



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.8.
к ППСЗ по специальности
31.02.03 Лабораторная диагностика

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
МОРФОЛОГИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И
ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ (ПМ.04)

Курс: 2

Семестр: 3

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024 год

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности профессионального модуля ПМ.04 Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 №525, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022, регистрационный №69453, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика и профессионального стандарта «Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием», утвержденным приказом Минтруда России от 31.07.2020 №473н, зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2020 №59303.

Согласовано:

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

О.А. Молокова, профессор кафедры патологической анатомии и судебной медицины Института фундаментальной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., доцент

Экспертные организации, рецензенты:

Е.Н. Иванова, заведующий отделением Патологоанатомического бюро ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» г. Тюмень, врач-патологоанатом

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	16
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	20
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	35
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МОРФОЛОГИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью ПП является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности **«Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности»** по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, формирование профессиональных и общих компетенций (далее – ПК и ОК). А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, ответственного и добросовестного отношения к порученной работе.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и совершенствование умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04;
- получение и закрепление практического опыта по выполнению процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности;
- получение и закрепление практического опыта по выполнению процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности;
- получение и закрепление практического опыта по выполнению процедуры постаналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 1 неделя / 36 часов.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса ОП СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят ПП в патологоанатомического бюро ГАУЗ ТО «МКМЦ «Медицинский город» г. Тюмень на основе заключенного договора о практической подготовке.

Оборудование МО и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.5. Формы проведения учебной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности **«Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности»** по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности	Иметь практический опыт: – приема биологического материала в лабораторию и предварительной оценки доставленных проб биологического материала; – маркировки проб биологического материала, поступившего в лабораторию; – регистрации проб биологического материала, поступившего в лабораторию; – обработки и подготовки проб биологического материала к исследованию, транспортировке или хранению, оформления отбракованных проб; – подготовки рабочего места, реагентов, расходных материалов и лабораторного оборудования для морфологических лабораторных исследований в соответствии со стандартными операционными процедурами; – проведения и контроля правильности исполнения преаналитического этапа морфологических лабораторных исследований: маркировки материала, идентификации, сортировки, предварительной обработки, хранения и транспортировки Уметь: – осуществлять первичную обработку биологического материала, поступившего в лабораторию: 1) маркировку и регистрацию проб биологического материала; 2) подготовку проб биологического материала к исследованию, транспортировке или хранению; 3) транспортировку биоматериала к месту проведения лабораторных исследований; 4) хранение пробы биологического материала с соблюдением необходимых условий; 5) отбраковку проб биологического материала, не соответствующего утвержденным критериям. – подготавливать рабочее место, реагенты, расходный материал и соответствующее лабораторное оборудование для проведения морфологических лабораторных исследований в соответствии со стандартными операционными процедурами
ПК 4.2. Выполнять процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и	Иметь практический опыт: – проведения морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности: 1) гистологических, 2) гистохимических,

второй категории сложности	3) иммуногистохимических, 4) электронно-микроскопических, 5) цитологических. – проведения стандартного обслуживания анализаторов и автоматизированных систем; – ведения учета реагентов, контроль сроков хранения, списания при расходе и отслеживание достаточности их количества для текущей работы Уметь: – выполнять морфологические лабораторные исследования биологического материала первой и второй категории сложности самостоятельно и отдельные этапы лабораторных исследований третьей и четвертой категории сложности под руководством врачей-патологоанатомов, врачей-цитологов: 1) гистологические, 2) гистохимические, 3) иммуногистохимические, 4) электронно-микроскопические, 5) цитологические. – организовывать хранение биологических образцов и результатов исследования; – соблюдать сроки использования и условия хранения реагентов и расходных материалов в регламентированных режимах; – проводить списание реагентов в соответствии с их расходом
ПК 4.3. Выполнять процедуры постановки морфологических исследований первой и второй категории сложности	Иметь практический опыт: – направления результатов морфологических лабораторных исследований для интерпретации и формулирования заключения врачам-патологоанатомам, врачам-цитологам; – хранения биологических образцов и результатов исследования; – контроля условий хранения и транспортировки реагентов и расходных материалов в регламентированных температурных режимах; – выполнения процедур внутрилабораторного контроля качества морфологических лабораторных исследований; – анализа результатов контроля качества постановки морфологических лабораторных исследований; – выполнения процедур внешней оценки качества морфологических лабораторных исследований; – составления плана работы и отчета о работе лаборатории по выполнению морфологических исследований первой и второй категории сложности; – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Уметь: – передавать результаты морфологических лабораторных исследований для дальнейшей оценки, интерпретации и формулирования заключения врачам-патологоанатомам, врачам-цитологам; – проводить внутрилабораторный контроль качества морфологических лабораторных исследований, строить контрольные карты и проводить их оценку;

	– выполнять процедуры внешней оценки качества морфологических лабораторных исследований; – работать с программным обеспечением для контроля качества на автоматических анализаторах; – соблюдать меры профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; – осуществлять дезинфекцию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты, обеззараживания отработанного биоматериала; – соблюдать требования охраны труда при работе с биоматериалом и с микроорганизмами; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения; – использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.				
1.	Патологоанатомическое бюро. Гистологическая (патоморфологическая) лаборатория	ПК 4.1. - 4.3. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	1) Прохождение инструктажа на рабочем месте. 2) Организация рабочего места для проведения морфологических лабораторных исследований с соблюдением требований охраны труда. 3) Соблюдение правил работы и техники безопасности при работе с приборами. 4) Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации для работы лаборатории. 5) Использование средств индивидуальной защиты. 6) Взятие биопсийного, операционного и трупного материала. 7) Эtiquетирование материала, маркировка стекол. 8) Регистрация проб биологического материала, поступивших в лабораторию. 9) Фиксация материала. 10) Удаление фиксатора (промывание материала). 11) Обезвоживание материала. 12) Уплотнение и заливка материала в парафин. 13) Микротомия и наклеивание срезов на предметные стекла. 14) Депарафинирование срезов. 15) Окраска срезов обзорными методами (гематоксилин-эозином). 16) Окраска срезов специальными методами. 17) Заключение препаратов в оптически прозрачную среду. 18) Подготовка батареи для проводки материала, для окраски срезов. 19) Выполнение методов экспресс-окраски мазков по Н. Г. Алексееву, окраска по Папаникалау, окраска по Папаникалау в модификации Л. К. Куницы. 20) Оформление полученного гистологического заключения. 21) Цитохимические методы исследования, цель, назначение. Механизм цитохимических реакций. 22) Оформление полученного цитологического заключения. 23) Работа на замораживающем микротоме или криостате. 24) Приготовление срезов. Проведение цитохимических исследований. 25) Архивирование материала. 26) Регистрация полученных результатов	6/34

			27) Проведение дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментария однократного применения, средств защиты, расходных материалов. 28) Проведение предстерилизационной очистки инструментария многократного применения. 29) Проведение обезвреживания, сбора и утилизации медицинских отходов, в т.ч. отработанного биологического материала. 30) Составление плана работы и отчета о своей работе. 31) Заполнение медицинской документации по производственной деятельности лаборатории. 32) Выполнение мероприятий по проведению внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований. 33) Осуществление контроля за условиями выполнения требований менеджмента качества на преаналитическом, аналитическом и постаналитическом этапах лабораторного исследования.	
2.	Зачет с оценкой	ПК 4.1. - 4.3. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	-/2
ИТОГО				36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.04 Производственная практика по выполнению морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности является освоение рабочей программы МДК.04.01 Теория и практика выполнения морфологических исследований и УП.04.01 Учебная практика по морфологическим исследованиям ППССЗ по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.04, приобретение опыта практической работы по специальности.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной

практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.04 Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

4.3.1. Основные электронные издания

1. Кишкун, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : том 1 : учебник : в 2 т. / А. А. Кишкун, Л. А. Беганская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 784 с. - ISBN 978-5-9704-6084-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460849.html>

2. Кишкун, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : том 2 : учебник : в 2 т. / А. А. Кишкун, Л. А. Беганская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 624 с. - ISBN 978-5-9704-6085-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460856.html>

4.3.2. Основные электронные издания

1. Кишкун, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : том 1 : учебник : в 2 т. / А. А. Кишкун, Л. А. Беганская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 784 с. - ISBN 978-5-9704-6084-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460849.html>

2. Кишкун, А. А. Клиническая лабораторная диагностика : том 2 : учебник : в 2 т. / А. А. Кишкун, Л. А. Беганская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 624 с. -

ISBN 978-5-9704-6085-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460856.html>

4.3.3. Дополнительные источники

1. Шабалова, И. П. Теория и практика лабораторных цитологических исследований : учебник / И. П. Шабалова, Н. Ю. Полонская, К. Т. Касоян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-9704-6742-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467428.html>

2. Любимова, Н. В. Теория и практика лабораторных биохимических исследований : учебник / Н. В. Любимова, И. В. Бабкина, Ю. С. Тимофеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6334-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463345.html>

3. Зубрихина, Г. Н. Теория и практика лабораторных гематологических исследований : учебник / Г. Н. Зубрихина, В. Н. Блиндарь, Ю. С. Тимофеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5800-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458006.html>

4. Руанет, В. В. Физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ : учебник / В. В. Руанет. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-4919-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449196.html>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой, который проводится в последний день ПП. Промежуточная аттестация по ПП является обязательной для каждого обучающегося.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по итогам ПП, определяющая уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации.

Оценка по ПП выставляется в «Дневник учебной практики», «Журнал практических занятий», ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности ПК 4.2. Выполнять процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности ПК 4.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности	– правильно, точно и своевременно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы производственной практики в полном соответствии с требованиями регламентирующей документации и стандартных операционных процедур медицинской организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики

	– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– демонстрирует сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с российскими духовно-нравственными ценностями и идеалами гражданского общества; – проявляет нравственное сознание и поведение на основе усвоения российских духовно-нравственных ценностей; – использует стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого-направленной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики

	деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач	
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по ПП

- 1) Взятие биопсийного, операционного и трупного материала.
- 2) Эtiquетирование материала, маркировка стекол.
- 3) Фиксация материала.
- 4) Удаление фиксатора (промывание материала).
- 5) Обезвоживание материала.
- 6) Уплотнение и заливка материала в парафин.
- 7) Наклеивание срезов на предметные стекла.
- 8) Депарафинирование срезов.
- 9) Окраска срезов обзорными методами (гематоксилин-эозином).
- 10) Окраска срезов специальными методами.
- 11) Заключение препаратов в оптически прозрачную среду.
- 12) Подготовка батареи для проводки материала, для окраски срезов.
- 13) Выполнение методов экспресс-окраски мазков по Н.Г. Алексееву, окраска по Папаникалау. Окраска по Папаникалау в модификации Л.К. Куницы. Оформление полученного гистологического заключения.
- 14) Цитохимические методы исследования, цель, назначение. Механизм цитохимических реакций. Оформление полученного гистологического заключения.
- 15) Работа на микротоме. Приготовление срезов.
- 16) Работа на замораживающем микротоме или криостате. Приготовление срезов.
- 17) Проведение гистохимических исследований.
- 18) Утилизация отработанного материала.

- 19) Дезинфекция использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.
- 20) Архивирование материала.
- 21) Регистрация полученных результатов исследования.

Перечень манипуляций

- 1) Подготовка рабочего места для проведения лабораторных гистологических исследований.
- 2) Регистрация поступившего материала.
- 3) Проведение фиксации кусочков органов.
- 4) Обезвоживание (проводки) фиксированных объектов.
- 5) Пропитывание и заливка материала в парафин.
- 6) Микротомия парафиновых блоков.
- 7) Наклеивание тонких срезов на предметное стекло.
- 8) Окрашивание гистологических срезов.
- 9) Заключение срезов в оптически прозрачную среду.
- 10) Регистрация полученных результатов гистологического исследования.
- 11) Архивирование оставшегося материала.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. асептики и эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

Документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями асептики и принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с

требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

Имеются замечания по оформлению документации по производственной практике.

2 (неудовлетворительно) – обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

Документация по производственной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению.

7. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МОРФОЛОГИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ (ПМ.04)

по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

2 курс 3 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы
Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.04 Производственная практика по выполнению морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Патологоанатомическое бюро. Гистологическая (патоморфологическая) лаборатория	6	6	36
Зачет с оценкой			
ИТОГО	6	6	36

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика прохождения практики.			
Патологоанатомическое бюро. Гистологическая (патоморфологическая) лаборатория	ПК 4.1. - 4.3. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	1) Прохождение инструктажа на рабочем месте. 2) Организация рабочего места для проведения морфологических лабораторных исследований с соблюдением требований охраны труда. 3) Соблюдение правил работы и техники безопасности при работе с приборами. 4) Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации для работы лаборатории. 5) Использование средств индивидуальной защиты. 6) Взятие биопсийного, операционного и трупного материала. 7) Эtiquетирование материала, маркировка стекол. 8) Регистрация проб биологического материала, поступивших в лабораторию. 9) Фиксация материала. 10) Удаление фиксатора (промывание материала). 11) Обезвоживание материала. 12) Уплотнение и заливка материала в парафин. 13) Микротомия и наклеивание срезов на предметные стекла. 14) Депарафинирование срезов. 15) Окраска срезов обзорными методами (гематоксилин-эозином). 16) Окраска срезов специальными методами. 17) Заключение препаратов в оптически прозрачную среду. 18) Подготовка батареи для проводки материала, для окраски срезов. 19) Выполнение методов экспресс-окраски мазков по Н. Г. Алексееву, окраска по Папаникалау, окраска по Папаникалау в модификации Л. К. Куницы. 20) Оформление полученного гистологического заключения. 21) Цитохимические методы исследования, цель, назначение. Механизм цитохимических реакций. 22) Оформление полученного цитологического заключения. 23) Работа на замораживающем микротоме или криостате. 24) Приготовление срезов. Проведение гистохимических исследований. 25) Архивирование материала. 26) Регистрация полученных результатов 27) Проведение дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментария однократного применения, средств защиты, расходных материалов. 28) Проведение предстерилизационной очистки инструментария многократного применения.	6/34

		29) Проведение обезвреживания, сбора и утилизации медицинских отходов, в т.ч. отработанного биологического материала. 30) Составление плана работы и отчета о своей работе. 31) Заполнение медицинской документации по производственной деятельности лаборатории. 32) Выполнение мероприятий по проведению внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований.	
Зачет с оценкой	ПК 4.1. - 4.3. ОК 01., 04., 05., 06., 07., 09.	Предоставление оформленной учетно-отчетной документации по итогам практики.	-/2
ИТОГО			36

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета)

Подготовка презентации по выбранному методу морфологического исследования.

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж (заполняется инженером по охране труда)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в лаборатории)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

[illegible]

20.	Проведение обезвреживания, сбора и утилизации медицинских отходов, в т.ч. отработанного биологического материала	ПК 4.3.										
21.	Выполнение мероприятий по проведению внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований	ПК 4.3.										

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МОРФОЛОГИЧЕСКИХ
ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы 2 курса специальности **31.02.03 Лабораторная диагностика**

Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ лаборатории _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Гигиеническая обработка рук	
2.	Использование СИЗ (перчатки, халаты, шапочки, маски, фартуки, очки)	
3.	Подготовка рабочего места, реагентов, расходного материала и лабораторного оборудования для проведения лабораторных исследований в соответствии со стандартными операционными процедурами	
4.	Прием биологического материала в и предварительная оценка доставленных проб биологического материала Эtiquетирование материала, маркировка стекол	
5.	Регистрация биологического материала	
6.	Фиксация и проводка биологического материала	
7.	Пропитывание и заливка материала в парафин	
8.	Проведение микротомии парафиновых блоков	
9.	Наклеивание срезов на предметные стекла	
10.	Депарафинирование и окрашивание срезов	
11.	Заклучение срезов в оптически прозрачную среду	
12.	Выполнение методов экспресс-окраски мазков по Н. Г. Алексееву, окраска по Папаникалау, окраска по Папаникалау в модификации Л. К. Куницы	
13.	Оценка качества приготовленных гистологических препаратов	
14.	Оформление полученного гистологического заключения	
15.	Участие в цитохимических методах исследования	
16.	Проведение гистохимических исследований	
17.	Архивирование материала	
18.	Регистрация полученных результатов	
19.	Проведение дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментария однократного применения, средств защиты, расходных материалов	
20.	Проведение обезвреживания, сбора и утилизации медицинских отходов, в т.ч. отработанного биологического материала	
21.	Выполнение мероприятий по проведению внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований	

Раздел 2. Текстовый отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Положительные стороны практики

Трудности во время практики

Выполнение индивидуального задания

Самооценка обучающегося _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МОРФОЛОГИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы 2 курса специальности **31.02.03 Лабораторная диагностика** успешно
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.04 Выполнение
морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности** в объеме
36 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на базе МО

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____

- Внешний вид _____

- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- _____
- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- _____
- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- _____
- Умение применять теорию на практике

- _____
- Умение организовать рабочее место

- _____
- Умение заполнять медицинскую документацию

- _____
- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- _____
- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- _____
- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики
- _____

▪ Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 4.1. Выполнять процедуры преаналитического (лабораторного) этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.		
ПК 4.2. Выполнять процедуры аналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.		
ПК 4.3. Выполнять процедуры постаналитического этапа морфологических исследований первой и второй категории сложности.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «**Выполнение морфологических лабораторных исследований первой и второй категории сложности**» ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –
прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____
- Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____

- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____ %, качественная успеваемость _____ %, средний бал _____

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

должность _____

подпись _____

«____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

«____» _____ 20____ г. М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

Приложение 1 к Отчёту руководителя практики

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

База: _____ Сроки: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Специальность: _____ **Курс:** _____ **Группа:** _____

[illegible]

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ¹

Подпись руководителя практики _____

¹ Руководство производственной практикой студентов, в том числе преддипломной – 6 часов в неделю на группу, включая проверку отчетной документации обучающихся и прием зачета с оценкой

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МОРФОЛОГИЧЕСКИХ ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПЕРВОЙ И ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ СЛОЖНОСТИ (ПМ.04)*

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 8 / раздел 2	Изменена формулировка общей компетенции ОК 06.	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»