



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:  
Проректор по учебно-методической  
работе  
Василькова Т.Н.  
15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 1

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 8 ч.

Практические занятия: 16 ч.

Самостоятельная работа: 48 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат юридических наук Горовенко С.В.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат юридических наук, доцент Ганиев Т.Г.

**Рецензенты:**

Сахаров С.П. к.м.н., доцент, заведующий кафедрой мобилизационной подготовки здравоохранения и медицины катастроф ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России

Путина Н.Ю., главный врач ГАУЗ ТО Городская поликлиника № 12

Сахно А.И. к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой административного и финансового права ФГАОУ ВО Тюменский государственный университет

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	11.04.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие профессиональных компетенций врача, направленных на овладение знаниями и умениями: теоретических знаний о принципах права, правовых институтах, правовых категориях и современном уровне развития правовой науки; знаний об основах законодательства в сфере охраны здоровья, умений применять полученные знания в соответствии с требованиями законодательно-нормативных документов, порядков оказания медицинской помощи, профессионального стандарта врача.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное освоение студентами основ теоретических знаний о принципах права, правовых институтах, правовых категориях и современном уровне развития правовой науки;
- ознакомить студентов с правами участников правоотношений, возникающих в сфере медицинской деятельности;
- сформировать у студентов умения по толкованию и применению юридических норм различных отраслей права к конкретным юридически значимым ситуациям;
- сформировать у студентов умения по применению справочных информационно правовых систем;
- сформировать у студентов уважительное отношение к законам и другим нормативно-правовым актам как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.1/Зн2 принципы организации решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.1/Ум2 применять основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональных функций в сестринской практике в конкретных условиях стабильного развития МО;

УК-2.1/Ум3 формулировать в рамках поставленной задачи проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 навыки изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.1/Нв2 определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.2/Зн2 сущность, цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.2/Зн3 этапы разработки управленческих решений по повышению эффективности работы структурного подразделения и по сестринским инновациям;

УК-2.2/Зн4 принципы проектирования решений конкретной задачи;

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.2/Ум2 выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.2/Нв2 навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

УК-2.3/Зн2 методологию решения поставленной профессиональной задачи;

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 определять сущность, цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.3/Ум2 использовать правовые документы (приказы, распоряжения, должностные инструкции) в практической деятельности;

УК-2.3/Ум3 решать поставленные задачи качественно и своевременно;

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 организацией работы в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3/Нв2 навыками организации работы в рамках поставленной цели;

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 правила подготовки публичных представлений;

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 организовать работу в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.4/Ум2 подготовить публичное представление результатов решений поставленных задач;

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 формулировать цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.4/Нв2 публичного представления результатов решения организационно-управленческих задач;

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности.

*Знать:*

УК-10.1/Зн1 основных способов коррупционного поведения и его экономический, политический и социальный вред, тормозящий развитие общества и препятствующий повышению благосостояния народа, несовместимость коррупционного поведения с нормами морали и права;

*Уметь:*

УК-10.1/Ум1 идентифицировать провокационные действия со стороны взяткодателя и взяткополучателя с целью предотвращения фактов коррупции;

*Владеть:*

УК-10.1/Нв1 навыками анализа поведения участников правоотношений на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства;

УК-10.2 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению и выявляет коррупционные риски в профессиональной деятельности на основе знания российского законодательства.

*Знать:*

УК-10.2/Зн1 знает основные формы и методы противодействия коррупции в профессиональной деятельности;

*Уметь:*

УК-10.2/Ум1 умеет анализировать поведение участников правоотношений на предмет выявления коррупционных рисков;

*Владеть:*

УК-10.2/Нв1 обладает навыками применения антикоррупционного законодательства;

УК-10.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму и выявляет их риски в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности на основе знания российского законодательства.

*Знать:*

УК-10.3/Зн1 знает признаки экстремизма и терроризма;

*Уметь:*

УК-10.3/Ум1 демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму;

*Владеть:*

УК-10.3/Нв1 выявляет риски экстремизма и терроризма в различных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности на основе знания российского законодательства;

ПК-7 Способен осуществлять деятельность по развитию персонала.

ПК-7.1 Организует обучение медсестринского персонала (в рамках медицинской организации)

*Знать:*

ПК-7.1/Зн1 основную нормативно-распорядительную документацию, регламентирующую порядок проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

*Уметь:*

ПК-7.1/Ум1 уметь спланировать организационные мероприятия по проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

*Владеть:*

ПК-7.1/Нв1 владеть способностью организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения лиц различных возрастных групп и групп здоровья;

ПК-7.2 Осуществляет проведение мероприятий по адаптации и стажировкам медсестринского персонала в медицинской организации

*Знать:*

ПК-7.2/Зн1 технологии мотивирования людей к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;

*Уметь:*

ПК-7.2/Ум1 определить аргументы формирования мотивированного отношения человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;

*Владеть:*

ПК-7.2/Нв1 владеть способностью организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения в симуляционных условиях;

ПК-7.3 Организует и проводит мероприятия по построению профессиональной карьеры медсестринского персонала в медицинской организации

*Знать:*

ПК-7.3/Зн1 методику организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

*Уметь:*

ПК-7.3/Ум1 спланировать организационные мероприятия по проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

*Владеть:*

ПК-7.3/Нв1 владеть способностью организации и проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения в симуляционных условиях;

ПК-7.4 Администрирует процессы и документооборот по развитию, обучению, адаптации и стажировкам медсестринского персонала

*Знать:*

ПК-7.4/Зн1 основные нормативно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность медсестринского персонала;

ПК-7.4/Зн2 нормативно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы профессионального обучения;

ПК-7.4/Зн3 порядок документационного обеспечения обучения сестринского персонала;

ПК-7.4/Зн4 порядок документационного обеспечения адаптации и стажировок сестринского персонала;

ПК-7.4/Зн5 порядок оформления документов по организации и оплате труда персонала; порядок учета, регистрации, хранения документов по организации и оплате труда персонала в медицинской организации; основные нормативные правовые акты и локальные правовые акты медицинской организации по организации и оплате труда персонала ;

*Уметь:*

ПК-7.4/Ум1 разрабатывать и оформлять типовые документы по процессам обучения сестринского персонала; оформлять необходимые документы по развитию, обучению, адаптации и стажировкам медсестринского и младшего медицинского персонала;

ПК-7.4/Ум2 оформлять документы по организации и оплате труда персонала (графики отпусков, таблицы рабочего времени, приказы и др.); готовить и обрабатывать запросы администрации и вышестоящих органов по организации и оплате труда персонала в медицинской организации; организовывать учет, регистрацию и хранение исходящих и входящих документов по организации и оплате труда персонала в соответствии с требованиями законодательства; оформлять предложения по совершенствованию оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации;

*Владеть:*

ПК-7.4/Нв1 навыками разработки типовых планов и локальных актов по развитию, обучению, адаптации и стажировкам медсестринского персонала;

ПК-7.4/Нв2 документационное сопровождение системы организации и оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации;

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.02 «Правоведение» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	24	8	16	48	Зачет
Всего	72	2	24	8	16	48	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Модульная единица</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4
<b>1.1. Основные правовые механизмы, регулирующие медицинскую деятельность</b>							
Тема 1.1. Основы теории права	10	2		2		6	УК-10.1
Тема 1.2. Основы медицинского законодательства	11	2		2		7	УК-10.2 УК-10.3
Тема 1.3. Основы правового статуса пациента	9			2	2	7	ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 1.4. Основы юридической ответственности в сфере медицины	9			2		7	ПК-7.3 ПК-7.4
Тема 1.5. Основы публичных правоотношений в сфере медицины	11	2	2	2	2	7	
Тема 1.6. Трудовые правоотношения медицинского работника	9			2		7	

Тема 1.7. Основы гражданских правоотношений в сфере медицины	11	2		2		7
Тема 1.8. Контроль по модулю. Зачет	2			2		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>48</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

**Раздел 1. Модульная единица 1.1. Основные правовые механизмы, регулирующие медицинскую деятельность**  
(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

*Тема 1.1. Основы теории права*

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие и сущность права. Право в системе социального регулирования. Система российского права, ее структурные элементы. Правоотношения: понятие, структура, юридические факты.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание
Тестовый контроль

*Тема 1.2. Основы медицинского законодательства*

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Законодательство РФ в сфере здравоохранения. Организация охраны здоровья граждан в РФ. Права граждан в области охраны здоровья. Права пациентов. Правовое регулирование профессиональной медицинской (врачебной) тайны.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	7

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

*Тема 1.3. Основы правового статуса пациента  
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Права пациентов и механизм их реализации

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Решение ситуационных задач	Индивидуальная работа обучающихся	2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	7

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.4. Основы юридической ответственности в сфере медицины  
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Юридическая ответственность: понятие, виды, основания. Правонарушения: понятие, виды, состав. Основы уголовной ответственности медицинского работника. Гражданско-правовая ответственность в сфере медицинской деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Подготовка доклада по проблемным вопросам изучаемой темы	7

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

*Тема 1.5. Основы публичных правоотношений в сфере медицины  
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Лицензирование медицинской деятельности. Система государственного контроля и надзора в сфере медицины. Основы административной ответственности в сфере медицинской деятельности.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Просмотр видеолекции	2
Практические занятия	Решение ситуационных задач	Индивидуальная работа обучающихся	2

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Решение задач и тестовых заданий, размещенных в ЭОС, подготовка к дискуссии относительно полученных результатов	7

**Текущий контроль**

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

*Тема 1.6. Трудовые правоотношения медицинского работника  
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор. Защита трудовых прав граждан РФ. Особенности правового регулирования труда медицинских работников. Понятие трудовой дисциплины и методы её обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности, условия ее наступления.

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Индивидуальная работа обучающихся	7

**Текущий контроль**

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.7. Основы гражданских правоотношений в сфере медицины  
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

Правовой статус медицинских организаций. Возмездное оказание медицинских услуг. защита прав потребителей

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Индивидуальная работа обучающихся	7

**Текущий контроль**

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

*Тема 1.8. Контроль по модулю. Зачет  
(Практические занятия - 2ч.)*

Контроль по модулю

**Текущий контроль**

## 6. Рекомендуемые образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в целях реализации компетентного подхода, формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, на кафедре предусмотрено использование в учебном процессе следующих форм и методов организации обучения:

- традиционные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
- внеаудиторная контактная работа – вебинары, решение тестов, задач;
- активные и интерактивные формы обучения – проведение тестирования, аналитический разбор нормативно-правовых документов в области здравоохранения, научной литературы; дискуссии, использование кейс-технологий.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестирования, проверки результатов решения задач, в том числе с использованием ЭОС.

Самостоятельная работа студентов проводится в форме обзора литературы и электронных источников информации по заданной теме, решения ситуационных задач, выполнения тестовых заданий.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Медицинское право: учебник / А.В. Самойлова, С.В. Шлык, М.А. Шишов, Н.П. Шаркунов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 616 с. - 978-5-9704-6871-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468715.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Михайлова, М. Ю. Правоведение: учебное пособие / М. Ю. Михайлова. - Новосибирск: СГУВТ, 2020. - 76 с. - 978-5-8119-0847-9. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/194813.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Сергеев, В.В. Правоведение: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430156.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Сашко, С.Ю. Медицинское право: учебное пособие / С.Ю. Сашко, Л.В. Кочорова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-9704-1845-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970418451.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Сергеев, Ю.Д. Медицинское право: учебный комплект / Ю.Д. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 784 с. - ISBN 978-5-9704-0815-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970408155.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

### 7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
4. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных работ, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Антиплагиат;
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
3. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
4. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
5. MS Office Standard, Версия 2013;
6. MS Windows Professional, Версия XP;
7. MS Windows Professional, Версия 7;
8. MS Windows Professional, Версия 8;
9. MS Windows Professional, Версия 10;
10. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
11. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
12. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
13. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
15. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
16. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
17. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
18. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
19. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
20. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
21. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
22. 1С:Документооборот государственного учреждения 8,;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

##### **Учебные аудитории**

Учебная аудитория №422 (ул. Республики, д. 143/1, 4 этаж, №39)

компьютер в сборе - 0 шт.

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Стол - 7 шт.

стул офисный - 40 шт.

Флипчарт - 3 шт.