



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.7.
к ППСЗ по специальности
31.02.06 Стоматология профилактическая

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Курс: 2

Семестр: 4

Всего: 144 часа, в том числе:

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.07.2022 № 530, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69442, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая и профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 469н (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2020, регистрационный № 59311).

Согласовано:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

С.Н. Лебедев, и.о. заведующего кафедрой профилактической и детской стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

А.В. Брагин, заведующий кафедрой ортопедической стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

Экспертные организации, рецензенты:

Т.А. Гуляева, главный врач ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	23
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	28
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	46
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	53

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, с учетом содержания профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический».

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Целью производственной практики (преддипломной) является проверка готовности обучающихся к будущей самостоятельной трудовой деятельности через комплексное формирование профессионального опыта по 4-м видам профессиональной деятельности: «Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний», «Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний», «Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний», «Выполнение организационно технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний».

Задачи производственной практики (преддипломной):

- углубление практического опыта;
- совершенствование профессиональных компетенций;
- окончательное формирование общих компетенций;
- самоопределение обучающегося с будущим местом трудоустройства.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 4 недели / 144 часа.

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса ОП СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, после завершения освоения образовательной программы перед итоговой аттестацией.

1.4. Место проведения

Обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную) на производственных базах ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ на основе прямых договоров между образовательной организацией и медицинскими организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основными базами являются:

- ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника» (г. Тюмень);
- ООО «Стоматологическая поликлиника № 3» (г. Тюмень);
- ООО «Стоматологическая клиника ЮниДент» (г. Тюмень);
- Стоматологическая клиника Тюменского ГМУ (г. Тюмень);
- ООО Сеть стоматологических клиник «Мега-Дент» (г. Тюмень);
- ООО «Зубной мастер» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (г. Тюмень);
- ГБУЗ ТО «Городская поликлиника № №2» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (г. Тюмень);
- ГБУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень).

В случае заключения обучающимся договора с МО о прохождении производственной практики (преддипломной) с последующим трудоустройством в данную МО, допускается освоение программы производственной практики (преддипломной) на базе той МО, с которой заключен соответствующий договор. Трудоустроенные в МО обучающиеся также могут пройти производственную практику (преддипломную) по месту работы, при условии наличия договора между Университетом и медицинской организацией и полного выполнения программы практики.

Базы производственного обучения оснащены современной медицинской техникой, используют новейшие медицинские технологии диагностики и лечения пациентов, имеют наиболее передовую организацию медицинского труда.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

1.5. Формы проведения производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой производственной практики (преддипломной) под контролем руководителя производственной

практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) – 6 академических часов в день или 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является комплексное совершенствование обучающимися освоенных видов профессиональной деятельности и окончательное формирование общих компетенций.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта. ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний. ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения. ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.
Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 2.1. Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи. ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий. ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.
Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний	ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний. ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни. ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.
Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала. ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен иметь углубленный практический опыт:

- проведения стоматологического обследования пациентов для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния полости рта;
- проведения лечебных и профилактических мероприятий и контроль их эффективности;
- выявления у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта, зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития;
- выявления у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта;
- проведения профилактики болезней губ и слизистой оболочки полости рта;
- регистрации данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем;
- интерпретации информации, полученной от пациента (его законного представителя);
- интерпретации данных стоматологического обследования пациента;
- направления пациента на консультацию к врачам-специалистам в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
- выполнения работы по проведению медицинских осмотров в соответствии с нормативными правовыми актами;
- составления индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения), с учетом стандартов медицинской помощи;

- оценки эффективности реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения стоматологических заболеваний;
- проведения профессиональной гигиены полости рта;
- проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями, или имплантатами;
- проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога;
- наблюдения и ухода за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- оценки гигиенического состояния полости рта пациентов;
- обучения пациентов различных возрастных групп методам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;
- обучения пациентов (их законных представителей) методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;
- назначения средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;
- проведения профессиональной гигиены полости рта;
- содействия развитию у педагогических работников образовательных организаций мотивации к формированию у детей знаний о методах и средствах профилактики стоматологических заболеваний, ведению здорового образа жизни и отказу от вредных привычек;
- составления планов проведения «уроков здоровья», текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения;
- проведения мероприятий санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей);
- формирования у населения мотивации и позитивного поведения, направленного на сохранение и повышение уровня стоматологического здоровья;
- проведения анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний;

- обеспечения требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний;
- проведения контроля исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом;
- проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям;
- выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование структурного подразделения МО	ВД и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика работы.			
Стоматологическая клиника /Центр здоровья (терапевтический кабинет, кабинет профилактики, смотровой кабинет)	ВД 1 ВД 2 ВД 3 ВД 4 ОК 01. – ОК 09.	1) Организация рабочего места гигиениста стоматологического, подготовка к приему пациентов. 2) Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. 3) Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. 4) Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. 5) Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. 6) Сбор жалоб и анамнеза. 7) Визуальное обследование полости рта. 8) Пальпация органов и тканей рта. 9) Перкуссия зубов. 10) Пальпация челюстнолицевой области. 11) Определение степени открывания рта и ограничения подвижности нижней челюсти. 12) Проведение инструментального обследования полости рта. 13) Проведение люминесцентной стоматоскопии. 14) Проведение транслюминесцентной стоматоскопии. 15) Определение индексов гигиены рта. 16) Проведение витального окрашивания зубов. 17) Определение пародонтальных индексов. 18) Обследование состояния твердых тканей зубов. 19) Обследование состояния тканей пародонта с помощью пародонтального зонда. 20) Определение прикуса. 21) Определение подвижности зубов. 22) Выявление у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта. 23) Выявление у пациента факторов риска зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития. 24) Выявление у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта. 25) Регистрация данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей МКБ.	23/138

		26) Составление индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий. 27) Проведение аппликационной анестезии. 28) Удаление зубных отложений ручным, звуковым, ультразвуковым и воздушно-абразивным способом. 29) Местное применение фторидсодержащих средств. 30) Местное применение реминерализующих средств. 31) Герметизация фиссур зубов. 32) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с некариозными поражениями зубов. 33) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с повышенной чувствительностью зубов; 34) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов при флюорозе. 35) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с имплантатами. 36) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов со съёмными или несъёмными ортопедическими или ортодонтическими конструкциями. 37) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с инфекционными и паразитарными болезнями; 38) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с болезнями системы кровообращения, с болезнями нервной системы, с болезнями органов пищеварения, с болезнями эндокринной системы, расстройствами питания и нарушениями обмена веществ, с болезнями органов дыхания, с заболеваниями слизистой, с психическими расстройствами, с болезнями почек, с врожденной расщелиной губы и неба, с новообразованиями. 39) Проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога. 40) Проведение профилактических мероприятий до и после отбеливания зубов. 41) Проведение профилактических стоматологических осмотров. 42) Назначение средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента. 43) Обучение гигиене полости рта. 44) Подбор средств и предметов гигиены полости рта. 45) Оценка эффективности реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий. 46) Проведение анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний. 47) Разработка программ профилактики стоматологических заболеваний среди населения. 48) Составление планов проведения "уроков здоровья", текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения. 49) Проведение мероприятий санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни. 50) Составление плана работы и отчета о своей работе. 51) Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.	
--	--	---	--

		52) Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом. 53) Использование в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 54) Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. 55) Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям. 56) Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.	
Зачет с оценкой	ВД 1 – ВД 4 ОК 01. – ОК 09.	Предоставление оформленного дневника производственной практики (преддипломной), манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
ИТОГО			24/144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к организации производственной практики (преддипломной)

Обязательным условием допуска к производственной практике (преддипломной), является освоение всей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, включая успешное прохождение всех учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом ППССЗ.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К производственной практике (преддипломной), предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На производственной практике (преддипломной) обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского костюма необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

Производственная практика (преддипломная) организуется Центром учебной и производственной практики Университета. Производственная практика (преддипломная) проводится под непосредственным контролем руководителя практики от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики (преддипломной);
- Манипуляционный лист по производственной практике (преддипломной);
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики (преддипломной).

При завершении производственной практики (преддипломной) руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики (преддипломной)», содержащий

характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы производственной практики (преддипломной) – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, принимающие участие в реализации профессиональных модулей.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

4.3.1. Основные печатные издания

1. Кузьмина, Э. М. Профилактическая стоматология : учебник / Э. М. Кузьмина, О. О. Янушевич. - Москва : Практическая медицина, 2016. - 544 с.

2. Курякина, Н. В. Стоматология профилактическая : руководство по первичной профилактике стоматологических заболеваний / Н. В. Курякина, Н. А. Савельева. - М. : Медицинская книга ; Нижний Новгород : Изд-во НГМА, 2005. - 284 с.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Профилактика в стоматологии : учебное пособие / Н. И. Ивенский, А. Н. Бражникова, А. К. Мхитарян, В. Н. Ивенский ; под редакцией Н. И. Ивенского. - 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : СтГМУ, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-89822-650-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/195039> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний : учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, И. В. Крутова. - Волгоград : ВолгГМУ, 2019. - 84 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/141216> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Маслак, Е. Е. Организация занятий для беременных женщин по вопросам профилактики стоматологических заболеваний у детей : учебное пособие / Е. Е. Маслак, И. В. Фоменко, Н. В. Матвиенко. - 3-е изд., испр. - Волгоград : ВолгГМУ, 2022. - 68 с. - ISBN 978-5-9652-0739-8. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/250157>

4. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического : учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, Х. Ю. Саямов. - Волгоград : ВолгГМУ, 2020. - 120 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179575>
5. Чеканин, И. М. Гигиена полости рта : учебное пособие / И. М. Чеканин, И. В. Крутова, Н. А. Кухтенко. - Волгоград : ВолгГМУ, 2019. - 108 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/141172>
6. Планирование программ профилактики основных стоматологических заболеваний у детей : учебное пособие / Л. Ф. Онищенко, Е. Е. Маслак, С. Ю. Соболева [и др.]. - 2-е изд., доп. - Волгоград : ВолгГМУ, 2022. - 84 с. - ISBN 978-5-9652-0749-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/295814>
7. Гигиена полости рта [Текст] : учебное пособие / под ред. А. А. Ремизовой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. : ил. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462621.html>
8. Болезни зубов и полости рта [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей / И. М. Макеева [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 256 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456750.html>
9. Организация стоматологической помощи. Особенности работы гигиениста стоматологического : учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, Х. Ю. Саямов. - Волгоград : ВолгГМУ, 2020. - 120 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179575>
10. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний : учебное пособие / И. М. Чеканин, Т. В. Колесова, О. С. Чепуряева, И. В. Крутова. - Волгоград : ВолгГМУ, 2019. - 84 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/141216> (дата обращения: 15.06.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 176 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/197578>
12. Сестринское дело в стоматологии : учебное пособие / под ред. А. В. Гуськова, А. В. Севбитова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-6804-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468043.html>

13. Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html>

14. Кривошапкина, Л. В. Деятельность среднего медицинского персонала при неотложных состояниях у детей : учебно-методическое пособие для СПО / Л. В. Кривошапкина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 120 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/187764>

15. Веретенникова, С. Ю. Терминальные состояния. Алгоритм проведения базовой (элементарной) сердечно-легочной реанимации в условиях дефицита времени / С. Ю. Веретенникова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 84 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/330404>

16. Логвина, В. К. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. Синдромная патология и дифференциальная диагностика / В. К. Логвина, А. Ф. Купреенкова. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 280 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/360527>

17. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html>

18. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

19. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 116 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/332105>

20. Климова, Ю. Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников : учебник для СПО / Ю. Р. Климова. - 2-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 100 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189363>

4.3.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Стоматологической Ассоциации России (<http://www.e-stomatology.ru/>)
2. Российская пародонтологическая ассоциация (<http://parodont.ru/>)
3. Сайт издательства Поли Медиа Пресс. Профессиональные издания для стоматологов. (<http://www.dentoday.ru>)

4. Демичев, С. В. Первая помощь [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Демичев. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. : ил. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Аттестация производственной практики (преддипломной) служит формой контроля сформированности профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (преддипломной) является зачет с оценкой, который проводится в последний день практики на базе медицинской организации или в Университете, в оснащенном кабинете.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей практики и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание.

При выставлении итоговой оценки за производственную практику (преддипломную) учитываются: результаты экспертизы сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения практики в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по практике выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить обследование пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта	– демонстрирует владение навыками обследования пациента для оценки и регистрации стоматологического статуса и гигиенического состояния рта; – выполняет работы в соответствии с установленными правилами по оказанию медицинской помощи и стандартными операционными процедурами	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)

ПК 1.2. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний	– демонстрирует владение навыками выявления факторов риска возникновения стоматологических заболеваний	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 1.3. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения	– демонстрирует владение навыками регистрации данных эпидемиологического стоматологического обследования населения	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 1.4. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	– проводит анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 2.1. Проводить лечебные, профилактические мероприятия и контроль их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	– демонстрирует владение навыками проведения лечебных, профилактических мероприятий и контроля их эффективности при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий	– демонстрирует владение навыками обучения пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены; – умеет оценивать эффективность проводимых мероприятий	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента	– осуществляет индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 3.1. Консультировать педагогических работников образовательных организаций и законных представителей обучающихся по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний	– демонстрирует владение навыками консультирования работников школьно-дошкольных, образовательных организаций и семьи по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 3.2. Проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни	– владеет навыками проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)

ПК 3.3. Мотивировать население к здоровому образу жизни и оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний	– демонстрирует владение приемами мотивирования населения к здоровому образу жизни; – умеет оценивать эффективность мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	– соблюдает требования охраны труда, правила техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний в соответствии с регламентирующей документацией	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	– организует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	– ведет медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. в форме электронного документа	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ПК 4.4. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	– владеет навыками оказания медицинской помощи в экстренной форме	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)

	– владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по тематике занятий на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– демонстрирует сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и идеалами гражданского общества; – проявляет нравственное сознание и поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных усвоения ценностей; – использует стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт эколого-направленной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– принимает и реализует ценности здорового и безопасного образа жизни; – демонстрирует потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – демонстрирует искренний отказ в отношении курения и других вредных привычек	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка выполнения практических работ на производственной практике (преддипломной)
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль освоения видов деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций

Аттестация производственной практики (преддипломной) проводится по билетам.

В билет входит 3 вопроса, отражающих освоение профессиональных и общих компетенций:

1. Защита амбулаторной карты стоматологического пациента.
2. Вопрос по организации работы гигиениста стоматологического (устройство кабинета, техника безопасности, порядок использования оборудования, материалов, инструментов).
3. Выполнение практического задания – демонстрация манипуляции.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики (преддипломной), к зачету не допускается. Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы производственной практики (преддипломной), или получивший неудовлетворительную оценку по итогу производственной практики (преддипломной) не допускается до государственной итоговой аттестации и отчисляется из Университета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Вопросы к промежуточной аттестации

- 1) Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовка рабочего места.
- 2) Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности гигиениста, рациональное использование стоматологического оборудования, инструментария и рабочего места.
- 3) Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
- 4) Ведение медицинской документации по видам деятельности гигиениста.
- 5) Методика проведения стоматологического осмотра с оценкой состояния слизистой оболочки полости рта пациента различного возраста.
- 6) Определение стоматологического статуса пациента.
- 7) Диагностика стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области.
- 8) Применение методов и средств профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта.
- 9) Проведение профилактики одонтогенных воспалительных заболеваний полости рта.
- 10) Определение интенсивности кариеса зубов и поверхностей по индексам КПУ.
- 11) Выявление факторов риска возникновения кариеса зубов.
- 12) Проведение реминерализующей терапии.
- 13) Составление схем проведения фторидпрофилактики кариеса зубов
- 14) Проведение метода герметизации фиссур зубов.
- 15) Проведение диагностики некариозных поражений твердых тканей зубов.
- 16) Осуществление индивидуальных и профессиональных профилактических мероприятий, способствующих снижению гиперчувствительности эмали.
- 17) Проведение методов диагностики воспалительных заболеваний пародонта.
- 18) Регистрация состояния тканей пародонта с помощью индексов CRITN, РМА и др.
- 19) Осуществление методов индивидуальной профилактики воспалительных заболеваний пародонта.
- 20) Выявление зубочелюстных аномалий и деформаций и факторов риска их возникновения.
- 21) Разработка и осуществление профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения зубочелюстных аномалий и деформаций.
- 22) Определение факторов риска возникновения заболеваний слизистой оболочки полости рта.
- 23) Проведение первичной профилактики заболеваний слизистой оболочки полости рта.

- 24) Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях.
- 25) Проведение индивидуальных мероприятий по уходу за полостью рта у пациентов с травмами и повреждениями челюстно-лицевой области
- 26) Формирование групп населения для стоматологического диспансерного наблюдения.
- 27) Проведение групповой профилактики среди детей организованных детских коллективов.
- 28) Проведение профилактических мероприятий в женских консультациях.
- 29) Проведение профилактических мероприятий в отделениях профилактики медицинских организациях амбулаторно-поликлинического звена.
- 30) Определение индексов гигиены полости рта (Федорова – Володкиной, Грина – Вермильона).
- 31) Определение пародонтальных индексов (СРITN, РМА, Шиллера – Писарева).
- 32) Обучение населения различных возрастных групп методам применения основных средств гигиены полости рта в условиях стоматологической поликлиники, детских дошкольных учреждений и средней школы.
- 33) Обучение населения методам ухода за ортопедическими аппаратами и ортодонтическими конструкциями.
- 34) Обучение населения стандартному методу чистки зубов.
- 35) Проведение индивидуальных и групповых бесед с пациентом по вопросам ухода за полостью рта.
- 36) Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов различных возрастных групп.
- 37) Подбор средств индивидуальной гигиены полости рта для пациентов в различных клинических ситуациях и в соответствии со стоматологическим статусом.
- 38) Подготовка брошюр и памяток по подбору средств индивидуальной гигиены полости рта.
- 39) Выявление минерализованных и неминерализованных зубных отложений.
- 40) Удаление неминерализованных над- и поддесневых зубных отложений различными способами.
- 41) Удаление минерализованных над- и поддесневых зубных отложений различными способами.
- 42) Использование ручных инструментов при проведении профессиональной гигиены полости рта.
- 43) Полировка зубов, устранение ятрогенных факторов.
- 44) Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем, обработка фторсодержащими дисками.
- 45) Медикаментозные аппликации. Использование антисептических и кератопластических препаратов.
- 46) Проведение стоматологического просвещения среди беременных и родителей детей раннего возраста.
- 47) Проведение стоматологического просвещения среди детей различного возраста.

- 48) Проведение стоматологического просвещения среди педагогов и медицинского (не стоматологического) персонала.
- 49) Проведение стоматологического просвещения среди различных групп взрослого населения.
- 50) Проведения «уроков здоровья».
- 51) Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней.
- 52) Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения.
- 53) Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических заболеваний по результатам анкетирования.

Перечень практических манипуляций для промежуточной аттестации

- 1) Подготовка рабочего места к проведению профессиональной гигиены.
- 2) Определение прикуса.
- 3) Определение подвижности зубов.
- 4) Обследование состояния твердых тканей зубов.
- 5) Обследование состояния тканей пародонта с помощью пародонтального зонда.
- 6) Проведение люминесцентной стоматоскопии.
- 7) Проведение транслюминесцентной стоматоскопии.
- 8) Определение степени открывания рта и ограничения подвижности нижней челюсти.
- 9) Пальпация челюстнолицевой области.
- 10) Перкуссия зубов.
- 11) Пальпация органов и тканей рта.
- 12) Визуальное обследование полости рта.
- 13) Определение уровня гигиены полости рта по Федорова-Володкиной.
- 14) Определение уровня гигиены полости рта по Грина-Вермилиона.
- 15) Проведение реминерализации зубов.
- 16) Проведение герметизации фиссур.
- 17) Проведение фторпрофилактики.
- 18) Удаление над и поддесневых зубных отложений ручным методом.
- 19) Проведение чистки зубов различными методами.
- 20) Проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога.
- 21) Проведение профилактических мероприятий до и после отбеливания зубов.
- 22) Проведение аппликационной анестезии.
- 23) Оформление медицинской документации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5 (отлично):

– студент уверенно отвечает на поставленные вопросы, полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления;

– рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается обучающимся с соблюдением всех требований, в т.ч. асептики и эргономики; практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия комментируются и обосновываются обучающимся самостоятельно. Практическое задание выполнено правильно.

- документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями;
- оценка работодателя в аттестационном листе 5 (отлично).

4 (хорошо):

– студент отвечает на поставленные вопросы, знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются;

– рабочее место для выполнения манипуляции подготавливается и оснащается с соблюдением всех требований; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя. Практическое задание выполнено с несущественными замечаниями.

- документация по производственной практике оформлена в соответствии с требованиями;

- оценка работодателя в аттестационном листе 4 (хорошо).

3 (удовлетворительно):

– студент не уверенно отвечает на поставленные вопросы, не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

– рабочее место для выполнения манипуляции оснащается не полностью, или с нарушениями асептики и принципов эргономики; нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; рабочее место убирается, отходы утилизируются в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями. Практическое задание выполнено с существенными ошибками.

- имеются замечания по оформлению документации по производственной практике;
- оценка работодателя в аттестационном листе 3 (удовлетворительно).

2 (неудовлетворительно):

– у студента отсутствуют знания на вопрос в целом, ответы на наводящие вопросы неполные, единичные, либо отсутствуют;

– обучающийся испытывает затруднения в подготовке рабочего места, не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техника безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется. Практическое задание не выполнено.

- документация по производственной практике не заполнена или имеются существенные замечания по оформлению;
- оценка работодателя в аттестационном листе 2 (удовлетворительно).

**7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

2 курс 4 семестр

специальность 31.02.06 Стоматология профилактическая

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (преддипломной)

Обучающийся при прохождении производственной практики (преддипломной) в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении практики в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике (преддипломной)

Дневник производственной практики (преддипломной) по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров

**ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Стоматологическая клиника /Центр здоровья (терапевтический кабинет, кабинет профилактики, смотровой кабинет)	23	6	138
Зачет с оценкой	1	6	6
ИТОГО	24	6	144

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Наименование структурного подразделения	ВД и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика практики.			
Стоматологическая клиника /Центр здоровья (терапевтический кабинет, кабинет профилактики, смотровой кабинет)	ВД 1 ВД 2 ВД 3 ВД 4 ОК 01. – ОК 09.	1) Организация рабочего места гигиениста стоматологического, подготовка к приему пациентов. 2) Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. 3) Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. 4) Выполнение требований охраны труда и основ личной безопасности. 5) Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации. 6) Сбор жалоб и анамнеза. 7) Визуальное обследование полости рта. 8) Пальпация органов и тканей рта. 9) Перкуссия зубов. 10) Пальпация челюстнолицевой области. 11) Определение степени открывания рта и ограничения подвижности нижней челюсти. 12) Проведение инструментального обследования полости рта. 13) Проведение люминесцентной стоматоскопии. 14) Проведение транслюминесцентной стоматоскопии. 15) Определение индексов гигиены рта. 16) Проведение витального окрашивания зубов. 17) Определение пародонтальных индексов. 18) Обследование состояния твердых тканей зубов. 19) Обследование состояния тканей пародонта с помощью пародонтального зонда. 20) Определение прикуса. 21) Определение подвижности зубов. 22) Выявление у пациента факторов риска стоматологических заболеваний: кариеса, некариозных поражений, заболеваний пародонта и слизистой оболочки рта. 23) Выявление у пациента факторов риска зубочелюстных аномалий, деформаций и предпосылок их развития. 24) Выявление у пациента факторов риска возникновения предраковых заболеваний и злокачественных новообразований полости рта. 25) Регистрация данных стоматологического статуса пациента в соответствии с действующей МКБ. 26) Составление индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий. 27) Проведение аппликационной анестезии. 28) Удаление зубных отложений ручным, звуковым, ультразвуковым и воздушно-абразивным способом. 29) Местное применение фторидсодержащих средств. 30) Местное применение реминерализующих средств.	23/138

		31) Герметизация фиссур зубов. 32) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с некариозными поражениями зубов. 33) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с повышенной чувствительностью зубов; 34) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов при флюорозе. 35) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с имплантатами. 36) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов со съемными или несъемными ортопедическими или ортодонтическими конструкциями. 37) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с инфекционными и паразитарными болезнями; 38) Проведение профессиональной гигиены полости рта у пациентов с болезнями системы кровообращения, с болезнями нервной системы, с болезнями органов пищеварения, с болезнями эндокринной системы, расстройствами питания и нарушениями обмена веществ, с болезнями органов дыхания, с заболеваниями слизистой, с психическими расстройствами, с болезнями почек, с врожденной расщелиной губы и неба, с новообразованиями. 39) Проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога. 40) Проведение профилактических мероприятий до и после отбеливания зубов. 41) Проведение профилактических стоматологических осмотров. 42) Назначение средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента. 43) Обучение гигиене полости рта. 44) Подбор средств и предметов гигиены полости рта. 45) Оценка эффективности реализации индивидуального плана лечебных и профилактических мероприятий. 46) Проведение анкетирования и опроса населения по вопросам профилактики стоматологических заболеваний. 47) Разработка программ профилактики стоматологических заболеваний среди населения. 48) Составление планов проведения "уроков здоровья", текстов бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемых групп населения. 49) Проведение мероприятий санитарно-гигиенического просвещения населения и медицинского персонала с целью сохранения стоматологического здоровья и пропаганды здорового образа жизни. 50) Составление плана работы и отчета о своей работе. 51) Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.	
--	--	---	--

		52) Контроль выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении младшим медицинским персоналом. 53) Использование в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 54) Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме. 55) Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям. 56) Выполнение мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации.	
Зачет с оценкой	ВД 1 – ВД 4 ОК 01. – ОК 09.	Предоставление оформленного дневника производственной практики (преддипломной), манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	1/6
ИТОГО			24/144

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета)

1. Описание клинического случая в амбулаторной карте (по схеме).

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность **31.02.06 Стоматология профилактическая**

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

[illegible]

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование вида работ (манипуляций)	ПК	Дни производственной практики/даты																								Общее количество	Самооценка	Оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
			Количество выполненных манипуляций																													
1.	Подготовка кабинета и рабочего места к приему пациентов																															
2.	Контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения																															
3.	Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов																															
4.	Контроль деятельности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала																															
5.	Ведение медицинской документации по видам деятельности гигиениста																															
6.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме (в реальных и смулированных условиях)																															

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы 2 курса специальности **31.02.06 Стоматология профилактическая**

Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ подразделении _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Подготовка кабинета и рабочего места к приему пациентов	
2.	Контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения	
3.	Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов	
4.	Контроль деятельности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала	
5.	Ведение медицинской документации по видам деятельности гигиениста	
6.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме (в реальных и смулированных условиях)	
7.	Сбор субъективной и объективной информации о пациенте	
8.	Определение индексов гигиены полости рта (Федорова – Володкиной, Грина – Вермильона, Шиллера – Писарева)	
9.	Регистрация состояния пародонта, слизистой оболочки, соотношение зубных рядов	
10.	Проведение реминерализирующей терапии	
11.	Проведение глубокого фторирования твердых тканей зуба	
12.	Проведение герметизации фиссур	
13.	Проведение гигиенического обучения среди населения различных возрастных групп по профилактике стоматологических заболеваний	
14.	Проведение инструментального обследования полости рта пациента	
15.	Участие в проведении процедуры удаления минерализованных зубных отложений с помощью инструментария	
16.	Участие в проведении процедуры удаления минерализованных зубных отложений с помощью ультразвука	
17.	Участие в процедуре профессиональной чистки зубов	
18.	Проведение покрытия зубов фтор-лаком	
19.	Подбор средств для повышения резистентности эмали	
20.	Проведение беседы с пациентами по выбору средств гигиены и методов ухода за полостью рта	
21.	Проведение стоматологического просвещения среди беременных и родителей детей раннего возраста	
22.	Проведение стоматологического просвещения среди детей различного возраста	
23.	Проведение стоматологического просвещения среди работников народного образования и медицинского (не стоматологического) персонала	
24.	Проведение стоматологического просвещения среди различных групп взрослого населения	
25.	Проведение стоматологического просвещения и организация гигиенического обучения пациентов в условиях поликлиники и организованных коллективов	
26.	Проведение «уроков здоровья»	
27.	Проведение бесед, лекций, семинаров, викторин по профилактике стоматологических заболеваний	
28.	Оформление стендов, выставок, санитарных бюллетеней	

29.	Организация и проведение анкетирования среди различных групп населения	
30.	Разработка комплексных программ для различных групп населения по профилактике стоматологических заболеваний по результатам анкетирования	
31.	Подготовка кабинета и рабочего места к приему пациентов	
32.	Контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения	

Раздел 2. Текстовый отчёт

За время прохождения производственной практики (преддипломной):

Приобрел (а) знания _____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) _____

Положительные стороны практики _____

Трудности во время практики _____

Выполнение индивидуального задания _____

Самооценка обучающегося _____

Дата «_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ / _____
 Подпись Ф.И.О.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы **2** курса специальности **31.02.06 Стоматология
профилактическая** успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную) в объеме
144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на базе МО _____

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- Умение применять теорию на практике

- Умение организовать рабочее место

- Умение заполнять медицинскую документацию

- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ВД и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ВД 1. Проведение диагностики и профилактики стоматологических заболеваний при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
ВД 2. Проведение индивидуальной профессиональной гигиены полости рта при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
ВД 3. Проведение санитарно-гигиенического просвещения в области профилактики стоматологических заболеваний		
ВД 4. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Виды деятельности по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая **ОСВОЕНЫ** / НЕ ОСВОЕНЫ (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –
прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____
- Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____
- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____ %, качественная успеваемость _____ %, средний бал _____

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

должность _____

подпись _____

«___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от организации

должность _____

подпись _____

«___» _____ 20___ г. М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

Приложение 1 к Отчёту руководителя практики

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

База: _____ Сроки: с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Специальность: _____ Курс: _____ Группа: _____

[illegible]

Приложение 2 к Отчёту руководителя практики

УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ¹

[illegible]

Подпись руководителя практики _____

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

¹ Руководство производственной практикой студентов, в том числе преддипломной – 6 часов в неделю на группу, включая проверку отчетной документации обучающихся и прием зачета с оценкой

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.06 СТОМАТОЛОГИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ*

Дата внесения дополнений/ изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внёсшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 6 / раздел 2	Изменены формулировки общих компетенций ОК 03. и ОК 06.	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»

Схема описания клинического случая в амбулаторной карте пациента

1. Общие сведения о пациенте.
2. Субъективное исследование пациента (сбор жалоб, анамнеза заболевания, анамнеза жизни).
3. Объективное исследование полости рта пациента по алгоритму (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация).
4. Определение индексов.
5. Постановка предварительного диагноза в соответствии с современной классификацией заболеваний.
6. Планирование объема дополнительных лабораторно-инструментальных методов исследования с описанием ожидаемых результатов.
7. Интерпретация результатов проведенных дополнительных методов исследования.
8. Дифференциальная диагностика.
9. Выбор тактики ведения пациента с обоснованием.
10. План лечения пациента.
11. Контроль эффективности лечения.
12. Рекомендации по профилактике данного заболевания: первичная, вторичная, третичная *(указываются необходимые пациенту мероприятия первичной/вторичной/третичной профилактики с учетом основного и сопутствующих заболеваний, факторов риска, особенностей образа жизни).*