



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Программа заслушана и утверждена на  
заседании ЦКМС  
протокол № 7, от 15 мая 2022 г.  
Изменения и дополнения утверждены на  
заседании ЦКМС Протокол № 9 от 15  
июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научно-исследовательской  
работе и инновационной политике

\_\_\_\_\_ Е.Б. Храмова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: **3.1.13 Урология и андрология**

форма обучения: **очная**

Кафедра: хирургии и урологии с курсом эндоскопии

Курс: 2

Семестр: 3

Практические занятия: 216

Форма контроля: недифференцированный зачет

Всего часов: 216

**Зачетных единиц: 6**

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951. Научная специальность **3.1.13 Урология и андрология**.

**Список разработчиков РП:**

Заведующий кафедрой хирургии и урологии с курсом эндоскопии, д.м.н., профессор Б.А. Бердичевский

Программа утверждена на заседании кафедры хирургии и урологии с курсом эндоскопии (протокол № 13 от «02» 05. 2024 г.)  
Заведующий кафедрой хирургии и урологии с курсом эндоскопии, д.м.н., профессор Б.А. Бердичевский

Программа заслушана и утверждена на заседании методического совета ПО (протокол № 4 от «14» мая 2024 г.)

Председатель методического совета ПО, д.м.н., профессор В.А. Жмуров

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 9 от «15» июня 2024 г.)  
Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор Т.Н. Василькова

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе и инновационной политике Е.Б. Храмова

**Рецензенты:**

Заведующий кафедрой общей хирургии ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор Ф.Ш. Алиев

Заведующий кафедрой урологии им. Шахова ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, д.м.н., профессор В.Н. Крупнин

## **1. Цели и задачи педагогической практики**

### **Цель прохождения практики**

Формирование профессиональных навыков через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами необходимыми для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

### **Задачи прохождения практики**

1. Приобретение опыта педагогической работы в учебных заведениях высшего профессионального образования;
2. Формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
3. Формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
4. Овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности;
5. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

## **2. Вид, способ и форма проведения практики**

Вид практики: педагогическая

Способ проведения практики: стационарная; выездная

Форма: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика в соответствии с ФГТ блок «Практика» является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью сформированные в ходе изучения дисциплины «Методика преподавания специальной дисциплины», освоенной в процессе образовательной программы.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: на кафедрах Университета; в профильных организациях, расположенных на территории г. Тюмени и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способы проведения практики определяются руководителем образовательной программы аспирантуры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Педагогическая практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения педагогической практики направлен на формирование:

- готовности участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- готовности к внедрению разработанных методов и методик, направленных на рациональное, эффективное и безопасное использование лекарственных средств;
- готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

В результате изучения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- основы психологии деловых отношений;
- особенности этики и принципы поведения профессорско-преподавательского состава;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;
- методы анализа и оценки эффективности полученных научных достижений, а также методы прогнозирования при решении исследовательских и практических задач, направленных на рациональное, эффективное и безопасное использование лекарственных средств, в том числе в междисциплинарных областях;
- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- современные методы физического, физико-химического и химического анализа;

#### Уметь:

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- учитывать психологические особенности окружающих людей в рамках своей профессиональной компетенции;
- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальную эффективность результатов исследования;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- самостоятельно работать с научной, учебной, справочной и учебно-методической литературой;
- формировать системный подход к анализу медицинской информации.

#### Владеть:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;
- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке
- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- навыками учета психологических особенностей окружающих людей (коллеги, пациенты, родственники пациентов и т.д.);
- базовыми техниками межличностного и профессионального общения с коллегами и пациентами, методиками саморегуляции и профилактики эмоционального выгорания;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;

- методиками анализа и оценки эффективности результатов научных исследований выбора наиболее эффективного варианта из альтернативных, методиками и прогнозирования потенциальной эффективности сфере научных исследований;
- навыками разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приёмов обучения;
- базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы, поиск в сети Интернет и др.;
- практическими приемами и применять научные знания в своей профессиональной деятельности.

## 5. Объём практики

Объём составляет 216 зачётных единиц (з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академических часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>
<b>Формы контроля:</b>		
Текущий контроль		зачет
Экзамен	-	-

## Распределение трудоемкости практики

образовательный компонент	курс, семестр	трудоемкость в зет/часы	вид аттестации
«Педагогическая практика»	курс – второй, 3 семестр	6/216	зачет

## 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа)	Практические навыки	Трудоемкость ЗЕТ/часы
<b>1. Работа с документацией кафедры</b>			
1.1.	Ознакомление с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами по специальностям, преподаваемым на кафедре.	навык разработки макета рабочей программы дисциплины, учебного пособия	1/36
1.2	Ознакомление с составом учебно-методических комплексов по специальностям, преподаваемым на кафедре.		
1.3	Ознакомление с составом фонда оценочных средств (учебно-методической литературы, контрольными материалами, программного обеспечения и т.д.)		
1.4	Ознакомление с системой менеджмента кафедры.		

<b>2. Изучение опыта преподавания дисциплины</b>			
2.1.	Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей по дисциплине	навык разработки плана лекции, навык чтения пробной лекции под руководством ответственного	2/72
<b>3. Проведение практических занятий по дисциплине</b>			
3.1	1.Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий	навык составления плана практического занятия, макета учебно-методических рекомендаций, ведения практического занятия	2/72
3.2	Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий		
3.3	Разработка учебно-методических рекомендаций к выбранной дисциплине		
3.4.	4.Самостоятельное проведение учебных занятий		
<b>4.Организационная работа</b>			
4.1	Организовать учебную деятельность студентов, учебно-методическую работу по предмету.	навык разработки макет учебно-методических рекомендаций, научного руководства студенческой научной работой, студенческая публикация, составления плана учебно-воспитательной работы кафедры	1/36
4.2	Руководство НИРС и подготовка по материалам научного исследования доклада на студенческую научную конференцию, а также тезисов или статьи к публикации на местном, региональном или российском уровне.		
4.3	Участие в воспитательных мероприятиях кафедры.		
<b>ИТОГО</b>			<b>6/216</b>

## **7. Место, сроки и формы проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проводится в Тюменском государственном медицинском университете на кафедре. В заявительном порядке аспирант может выбрать иное место прохождения практики.

Педагогическая практика проводится на втором году обучения аспирантов. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по специальности 3.1.13 Урология и андрология, индивидуальным планом аспиранта и графиком прохождения педагогической практики.

График прохождения педагогической практики разрабатывается научным руководителем и подписывается заведующим кафедрой.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинарских, практических или лабораторных занятий по дисциплинам кафедры Анестезиологии и реаниматологии, а также консультаций по курсовому проектированию по научной специальности. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в организации письменных экзаменов совместно с руководителем (лектором) дисциплины.

Для каждого аспиранта непосредственным руководителем практики разрабатываются индивидуальные задания (и проводится инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности и по правилам внутреннего трудового распорядка, факт проведения которых фиксируется документально.

### **Руководство и контроль за прохождением педагогической практики**

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов, обучающихся по специальности: 3.1.13 Урология и андрология возлагается на заведующего кафедрой.

#### ***Руководитель практики:***

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

#### ***Научный руководитель аспиранта:***

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практики аспиранта на обучающей кафедре;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов

практики аспиранта;

- составляет рабочий график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения аспирантами в период практики, оказывает методическую помощь при выполнении заданий;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь при выполнении аспирантами индивидуальных заданий;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантом, соблюдением ее сроков и содержания требованиям, установленных основными профессиональными образовательными программами высшего образования, принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантом;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики, оценивает работу аспиранта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры, профессиональной подготовки, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных и педагогических умений аспиранта;
- несет ответственность за принятие необходимых мер, обеспечивающих соблюдение обучающимися правил техники безопасности и охраны труда и иных нормативных актов, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни или здоровью обучающихся;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами;
- контролирует представление аспирантом в научный отдел Университета отчетной документации о прохождении практики в течение одной недели после выставления оценки за практику.

В случае прохождения практики аспирантами в профильной организации руководство практикой одновременно осуществляют научный руководитель аспиранта (от Университета) и работник профильной организации, назначаемый руководителем практики от профильной организации на период её проведения приказом руководителя профильной организации.

***Руководитель практики от профильной организации:***

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем

практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

***Аспирант:***

- получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- выполняет запланированные мероприятия в рамках педагогической практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

**8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины**

Аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о прохождении практики.

1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры.

3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

4. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

6. Общие итоги практики подводятся на заседании кафедры.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
Зачтено	Аспирант владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
Не зачтено	Аспирант не владеет нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс; не умеет составлять образовательные программы, строить и структурировать лекционный материал; не знает нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 9.1. Перечень рекомендуемой литературы

№	Дисциплина	Литература	Кол-во экземпляров
	Методика преподавания дисциплины	Основная литература	
		Кудрявая Н.В., Психология и педагогика / Н.В. Кудрявая [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html</a>	
		Дополнительная литература	
		Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - on-line. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html</a>	
	Специальная дисциплина	Основная литература	
		Урология : учебник / ред. П. В. Глыбочко, ред. Ю. Г. Аляев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 624 с <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425909.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425909.html</a>	51 экз.
		Урология : учебник / ред. Д. Ю. Пушкарь. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2013. - 384 с. <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423882.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423882.html</a>	1 экз.
		Комяков, Б. К. Урология [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Комяков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 480 с. : ил. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444214.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444214.html</a>	1 экз.
		Дополнительная литература	
	Урология [Электронный ресурс] : национальное руководство с приложением на компакт-диске / под ред. Н. А. Лопаткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 1024 с. - (Национальные руководства). - Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970419908.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970419908.html</a>	2 экз.	

	Урология. Национальное руководство. Краткое издание : руководство / ред. Н. А. Лопаткин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2012. - 608 с. <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970425688.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970425688.html</a>	1 экз.
	Урология. Стандарты медицинской помощи. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2016. - 208 с <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438930.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438930.html</a>	1 экз.
	Рациональная фармакотерапия в урологии / под ред. Н. А. Лопаткина, Т. С. Перепановой. - Москва : Литтерра, 2015. - 448 с. –  <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423501501.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785423501501.html</a>	1 экз.
	Урология. От симптомов к диагнозу и лечению : иллюстрированное руководство / ред. П. В. Глыбочко, ред. Ю. Г. Аляев, ред. Н. А. Григорьев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2014. - 148 с <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428467.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428467.html</a>	2 экз.
	Пушкарь, Д. Ю. Функциональная урология и уродинамика / Д. Ю. Пушкарь, Г. Р. Касян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2014. - 376 с. <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429242.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429242.html</a>	1 экз.
	Урология : учебник / ред. С. Х. Аль-Шукри, ред. В. Н. Ткачук. - Москва : ГЭОТАР-Медиа , 2012. - 480 с. <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420928.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420928.html</a>	1 экз.
Педагогическая практика	Основная литература	
	Кудрявая Н.В., Психология и педагогика / Н.В. Кудрявая [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433744.html</a>	
	Лукацкий, М. А. Психология [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. : ил. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html</a>	
	Дополнительная литература	
	Лукацкий, М. А. Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - on-line. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html</a>	97 экз.

		Иванец, Н. Н. Психиатрия и медицинская психология [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Иванец, Ю. Г. Тюльпин, М. А. Кинкулькина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 896 с. : ил. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438947.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438947.html</a>	1 экз.
		Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 152 с. : ил. - (Психология для стоматологов). - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html</a>	2 экз.
		Остренкова М.Е., Психология. Руководство к практическим занятиям / М. Е. Остренкова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. (Серия "Психологический компендиум врача") - ISBN 978-5-9704-3404-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html</a>	
		Сидоров П.И., Клиническая психология / Сидоров П.И., Парняков А.В - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html</a>	
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук	Основная литература		
		Методология научных исследований в клинической медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Долгушина [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438985.html</a>	5 экз.
		Абакумов, М. М. Медицинская диссертация [Электронный ресурс] : руководство / М. М. Абакумов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html</a>	2 экз.
	Дополнительная литература		
		Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс] : руководство / сост. С. А. Трущелёв ; ред. И. Н. Денисов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - on-line. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426906.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426906.html</a>	
		Информатика и медицинская статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - Режим доступа:	2 экз.

		<a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442432.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442432.html</a>	
Методика написания и представления к защите диссертационной работы	Основная литература		
	Абакумов, М. М. Медицинская диссертация [Электронный ресурс] : руководство / М. М. Абакумов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 208 с. - Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html">http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439630.html</a>	2 экз.	
	Дополнительная литература		
	Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению [Электронный ресурс] : руководство / сост. С. А. Трущелёв ; ред. И. Н. Денисов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - on-line. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426906.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426906.html</a>		

## 9.2. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы аспирантов

1. Методические указания для аспирантов к практическим занятиям
2. Методические указания для самостоятельной работы аспирантов

## 10. Материально-техническое обеспечение программы

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	*Юридический адрес учебной базы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
Педагогическая практика	Учебная аудитория №4 для проведения занятий лекционного типа, практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (помещение №4):  Мебель и оборудование на 22 человека (парта – 11 шт., стул – 22 шт., стол письменный – 1 шт., стул офисный – 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., 1 персональный компьютер, 1 проектор).	г. Тюмень, ул. Барнаульская, д. 32, 2 этаж, №4, ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город»  ДБП №153/176вп// 8170037 от 15.02.2017 г. до 31.12.2030 г.
	Помещение для самостоятельной работы №815, аудитория, оборудованная мультимедийными средствами обучения (Помещение	г. Тюмень, ул. Одесская, д. 54, главный учебный корпус, 8 этаж, №21  Выписка из Единого

	№21): Мебель и оборудование на 15 человек (15 компьютеров SKAT Intel Core i5 3230M, RAM 4GB, HDD 320GB, мультимедийный проектор)	государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 07.09.2016 г  Без срока действия
--	---	---

## 11. Кадровое обеспечение обучения в аспирантуре

№	Ф.И.О.	Ученая степень	Должность	Доля ставки	Основная/совмест. (внеш./внутри.)
1	Шень Наталья Петровна	д.м.н.	Заведующий кафедрой., профессор	1,0	осн.

## 12. Перечень лицензионного программного обеспечения с реквизитами подтверждающего документа

№ п/п	Программное обеспечение	Реквизиты документа
1	Операционная система Microsoft Windows 8.1 Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013	Договор № 5150083 от 08.06.2015
2	Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019	Договор № 4190260 от 26.11.2019
3	ПО«Консультант+»	Договор № 11220020 от 11.04.2022
4	Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет	Договор № 5210032 от 22.06.2021
5	Statistica Ultimate 13 Academic for windows RU	Договор №8 // 4190051 от 05.03.2019
6	Программный комплекс(межсетевой экран)	Договор № 5200095 от 23.12.2020
7	Антивирус Касперский	Договор № 11220006 от 14.03.2022
8	Информационная система 1С: Университет ПРОФ	Договор № 5150144 от 18.09.2015
9	Вебинарная площадка Webinar.ru	Договор № 5210010 от 26.04.2021
10	Вебинарная площадка Pruffme	Договор № 420018 от 25.03.2022
11	Linux лицензия GNU GPL	<a href="#">GNU General Public License</a>
12	Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL	<a href="#">GNU General Public License</a>
13	7-Zip лицензия GNU GPL	<a href="#">GNU General Public License</a>
14	Firebird лицензия GNU GPL	<a href="#">GNU General Public License</a>

## Перечень электронных информационных ресурсов библиотеки

### ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

№ п/п	Наименование ресурса	Лицензиар (провайдер, разработчик)	Адрес доступа	№ договора (лицензии, свидетельства о регистрации)	Период использования	Число эл. документов в БД, в усл. ед.  (экз., назв.)
1	«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	№ 10220079 от 13.04.2022	21.04.2022– 20.07.2022	2022 назв.
2	«Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО	ООО «Институт проблем управления здравоохранением»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	№ 4220026 от 13.04.2022	21.04.2021– 20.06.2022	3675 назв.
3	«Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»	ООО «РУНЭБ»	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>	№ 10220017 от 1.02.2022	01.02.2022 – 1.02.2023	25 назв. + архив (более 5500 назв.)
4	«ЭБС ЛАНЬ»	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	№ СЭБ/8220021 от 28 марта 2022 г.	28.03.2022 – 31.12.2026	2064

### **13. Основные образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины (модуля)**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля):

- Традиционные формы организации учебного процесса:
  - лекции – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация, видео-лекция);
  - практические занятия – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология сотрудничества, фабрики процессов.
- Активные и интерактивные формы обучения: работа в группах, тест, метод проектов, дискуссия, решение кейс-заданий, составление интеллект-карт.
- Дистанционные образовательные технологии осуществляются в системе электронной образовательной среды Тюменского ГМУ (<https://eos.tyumsmu.ru/>) на платформе «Русский Moodle».

Форма 1.

## График педагогической практики аспиранта



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

### ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_ на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№№	Наименование раздела	Полученные навыки	Форма отчета	Кол-во часов

*Дата составления*

Аспирант

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Согласовано\*:

Руководитель практической подготовки от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

\* С руководителем от профильной организации согласовывается только в том случае, если аспирант направлен на практику в другую профильную организацию. При согласовании указывается должность руководителя практики от профильной организации и наименование организации.

Отчет о прохождении педагогической практики



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:

\_\_\_\_\_  
(шифр) – (название)

Научный руководитель  
профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой  
профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Тюмень – 20\_\_

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

2. Соответствие индивидуальному плану

---

---

---

---

---

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

---

---

---

---

---

4. Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_