



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
Соловьева С.В.
15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДЭ.4.1 КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4

Разделы (модули): 3

Зачет: 4 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 18 ч.

Самостоятельная работа: 84 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры психологии и педагогики с курсом психотерапии Канбекова Р.И.

Заведующий кафедрой психологии и педагогики с курсом психотерапии, доктор медицинских наук, профессор Приленский Б.Ю.

Рецензенты:

Зотов Павел Борисович Заведующий кафедрой паллиативной медицины, д.м.н., профессор Моложавенко Вера Леонидовна, д-р пед.наук.

ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», профессор кафедры гуманитарных наук и технологий

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать компетенции медицинской сестры в области коммуникативных технологий и профессионального построения общественных коммуникаций;
- Сформировать умения аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ;
- Способствовать формированию навыков построения взаимодействия с различными участниками лечебно-диагностического процесса с учетом особенностей внутренней среды медицинской организации;
- Сформировать умения использовать особенности внутренней среды медицинской организации для планирования и организации взаимодействия медицинского персонала, пациентов и других заинтересованных сторон лечебно-диагностического процесса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

Знать:

УК-3.1/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы;

Уметь:

УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать:

УК-3.2/Зн1 принципов управления, основных теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

Уметь:

УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Знать:

УК-3.3/Зн1 основных положений психологии коллектива и малой группы;

Уметь:

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основных принципов информационно-коммуникационной культуры;

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языке.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации;

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-8 Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения

ОПК-8.1 Разрабатывает образовательные программы, учебно- методические материалы в области здравоохранения

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы в области здравоохранения

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 основными технологиями разработки основных и дополнительных образовательных программ, учебно-методического сопровождения к ним в области здравоохранения

ОПК-8.2 Проводит обучение в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, понимает основы психодидактики, принципы андрагогики, современные образовательные технологии

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 проводить обучение в области здравоохранения: пациентов, обучающихся, персонала медицинской организации в реальной и виртуальной образовательной среде

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 основными методиками преподавания в области здравоохранения в реальной и виртуальной образовательной среде

ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации

ПК-3.1 Организует деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения

ПК-3.1/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

ПК-3.1/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-3.1/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-3.1/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов

ПК-3.1/Зн6 Основы риск-менеджмента

ПК-3.1/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.1/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации

ПК-3.1/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.1/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации

ПК-3.1/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения

ПК-3.1/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.1/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.1/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью

ПК-3.1/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации

ПК-3.1/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов

ПК-3.1/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

ПК-3.1/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

ПК-3.1/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.1/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан

ПК-3.1/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению

ПК-3.1/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-3.1/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

ПК-3.2 Управляет ресурсным обеспечением сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения

ПК-3.2/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

ПК-3.2/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-3.2/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-3.2/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов

ПК-3.2/Зн6 Основы риск-менеджмента

ПК-3.2/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.2/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации

ПК-3.2/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.2/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации

ПК-3.2/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения

ПК-3.2/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.2/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.2/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью

ПК-3.2/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации

ПК-3.2/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов

ПК-3.2/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

ПК-3.2/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

ПК-3.2/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.2/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.2/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан

ПК-3.2/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению

ПК-3.2/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-3.2/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

ПК-3.3 Проводит экспертизу качества сестринской деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения

ПК-3.3/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

ПК-3.3/Зн3 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-3.3/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-3.3/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов

ПК-3.3/Зн6 Основы риск-менеджмента

ПК-3.3/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.3/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации

ПК-3.3/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.3/Ум4 Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Ум5 Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации

ПК-3.3/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения

ПК-3.3/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.3/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.3/Ум9 Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью

ПК-3.3/Ум10 Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Разработка планов перспективного развития медицинской организации

ПК-3.3/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Нв3 Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов

ПК-3.3/Нв4 Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Нв6 Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение

ПК-3.3/Нв7 Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

ПК-3.3/Нв9 Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.3/Нв10 Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.3/Нв11 Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан

ПК-3.3/Нв12 Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению

ПК-3.3/Нв13 Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию

ПК-3.3/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДЭ.4.1 «Коммуникационные технологии общения» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	24	6	18	84	Зачет
Всего	108	3	24	6	18	84	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Психологические основы общения в медицине	36	2	6	28	УК-3.1 УК-3.2

Тема 1.1. Роль общения в профессиональной медицинской деятельности	10	2		8	УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2
Тема 1.2. Факторы, обуславливающие эффективность общения. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.	8		2	6	УК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 1.3. Коммуникативные эмоциональные состояния. Возрастные особенности общения	9		2	7	
Тема 1.4. Психологические основы конфликтов в профессиональной деятельности и способы их разрешения.	9		2	7	
Раздел 2. Содержание коммуникативных технологий в медицине	36	2	6	28	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 2.1. Понятие коммуникативной технологии, подходы к их классификации: речевой, текстуальный, диалоговый, деятельностный. Информационно-коммуникативные технологии (способы общения). Барьеры, препятствующие эффективному общению.	18	2	2	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 2.2. Игровые технологии в формировании коммуникативных навыков: ролевые и деловые игры, моделирование, разбор конкретных ситуаций. Технологии развивающего обучения. Технологии проблемного обучения. Групповые технологии (тренинги). Компьютерные технологии обучения	18		4	14	
Раздел 3. Технологии вербальной и невербальной коммуникации	36	2	6	28	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 3.1. Культура речевой коммуникации	20	2	4	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-8.1

Тема 3.2. Невербальная коммуникация и ее технологии. Зачет	16		2	14	ОПК-8.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Итого	108	6	18	84	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Психологические основы общения в медицине

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 1.1. Роль общения в профессиональной медицинской деятельности

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Роль общения в профессиональной медицинской деятельности

Тема 1.2. Факторы, обуславливающие эффективность общения. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Факторы, обуславливающие эффективность общения. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения.

Тема 1.3. Коммуникативные эмоциональные состояния. Возрастные особенности общения

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Коммуникативные эмоциональные состояния. Возрастные особенности общения

Тема 1.4. Психологические основы конфликтов в профессиональной деятельности и способы их разрешения.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Психологические основы конфликтов в профессиональной деятельности и способы их разрешения.

Раздел 2. Содержание коммуникативных технологий в медицине

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 2.1. Понятие коммуникативной технологии, подходы к их классификации: речевой, текстуальный, диалоговый, деятельностный. Информационно-коммуникативные технологии (способы общения). Барьеры, препятствующие эффективному общению.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Понятие коммуникативной технологии, подходы к их классификации: речевой, текстуальный, диалоговый, деятельностный. Информационно-коммуникативные технологии (способы общения). Барьеры, препятствующие эффективному общению.

Тема 2.2. Игровые технологии в формировании коммуникативных навыков: ролевые и деловые игры, моделирование, разбор конкретных ситуаций. Технологии развивающего обучения. Технологии проблемного обучения. Групповые технологии (тренинги). Компьютерные технологии обучения

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Игровые технологии в формировании коммуникативных навыков: ролевые и деловые игры, моделирование, разбор конкретных ситуаций. Технологии развивающего обучения. Технологии проблемного обучения. Групповые технологии (тренинги). Компьютерные технологии обучения

Раздел 3. Технологии вербальной и невербальной коммуникации
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 3.1. Культура речевой коммуникации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Культура речевой коммуникации

Тема 3.2. Невербальная коммуникация и ее технологии. Зачет

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Невербальная коммуникация и ее технологии. Зачет

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т. д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т. д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки (для медицинских вузов): учебное пособие / Е. Ю. Васильева. - Москва: КноРус, 2023. - 218 - 9785406107690. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.

2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Сагитова, Г. Р. Клинический этикет: учебное пособие / Г. Р. Сагитова, В.М. Мирошников, Г. И. Колесникова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 124 - 978-5-222-22947-7. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;

15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.

Учебные аудитории

Помещение №1, №3 (ГБУЗ ТО "Областная клиническая психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 3 этаж)

Стул ученический - 16 шт.

Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж)

Доска аудиторная - 1 шт.

компьютер в комплекте - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 32 шт.

Телевизор - 1 шт.