



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

16 июня 2021 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## **Б1.О.14 ЭКОНОМИКА**

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2021

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3

Разделы (модули): 2

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат экономических наук Тихонова И.В.

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кандидат социологических наук, доцент Кинчагулова М.В.

**Рецензенты:**

Доцент кафедры экономики и финансов ФГАОУ ТГУ кандидат экономических наук Е.А. Карагулян

Профессор кафедры философских дисциплин ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России, доктор. фил.н., Н.И. Губанов

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	20.04.2021
2	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Брынза Н.С.	Рассмотрено	19.05.2021, № 11
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	---------------------------------------	--------------------	-----	------	------------------------------

1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	14.06.2022, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у будущего специалиста теоретических и практических знаний, умений и навыков по оценке функционирования всех экономических отношений, позволяющих решать социально-экономические задачи, возникающие в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных экономических понятий, системы категорий экономической науки;
- знание закономерностей функционирования рыночной экономики;
- формирование представлений о развитии рынка медицинских услуг и основных направлений его совершенствования;
- ознакомление с основами макроэкономики, с современным состоянием, структурой и тенденциями развития российской экономики;
- обучение основам предпринимательства, менеджмента и маркетинга, ключевым экономическим показателям, основам экономической эффективности;
- объяснение экономического значения сферы развития здравоохранения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.1/Зн2 принципы организации решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.1/Ум2 применять основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональных функций в сестринской практике в конкретных условиях стабильного развития МО;

УК-2.1/Ум3 формулировать в рамках поставленной задачи проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 навыки изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.1/Нв2 определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений: право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.2/Зн2 сущность, цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.2/Зн3 этапы разработки управленческих решений по повышению эффективности работы структурного подразделения и по сестринским инновациям;

УК-2.2/Зн4 принципы проектирования решений конкретной задачи;

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.2/Ум2 выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.2/Нв2 навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

УК-2.3/Зн2 методологию решения поставленной профессиональной задачи;

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 определять сущность, цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.3/Ум2 использовать правовые документы (приказы, распоряжения, должностные инструкции) в практической деятельности;

УК-2.3/Ум3 решать поставленные задачи качественно и своевременно;

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 организацией работы в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3/Нв2 навыками организации работы в рамках поставленной цели;

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 правила подготовки публичных представлений;

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 организовать работу в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.4/Ум2 подготовить публичное представление результатов решений поставленных задач;

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 формулировать цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.4/Нв2 навыками публичного представления результатов решения организационно-управленческих задач;

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, источники финансирования профессиональной деятельности

*Знать:*

УК-9.1/Зн1 особенности организации и функционирования медицинских организаций различных организационно-правовых форм;

УК-9.1/Зн2 основы организации труда в сфере здравоохранения;

УК-9.1/Зн3 теоретические подходы к анализу, оценке и управлению ресурсами медицинской организации;

*Уметь:*

УК-9.1/Ум1 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков;

*Владеть:*

УК-9.1/Нв1 методами сбора, обработки и анализа экономических показателей функционирования здравоохранения и медицинской организации и использования полученной информации для принятия управленческих решений;

УК-9.1/Нв2 современными методиками расчета и анализа экономических показателей в их взаимосвязи, характеризующих экономические процессы;

УК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных профессиональных и личных целей.

*Знать:*

УК-9.2/Зн1 основы планирования и финансирования здравоохранения;

УК-9.2/Зн2 теоретические подходы к анализу, оценке и управлению ресурсами медицинской организации;

*Уметь:*

УК-9.2/Ум1 применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей медицинской организации;

*Владеть:*

УК-9.2/Нв1 сбора, обработки и анализа экономических показателей функционирования здравоохранения и медицинской организации и использования полученной информации для принятия управленческих решений;

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных

*Знать:*

ОПК-3.1/Зн1 лексический минимум в объеме, необходимом для возможности профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации из зарубежных источников; основную медико-биологическую терминологию;

ОПК-3.1/Зн2 коммуникация и коммуникационный процесс;

ОПК-3.1/Зн3 основные базы данных в электронном и бумажном форматах по научным исследованиям в области сестринского дела и общественного здоровья;

ОПК-3.1/Зн4 основные электронные базы данных по научным исследованиям в области сестринского дела, профилактики, общественного здоровья и медицинской педагогики;

*Уметь:*

ОПК-3.1/Ум1 работать с основной учебной литературой;

ОПК-3.1/Ум2 вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв1 основными методами, способами и средствами хранения учебной информации;

ОПК-3.2 Определяет подходящие современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

*Знать:*

ОПК-3.2/Зн1 информационное обеспечение ЛП МО и компьютеризация лечебно-производственного процесса;

ОПК-3.2/Зн2 лексический минимум в объеме, необходимом для возможности профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации из зарубежных источников; основную медико-биологическую терминологию;

*Уметь:*

ОПК-3.2/Ум1 работать с электронными источниками информации;

ОПК-3.2/Ум2 работать с электронными и бумажными источниками научной информации;

ОПК-3.2/Ум3 использовать информационные библиографические ресурсы, информационно-коммуникационные технологии необходимые для решения научно-исследовательского типа задач;

*Владеть:*

ОПК-3.2/Нв1 владеет современными информационными технологиями для решения профессиональных задач;

ОПК-3.2/Нв2 навыками использования медико-биологической терминологии в рамках устной и письменной коммуникации;

ОПК-3.3 Использует для решения задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии.

*Знать:*

ОПК-3.3/Зн1 основные источники получения учебной информации для студента-бакалавра. Инструкцию по пользованию ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза»;

ОПК-3.3/Зн2 законодательство РФ о персональных данных;

*Уметь:*

ОПК-3.3/Ум1 использует современные технические средства и информационные технологии в решении профессиональных задач;

ОПК-3.3/Ум2 обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно, используя медико-биологическую терминологию;

*Владеть:*

ОПК-3.3/Нв1 современными информационными технологиями в делопроизводстве;

ОПК-3.3/Нв2 основными методами, способами и средствами получения и хранения научной информации;

ОПК-3.3/Нв3 навыками работы с компьютером;

ОПК-3.3/Нв4 навыками работы в глобальных компьютерных сетях;

ПК-15 Способен администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации

ПК-15.1 Идентифицирует основные компоненты процесса организации труда и оплаты сестринского персонала в медицинской организации.

*Знать:*

ПК-15.1/Зн1 принципы формирования системы оплаты труда персонала; системы и формы оплаты труда; методы нормирования труда и расчетов необходимой численности персонала;

ПК-15.1/Зн2 методы оценки эффективности системы оплаты труда и основные показатели эффективности в области оценки труда персонала;

ПК-15.1/Зн3 порядок оформления документов по организации и оплате труда персонала;

ПК-15.1/Зн4 понятие аттестации;

*Уметь:*

ПК-15.1/Ум1 внедрять систему оплаты труда персонала;

ПК-15.1/Ум2 применять на практике методы оценки эффективности труда персонала;

ПК-15.1/Ум3 оформлять документы по организации и оплате труда персонала (графики отпусков, таблицы рабочего времени, приказы и др.);

ПК-15.1/Ум4 готовить и обрабатывать запросы администрации и вышестоящих органов по организации и оплате труда персонала в медицинской организации;

*Владеть:*

ПК-15.1/Нв1 организации учета рабочего времени, нормирования труда и расчетами необходимой численности персонала;

ПК-15.1/Нв2 оценки эффективности оплаты труда персонала;

ПК-15.2 Осуществляет документальное сопровождение процессов организации и оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации.

*Знать:*

ПК-15.2/Зн1 основы документооборота и документационного обеспечения;

ПК-15.2/Зн2 порядок учета, регистрации, хранения документов по организации и оплате труда персонала в медицинской организации;

ПК-15.2/Зн3 основные нормативные правовые акты и локальные правовые акты медицинской организации по организации и оплате труда персонала;

ПК-15.2/Зн4 организация процесса аттестации;

ПК-15.2/Зн5 оценка результатов деятельности сестринского персонала в медицинской организации;



*Уметь:*

ПК-15.2/Ум1 оформлять, вести и хранить документацию по вопросам организации и оплаты труда персонала согласно стандартам работы с управленческой документацией (положениями, регламентами, инструкциями);

ПК-15.2/Ум2 организовывать учет, регистрацию и хранение исходящих и входящих документов по организации и оплате труда персонала в соответствии с требованиями законодательства;

ПК-15.2/Ум3 оформлять предложения по совершенствованию оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-15.2/Ум4 применять основные нормативные правовые акты и локальные правовые акты медицинской организации по организации труда сестринского персонала;

*Владеть:*

ПК-15.2/Нв1 основы документооборота и документационного обеспечения;

ПК-15.2/Нв2 документационное сопровождение системы организации и оплаты труда сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-15.2/Нв3 оформлять основные документы по организации труда персонала в медицинской организации (графики отпусков, таблицы рабочего времени, приказы и др.);

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.14 «Экономика» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебные результаты, соответствующие сформированным компетенциям

	Всего	Лекции	Практи	Самост	Планир обучен результ програ
<b>Раздел 1. Модульная единица</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	УК-2.1
<b>1.1. Микроэкономика</b>					УК-2.2
Тема 1.1. Предмет и методы экономической теории. Собственность и модели организации экономических систем. Общественное производство-основа развития общества	7		3	4	УК-2.3 УК-2.4 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-15.1 ПК-15.2
Тема 1.2. Общие основы рыночной экономики. Механизм функционирования рынка.	5	2	3		
Тема 1.3. Рынки факторов производства. Формирование факторных доходов.	5	2	3		
Тема 1.4. Предпринимательская деятельность и ее правовые основы. Предприятие (фирма) и особенности функционирования. Издержки и прибыль предприятия.	9	2	3	4	
Тема 1.5. Основы планирования деятельности фирмы. Маркетинг и менеджмент предприятия.	9	2	3	4	
<b>Раздел 2. Модульная единица</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	УК-2.1
<b>1.2. Макроэкономика</b>					УК-2.2
Тема 2.1. Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов (СНС). Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Экономический рост: факторы и типы.	9	2	3	4	УК-2.3 УК-2.4 УК-9.1 УК-9.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-15.1 ПК-15.2
Тема 2.2. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития экономики. Инфляция. Безработица.	5	2	3		
Тема 2.3. Кредитно-денежная система и денежно-кредитная политика государства.	5	2	3		
Тема 2.4. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика государства.	7		3	4	

Тема 2.5. Доходы населения и социальная политика государства	7		3	4
Тема 2.6. Мировое хозяйство и тенденции его развития. Место и роль России в мировой экономике.	4		4	
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>24</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### *Раздел 1. Модульная единица 1.1. Микроэкономика*

*(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 15ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

*Тема 1.1. Предмет и методы экономической теории.  
Собственность и модели организации экономических систем.  
Общественное производство-основа развития общества*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Зарождение экономической теории учения мыслителей Древней Греции, Древнего Рима, Средневековья.
2. Экономические школы и их представители.
3. Основные направления современной экономической теории.
4. Предмет экономической теории и ее функции. Микро-, мезо-, макро и мегаэкономика.
5. Методы экономических исследований. Экономические законы. Связь экономической теории и экономической политики.
6. Понятие и типы экономических систем
7. Отношения собственности. Производительные силы и производственные отношения.
8. Собственность: объекты и субъекты, функции и типы. Государственная собственность.
9. Методы изменения форм собственности.
10. Приватизация в России: особенности, этапы и методы.
11. Понятие производства. Взаимосвязь производства с потребностями.
12. Процесс воспроизводства. Его основные фазы.
13. Структура общественного производства.
14. Эффективность производства, факторы его повышения.
15. Понятие издержек производства, их классификация. Эффект масштаба производства.
16. Понятие ресурсов, их виды, проблема ограниченности и эффективного использования. Кривая производственных возможностей. Закон возрастающих альтернативных издержек и убывающей производительности.

*Тема 1.2. Общие основы рыночной экономики.  
Механизм функционирования рынка.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)*

1. Рынок и условия его возникновения. Принципы рыночной экономики. Достоинства и недостатки рыночного механизма.
2. Функции структура и виды рынков.
3. Цена, спрос и предложение. Равновесие на рынке. Эффект дохода, замещения, Гиффена, Веблена.
4. Эластичность спроса и предложения.
5. Механизм рынка совершенной конкуренции, несовершенной конкуренции. Антимонопольное законодательство.

*Тема 1.3. Рынки факторов производства. Формирование факторных доходов.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)*

1. Факторы производства труд, земля и капитал. Особенности рынков факторов производства.
2. Факторные доходы. Установление цен в рыночной экономике на факторы производства.
3. Индивидуальные доходы. Проблема неравенства доходов. Измерение неравенства.

*Тема 1.4. Предпринимательская деятельность и ее правовые основы.*

*Предприятие (фирма) и особенности функционирования. Издержки и прибыль предприятия.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Понятие предпринимательства, его признаки и функции.
2. Организационно- правовые формы предпринимательства.
3. Организация структуры российского предпринимательства.
4. Фирма, как основная структурная единица бизнеса и его предмет микроэкономического анализа.
5. Издержки фирмы. Прибыль фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль.

*Тема 1.5. Основы планирования деятельности фирмы. Маркетинг и менеджмент предприятия.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Основы бухгалтерского учета.
2. Планирование деятельности фирмы. Бизнес-план.
3. Маркетинг и менеджмент фирмы.

## **Раздел 2. Модульная единица 1.2. Макроэкономика**

*(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 19ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

*Тема 2.1. Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов (СНС).*

*Совокупный спрос и совокупное предложение.*

*Макроэкономическое равновесие. Экономический рост: факторы и типы.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Органы управления экономикой.
2. Роль государства в рыночной экономике.
3. Измерение результатов экономической деятельности ВВП (ВНП). Другие показатели СНС. Методы расчета ВВП.
4. Классическая теория макроэкономического равновесия.
5. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS.
6. Кейнсианская модель общего равновесия.
7. Инвестиции и сбережения: проблема равновесия.
8. Экономический рост. Типы и факторы экономического роста.

*Тема 2.2. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития экономики. Инфляция. Безработица.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)*

1. Макроэкономический цикл, черты, периодичность.
2. Формы безработицы и ее естественный уровень. Закон Оукена. Регулирование уровня безработицы.
3. Инфляция: сущность, причины, формы. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.
4. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса.

*Тема 2.3. Кредитно-денежная система и денежно-кредитная политика государства.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 3ч.)*

1. Деньги и их функции. Типы денежных систем. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты.
2. Спрос на деньги. Равновесие на денежном рынке.
3. Сущность и форма кредита.
4. Центральный банк и его функции. Операции коммерческих банков.
5. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа. Виды ценных бумаг и их курс.
6. Денежно-кредитная (монетарная) политика государства.

*Тема 2.4. Налогово-бюджетная система и налогово-бюджетная политика государства.*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Сущность и функции финансов. Финансовая система.
2. Государственный бюджет и его структура. Бюджетный дефицит и способы его финансирования.
3. Государственный долг и его экономические последствия.
4. Налоги их виды. Кривая Лаффера.
5. Дискреционная и недискреционная налогово-бюджетная политика. Встроенные стабилизаторы.

*Тема 2.5. Доходы населения и социальная политика государства*

*(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Социальная сфера: содержание, проблемы и противоречия.
2. Основные приоритеты и направления социальной защиты.
3. Модернизация (реформирование) социальной сферы России.
4. Проблема справедливого распределения в рыночной экономике.
5. Личные и располагаемые доходы. Проблема измерения неравенства и распределения доходов: кривая Лоренца и коэффициент Джини.
6. Государственная политика перераспределения доходов.

*Тема 2.6. Мировое хозяйство и тенденции его развития. Место и роль России в мировой экономике.*

*(Практические занятия - 4ч.)*

1. Сущность мировой экономики и мирового хозяйства. Этапы развития мировой экономики. Инфраструктура мировой экономики.
2. Международное разделение факторов производства.
3. Международная торговля и распределение доходов. Государственное регулирование международной торговли.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе изучения дисциплины «Экономика» используются традиционные и инновационные образовательные технологии:

В рамках аудиторной работы предусмотрены:

- традиционные формы обучения (лекция, практическое занятие, участие в конференциях)
- активные и интерактивные формы обучения (групповая дискуссия, анализ конкретных ситуаций, «круглый стол», «мозговая атака», выполнение практических заданий, перевернутый класс);

Внеаудиторная контактная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе Educon (Moodle). Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием системы Educon (Moodle). Реализация проектной деятельности включает:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме;
- решение ситуационных задач, решение тестовых заданий;
- разработку мультимедийных презентаций;
- написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.
- проведение расчетов.

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в часах или зачетных единицах.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения EDUCON. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Экономическая теория: учебное пособие / под ред. В. М. Соколинского. - 7-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2016. - 464 - 978-5-406-03104-9. - Текст: непосредственный.

2. Камаев, В. Д. Экономическая теория. Краткий курс: учебник / В. Д. Камаев, М. З. Ильчиков, Т. А. Борисовская. - 7-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2018. - 382 - 978-5-406-06019-3. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник / Е.Ф. Борисов. - М.: Проспект, 2009. - 320 - 978-5-392-00625-0. - Текст: непосредственный.

2. Экономическая теория: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / ред. А. Г. Грязнова, ред. В. М. Соколинский. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: КноРус, 2008. - 464 - 978-5-390-00145-5. - Текст: непосредственный.

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система Google Академия
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
3. <https://www.garant.ru/> - Гарант
4. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;

12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №4 (УчК№3-3-30)

демонстрационный экран - 1 шт.

Доска аудиторная - 1 шт.

мультимедийный проектор - 1 шт.

Стол ученический - 18 шт.

стул для преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 36 шт.