



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра психиатрии и наркологии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике
и региональному развитию

_____ С.В. Соловьева

17.12.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФТД.В.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ ПАЦИЕНТОЦЕНТРИЧНЫХ
НАВЫКОВ»**

Уровень высшего образования: ординатура

Специальность: 31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина

Квалификация (степень) выпускника: специалист по медицинской реабилитации

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 3 года

Объем:
в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Семинарские занятия: 24 ч.

Самостоятельная работа: 6 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой психиатрии и наркологии, доктор медицинских наук, профессор Раева Т.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Специальность: 31.08.78 Физическая и реабилитационная медицина, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 №96, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по медицинской реабилитации", утвержден приказом Минтруда России от 03.09.2018 № 572н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	15.10.2024, № 7
2	Центральный координационн ый методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	16.10.2024, № 3

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие у ординаторов практических умений и навыков по профессиональной коммуникации, применение профессиональной коммуникации для последующей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение умений устанавливать психологический контакт с другим человеком, искусство вербального и невербального общения в условиях клинической практики врача;;
- обучение умению убеждать пациента, изучение этапов мотивационного интервью для формирования здорового образа жизни;;
- умение распознавать ситуацию межличностной манипуляции в профессиональной коммуникации;;
- развитие навыков повышения эмоциональной устойчивости и способности преодолевать трудности в общении с пациентами, их родственниками и коллегами: конструктивно разрешать конфликты, «цивилизованно» противостоять давлению, манипуляции, негативу со стороны другого лица..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные коммуникации в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе в коллективе.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.1/Зн2 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

УК-4.1/Зн3 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.1/Зн4 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.1/Зн5 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн6 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.1/Зн8 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.1/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.1/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.1/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.1/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.1/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.1/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.1/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.1/Ум10 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.1/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.1/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.2 Способен к коммуникации в ситуации оказания медицинской помощи, в том числе в нестандартных ситуациях и особых случаях.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.2/Зн2 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

УК-4.2/Зн3 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.2/Зн4 основы профессиональной коммуникации, виды и формы коммуникации с пациентами при оказании медицинской помощи;

УК-4.2/Зн5 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.2/Зн6 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.2/Зн8 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.2/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.2/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.2/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.2/Ум7 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.2/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.2/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.2/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Готов нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной сфере.

Знать:

УК-4.3/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.3/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн4 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Зн6 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.3/Зн7 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн8 нормы международного делового этикета и профессиональной коммуникации;

УК-4.3/Зн9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.3/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.3/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.3/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.3/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.3/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.3/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.3/Ум10 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.3/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.3/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.3/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.4 Применяет навыки делового общения, а также навыки межотраслевой коммуникации (понимание технологий, процессов и рыночной ситуации в разных смежных и несмежных отраслях).

Знать:

УК-4.4/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.4/Зн2 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации: задачи, принципы, факторы успешности;

УК-4.4/Зн3 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.4/Зн4 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.4/Зн5 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.4/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.4/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.4/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.4/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.4/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.4/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.4/Ум8 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.4/Ум9 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.4/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.4/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.4/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.4/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.4/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.5 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.5/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.5/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.5/Зн4 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Зн5 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.5/Зн6 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.5/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.5/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.5/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.5/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.5/Ум6 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.5/Ум7 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.5/Ум8 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.5/Ум9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.5/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.5/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.5/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.5/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.5/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.6 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует стиль общения, вербальные и невербальные средства коммуникации к различным ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.6/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.6/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.6/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.6/Зн4 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.6/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Зн6 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.6/Зн7 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.6/Зн8 нормы международного делового этикета;

УК-4.6/Зн9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.6/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.6/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.6/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.6/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.6/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.6/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.6/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.6/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами.

Владеть:

УК-4.6/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.6/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.6/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.6/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.6/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.01 «Коммуникативный тренинг пациентоцентричных навыков» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Семинарские занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	30	6	24	6	Зачет
Всего	36	1	30	6	24	6	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Семинарские занятия	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Пациентоцентричные коммуникативные навыки врача.	20	3	3	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Калгари-кембриджское руководство по медицинской коммуникации.	3	1		2	
Тема 1.2. Активное слушание.	3	1		2	
Тема 1.3. Открытые, закрытые вопросы.	3	1		2	
Тема 1.4. Фасилитация.	2			2	
Тема 1.5. Вербальные, невербальные сигналы, работа с ними.	3		1	2	
Тема 1.6. Эмпатия.	3		1	2	
Тема 1.7. Обобщения.	3		1	2	
Раздел 2. Этапы пациентоцентричной коммуникации в медицине.	16	3	3	10	УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
Тема 2.1. Начало консультации.	3	1		2	
Тема 2.2. Сбор информации.	3	1		2	
Тема 2.3. Структурирование консультации.	3	1		2	
Тема 2.4. Выстраивание отношений.	1			1	
Тема 2.5. Объяснение и планирование.	2		1	1	
Тема 2.6. Завершение консультации.	2		1	1	
Тема 2.7. Основы бесконфликтно общения.	2		1	1	
Итого	36	6	6	24	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Пациентоцентричные коммуникативные навыки врача.
(Лекционные занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Семинарские занятия - 14ч.)

Тема 1.1. Калгари-кембриджское руководство по медицинской коммуникации.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Калгари-кембриджское руководство по медицинской коммуникации.

Тема 1.2. Активное слушание.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Активное слушание.

Тема	1.3.	Открытые,	закрытые	вопросы.
(Лекционные занятия	-	1ч.;	Семинарские занятия	- 2ч.)

Открытые, закрытые вопросы.

Тема	1.4.	Фасилитация.
(Семинарские занятия	-	2ч.)

Фасилитация.

Тема	1.5.	Вербальные, невербальные сигналы, работа с ними.
(Самостоятельная работа	- 1ч.;	Семинарские занятия - 2ч.)

Вербальные, невербальные сигналы, работа с ними.

Тема	1.6.	Эмпатия.
(Самостоятельная работа	- 1ч.;	Семинарские занятия - 2ч.)

Эмпатия.

Тема	1.7.	Обобщения.
(Самостоятельная работа	- 1ч.;	Семинарские занятия - 2ч.)

Обобщения.

Раздел 2. Этапы пациентоцентричной коммуникации в медицине.
(Лекционные занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Семинарские занятия - 10ч.)

Тема	2.1.	Начало консультации.
(Лекционные занятия	- 1ч.;	Семинарские занятия - 2ч.)

Начало консультации.

Тема	2.2.	Сбор информации.
(Лекционные занятия	- 1ч.;	Семинарские занятия - 2ч.)

Сбор информации.

Тема	2.3.	Структурирование консультации.
(Лекционные занятия	- 1ч.;	Семинарские занятия - 2ч.)

Структурирование консультации.

Тема	2.4.	Выстраивание отношений.
(Семинарские занятия	-	1ч.)

Выстраивание отношений.

Тема	2.5.	Объяснение и планирование.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)		

Объяснение и планирование.

Тема	2.6.	Завершение консультации.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)		

Завершение консультации.

Тема	2.7.	Основы бесконфликтно общения.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)		

Основы бесконфликтно общения.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д. Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle). Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle. В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки (для медицинских вузов): учебное пособие: учебное пособие / Е. Ю. Васильева. - Москва: КноРус, 2025. - 224 - 9785406140383. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Творогова, Н. Д. Психология управления: учебное пособие: учебное пособие / Н. Д. Творогова, Д. В. Кулешов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 - 97875970462195. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462195.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 896 с. - 978-5-9704-8387-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483879.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Петрова, Н.Н. Медицинская психология: учебное пособие: учебное пособие / Н.Н. Петрова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - 978-5-9704-6118-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461181.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система Google Академия
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет. Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №808 (ГЛ-8-31, 33)

Доска аудиторная - 1 шт.

компьютер в комплекте - 21 шт.

стол письменный - 14 шт.

Стул ученический - 28 шт.