



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт фармации

Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 июня 2022 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ  
ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2022

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 7

Зачет: 1 семестр

Практические занятия: 54 ч.

Самостоятельная работа: 18 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин,  
доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат  
фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат  
фармацевтических наук Скребцова Н.А.

**Рецензенты:**

Заведующий кафедрой Управления и экономики фармации и фармакогнозии ФГБОУ ВО  
Уральский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Г.Н Андрианова

Заведующий кафедрой химии, д.фарм.н., профессор Т.А.Кобелева

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра фармацевтических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Кныш О.И.	Рассмотрено	13.04.2022, № 10
2	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	19.05.2022, № 7
3	Фармацевтический факультет	Директор	Калинин Е.П.	Согласовано	15.06.2022
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у обучающихся первоначального представления о профессии провизора, его социальной роли в здравоохранении и обществе; знакомство с деятельностью фармацевтических организаций, их основными задачами и функциями по оказанию квалифицированной фармацевтической помощи населению и медицинским организациям; должностями, этикой и деонтологией фармацевтических работников для применения полученных знаний для повышения эффективности труда студента в ВУЗе, дальнейшей профориентации и непосредственного знакомства со своей будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

- ознакомить студентов с выбранной ими будущей специальностью «Фармация», ее социальной значимостью в здравоохранении, сформировать осознанный, обоснованный выбор профессии провизора;
- ознакомить с организацией лекарственного обеспечения населения и деятельностью аптечных организаций и фармацевтических предприятий;
- закрепить и способствовать совершенствованию знаний по истории развития фармации, организации работы аптек различных типов, обслуживающих население и медицинские организации;
- сформировать навыки фасовочных работ, выполняемых в аптечных организациях; санитарной обработки и хранения аптечной посуды; выполнения вспомогательных работ; оформления изготовленных лекарственных средств; отпуска лекарственных препаратов населению в рецептурном и безрецептурном отделах;
- освоить навыки представления научной фармацевтической информации: публичной речи, письменного аргументированного изложения результатов научных исследований, своей собственной точки зрения по проблемам фармации;
- сформировать гуманное отношение к пациентам, способствовать усвоению основных этических и деонтологических принципов фармацевтических работников;
- сформировать у будущих провизоров следующие виды культуры: организационную культуру студента (в процессе изучения структуры фармацевтического рынка, видов аптечных организаций); творческую (в процессе подготовки и оформления дневника, самостоятельной реферативной работы, оформления отчета по практике); коммуникативную (умение проявить себя во время практических работ на базах практики).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

*Знать:*

ОПК-3.1/Зн8 Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-3.1/Зн9 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда

ОПК-3.1/Зн11 Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

*Уметь:*

ОПК-3.1/Ум3 Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв3 Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения

ОПК-3.2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

*Знать:*

ОПК-3.2/Зн1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения

ОПК-3.2/Зн2 Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза

ОПК-3.2/Зн3 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование

ОПК-3.2/Зн4 Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн5 Методы финансового анализа

ОПК-3.2/Зн6 Технологии разработки учетной политики

ОПК-3.2/Зн7 Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности

ОПК-3.2/Зн8 Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн9 Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

ОПК-3.2/Зн10 Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга

ОПК-3.2/Зн11 Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Зн12 Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

ОПК-3.2/Зн13 Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

*Уметь:*

ОПК-3.2/Ум1 Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум2 Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией

ОПК-3.2/Ум3 Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум4 Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум5 Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации

ОПК-3.2/Ум6 Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку

ОПК-3.2/Ум7 Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

*Владеть:*

ОПК-3.2/Нв1 Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета

ОПК-3.2/Нв2 Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации

ОПК-3.2/Нв3 Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)

ОПК-3.2/Нв4 Информирование исполнителей об утверждении бюджета

ОПК-3.2/Нв5 Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек

ОПК-3.2/Нв6 Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке

ОПК-3.2/Нв7 Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)

ОПК-3.2/Нв8 Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета

ОПК-3.2/Нв9 Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования

ОПК-3.2/Нв10 Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.01(У) «Учебная практика (фармацевтическая пропедевтическая практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 1.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 1,3 недели или 72 часа(-ов).

Период	д/оемкость сы)	д/оемкость ЭТ)	ая работа всего)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая гру (ча (ча	Общая гру (ЗІ (ЗІ	Контактн (часы, (часы,	Практичест (ча (ча	Самостоятел. (ча (ча	Промежуточ (ча (ча
Первый семестр	72	2	54	54	18	Зачет
Всего	72	2	54	54	18	

## 6. Содержание практики

### 6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Модульная единица</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	ОПК-3.1 ОПК-3.2
<b>1.1 Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации.</b>				
Тема 1.1. Инструктаж. Цель, задачи и порядок прохождения практики. Распределение рефератов по специальности «Фармация».	6	6		
Тема 1.2. Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации	9	6	3	
<b>Раздел 2. Модульная единица</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	ОПК-3.1 ОПК-3.2
<b>1.2 Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника</b>				
Тема 2.1. Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника.	9	6	3	

Тема 2.2. Организация фасовочных работ, выполняемых в аптеке: санитарная обработка и хранение аптечной посуды; выполнение вспомогательных работ; оформление изготовленных лекарственных средств;	6	6		
<b>Раздел 3. Модульная единица 1.3 Знакомство с организацией работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура.</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 3.1. Организация работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура.	9	6	3	
<b>Раздел 4. Модульная единица 1.4 Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции.</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 4.1. Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции.	9	6	3	
<b>Раздел 5. Модульная единица 1.5. Знакомство с фармацевтическим производством. Задачи, функции.</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 5.1. Знакомство с фармацевтическим производством.	9	6	3	
<b>Раздел 6. Модульная единица 1.6 Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 6.1. Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура.	9	6	3	
<b>Раздел 7. Прием зачета по практике. Защита рефератов по специальности.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 7.1. Прием зачета.	6	6		

<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>54</b>	<b>18</b>
--------------	-----------	-----------	-----------

### 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	<p>Модульная единица 1.1 Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации. - 15 час.</p> <p>Тема 1.1 Инструктаж. Цель, задачи и порядок прохождения практики. Распределение рефератов по специальности «Фармация». - 6 час.</p> <p>Тема 1.2 Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации - 9 час.</p>	ОПК-3.1 ОПК-3.2	<p>Дневник практики. Отчет.</p> <p>Тренажер</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Индивидуальное задание.</p> <p>Рабочий план. Бланк инструктажа</p>	Зачет
2	<p>Модульная единица 1.2 Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника - 15 час.</p> <p>Тема 2.1 Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника. - 9 час.</p> <p>Тема 2.2 Организация фасовочных работ, выполняемых в аптеке: санитарная обработка и хранение аптечной посуды; выполнение вспомогательных работ; оформление изготовленных лекарственных средств; - 6 час.</p>	ОПК-3.1 ОПК-3.2	<p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Индивидуальное задание.</p> <p>Рабочий план. Бланк инструктажа</p> <p>Дневник практики. Отчет.</p> <p>Тренажер</p>	Зачет



3	<p>Модульная единица 1.3 Знакомство с организацией работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура. - 9 час.</p> <p>Тема 3.1 Организация работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура. - 9 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа</p>	Зачет
4	<p>Модульная единица 1.4 Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции. - 9 час.</p> <p>Тема 4.1 Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции. - 9 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа</p>	Зачет
5	<p>Модульная единица 1.5. Знакомство с фармацевтическим производством. Задачи, функции. - 9 час.</p> <p>Тема 5.1 Знакомство с фармацевтическим производством. - 9 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>	<p>Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа</p>	Зачет
6	<p>Модульная единица 1.6 Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура - 9 час.</p> <p>Тема 6.1 Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура. - 9 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>	<p>Выполнение индивидуального задания</p>	Зачет
7	<p>Прием зачета по практике. Защита рефератов по специальности. - 6 час.</p> <p>Тема 7.1 Прием зачета. - 6 час.</p>	<p>ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>	<p>Теоретические вопросы/Собеседование Тестовый контроль Дневник практики. Реферат. Презентация. Библиография</p>	Зачет

### 6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

**Раздел 1. Модульная единица 1.1 Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации. (Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

*Тема 1.1. Инструктаж. Цель, задачи и порядок прохождения практики. Распределение рефератов по специальности «Фармация».*

*(Практические занятия - 6ч.)*

Проведение инструктажа. Знакомство с объемом и порядком проведения практики. Симуляционный центр «Учебная аптека».

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

*Тема 1.2. Знакомство с аптекой общего типа, структурой, материально-техническим оснащением и оборудованием, средствами малой механизации*

*(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Изучение структуры аптеки общего типа. Симуляционный центр «Учебная аптека».

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучение материально-технического оснащения и оборудования, средств малой механизации, функционирующих в аптеке общего типа. Подготовка презентации и реферата.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Отчет. Тренажер

**Раздел 2. Модульная единица 1.2 Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника (Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

*Тема 2.1. Изучение требований по санитарному режиму и изготовлению лекарственных форм в аптеке. Правила личной гигиены фармацевтического работника.*

*(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Знакомство с санитарным режимом в производственной аптеке, соблюдение сотрудниками правил личной гигиены. Симуляционный центр «Учебная аптека».

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Изучить правила личной гигиены фармацевтического работника. Подготовка презентации и реферата по теме.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

Тема 2.2. Организация фасовочных работ, выполняемых в аптеке: санитарная обработка и хранение аптечной посуды; выполнение вспомогательных работ; оформление изготовленных лекарственных средств;

(Практические занятия - 6ч.)

Санитарная обработка и хранение аптечной посуды и вспомогательных материалов. Фасовка и оформление изготовленных лекарственных препаратов. Симуляционный центр «Учебная аптека».

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания
Дневник практики. Отчет. Тренажер

**Раздел 3. Модульная единица 1.3 Знакомство с организацией работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура.**

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Организация работы аптек готовых лекарственных форм, аптечных пунктов, аптечных киосков. Задачи, функции. Организационная структура.

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Знакомство со структурой и основными функциями аптеки готовых лекарственных форм, аптечным пунктом, аптечным киоском. Экскурсия в аптеку АО АТД "Панацея".

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Особенности организационной структуры мелкорозничной аптечной сети. Подготовка реферата и презентации по теме.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 4. Модульная единица 1.4 Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции.**

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Знакомство с организацией работы аптечного склада (организации оптовой торговли лекарственными средствами). Задачи, функции.

(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Экскурсия на аптечный склад АО НПК "Катрен" в г. Тюмени

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Оптовая торговля лекарственными препаратами. Понятие, Цели. Задачи. Национальные дистрибьютеры ЛП.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 5. Модульная единица 1.5. Знакомство с фармацевтическим производством. Задачи, функции.**

**(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

**Тема 5.1. Знакомство с фармацевтическим производством.**

**(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

Задачи, стоящие перед фармацевтическим производством. Экскурсия на фармацевтическое предприятие АО "Фармсинтез".

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Фармацевтическое производство лекарственных препаратов. Виды производств. Особенности организации работы. Просмотр презентаций, защита рефератов,	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 6. Модульная единица 1.6 Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура**

**(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

**Тема 6.1. Знакомство с аптекой медицинской организации. Задачи, функции. Организационная структура.**

**(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)**

Экскурсия в аптеку медицинской организации (ОКБ №2, ОКБ №1).

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	Организационная структура аптеки медицинской организации. Особенности функционирования.	3

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

**Раздел 7. Прием зачета по практике. Защита рефератов по специальности.**

**(Практические занятия - 6ч.)**

**Тема 7.1. Прием зачета.**

**(Практические занятия - 6ч.)**

Ответы на контрольные вопросы. Защита рефератов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Тестовый контроль
Дневник практики. Реферат. Презентация. Библиография

## 7. Формы отчетности по практике

- Дневники практики
- Бланк инструктажа
- Индивидуальное задание
- Совместный календарный план

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.

### 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. [www.femb.ru](http://www.femb.ru) - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)

### 8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Система «КонсультантПлюс»;
3. Антиплагиат;
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
5. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
6. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;

7. MS Office Standard, Версия 2013;
8. MS Windows Professional, Версия XP;
9. MS Windows Professional, Версия 7;
10. MS Windows Professional, Версия 8;
11. MS Windows Professional, Версия 10;
12. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
13. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
14. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
16. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
17. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
18. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
19. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
20. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
21. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
22. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
23. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
24. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

- Учебная аптека (УчК№3-1-37);
- ООО «Фарма-Грант» (Договор практики №9180197 от 20.11.2018 г.);
- АО «Фармация» (Договор практики № 9180172 от 12.11.2018 г.).

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Учебные аудитории

Учебная комната фармакологии №202 (УчК№2-2-12)

Мультимедийный комплект - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Парта - 14 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 32 шт.

шкаф - 3 шт.

экран проекционный - 1 шт.