конкретной ситуации, возникающие при осуществлении медицинской деятельности
	УК-1.4/Ум4 Анализировать возможности защиты и восстановления нарушенных прав пациента и медицинского персонала
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.4/Нв1 Навыком расчета изменения показателей общественного здоровья при различных вариантах возникновения проблемных ситуаций
	УК -1.4/Нв2 Методикой анализа проблемной ситуации, требующей управленческого решения
	УК-1.4/Нв3 Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИДК	<i>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в профессиональной сфере</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.5/Зн1 Методики постановки цели и определения способов ее достижения
	УК -1.5/Зн2 Критерии, нормы и стандарты научного знания
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.5/Ум1 Сопоставлять научные концепции, применяя критерии, нормы и стандарты научного знания
	УК К-1.5/Ум2 Критически оценивать современные концепции в медицинской сфере
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК -1.5/Нв1 Способностью сделать выводы о качестве (объективности) представленной концепции
	УК -1.5/Нв2 Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
ПК-1.	Способность осуществлять мероприятия по обеспечению эффективного

функционирования медицинской организации	
ИДК	ПК-1.1. Осуществляет управленческий и статистический учет в медицинской организации
Знать:	
Результаты обучения	ПК-1.1/Зн1. Основные понятия, принципы и инструменты сбора, хранения, представления и структурирования информации современного управленческого учета
	ПК-1.1/Зн2. Систему сбора, хранения, представления и структурирования информации для принятия управленческих решений
	ПК-1.1/Зн3. Методы учета и подготовки статистической информации для обработки данных в медицинской организации
Уметь:	
Результаты обучения	ПК-1.1/Ум1. Анализировать данные статистической отчетности, медико-экономическую и социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации
	ПК-1.1/Ум2. Анализировать учетную информацию для принятия решений
	ПК-1.1/Ум3. Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения
Владеть:	
Результаты обучения	ПК-1.1/Нв1. Методами проведения анализа и составления прогноза показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения
	ПК-1.1/Нв2. Современными методами совершенствования управленческих решений с учетом критериев эффективности деятельности медицинской организации, рисков и возможных последствий
	ПК-1.1/Нв3. Ведением статистического учета, и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации
ИДК	ПК-1.2. Планирует обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль за их использованием
Знать:	
Результаты обучения	ПК-1.2/Зн1. Организацию деятельности медицинской организации. Систему локальных актов, регулирующих деятельность медицинской организации
	ПК-1.2/Зн2. Принципы ресурсного обеспечения медицинской организации
	ПК-1.2/Зн3. Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации
Уметь:	
Результаты обучения	ПК-1.2/Ум1. Проектировать и организовывать процессы деятельности медицинской организации
	ПК-1.2/Ум2. Принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового обеспечения
	ПК-1.2/Ум3. Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации
Владеть:	
Результаты обучения	ПК-1.2/Нв1 Методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определения ресурсов медицинской организации
	ПК-1.2/Нв2 Навыками организации рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации
	ПК-1.2/Нв3 Навыками организации контроля за использованием ресурсов медицинской организации
ИДК	ПК-1.3. Использует навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот
Знать:	
Результаты обучения	ПК-1.3/Зн1 Виды и формы деловых коммуникаций (публичные выступления,

<i>обучения</i>	переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	ПК-1.3/Зн2 Принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения
	ПК-1.3/Зн3 Специфику делового общения, основы профессионального диалога и делового этикета
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.3/Ум1 Осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
	ПК-1.3/Ум2 Создавать и редактировать документы с учётом специфики деловой коммуникации
	ПК-1.3/Ум3 Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.3/Нв1 Способностью осуществлять деловое общение, публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
	ПК-1.3/Нв2 Практическими методами работы с аудиторией в ходе деловых совещаний и встреч
	ПК-1.3/Нв3 Навыками использования технических устройств, обслуживающих сферу деловой коммуникации
ИДК	<i>ПК-1.4. Принимает решения в области бюджетного процесса медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.4/Зн1 Основы организации бюджетного процесса. Принципы, методы и приемы бюджетирования
	ПК-1.4/Зн2 Организацию системы бюджетирования медицинской организации
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.4/Ум1 Проводить оценку показателей эффективности расходования и привлечения средств
	ПК-1.4/Ум2 Анализировать факторы отклонения от параметров исполнения бюджета
	ПК-1.4/Ум3 Принимать решения по распределению ресурсов медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.4/Нв1 Навыками применения инструментов бюджетирования при принятии решений о направлениях и способах использования ресурсов медицинской организации
	ПК-1.4/Нв2 Навыком оптимизации бюджетных ресурсов для получения заданного результата
ИДК	<i>ПК-1.5. Принимает решения в области материально-технического обеспечения медицинской организации</i>
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.5/Зн1. Рынок поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда
	ПК-1.5/Зн2. Стандарты и технические условия, касающиеся определения качества приобретаемых товаров и услуг
	ПК-1.5/Зн3. Основные требования стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к размещению работников и организации рабочего пространства
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.5/Ум1 Определять объем необходимых потребностей в материально-технических ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и

	бюджетом организации
	ПК-1.5/Ум2 Планировать рабочее пространство с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы
	ПК-1.5/Ум3 Формулировать потребности в тех или иных товарах и услугах, а также излагать их описание в письменной форме
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.5/Нв1 Навыком анализа эффективности использования помещений, офисного и бытового оборудования.
	ПК-1.5/Нв2 Навыком определения качественных и количественных потребностей в материально-технических ресурсах и услугах
	ПК-1.5/Нв3 Навыком планирования рабочих мест с учетом численности персонала и организационной структуры организации
ИДК	ПК-1.6. Осуществляет руководство работниками медицинской организации
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Зн1. Основные теории и концепции мотивации, лидерства и власти
	ПК-1.6/Зн2. Принципы и методы управления коллективом, проектными командами и группами
	ПК-1.6/Зн3. Особенности групповой динамики и принципы формирования команды
	ПК-1.6/Зн4. Нормы этики делового общения
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Ум1. Проектировать организационные структуры,
	ПК-1.6/Ум2. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, групповую работу
	ПК-1.6/Ум3. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.6/Нв1. Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК-1.6/Нв2. Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК-1.6/Нв3. Коммуникативно приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с работниками для достижения поставленной цели
ИДК	ПК-1.7. Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации
<i>Знать:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.7/Зн1. Организационно-правовые основы контроля качества и безопасности медицинской деятельности
	ПК-1.7/Зн2. Алгоритм построения системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
	ПК-1.7/Зн3. Порядки, стандарты клинические рекомендации оказания медицинской помощи
<i>Уметь:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.7/Ум1. Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации с учетом всех этапов его реализации
	ПК-1.7/Ум2. Проводить анализ результатов внутреннего контроля в целях их использования для совершенствования подходов к осуществлению медицинской деятельности

	ПК-1.7/Ум3. Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации
<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	ПК-1.7/Нв1. Способностью проведения внутренних аудитов в рамках системы менеджмента качества медицинской организации
	ПК-1.7/Нв2. Навыками реализации системы оценки качества медицинской помощи
	ПК - 1.7/Нв3. Навыками организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
	ПК - 1.7/Нв4. Способностью разработки локальных нормативных актов по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности

3. Место практики в структуре ОП

Практика Б2.В.02(П) Практика по освоению специальных профессиональных умений и навыков (симуляционный курс) относится к Блоку 2 «Практика» к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3, 4 семестрах.

В процессе прохождения практики ординатор готовится к области профессиональной деятельности и типам задач профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Разделы дисциплины

Раздел 1. Основы бережливого производства в здравоохранении (54 часа)

Содержание раздела:

- 1.1 Базовые понятия о бережливом производстве
- 1.2 Инструменты бережливого производства
- 1.3 Методы анализа и решения проблем
- 1.4 Мотивация персонала при реализации проектов бережливого производства в здравоохранении

Раздел 2. Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации (54 часа)

- 1.1 Картирование потока создание ценностей. Макрокарта потока текущего состояния.
 - 1.2 Организация рабочего пространства по системе 5s
 - 1.3 Хронометраж. Фотография рабочего времени. Технология выполнения.
 - 1.4 Диаграмма «Спагетти»
 - 1.5 Стандартизация. Стандартные операционные процессы
 - 1.6 Работа с запасами и выстраивание «Тянущей системы». Система канбан.
 - 1.7 Визуальный менеджмент. Визуальное управление ключевыми показателями эффективности.
- Визуальное управление проектами

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	54	1,5	54	Зачет
Четвертый семестр	54	1,5	54	Зачет
Всего	108	3	108	

6. Структура практики

Навыки формируемые в результате прохождения практики по освоению специальных профессиональных умений и навыков (симуляционный курс) по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье в объеме 108 часов (3 з.е.)

6.1. Содержание практики

Вид профессиональной деятельности (ординаторы)	Наименование раздела, темы	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Продолжительность (час.)	Уровень освоения (уметь / владеть)	Форма контроля
Раздел 1. Основы бережливого производства в здравоохранении (3 семестр)						
Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации	<i>Тема 1.1. Базовые понятия о бережливом производстве</i>	Фабрика процессов «Управление потоками в медицинской организации»	1.Производить оценку эффективности деятельности	6	2,3	Тестирование
	<i>Тема 1.2. Инструменты бережливого производства</i>	Фабрика процессов «Управление потоками в медицинской организации»	медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения	21	2,3	Тестирование
	<i>Тема 1.3. Методы анализа и решения проблем</i>	Фабрика процессов «Управление потоками в медицинской организации»	2. Организовать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинс	21	2,3	Практические задания
	<i>Тема 1.4. Мотивация персонала при реализации проектов бережливого производства в здравоохранении</i>	Фабрика процессов «Управление потоками в медицинской организации»		6	2,3	Практические задания

			кой организации 3. Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений			
<i>Промежуточная аттестация: зачет</i>				54		Тестирование, Практические задания, Аттестационный лист
Раздел 2. Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации (4 семестр)						
Организационно-управленческий	<i>Тема 2.1. Картирование потока создания ценностей. Макрокарта потока текущего состояния</i>	Фабрика процессов «Периодические медицинские осмотры»	1.Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации	9	2,3	Практические задания
	<i>Тема 2.2. Организация рабочего пространства по системе 5С</i>	Фабрика процессов «Периодические медицинские осмотры»	разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения	9	2,3	Тестирование Практические задания
	<i>Тема 2.3. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Технология выполнения</i>	Фабрика процессов «Периодические медицинские осмотры»	2. Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской	9	2,3	Практические задания
	<i>Тема 2.4. Диаграмма спагетти</i>	Фабрика процессов «Периодические медицинские осмотры»	контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской	9	2,3	Практические задания
	<i>Тема 2.5. Стандартизация. Стандартные операционные процессы</i>	Фабрика процессов «Стандартизация медицинских процессов»	сти в подразделениях медицинской	9	2,3	Тестирование Практические задания
	<i>Тема 2.6. Работа с запасами и выстраивание «Тянущей»</i>	Фабрика процессов «Управление ресурсами в стационаре»	кой	9	2,3	Тестирование Практические задания

	<i>системы».</i> <i>Система канбан.</i>		организац ии 3. Оцениват ь риски, связанные с реализаци ей управленч еских решений			
<i>Промежуточная аттестация: зачет</i>				54		Тестирование, Практические задания, Аттестационн ый лист, Отчет по практике

Сведения об освоении обучающимися навыков и умений «Обучающего симуляционного курса» вносятся в «Карту учета освоения практических навыков и умений» (приложение 1).

Формой контроля отдельных навыков «Обучающего симуляционного курса. Специальные профессиональные навыки и умения» является оценка степени освоения навыков в соответствии со следующими критериями:

- 0 баллов – не сформировано,
- 1 балл – сформировано недостаточно,
- 2 балла – сформировано на достаточном уровне,
- 3 балла – сформирован на высоком уровне.

Итоговой оценкой является *зачет*.

6.2. Список используемых манекенов-тренажеров:

№	Наименование симулятора / манекена
1	Фабрика процессов «Управление потоками в медицинской организации»
2	Фабрика процессов «Периодические медицинские осмотры»
3	Фабрика процессов «Стандартизация медицинских процессов»
4	Фабрика процессов «Управление ресурсами в стационаре»

7. Паспорт фонда оценочных средств и форма аттестации

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль предполагает проверку выполнения практических заданий в смоделированных условиях, оформления отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится по окончании практики в виде отчета по практике.

Для защиты отчета ординатор должен предоставить (приложение):

- индивидуальное задание на практику;
- сведения о проведении инструктажа;
- аттестационный лист;
- отчет по практике.

Без предоставления перечисленных документов ординатор к защите не допускается.

Руководитель практики от кафедры готовит Отзыв руководителя практики о работе

ординатора/ов в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики и т.п

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачёт 3 и 4 семестрах. При выставлении итоговой оценки учитывается полнота представленного аттестационного листа, отчёта, качество его оформления; качество ответов на вопросы к зачётному занятию.

Таблица 1 – Задания для практической работы ординаторов

Раздел 1. Основы бережливого производства в здравоохранении (3 семестр)	
<i>Тема 1.1. Базовые понятия о бережливом производстве</i>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>1. БЕРЕЖЛИВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ЭТО ПОДХОД К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДПОЛАГАЮЩИЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) максимальную ориентацию на потребности пациента 2) избавление от любых непроизводительных потерь 3) вовлечение всех работников в процесс улучшений <p>2. БЕРЕЖЛИВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ЭТО ПОДХОД, КОТОРЫЙ ПРИМЕНИМ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в производстве 2) в строительстве 3) в сфере оказания услуг 4) в административных процессах 5) в любой сфере деятельности <p>3. ОСНОВНЫМ ФОКУСОМ В БЕРЕЖЛИВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечивающий процесс 2) поддерживающий процесс 3) удовлетворенный клиент 4) обратная связь <p>4. БЕРЕЖЛИВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ЭТО ОРИЕНТАЦИЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безопасность 2) качество 3) исполнение в срок 4) затраты 5) культура <p>5. ОЩУЩЕНИЕ ПАЦИЕНТА, ЧТО НУЖНАЯ ЕМУ УСЛУГА ДОСТАВЛЕНА В НУЖНОЕ МЕСТО, В НУЖНОЕ ВРЕМЯ И ПО ПРИЕМЛЕМОЙ ЦЕНЕ НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ценность 2) потеря 3) удовлетворенность 4) потребность <p>6. ЛЮБАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПОТРЕБЛЯЮЩАЯ РЕСУРСЫ, НО НЕ ДОБАВЛЯЮЩАЯ ЦЕННОСТИ ИЗДЕЛИЮ НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ценность 2) потери 3) удовлетворенность 4) потребность

	<p>7. ВСЕГО ВЫДЕЛЯЮТ __ ВИДОВ ПОТЕРЬ?</p> <p>1) 7 2) 8 3) 9 4) 12</p> <p>8. ИЗЛИШНИЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ДОКУМЕНТОВ, НАЗЫВАЕТСЯ ПОТЕРЕЙ...</p> <p>1) перемещения 2) излишней обработки 3) транспортировки 4) перепроизводство</p> <p>9. ВСЕ ДЕЙСТВИЯ (СОЗДАЮЩИЕ И НЕ СОЗДАЮЩИЕ ЦЕННОСТИ), НЕОБХОДИМЫЕ ЧТОБЫ СОЗДАТЬ ТРЕБУЕМЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЮ ПРОДУКТ (УСЛУГУ, ПРОЕКТ) НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>1) процесс 2) макрокарта 3) поток создания ценности</p> <p>10. ПРОЦЕССЫ, КОТОРЫЕ ГЕНЕРИРУЮТ ДОХОД, СОЗДАВАЯ ПРЯМУЮ ЦЕННОСТЬ ВНЕШНИМ КЛИЕНТАМ:</p> <p>1) поддерживающие процессы 2) основные процессы 3) процессы управления 4) процессы развития 5) генерирующие процессы</p>
<p><i>Тема 1.2. Инструменты бережливого производства</i></p>	<p>Тестовые вопросы</p> <p>1. ВЕРНО ЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ: «КАРТИРОВАНИЕ ПОТОКА СОЗДАНИЕ ЦЕННОСТИ – МЕТОД ВИЗУАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ПОТОКОВ»?</p> <p>A. да B. нет</p> <p>2. ВЕРНО ЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ: «ОДНИМ ИЗ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ПРОЦЕССА ЯВЛЯЕТСЯ РАССТОЯНИЕ, ПРОШЕДШЕЕ ПАЦИЕНТОМ»?</p> <p>A. да, верно B. нет, неверно</p> <p>3. К КАКОМУ ВИДУ ПОТЕРЬ ОТНОСИТСЯ ДУБЛИРУЮЩИЙ (БУМАЖНЫЙ И ЭЛЕКТРОННЫЙ) ДОКУМЕНТООБОРОТ?</p> <p>A. излишние запасы B. брак/ошибка C. перепроизводство D. лишние движения E. дефицит</p> <p>4. К КАКОМУ РОДУ ПОТЕРЬ ОТНОСИТСЯ ОЖИДАНИЯ ПАЦИЕНТОМ МАШИНЫ СКОРОЙ ПОМОЩИ ПОСЛЕ ВЫЗОВА?</p> <p>A. потери 1 рода B. потери 2 рода</p>

- С. это не потеря, это ценность
5. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ДИАГРАММА, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ВИЗУАЛИЗИРОВАТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В ПРОСТРАНСТВЕ?
- А. диаграмма Парето
 - В. диаграмма Исикавы
 - С. диаграмма спагетти
 - Д. диаграмма Ганта
 - Е. диаграмма «5 почему»
6. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ИНСТРУМЕНТ ИЗУЧЕНИЯ ЗАТРАТ ВРЕМЕНИ С ПОМОЩЬЮ ФИКСАЦИИ И ЗАМЕРОВ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ДЕЙСТВИЙ?
- А. осциллография
 - В. хронометраж
 - С. канбан
 - Д. метод 5С
 - Е. диаграмма Парето
 - Ф. дзидока
7. КАК НАЗЫВАЕТСЯ МЕТОД БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА, КОТОРЫЙ ПРЕДЛАГАЕТ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА?
- А. канбан
 - В. андон
 - С. 5С
 - Д. пока-ека
 - Е. картирование потока создание ценности
8. КАК НАЗЫВАЕТСЯ МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ ЗАТРАТ ВРЕМЕНИ С ПОМОЩЬЮ ФИКСАЦИИ И ЗАМЕРОВ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ДЕЙСТВИЙ?
- А. хронометраж
 - В. картирование потока создание ценности
 - С. андон
 - Д. диаграмма Исикавы
 - Е. диаграмма спагетти
9. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СОВОКУПНОСТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО РЕЗУЛЬТАТА?
- А. процесс
 - В. ценность
 - С. потери
 - Д. затраты
10. КАК НАЗЫВАЮТСЯ ДЕЙСТВИЯ, НЕ СОЗДАЮЩИЕ ЦЕННОСТЬ, НО НЕИЗБЕЖНЫЕ В СИЛУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРИЧИН?
- А. потери 1 рода
 - В. потери 2 рода
 - С. потери 3 рода
 - Д. полуценности
 - Е. технологические ценности

<p>Тема 1.3. Методы анализа и решения проблем</p>	<p>Практические навыки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества медицинской помощи с использованием стандартов, построения и оценки модели конечных результатов деятельности структурных подразделений, медицинских организаций и региональных систем здравоохранения 2. Оценка результативности и эффективности оказания медицинской помощи 3. Проведение аудита медицинской помощи по специальному алгоритму 4. Проведение сравнительного анализа результатов аудита медицинской помощи по различным медицинским технологиям
<p>Тема 1.4. Мотивация персонала при реализации проектов бережливого производства в здравоохранении</p>	<p>Практические навыки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценить уровень мотивации и выявить мотивационные факторы у сотрудников. 2. Осуществлять расстановку и распределение функциональных обязанностей работников
<p>Раздел 2. Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации (4 семестр)</p>	
<p>Тема 2.1. Картирование потока создания ценностей. Макрокарта потока текущего состояния</p>	<p>Практические навыки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение картирования потока создания ценности текущего и целевого состояния. 2. Выявление потерь в процессе оказания медицинской помощи.
<p>Тема 2.2. Организация рабочего пространства по системе 5С</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 1-Й ШАГ МЕТОДА 5С? <ol style="list-style-type: none"> А. стандартизация В. сортировка С. совершенствование Д. содержание в чистоте Е. соблюдение порядка 2. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 2-Й ШАГ МЕТОДА 5С? <ol style="list-style-type: none"> А. стандартизация В. сортировка С. совершенствование Д. содержание в чистоте Е. соблюдение порядка 3. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 3-Й ШАГ МЕТОДА 5С? <ol style="list-style-type: none"> А. стандартизация В. сортировка С. совершенствование Д. содержание в чистоте Е. соблюдение порядка 4. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 4-Й ШАГ МЕТОДА 5С? <ol style="list-style-type: none"> А. стандартизация В. сортировка С. совершенствование

	<p>D. содержание в чистоте E. соблюдение порядка</p> <p>5. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 5-Й ШАГ МЕТОДА 5С?</p> <p>A. стандартизация B. сортировка C. совершенствование D. содержание в чистоте E. соблюдение порядка</p> <p>Практические навыки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение оценки кабинета на соответствие требованиям метода 5С. 2. Приведение в соответствие рабочего места в соответствии с требованиями по методу 5С.
<p>Тема 2.3. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Технология выполнения</p>	<p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести хронометраж по заданным условиям (для выполнения задания воспользуйтесь видео-файлом «Забор крови в процедурном кабинете»). 2. Провести анализ хронометража и рассчитать коэффициенты эффективности по заданным условиям (для выполнения задания воспользуйтесь файлом Excel «Забор крови в процедурном кабинете»). <p>Практические навыки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение хронометража работы персонала и случая оказания медицинской помощи, а также других видов деятельности.
<p>Тема 2.4. Диаграмма спагетти</p>	<p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постройте диаграмму спагетти пациента по заданным условиям (для выполнения задания воспользуйтесь файлом Word «Периодический медицинский осмотр») и разработайте диаграмму спагетти оптимального маршрута пациента.
<p>Тема 2.5. Стандартизация. Стандартные операционные процессы</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СТАНДАРТЫ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ, ВКЛЮЧАЮТ: <ol style="list-style-type: none"> 1) Алгоритмы ведения больного 2) Особенности применения лечебно-диагностических мероприятий 3) Перечень услуг 4) Схемы лекарственной терапии с дозами 5) Индикаторы качества 2. ПРИ ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПОРЯДКОВ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОЦЕНИВАЮТСЯ: <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение выполнения этапов, условий и сроков оказания медицинской помощи по соответствующему виду, профилю заболеваний или состояний 2) соответствие организации деятельности медицинской организации, ее структурного подразделения, врача требованиям положений, регламентированных порядками оказания медицинской помощи 3) соблюдение требований стандартов оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений

4) соответствие штатного расписания рекомендуемым штатным нормативам

5) соответствие деятельности организации иным установленным положениям, исходя из особенностей оказания медицинской помощи

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ:

1) единый порядок разработки, согласования, принятия и введения в действие нормативных документов, надзора и контроля за соблюдением требований нормативных документов по стандартизации (принцип единообразия)

2) социальная, научная и экономическая целесообразность разработки и применения нормативных документов в практической деятельности (принцип значимости)

3) соответствие требований законодательству Российской Федерации, международным нормативным документам и современным достижениям науки (принцип актуальности)

4) согласование предъявляемых к объектам стандартизации требований между собой (принцип комплексности)

5) обеспечение возможности контроля заданных в нормативных документах требований объективными методами (принцип проверяемости)

6) взаимное стремление всех субъектов к достижению согласия при разработке и введении в действие нормативных документов системы стандартизации (принцип согласия)

4. К ОБЪЕКТАМ СТАНДАРТИЗАЦИИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ ОТНОСЯТСЯ:

1) Медицинские услуги

2) Технологии выполнения медицинских услуг

3) Техническое обеспечение выполнения медицинских услуг

4) Качество медицинских услуг

5. К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОТНОСЯТСЯ ВСЕ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ, КРОМЕ:

1) социальные представления пациентов

2) медицинские стандарты

3) экспертные оценки

4) показатели здоровья и здравоохранения

6. ПРИ ПРОВЕРКЕ СОБЛЮДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СТАНДАРТОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ОЦЕНИВАЮТСЯ:

1) соблюдение выполнения медицинских услуг в зависимости от усредненных показателей частоты и кратности их применения, обоснованность назначения медицинских услуг, имеющих усредненную частоту менее 1,0, полнота выполнения услуг с усредненной частотой 1,0

2) обоснованность и полнота назначения лекарственных препаратов, компонентов крови

- 3) обоснованность и полнота назначения имплантируемых в организм человека медицинских изделий
- 4) обоснованность и полнота назначения видов лечебного питания, включая специализированные продукты лечебного питания

7. НАЗОВИТЕ СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ СТАНДАРТОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ:

- 1) делаются быстро
- 2) понятны и просты
- 3) позволяют планировать затраты и устанавливать тарифы медицинской помощи
- 4) определяют границы государственных гарантий медицинской помощи
- 5) дают врачу в руки доказательный инструмент для работы
- 6) обеспечивают права пациентов и врачей при разрешении спорных, конфликтных вопросов

8. ВОПРОСЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РЕГЛАМЕНТИРОВАНЫ:

- 1) Федеральный закон "О стандартизации в Российской Федерации" от 29.06.2015 N 162-ФЗ
- 2) Постановление Правительства "Об организации стандартизированной работы в различных отраслях хозяйственной деятельности в Российской Федерации" от 23.07.2020 N 154
- 3) Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ
- 4) ГОСТ Р 56908-2016 Национальный стандарт РФ. Бережливое производство. Стандартизация работы.

9. ПОШАГОВОЕ ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАЦИЙ НА ОДНОМ ЛИСТЕ, ВКЛЮЧАЮЩЕЕ В СЕБЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ, ХРОНОМЕТРАЖ ПО ВРЕМЕНИ И СХЕМУ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ОПЕРАТОРА (СПАГЕТТИ)

- 1) стандартная операционная процедура
- 2) стандартная операционная карта
- 3) алгоритм
- 4) чек-лист

10. МЕТОД, В КОТОРОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЧНОЕ ОПИСАНИЕ КАЖДОГО ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАЦИЙ И НЕОБХОДИМОГО УРОВНЯ ЗАПАСОВ

- 1) расчет времени такта
- 2) нормирование
- 3) визуализация
- 4) стандартизация работы

Практические навыки.

1. Навыками разработки стандартных операционных процедур

<p>Тема 2.6. Тестовые вопросы</p> <p>Работа с запасами и выстраивание «Тянущей системы».</p> <p>Система канбан.</p>	<p>Тестовые вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. КАКОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ ВХОДИТ В ФОРМУЛУ РАСЧЕТА ОПТИМАЛЬНОГО ЗАПАСА В МОДЕЛИ УИЛСОНА? <ol style="list-style-type: none"> 1. площадь склада 2. период поставки 3. количество сотрудников склада 4. точка заказа 5. затраты на осуществление заказа 6. правильного ответа среди представленных нет 2. КАКОЙ ПЕРИОД РАСХОДОВАНИЯ ИЛИ ПРОДАЖИ, СОГЛАСНО ФЕДЕРАЛЬНОМУ СТАНДАРТУ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ОПРЕДЕЛЕН ДЛЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ, В СЛУЧАЕ ОТНЕСЕНИЯ ИХ К КАТЕГОРИИ «ЗАПАСЫ»? <ol style="list-style-type: none"> 1. не менее 10 дней 2. не более 10 дней 3. не менее 3 месяцев 4. не более 3 месяцев 5. не более 1 года 6. правильного ответа среди представленных нет 3. КАКОЕ ПОНЯТИЕ СЧИТАЕТСЯ СИНОНИМОМ ПРИНЦИПА ВЫТАЛКИВАНИЯ? <ol style="list-style-type: none"> 1. «тянущая» система 2. «точно в срок» 3. pull production 4. «точно вовремя» 5. «толкающая» система 6. «точно в период» 7. правильного ответа среди представленных нет 4. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ВИД ПОТЕРЬ, ПОДРАЗУМЕВАЮЩИЙ ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ТАКИХ СВОЙСТВ (ХАРАКТЕРИСТИК) УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ЦЕННОСТНЫМИ ДЛЯ ПАЦИЕНТА И/ИЛИ ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН <ol style="list-style-type: none"> 1. перепроизводство 2. незадействованный потенциал сотрудников 3. ненужная транспортировка 4. дополнительные действия 5. правильного ответа среди представленных нет 5. КАК НАЗЫВАЮТСЯ ЗАПАСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИЁМКИ, РАЗГРУЗКИ, СОРТИРОВКИ, СКЛАДИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ЦЕПОЧКИ СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ? <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовительно-заготовительные запасы 2. транспортные запасы 3. производственные запасы 4. стратегические запасы 5. технологические запасы 6. правильного ответа среди представленных нет
---	--

6. ПРИ ДОСТИЖЕНИИ СКОЛЬКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫХ В МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ "НОВАЯ МОДЕЛЬ", МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:
 1. 11
 2. 15
 3. 21
 4. 22
 5. правильного ответа среди представленных нет
7. К КАКОЙ КАТЕГОРИИ РАСХОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ОТНОСЯТСЯ ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ?
 1. расходы на выполнение заказа
 2. прямые расходы
 3. расходы на содержание запасов
 4. издержки дефицита
 5. правильного ответа среди представленных нет
8. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ВРЕМЕННО ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ЗАПАСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО И БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПРОТЕКАНИЯ ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ ПРИ НАЛИЧИИ В НЕМ ПРОБЛЕМЫ, ВЕДУЩЕЙ К НАРУШЕНИЮ ПЕРИОДИЧНОСТИ И/ИЛИ ОБЪЕМА ПЕРЕДАЧИ ЗАПАСОВ В НЕМ
 1. точка возобновления заказа
 2. страховой запас
 3. складской запас
 4. стандартный запас
 5. правильного ответа среди представленных нет
9. НАЗОВИТЕ ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОГЛАСНО ГОСТ Р 56020-2020 – БП. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И СЛОВАРЬ?
 1. увеличение потерь
 2. вытягивание
 3. постоянное ухудшение
 4. приоритетное обеспечение качества
 5. открытость системы
 6. правильного ответа среди представленных нет
10. ДОСТИЖЕНИЕ КРИТЕРИЕВ БЛОКА 3 «УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ» РЕКОМЕНДОВАНО ДЛЯ ВСЕХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ:
 1. подразделений, работа которых связана с использованием сильнодействующих, наркотических и психоактивных веществ
 2. подразделений медицинских организаций, в которые регулярная поставка лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих материалов невозможна по причине географических особенностей их расположения

3. подразделений, в которых применение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и прочих материалов осуществляется при оказании платных медицинских услуг
4. правильного ответа среди представленных нет

11. КАКАЯ МОДЕЛЬ ЛЕЖИТ В ОСНОВЕ КЛАССИЧЕСКОЙ (СОВРЕМЕННОЙ) СИСТЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗМЕРА ЗАКАЗА (EOQ)?

1. модель Вебера
2. модель Тейлора
3. модель Данцига
4. модель Лаунхардта
5. модель Уилсона
6. правильного ответа среди представленных нет

12. СКОЛЬКО КРИТЕРИЕВ ВКЛЮЧАЕТ БЛОК «ДОСТУПНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»?

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. правильного ответа среди представленных нет

13. КАКИЕ КАТЕГОРИИ ЗАПАСОВ ВХОДЯТ В ГРУППУ "R" В FMR-АНАЛИЗЕ?

1. ресурсы характеризуются известными тенденциями определения потребности в них и средними возможностями их прогнозирования
2. редко запрашиваемые запасы
3. второстепенные
4. необходимые
5. жизненно важные
6. правильного ответа среди представленных нет

14. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ПРАВИЛО РОТАЦИИ ЗАПАСА, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ПЕРВЫМ В ДАЛЬНЕЙШИЙ ЭТАП ЦЕПОЧКИ СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ ДОЛЖЕН ПОСТУПАТЬ ЗАПАС С МЕНЬШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ?

1. SMED
2. 5C
3. FIFO
4. TPM
5. рока-уока
6. правильного ответа среди представленных нет

15. КАК НАЗЫВАЕТСЯ МЕТОД ОРГАНИЗАЦИИ СНАБЖЕНИЯ ЗАПАСАМИ И ИХ ОБРАБОТКИ В ПОТОКЕ СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТИ ПО ПРИНЦИПУ ВЫТЯГИВАНИЯ?

1. канбан
2. андон
3. стандартизация
4. TPM
5. рока-уока
6. правильного ответа среди представленных нет

	<p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести ABC-анализ по заданным условиям (для выполнения задания воспользуйтесь файлом Excel «Запасы»). 2. Провести VEN-анализ по заданным условиям (для выполнения задания воспользуйтесь файлом Excel «Запасы»). 3. XYZ-анализ по заданным условиям (для выполнения задания воспользуйтесь файлом Excel «Запасы»). 4. FMR-анализ по заданным условиям (для выполнения задания воспользуйтесь файлом Excel «Запасы»). 5. Оцените риски в управлении запасами по заданным условиям (для выполнения задания воспользуйтесь файлом Word «Запасы-2»). <p>Практические навыки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа процессов медицинской организации с идентификацией ее сильных и слабых сторон с последующей оценкой их влияния на управление запасами, а также качество и доступность медицинской помощи. 2. Проведение анализа запасов, методами прогнозирования и оценки рисков в управлении запасами. 3. Определение уровня запасов на складе и в кабинетах медицинской организации с учетом требований новой модели медицинской организации.
--	---

Таблица 2 – Оценочные средства для промежуточного контроля успеваемости и результатов прохождения практики

Код компетенции	Вопросы к зачету по практике по освоению специальных профессиональных умений и навыков (симуляционный курс)
УК-1 ПК-1	1. Понятие о ценностях и потерях
	2. Виды и роды потерь
	3. ГОСТы Бережливое производство
	4. Методические рекомендации Минздрава России по созданию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь
	5. Критерии новой модели медицинской организации
	6. Инструменты и методы бережливого производства.
	7. Методикой проведения хронометража работы персонала и случая оказания медицинской помощи, а также других видов деятельности
	8. Проведения картирования потока создания ценности текущего и целевого состояния
	9. Диаграмма спагетти
	10. Метод 5С.
	11. Технология проведения аудита по системе бережливого производства
	12. Основные подходы к процессному и проектному управлению при реализации проектов по созданию новой модели медицинской организации
	13. Методы анализа и решения проблем. Группировка проблем. Граф связей. Диаграмма Исикавы. 5 почему. Метод Кинлинга (5W1H)
	14. Теории мотивации персонала
	15. Основные принципы планирования и контроля при реализации проектов бережливого производства
	16. Управление запасами медицинской организации. Метод канбан.

Код компетенции	Вопросы к зачету по практике по освоению специальных профессиональных умений и навыков (симуляционный курс)
	17. Стандартизация. Стандартные операционные процедуры

При оценивании результатов прохождения практики используются следующие критерии:

№ п/п	Оценка	Критерий
1	Зачтено	Обучающийся представил аттестационный лист и отчет по практике в полном объеме, раскрыл разделы индивидуального задания, к отчету отсутствуют замечания, при ответе на вопросы промежуточной аттестации не допускает ошибки.
2	Не зачтено	Обучающийся не предоставил аттестационный лист и отчет по практике или содержание предоставленного отчета по практике не соответствует индивидуальному заданию, при ответе на вопросы промежуточной аттестации допускает логические ошибки, изложение материала неполное, бессистемное. Обучающийся не самостоятелен, не проявляет инициативы.

8. Формы отчётности по практике

По итогам прохождения *практики по освоению специальных профессиональных умений и навыков (симуляционный курс)* обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет (приложение).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Отчет должен включать следующие основные части: введение, основная часть, заключение.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию Отчета, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых ординатором за время прохождения практики (необходимо следовать индивидуальному заданию и программе практики);

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, а также сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

К отчету необходимо приложить аттестационный лист (приложение).

9. Виды работ и формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельного изучения:

1. Оценка медицинских организаций по уровню достижения критериев новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь
2. Разработка стандартной операционной процедуры оказания медицинской помощи

10. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе прохождения практики применяются следующие виды и формы работы: установочные организационные собрания, выполнение практических заданий в смоделированных условиях, оформление результатов практики (иное), итоговый контроль.

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература (О.Л.)

1. Лисицын, Ю. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 544 с.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426548.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430484.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения : учебник: в 2-х т. / ред. В. З. Кучеренко. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html>

Дополнительная литература (Д.Л.)

1. Здравоохранение и общественное здоровье: учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с.
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970426784.html>
2. Стандартизация в здравоохранении. Преодоление противоречий законодательства, практики, идей / Н. Б. Найговзина [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 208 с.
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435113.html>
3. Филатов, В. Б. Философия развития здравоохранения. Методология прогнозирования / В. Б. Филатов, Н. Б. Найговзина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с.
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970441091.html>
4. Хабриев, Р. У. Государственные гарантии медицинской помощи: монография / Р. У. Хабриев, В. М. Шипова, В. С. Маличенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 232 с.
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440827.html>
5. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442906.html>
6. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html>
7. Внедрение принципов бережливого производства в здравоохранении. Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь : учебно-методическое пособие. — Санкт-Петербург: СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327743>
8. Штернис, Т. А. Технологии бережливого производства : учебно-методическое пособие / Т. А. Штернис, Н. В. Копытина. — Кемерово: КемГМУ, 2022. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343289>
9. Стародубов В.И., Эффективность использования финансовых ресурсов при оказании медицинской помощи населению Российской Федерации [Электронный ресурс] / Стародубов В.И., Флек В.О. - М.: Менеджер здравоохранения, 2006. - 192 с. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5990049331.html>
10. Решетников А.В., Применение клинко-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности) [Электронный ресурс] / Под ред. А.В. Решетникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 179 с. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970413982.html>
11. Агапитов А.Е., Управление здравоохранением на современном этапе: проблемы, их причины и возможные пути решения [Электронный ресурс]: монография / А.Е. Агапитов, А.Ю. Белов, А.А. Дзизинский, П.Е. Дудин, А.С. Купцевич, Т.Л. Мороз, А.Г. Махорт, Д.В. Пивень, И.М. Шеинская, В.В. Шпрах - М.: Менеджер здравоохранения, 2007. - 128 с. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5990049369.html>

Методические указания (МУ)

1. Методические указания для обучающихся к практике
2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся к практике

**11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет»,
к которым обеспечивается доступ обучающихся**

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <https://mednet.ru/> - официальный сайт центрального научно-исследовательского института организации и информатизации здравоохранения
4. <https://gnicpm.ru/> - официальный сайт ФГБУ Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины Минздрава РФ

**11.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы,
используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Ординаторы имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, самостоятельной работы, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Ординаторы обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют обучающие и демонстрационные видеofilмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

*Перечень программного обеспечения**(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle)
2. Антиплагиат
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,
6. MS Office Standard, Версия 2013
7. MS Windows Professional, Версия XP
8. MS Windows Professional, Версия 7
9. MS Windows Professional, Версия 8
10. MS Windows Professional, Версия 10
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016

21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06
 22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей
 23. СЭД Docsvision 5.5

Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»

7.4. Специальные помещения и оборудование

Необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для симуляционного обучения, оборудованные фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
1	УК-1 ПК-1	Оборудование: 1. Телевизор Sharp – 1 шт 2. Экран - 1шт. 3. Проектор Epson- 1 шт. 4. Доска флип-чарт – 2 шт. 5. Компьютер в комплекте – 15 шт. 6. Куллер -1 шт. Мебель: 1. Стол для заседаний – 1шт. 2. Стол угловой – 2 шт. 3. Стол приставной - 1 шт 4. Стулья – 43 шт.	625000, г. Тюмень, ул. Республики, д. 143, к. 1
2	УК-1 ПК-1	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и оборудование на 20 посадочных мест; мультимедийный проектор; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета наглядные материалы: стенды, таблицы комплекты (обновляемые) нормативных документов	625023, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, 5 этаж, №20

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Обучающийся (аяся) _____

(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии))

_____ года обучения Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

направлен(а) для прохождения практической подготовки (учебной/производственной практики) *:

Место прохождения практической подготовки – база практики (населенный пункт, наименование организации, иная необходимая информация) _____

Наименование практической подготовки: практика по освоению специальных профессиональных умений и навыков (симуляционный курс)

Период прохождения практической подготовки _____

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Наименование ИНСТРУКТАЖА	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись должность лица, проводившего инструктаж	Подпись обучающего о прохождении инструктажа
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка				
Инструктаж по охране труда и технике безопасности				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж				

Ответственное лицо за практическую подготовку от профильной кафедры
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* *Необходимое подчеркнуть, указать*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

**Индивидуальное задание
обучающегося при прохождении практической подготовки (практики)**

Обучающийся (аяся) _____

(Фамилия, Имя, Отчество(при наличии))

_____ года обучения

Специальность 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Период прохождения практической подготовки (практики) _____

направлен(а) для прохождения практической подготовки: практика по освоению специальных профессиональных умений и навыков (симуляционный курс)

Место прохождения практической подготовки (практики)

_____ (населенный пункт, наименование и адрес организации, иная необходимая информация)

№ п/п	Вид работы в соответствии с компетенциями, предусмотренными рабочей программой практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении*
1	<i>Получение задания на практику</i>	Индивидуальное задание	
2			
3			
4			
5			
6			
7	<i>Оформление отчета по практике, подготовка к защите и защита отчета</i>	Отчет по практике	

* заполняет ответственный за практическую подготовку от профильной кафедры на этапе промежуточной аттестации

Обучающийся(аяся)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ответственное лицо за практическую подготовку от профильной кафедры
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____.____.20__

***Результаты выполнения индивидуального задания обучающимся оцениваются во время проведения промежуточной аттестации по вышеуказанной практике.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по освоению специальных профессиональных умений и навыков
(симуляционный курс)**

Ф.И.О. ординатора _____ год обучения _____

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье

Объем практики: 108 час., 3 ЗЕ

Продолжительность практики (нед.): 4 недели

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Форма контроля: зачет

Основное _____ содержание _____ практики: _____

Итоги прохождения практики: _____

Отметка о зачете: _____

Ординатор _____
(Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____ (должность, Фамилия И.О.) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____. _____. 20__ го

КАРТА УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Б2.В.02(П) СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ (ОБУЧАЮЩИЙ СИМУЛЯЦИОННЫЙ КУРС)

(___ год обучения, ___ семестр)

Ф.И.О. ординатора _____

Специальность: ____ . ____ . ____ « _____ »

Кафедра _____

Дата	Наименование темы	Место проведения	Формируемые профессиональные умения и навыки	Количество часов	Количество выполненных манипуляций	Степень освоения навыков (зачтено / незачтено)	Преподаватель	Подпись преподавателя
00.00. 20__	Тема						Фамилия И.О.	
00.00. 20__	Тема							
00.00. 20__	Тема							
	...							
						зачет	Фамилия И.О.	

Критерии оценки степени освоения навыков:

0 баллов – не сформировано

1 балл – сформировано недостаточно

2 балла – сформировано на достаточном уровне

3 балла – сформирован на высоком уровне