



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.5 КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3

Разделы (модули): 4

Экзамен: 3 семестр (36 ч.)

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 24 ч.

Самостоятельная работа: 78 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

Старший преподаватель кафедры теории и практики сестринского дела Белькова Л.В.

Рецензенты:

Кныш О.И., заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор

Макарова И.И., Декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н.

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Подготовка выпускников-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине позволит удовлетворить потребность здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций, компетентных в сфере управления персоналом в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н.

Задачи изучения дисциплины:

- Получить знания по управлению человеческими ресурсами;;
- Приобрести практические умения применения различных методик управления человеческими ресурсами, необходимых для эффективного управления сестринским персоналом в медицинской организации..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

Знать:

УК-3.1/Зн2 роли лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.1/Зн3 принципов взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

Уметь:

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

Владеть:

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

Знать:

УК-3.2/Зн4 Основы стратегического управления человеческими ресурсами в профессиональной сфере

Уметь:

УК-3.2/Ум4 Вырабатывать командную стратегию

Владеть:

УК-3.2/Нв4 основными навыками участия в командной работе;

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Знать:

УК-3.3/Зн4 Основные характеристики модели организационного поведения и взаимодействия людей в медицинской организации

Уметь:

УК-3.3/Ум4 Применять принципы и методы организации командной деятельности в профессиональной сфере

Владеть:

УК-3.3/Нв4 основными навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия в медицинской организации.

ПК-4 Способен к управлению персоналом структурного подразделения медицинской организации

ПК-4.1 Осуществляет текущее управление сестринским персоналом структурного подразделения медицинской организации

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Теории управления персоналом и его мотивации

ПК-4.1/Зн2 Формы и методы оценки персонала и результатов их труда

ПК-4.1/Зн3 Технологии оперативного управления персоналом организации

ПК-4.1/Зн4 Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

ПК-4.1/Зн8 Организационно-штатная структура организации

ПК-4.1/Зн9 Политика управления персоналом, корпоративная социальная политика, корпоративная культура

ПК-4.1/Зн11 Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале

ПК-4.1/Зн26 Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения

ПК-4.1/Ум4 Определять показатели эффективности работы персонала подразделения

ПК-4.1/Ум5 Управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда

Владеть:

ПК-4.1/Нв2 Оперативное управление персоналом структурного подразделения организации

ПК-4.1/Нв4 Разработка стандартов деятельности подразделения и унификация процессов

ПК-4.2 Составляет план непрерывного профессионального развития сестринского персонала структурного подразделения медицинской организации и контролирует его выполнение

Знать:

ПК-4.2/Зн11 Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале

ПК-4.2/Зн16 Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты

ПК-4.2/Зн30 Требования к непрерывному медицинскому образованию

Уметь:

ПК-4.2/Ум18 Планировать профессиональное развитие сестринского персонала структурного подразделения и контролировать выполнение плана

ПК-4.2/Ум19 Консультировать подчиненный персонал по работе в системе НМО

Владеть:

ПК-4.2/Нв9 Основными навыками работы в системе НМО

ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницы (домом) сестринского ухода, хосписа

ПК-5.1 Планирует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.1/Зн4 Основы менеджмента

ПК-5.1/Зн5 Основы бизнес-планирования

Уметь:

ПК-5.1/Ум2 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты

ПК-5.1/Ум7 Осуществлять управление работниками медицинской организации

Владеть:

ПК-5.1/Нв14 Основными навыками планирования деятельности персонала обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.2 Организует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.2/Зн6 Организацию медицинской помощи, в том числе паллиативной. нормативные и распорядительные документы по организации деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Уметь:

ПК-5.2/Ум10 Осуществлять общее управление персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа) в соответствии с требованиями нормативно-распорядительных документов

Владеть:

ПК-5.2/Нв14 Основными навыками управления персоналом обособленным подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.3 Осуществляет менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.3/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-5.3/Зн6 Принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи, требования по безопасности деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Уметь:

ПК-5.3/Ум10 Разрабатывать и контролировать системы менеджмента качества и безопасности деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Владеть:

ПК-5.3/Нв14 Основными навыками управления качеством и безопасностью медицинской деятельности в обособленном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.5 «Кадровый менеджмент в сестринской деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Экзамен (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	66	6	24	36	78	Экзамен (36)
Всего	144	4	66	6	24	36	78	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Модульная единица	38	2	8	28	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1
1.1. Управление человеческими ресурсами в медицинской организации					ПК-4.2 ПК-5.1
Тема 1.1. Управление деловой карьерой персонала	12	2		10	ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 1.2. Кадровая политика медицинской организации	13		4	9	
Тема 1.3. Обеспечение деятельности системы управления персоналом	13		4	9	
Раздел 2. Модульная единица	38	2	8	28	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1
1.2. Управление профессиональным образованием сестринского персонала					ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 2.1. Технологии набора и отбора персонала в современной медицинской организации	12	2		10	
Тема 2.2. Отбор сестринского персонала	13		4	9	
Тема 2.3. Адаптация сестринского персонала на рабочем месте	13		4	9	
Раздел 3. Модульная единица	32	2	8	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ПК-4.1
1.3. Управление профессиональным развитием сестринского персонала					ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 3.1. Профессиональное развитие сестринского персонала	12	2		10	
Тема 3.2. Непрерывное профессиональное развитие сестринского персонала	4		4		
Тема 3.3. Аттестация специалиста по управлению сестринской деятельностью	16		4	12	
Итого	108	6	24	78	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Управление человеческими ресурсами в медицинской организации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 1.1. Управление деловой карьерой персонала

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Основы управления человеческими ресурсами. Персонал организации: основные понятия и теории. Структура системы управления сестринским персоналом медицинской организации. Кадровая политика медицинской организации.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Контрольная работа	Управление человеческими ресурсами. Персонал организации: основные понятия и теории	10

*Тема 1.2. Кадровая политика медицинской организации
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Кадровая политика медицинской организации. Обеспечение деятельности системы управления персоналом.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка и защита реферата/презентации на тему: 1. Понятие о профессиональном стандарте. 2. Профессиональные стандарты в здравоохранении	9

*Тема 1.3. Обеспечение деятельности системы управления персоналом
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Понятие о профессиональном стандарте. Профессиональные стандарты в здравоохранении. Бережливые технологии управления человеческими ресурсами.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Проект	Написание и защита проекта: Структура системы управления сестринским персоналом медицинской организации На примере известной медицинской организации построить организационную структуру управления сестринским персоналом. Охарактеризовать положительные стороны и недостатки организационной структуры. Представить оптимальную структуру управления персоналом медицинской организации	9

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Управление профессиональным образованием сестринского персонала
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

*Тема 2.1. Технологии набора и отбора персонала в современной медицинской организации
(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Основы конфликтологии. Отбор сестринского персонала. Адаптация сестринского персонала на рабочем месте.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Контрольная работа	Выполнение контрольной работы: Медицинская андрагогика Симуляционное обучение сестринского персонала Основы конфликтологии	10
--------------------	---	----

Тема 2.2. Отбор сестринского персонала

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Отбор сестринского персонала. Сестринское образование в России и за рубежом. Современные педагогические технологии в обучении сестринского персонала. Медицинская андрагогика. Симуляционное обучение сестринского персонала. Основы психологии управления.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка и выступление с докладом, выполнение и защита реферата/презентации на тему; 1.Сестринское образование в России и за рубежом	9

Тема 2.3. Адаптация сестринского персонала на рабочем месте

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Адаптация сестринского персонала на рабочем месте

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Проект	Подготовить и защитить проект На примере известного структурного подразделения медицинской организации разработать должностные инструкции специалистов сестринского дела в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	9

Раздел 3. Модульная единица 1.3. Управление профессиональным развитием сестринского персонала

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 3.1. Профессиональное развитие сестринского персонала

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Анализ потребности в сестринских кадрах. Этика и деонтология сестринского персонала. Управление дисциплинарными отношениями. Наставничество в медицинской организации. Документационное обеспечение деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью. Допуск к медицинской деятельности: первичная аккредитация, первичная специализированная аккредитация, периодическая аккредитация.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Контрольная работа	Выполнение контрольной работы: Наставничество в медицинской организации Допуск к медицинской деятельности: первичная аккредитация, первичная специализированная аккредитация, периодическая аккредитация Анализ потребности в сестринских кадрах Работа с сайтом ФМЗА	10
--------------------	--	----

*Тема 3.2. Непрерывное профессиональное развитие сестринского персонала
(Практические занятия - 4ч.)*

Непрерывное медицинское образование.

*Тема 3.3. Аттестация специалиста по управлению сестринской деятельностью
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

Аттестация специалиста по управлению сестринской деятельностью.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Проект	Подготовка/выполнение проекта : На примере известного структурного подразделения медицинской организации составить план профессионального развития в виде таблицы.	12

Раздел 4. Экзамен

Тема 4..

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и

т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.

2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Медик, В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - 978-5-9704-8606-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Двойников, С.И. Справочник главной медицинской сестры: справочник / С.И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с. - 978-5-9704-5772-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457726.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №3 (УчК№3-1-58)

доска ученическая - 1 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБ-1Н "POZIS" - 1 шт.

ПК системный блок ПК УЗВТ V552 монитор BENQ - 1 шт.

Стол - 24 шт.

стол для преподавателя (демонстрационный) - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 44 шт.

Зал компьютерного тестирования (УчК№1-1-62)

компьютер в комплекте - 34 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

стол компьютерный - 34 шт.

Стул ученический - 34 шт.

экран - 1 шт.

конференц-зал

Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58)

Мультимедийный комплект - 0 шт.

персональный компьютер - 4 шт.

Проектор - 1 шт.

Стол круглый - 1 шт.

стул - 60 шт.

трибуна - 1 шт.

шкаф - 1 шт.

экран - 1 шт.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.

стеллаж - 2 шт.

Стол - 20 шт.

Стул ученический - 50 шт.

Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.