



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

17 мая 2023 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 МЕДИЦИНСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3

Разделы (модули): 2

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат философских наук, доцент Зворыгина О.И.

Рецензенты:

Чернявская Я.Л., к. филол. н., доцент, руководитель подготовительного курса для иностранцев ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Бреусова Е.И., к. филол. н., доцент, зав. кафедрой филологического образования и журналистики БУ "Сургутский государственный педагогический университет"

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвоц Р.Н.	Рассмотрено	23.03.2023, № 6
2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	27.04.2023, № 5
3	Институт общественного здоровья и цифровой медицины	Директор	Чесноков Е.В.	Согласовано	17.05.2023
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	11.04.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - освоение эффективных приёмов коммуникации в межличностном и профессиональном медицинском взаимодействии

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятия об особенностях современной коммуникативной модели;
- формирование умений использовать приёмы эффективной коммуникации в межличностном и профессиональном медицинском взаимодействии.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн4 правила, нормы общения, требования к речевому поведению медицинской сестры/медицинского брата в профессиональных коммуникативно-речевых ситуациях;

УК-4.1/Зн5 профессионально значимые виды речей и их особенности; речевые жанры, используемые во всех видах профессиональной деятельности;

Уметь:

УК-4.1/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.1/Ум2 использовать не менее 900 терминологических единиц и терминологических элементов;

УК-4.1/Ум3 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.1/Ум4 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

Владеть:

УК-4.1/Нв4 опытом профессиональной коммуникации, направленным на эффективное решение профессиональных задач; опытом создания профессиональных речевых жанров;

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

УК-4.2/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.2/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.2/Зн4 информационно-коммуникативные технологии при поиске информации в профессиональной деятельности;

Уметь:

УК-4.2/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.2/Ум2 использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки;

УК-4.2/Ум3 общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.2/Ум4 работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.2/Ум5 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

Владеть:

УК-4.2/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа;

УК-4.2/Нв2 навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.2/Нв4 применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.3/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.3/Зн2 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.3/Зн3 нормы этики делового общения;

Уметь:

УК-4.3/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.3/Ум2 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.3/Ум3 производить стилистическую правку текста документа и делового письма;

УК-4.3/Ум4 применять этико-деонтологические принципы управленческой деятельности;

Владеть:

УК-4.3/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.3/Нв2 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.3/Нв3 владеть навыками чтения и письма, перевода на латинский язык, на русский язык медицинских терминов анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии;

УК-4.3/Нв4 ведение деловой переписки;

УК-4.3/Нв5 выбирать коммуникативно приемлемые стиль делового общения;

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.4/Зн1 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.4/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.4/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.4/Зн4 свободно употреблять в речи крылатые слова и выражения на латинском языке и давать к ним историко-культурный и морально-этический комментарий; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума, соблюдать нормы профессиональной этики и этикета для построения продуктивного сотрудничества в коллективе;

Уметь:

УК-4.4/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.4/Ум2 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.4/Ум3 использовать лингвистические средства воздействия; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.4/Ум4 выстраивать эффективную коммуникацию с пациентами и их родственниками, коллективом, представителями органов управления и пр.; разрабатывать содержание профессиональных речевых жанров;

УК-4.4/Ум5 использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни; употреблять в речи крылатые слова и выражения на латинском языке; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума; соблюдать нормы профессиональной этики и этикета для построения продуктивного сотрудничества;

УК-4.4/Ум6 соблюдать нормы этики делового общения;

Владеть:

УК-4.4/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.4/Нв2 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.4/Нв4 владеть навыками чтения и письма, перевода на латинский язык, на русский язык медицинских терминов анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии;

УК-4.4/Нв5 нормы этики делового общения и деловой коммуникации;

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

Знать:

УК-4.5/Зн1 знает основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

Уметь:

УК-4.5/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

Владеть:

УК-4.5/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

ПК-16 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО

ПК-16.1 Определяет научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

Знать:

ПК-16.1/Зн1 научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании;

ПК-16.1/Зн2 требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений СМО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

ПК-16.1/Зн3 нормативные и распорядительные документы в области образования, в т.ч. локальные (базы практики) по организации учебного процесса;

Уметь:

ПК-16.1/Ум1 составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, группы, педагога;

ПК-16.1/Ум2 организовывать самостоятельную работу обучающихся по дисциплине;

ПК-16.1/Ум3 выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Владеть:

ПК-16.1/Нв1 текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.2 Использует различные педагогические приемы и технологии в учебном процессе в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

Знать:

ПК-16.2/Зн1 требования к самостоятельной работе и текущему контролю образовательных программ СПО, ДПП;

ПК-16.2/Зн2 современные образовательные технологии в СМО;

ПК-16.2/Зн3 основное содержание идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;

Уметь:

ПК-16.2/Ум1 проводить анализ и самоанализ приемов, используемых преподавателем для управления познавательными процессами;

ПК-16.2/Ум2 определить и выполнить цели занятия: дидактические, воспитательные и развивающие;

ПК-16.2/Ум3 применить современные образовательные технологии, в том числе симуляционное обучение, в СМО;

ПК-16.2/Ум4 организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПК-16.2/Ум5 проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

Владеть:

ПК-16.2/Нв1 организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.3 Проводит занятия по учебным дисциплинам образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.

Знать:

ПК-16.3/Зн2 жанры педагогического общения;

Уметь:

ПК-16.3/Ум3 выстраивать эффективную коммуникацию в профессиональной педагогической деятельности;

Владеть:

ПК-16.3/Нв2 приемами профессионального педагогического общения.

ПК-21 Способен к публичному представлению результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья

ПК-21.1 Формулирует основные требования к тезисам, статье, докладу, презентации.

Знать:

ПК-21.1/Зн1 понятие о доказательной сестринской практике;

ПК-21.1/Зн2 требования к тезисам, статье, докладу, презентации по результатам НИРС;

Уметь:

ПК-21.1/Ум1 сформулировать основные требования к тезисам, статье, докладу, презентации;

Владеть:

ПК-21.1/Нв1 владеет формулировкой основных требований к тезисам, статье, докладу, презентации;

ПК-21.2 Готовит тезисы, статью, доклад, презентацию по результатам собственных исследований под руководством.

Знать:

ПК-21.2/Зн1 основные правила публичного выступления;

Уметь:

ПК-21.2/Ум1 практически применять найденную доказательную информацию;

ПК-21.2/Ум2 подготовить тезисы, статью, доклад, презентацию по результатам НИРС;

ПК-21.2/Ум3 представить письменно и устно результаты исследования в виде научно-исследовательской работы (тезисы, статья, доклад, презентация) с использованием современных компьютерных технологий по алгоритму;

Владеть:

ПК-21.2/Нв1 навыками подготовки тезисов, статьи, доклада, презентации по результатам собственных исследований под руководством ;

ПК-21.3 Выступает с докладом, презентацией по результатам собственных исследований.

Знать:

ПК-21.3/Зн1 принципы публичного выступления;

Уметь:

ПК-21.3/Ум1 выстраивать эффективную коммуникацию с аудиторией в процессе публичного представления результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья;

Владеть:

ПК-21.3/Нв1 приемами публичного выступления, общения с аудиторией;

ПК-21.3/Нв2 основными навыками доказательной сестринской практики;

ПК-21.3/Нв3 навыками публичного представления результатов НИРС по сестринскому делу;

ПК-21.3/Нв4 навыками публичного представления результатов решения частной научно-исследовательской задачи в области сестринского дела и общественного здоровья под руководством преподавателя;

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.03 «Медицинская риторика» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Модульная единица	34	6	16	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
1.1. Виды речевой деятельности медицинского работника					УК-4.5 ПК-16.1 ПК-16.2
Тема 1.1. Профессионально ориентированная коммуникативная ситуация	4		2	2	ПК-16.3
Тема 1.2. Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника	6	2	2	2	ПК-21.1 ПК-21.2 ПК-21.3
Тема 1.3. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности	6	2	2	2	
Тема 1.4. Письменные жанры профессионального общения.	2		2		

Тема 1.5. Устные профессионально-значимые высказывания медицинского работника. Фатические речевые жанры	4		4		
Тема 1.6. Структура публичного выступления. Правила подготовки презентации	2		2		
Тема 1.7. Контроль по модульной единице 1.1.	4		2	2	
Тема 1.8. Общая и частные риторики. Профессионально ориентированная риторика для медицинской сферы: история становления.	4			4	
Тема 1.9. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи медицинской риторики.	2	2			
Раздел 2. Модульная единица 1.2. Виды речей медицинского дискурса	38	8	18	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ПК-16.1
Тема 2.1. Информационная (информативная) речь и ее особенности	6	2	4		ПК-16.2 ПК-16.3
Тема 2.2. Аргументирующая речь и её особенности	8	2	4	2	ПК-21.1 ПК-21.2
Тема 2.3. Разновидности спора. Дискуссионная речь	8	2	4	2	ПК-21.3
Тема 2.4. Эпидейктическая речь и её особенности	6	2	2	2	
Тема 2.5. Имидж медицинского работника: основные компоненты	4			4	
Тема 2.6. Контроль по модульной единице 2.2.	4		2	2	
Тема 2.7. Зачет (учебная конференция)	2		2		
Итого	72	14	34	24	

5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Виды речевой деятельности медицинского работника (Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Профессионально ориентированная коммуникативная ситуация (Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Основные характеристики современной коммуникативной модели.

Особенности профессиональной коммуникации.

Цель и задачи деловой коммуникации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.2. Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Слушание как вид речевой деятельности.

Виды слушания.

Профессиональное медицинское слушание.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 1.3. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Говорение как вид речевой деятельности.

Устные жанры профессионального медицинского дискурса.

Письмо как вид речевой деятельности.

Требования к письменным жанрам медицинского дискурса.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 1.4. Письменные жанры профессионального общения.

(Практические занятия - 2ч.)

Письменные жанры организационно-управленческого характера.

Письменные жанры учебно-методического характера.

Письменные жанры научного стиля.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 1.5. Устные профессионально-значимые высказывания медицинского работника.

Фатические речевые жанры

(Практические занятия - 4ч.)

Понятие фатических жанров.

Виды фатических жанров медицинского дискурса.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 1.6. Структура публичного выступления. Правила подготовки презентации

(Практические занятия - 2ч.)

Требования к публичному выступлению.

Структура публичного выступления.

Правила представления доклада.

Особенности взаимодействия с аудиторией.

Требования к презентации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 1.7. Контроль по модульной единице 1.1.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Риторика как наука и искусство.

Медицинская риторика как практическая риторика.

Говорение и письмо как виды речевой деятельности.

Устные и письменные жанры медицинского дискурса.

Особенности публичного выступления.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль
Контроль по модульной единице: практическая работа (ситуационная/клиническая задача)

Тема 1.8. Общая и частные риторики. Профессионально ориентированная риторика для медицинской сферы: история становления.

(Самостоятельная работа - 4ч.)

Риторика как наука и искусство.

Этапы становления риторики. Риторика в России.

Медицинская риторика как одна из частных риторик.

Цель и задачи медицинской риторики. История становления.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Риторика как наука и искусство. Этапы становления риторики. Риторика в России. Медицинская риторика как одна из частных риторик. Цель и задачи медицинской риторики. История становления.	4

Тема 1.9. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи медицинской риторики.

(Лекционные занятия - 2ч.)

Риторика как наука и искусство.

Из истории развития риторики в России.

Медицинская риторика как практическая дисциплина.

Предмет и задачи медицинской риторики.

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Виды речей медицинского дискурса

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Информационная (информативная) речь и ее особенности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.)

Тип информирующей речи.

Цель информирующей речи.

Особенности информирующей речи.

Жанры информирующей речи в медицинском дискурсе.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 2.2. Аргументирующая речь и её особенности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие аргументирующей речи.

Удель аргументирующей речи.

Тезис и аргумент. Виды аргументов.

Структура аргументирующей речи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 2.3. Разновидности спора. Дискуссионная речь

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие спора.

Разновидности спора.

Дискуссия как наиболее продуктивный вид спора в деловой коммуникации.

Уловки в споре.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 2.4. Эпидейктическая речь и её особенности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Понятие эпидейктической речи.

Цель эпидейктической речи.

Особенности эпидейктической речи в деловой коммуникации.

Жанры эпидейктической речи.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Клиническая задача/Ситуационная задача

Тема 2.5. Имидж медицинского работника: основные компоненты

(Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие имиджа.

Имидж сотрудника и организации.

Имидж медицинского работника: основные компоненты.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Понятие имиджа. Имидж сотрудника и организации. Имидж медицинского работника: основные компоненты.	4

Тема 2.6. Контроль по модульной единице 2.2.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Информирующая (информативная) речь и ее особенности.
Аргументирующая речь и её особенности.
Разновидности спора. Дискуссионная речь.
Речевые манипуляции.
Эпидейктическая речь и её особенности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Контроль по модульной единице: теория/опрос

Тема 2.7. Зачет (учебная конференция) (Практические занятия - 2ч.)

Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи медицинской риторики.
Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника.
Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.
Письменные жанры профессионального общения.
Устные профессионально-значимые высказывания врача. Фатические речевые жанры.
Структура публичного выступления. Правила подготовки презентации.
Информирующая (информативная) речь и ее особенности.
Аргументирующая речь и её особенности.
Разновидности спора. Дискуссионная речь.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины преимущественно используются традиционные формы организации учебного процесса – лекционные и практические занятия.
Предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий.

Проектная деятельность:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме;
- решение ситуационных задач и кейсов;
- разработка мультимедийных презентаций;
- разработка сценариев деловых игр;
- подготовка профессионально ориентированного публичного выступления;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

В процессе работы над выбранным проектом студенты получают разнообразные знания и навыки по поиску и обработке информации, созданию Internet-ресурсов, общению в процессе выполнения работ и выработке навыков коммуникативной деятельности, приобретают новые знания и навыки, необходимые для будущей профессиональной работы. Кроме того, обучающиеся получают практические навыки предметного и межпредметного взаимодействия в освоении средств ИТ.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, ситуационных задач, в том числе с использованием системы ЭОС (Moodle).

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в часах или зачетных единицах.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭОС (Moodle).

. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник / П. И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева ; ред. П. И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 848 - 5-9231-0443-1. - Текст: непосредственный.

2. Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник: учебник / П. И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева ; ред. П. И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 848 - 5-9231-0443-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Марковина, И. Ю. Культура и текст. Введение в Лакунологию: учебное пособие: учебное пособие / И. Ю. Марковина, Ю. А. Сорокин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970415634.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Творогова, Н.Д. Обучение студентов общению: монография / Н.Д. Творогова, И.Б. Ханина, Д.В. Кулешов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - 978-5-9704-6641-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466414.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Творогова, Н.Д. Обучение студентов общению: монография / Н.Д. Творогова, И.Б. Ханина, Д.В. Кулешов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - 978-5-9704-6641-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466414.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Гринько, Е. Н. Риторика в медицинском университете: монография / Е. Н. Гринько. - Владивосток: ТГМУ, 2016. - 236 с. - 978-5-98301-065-9. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/309770.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебник / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

6. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебник: учебник / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
24. Вебинарная площадка Pruffme;
25. Samoware Personal Desktop OneLicense;

26. CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users;

27. Офисный программный продукт Р7-Офис;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалиста/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №603 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №3)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 20 шт.

Телевизор - 1 шт.