



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.01.2025 № 64

**Порядок  
предоставления обучающимся  
скидок по оплате за обучение в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

г. Тюмень, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления обучающимся скидок по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно по тексту – Порядок, Университет) регулирует основания, условия, размеры и порядок предоставления скидки по оплате за обучение, а также основания и порядок приостановления и отмены скидки обучающимся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор, договор об оказании платных образовательных услуг), в целях повышения мотивации обучающихся на достижение высоких образовательных результатов, повышение престижа Университета у потребителей образовательных услуг.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», письмом Министерства науки и высшего образования от 19.01.2023 № МН-5/168126 «О направлении рекомендаций», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Порядок применяется при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Заказчик – физическое лицо, являющееся заинтересованной стороной в оказании платных образовательных услуг исполнителем для себя или иных лиц по договору об образовании и принимающее на себя обязательства по оплате по такому договору;

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования;

Скидка по оплате за обучение (далее – скидка) - снижение стоимости обучения на фиксированный период времени и на величину от установленной стоимости обучения;

Задолженность по оплате за обучение – это нарушение заказчиком сроков оплаты по договору об образовании;

Иностранцы граждане - иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальностям 31.05.01 «Лечебное дело» и 31.05.03 «Стоматология», при условии успешного прохождения каждого из вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.4. Стоимость обучения по договору снижается Университетом с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **2. Условия предоставления скидок**

2.1. Право на получение скидок может быть предоставлено следующим лицам, обучающимся в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг:

2.1.1. Лицам, имеющим высокие результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (без учета индивидуальных достижений);

2.1.2. Лицам в возрасте до 24 лет из семей, в которых родители/родитель принимали (принимают) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины;

2.1.3. Лицам, зачисленным на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договору об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

2.1.4. Лицам, принятым в порядке перевода, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) гражданам Российской Федерации;

б) лицам, признанным гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лицам, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2.2. Скидка предоставляется обучающимся, при одновременном выполнении в течение предшествующего учебного семестра следующих условий (в совокупности):

1) отсутствие дисциплинарных взысканий;

2) отсутствие академических задолженностей;

3) отсутствие задолженностей по оплате за обучение и проживание в общежитиях Университета, в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг;

4) зачисление в число обучающихся Университета с 01.09.2023 года, за исключением лиц, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

Лицам, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, скидка предоставляется независимо от даты их зачисления в число обучающихся Университета;

5) для лиц, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Порядка - средний балл по итогам каждой последующей экзаменационной сессии должен составлять 4,75 баллов и выше.

2.3. Скидка может предоставляться только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Порядком, на срок, указанный в приказе о предоставлении скидок.

В случае наличия нескольких оснований для получения скидки, предусмотренных настоящим Порядком, скидка предоставляется по основанию, указанному в заявлении о предоставлении скидки обучающимся.

2.4. Величина скидки по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета определяется в процентном выражении от стоимости одного учебного семестра,

установленной в период действия скидки.

### **3. Виды скидок, предоставляемые в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета**

3.1. Виды скидок, предоставляемых гражданам Российской Федерации:

3.1.1. Лицам, зачисленным на первый курс для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по очной форме обучения предоставляются следующие скидки:

3.1.1.1. Набравшим по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, сумму конкурсных баллов от 240 и выше (без учета индивидуальных достижений) - в размере 20 % от стоимости обучения;

3.1.1.2. Набравшим по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, сумму конкурсных баллов от 220 - 239 (без учета индивидуальных достижений) - в размере 15 % от стоимости обучения;

3.1.1.3. Лицам в возрасте до 24 лет из семей, в которых родители/родитель принимали (принимают) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины - в размере 20 % от стоимости обучения;

3.1.2 Лицам, зачисленным на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании за счет средств физических лиц по очной форме обучения, имеющим средний балл документа об образовании, являющегося основанием для зачисления, 4,7 балла и выше – в размере 20% от стоимости обучения.

3.2. Виды скидок, предоставляемых иностранным гражданам:

Обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальностям 31.05.01 «Лечебное дело» и 31.05.03 «Стоматология» по договору об оказании платных образовательных услуг предоставляются следующие скидки:

3.2.1. Лицам, зачисленным на первый курс по договорам об образовании за счет средств физических лиц по очной форме обучения, обучающимся с англоязычным сопровождением, набравшим по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, сумму конкурсных баллов 150 (без учета индивидуальных достижений) - в размере 15 % от стоимости обучения;

3.2.2. Лицам, зачисленным на первый курс по договорам об образовании за счет средств физических лиц по очной форме обучения, обучающимся по русскоязычным программам, набравшим по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, сумму конкурсных баллов от 220 - 239 (без учета индивидуальных достижений) - в размере 15 % от стоимости обучения.

3.2.3. Лицам, зачисленным на первый курс по договорам об образовании за счет средств физических лиц по очной форме обучения, обучающимся по русскоязычным программам, набравшим по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, сумму конкурсных баллов от 240 и выше (без учета индивидуальных достижений) - в размере 20 % от стоимости обучения.

3.3. Лицам, указанным в пунктах 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 настоящего Порядка, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета скидки устанавливаются сроком на один учебный семестр и могут быть пролонгированы в случае, если средний балл по итогам каждой последующей экзаменационной сессии составит 4,75 баллов и выше.

Лицам, указанным в пункте 3.1.1.3 настоящего Порядка скидки устанавливаются на весь период обучения.

3.4. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности на весь период обучения.

#### **4. Порядок предоставления и отмены скидок**

4.1. Скидка может быть предоставлена только на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора Университета или иного уполномоченного им лица по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению Обучающегося прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного Обучающегося к указанным в разделе 3 настоящего Порядка категориям граждан в соответствии с перечнем, установленным Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Указанное заявление подаётся Обучающимся в институт, реализующий образовательную программу в установленные сроки:

с 01 сентября по 15 сентября (1-ый семестр текущего учебного года);

с 01 февраля по 15 февраля (2-ой семестр текущего учебного года).

Заявления, поданные позднее установленной даты, Комиссией к рассмотрению на ближайшем заседании не принимаются.

4.2. Ответственный за прием документов специалист института проверяет комплектность представленных документов, снимает с них копию, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты заверения и в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и прилагаемых документов направляет для согласования директору (заместителю директора) института.

На бланке заявления обучающегося ставится виза специалиста института (дата, подпись, расшифровка подписи). Заявлению не присваивается регистрационный номер.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после согласования заявления институт, реализующий образовательную программу направляет служебную записку о предоставлении скидки через систему электронного документооборота 1С: Документооборот (далее – СЭД). К служебной записке прилагаются скан-образы заявления обучающегося, договора об оказании платных образовательных услуг, документа, удостоверяющего личность обучающегося, документов, подтверждающих право на получение скидки и листа согласования (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

В листе согласования содержится информация от института и управления бухгалтерского учета и внутреннего контроля, подтверждающая отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение и проживание в общежитиях Университета, в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг в течение предшествующего учебного семестра.

Служебная записка направляется в адрес проректора по экономике и финансам и подлежит согласованию со следующими должностными лицами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления:

директор дирекции правового обеспечения и кадрового администрирования;

начальник отдела платных образовательных услуг;

ведущий бухгалтер группы расчетов с дебиторами и кредиторами.

В течение одного рабочего дня с даты согласования служебной записки институт, реализующий образовательную программу передает весь пакет документов секретарю

Комиссии по социальной поддержке обучающихся Университета (далее - Комиссия).

Заседание Комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов.

4.4. Предоставление скидки осуществляется с даты подачи заявления обучающегося.

4.5. После принятия решения Комиссии, секретарь Комиссии передает оригиналы заявлений и прилагаемые к ним документы на хранение в отдел платных образовательных услуг. Оригиналы заявлений и прилагаемые к ним документы хранятся в течение 5 лет.

4.6. Предоставлением и снятием скидок обучающимся по оплате за обучение занимается Комиссия, которая создается приказом ректора. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Порядком, а также локальными нормативными актами Университета.

В состав Комиссии входят: проректор по экономике и финансам (председатель), проректор по учебно-методической работе, директора институтов или их заместители, иные должностные лица и работники Университета согласно действующему приказу.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, осуществляет контроль и распределяет обязанности между её членами в соответствии с настоящим Порядком.

Приказом ректора назначается секретарь комиссии, который организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарём и хранятся у секретаря Комиссии 5 лет.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 её списочного состава.

Комиссия созывается не менее двух раз в год по окончании учебного семестра в текущем учебном году, а также по мере необходимости.

В течение 10 рабочих дней с момента поступления в Комиссию информации о нарушении обучающимся условий предоставления скидок, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, проводится внеочередное заседание Комиссии.

Заседание комиссии могут проводиться в заочном режиме.

4.7. Секретарь Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней после заседания Комиссии изготавливает протокол Комиссии и передает копию протокола руководителю студенческого офиса и начальнику отдела платных образовательных услуг.

На основании протокола Комиссии студенческий офис в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола составляет проект приказа о предоставлении скидки и направляет на согласование в СЭД.

Согласование проекта приказа в СЭД осуществляется через папку «Распорядительные документы».

Проект приказа в обязательном порядке направляется на согласование следующим должностным лицам:

- проректору по экономике и финансам;
- директору института;
- начальнику отдела платных образовательных услуг;
- директору дирекции правового обеспечения и кадрового администрирования;
- ведущему бухгалтеру группы расчетов с дебиторами и кредиторами.

Согласование проекта приказа в СЭД ответственными должностными лицами осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения проекта приказа.

Приказ, сформированный студенческим офисом и согласованный с ответственными должностными лицами, подписывается ректором либо уполномоченным им лицом.

На основании протокола Комиссии и приказа отделом платных образовательных услуг

в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола составляется дополнительное соглашение к договору и направляется на подписание ректору /уполномоченному им лицу и Заказчику/Обучающемуся.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении скидки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Комиссии заявителю вручается под роспись выписка из протокола Комиссии, изготовленная секретарем Комиссии либо направляется одним из следующих способов:

- электронным письмом на адрес электронной почты, указанной заявителем в заявлении;

- почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.8. После выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством (далее - отпуск), право на скидку сохраняется за обучающимся на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который ему была предоставлена скидка. Время нахождения обучающегося в отпуске в данный период не входит.

4.9. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет скидка, предоставленная ранее, не сохраняется.

4.10. Скидка пролонгируется на аналогичный период предоставления, при условии повторного предъявления необходимых документов, подтверждающих основания для предоставления таких скидок.

4.11. В случае если скидка обучающемуся предоставляется на учебный семестр, оплата за который уже произведена, управление бухгалтерского учета и внутреннего контроля Университета производит перерасчет стоимости обучения на учебный семестр, в котором предоставлена скидка. Оставшиеся денежные средства переносятся на следующий учебный семестр, а в случае окончания обучения – возвращаются выпускнику по заявлению заказчика по договору об образовании.

4.12. Скидка может быть отменена в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг, несоблюдения обучающимся требований Устава Университета или Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, наличия задолженностей по дисциплинам учебного плана (в т.ч. учебным и производственным практикам, научно-исследовательской работе), задолженностей за проживание в общежитиях Университета.

4.13. Решение об отмене скидок принимается Комиссией и оформляется в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.14. Заседанию Комиссии по вопросу предоставления или об отмене скидок предшествует предоставление в Комиссию в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, мотивированного представления Институтами со ссылкой на подтверждающие документы (приказ, распоряжение, зачетно-экзаменационные ведомости, справка из бухгалтерии об имеющихся задолженностях по оплате за обучение и/или проживания в общежитиях Университета и др.).

4.15. Директора институтов несут персональную ответственность за несвоевременное представление в Комиссию документов в отношении обучающихся, которым была предоставлена скидка, о наличии обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.16. Действие скидок прекращается в связи с:

- истечением срока предоставления;

- переводом на бесплатное обучение;

- отчислением из Университета по любым основаниям;

- если средний балл по итогам последующей экзаменационной сессии ниже 4,75 баллов.

4.17. Уведомление об отмене скидки доводится до обучающегося путем размещения

Порядок предоставления обучающимся скидок по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

копии соответствующего приказа в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, а также направляется заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг одним из способов, предусмотренных таким договором для информационного взаимодействия сторон.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся приказом ректора Университета.

5.3. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего Порядка в соответствии с Уставом и локальными нормативными документами Университета.



Приложение № 2

к Порядку предоставления обучающимся скидок по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Перечень документов,  
необходимых для подтверждения основания предоставления скидки

№ п/п	Основание для скидки и лица, претендующие на них	Пункт Порядка	Необходимые документы, подтверждающие основания для предоставления скидки
1	2	3	4
1	Лица, имеющие высокие результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (без учета индивидуальных достижений)	3.1.1.1 3.1.1.2 3.2.1 3.2.2 3.2.3	1) заявление на имя ректора Университета о предоставлении (продлении) скидки по оплате за обучение; 2) справка о результатах единого государственного экзамена либо экзаменационный лист (для лиц зачисленных на основании вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно); 3) Документ, подтверждающий средний балл 4,75 и выше по итогам экзаменационной сессии (для пролонгации скидки); 4) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.
2	Лица в возрасте до 24 лет из семей, в которых родители/родитель принимали (принимают) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины	3.1.1.3	1) заявление на имя ректора Университета о предоставлении (продлении) скидки по оплате за обучение; 2) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося; 3) свидетельство о рождении обучающегося; 4) документ, подтверждающий статус участника специальной военной операции.
3	Лица, зачисленные на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договору об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения	3.1.2	1) заявление на имя ректора Университета о предоставлении (продлении) скидки по оплате за обучение; 2) копия аттестата о среднем общем образовании; 3) выписка из приказа о зачислении обучающегося; 4) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Порядок предоставления обучающимся скидок по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

4	Лица, принятые в порядке перевода, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств	3.4	1) заявление на имя ректора Университета о предоставлении (продлении) скидки по оплате за обучение; 2) копия документа, подтверждающего обучение за рубежом; 3) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося.
---	--	-----	---

*\* Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, верность которых удостоверена нотариально.*

Приложение № 3

к Порядку предоставления обучающимся скидок по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образец листа согласования

Лист согласования

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_

№	Наименование подразделения Университета	Отметка об отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение и проживание в общежитиях Университета, в том числе по уплате пени за нарушение сроков оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг в течение предшествующего учебного семестра	ФИО, подпись ответственного лица, дата подписания
1.	Управление бухгалтерского учета и внутреннего контроля	<i>Указать нужное «По состоянию на «___» _____ 20__ г. задолженность отсутствует. / По состоянию на «___» _____ 20__ г. имеется задолженность в размере _____ руб.»</i>	
2.	Институт по направлению	<i>Указать нужное «Дисциплинарное взыскание и академическая задолженность отсутствуют. / Имеется дисциплинарное взыскание, наложенное приказом от «___» _____ 20__ г. № _____. / Имеется академическая задолженность по дисциплине _____.»</i>	