



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ**

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 6 от 20.02.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский

ГМУ Минздрава России

И.М. Петров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об университетском центре телемедицины и роботизации**

г. Тюмень, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции, структуру, виды работ, права и ответственность Университетского центра телемедицины и роботизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет, учреждение).

1.2. Университетский центр телемедицины и роботизации является структурным подразделением учреждения, оказывающим первичную и специализированную медико-санитарную помощь и иную деятельность с применением информационных и роботизированных технологий. Сокращенное название – УЦТР.

1.3. В своей деятельности УЦТР руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества и настоящим Положением.

1.4. УЦТР не является юридическим лицом, входит в структуру Института общественного здоровья и цифровой медицины, УЦТР находится в административном подчинении у директора института, в функциональном подчинении - у проректора по научно-исследовательской работе и инновационной политике.

1.5. Непосредственное управление УЦТР осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе и инновационной политике.

1.6. На должность начальника УЦТР назначается лицо с высшим медицинским образованием и стажем работы по специальности не менее пяти лет.

1.7. Структура и штатная численность работников УЦТР формируются с учётом основных функциональных задач, специфики деятельности и объёма возлагаемых обязанностей, по представлению начальника УЦТР и согласованию с проректором по научно-исследовательской работе и инновационной политике, утверждается ректором Университета.

## **2. Организационная структура**

2.1. Структура и штат УЦТР формируются в соответствии с установленными целями и задачами по оказанию медицинской помощи пациентам, осуществлению научно-педагогической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы с применением телемедицинских и роботизированных технологий.

2.2. Квалификационные требования, распределение должностных обязанностей между работниками, права, ответственность начальника и других работников УЦТР регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Координация деятельности сторонних медицинских организаций при оказании медицинской помощи пациентам с применением телемедицинских и роботизированных технологий, в том числе:

3.1.1. Организация и обеспечение телемедицинских консультаций «врач-врач» и «врач-пациент» с целью получения заключений врача-консультанта (протоколов телемедицинских консультаций);

3.1.2. Организация и обеспечение дистанционного взаимодействия медицинских работников между собой с целью получения протоколов инструментальных исследований с применением медицинских информационных систем, входящих в реестр Минпромторга;

3.1.3. Организация и обеспечение медицинской, организационно-методической и технической поддержки работников сторонних медицинских организаций при оказании медицинской помощи пациентам с применением телемедицинских и роботизированных технологий с использованием выездной и дистанционной форм работы;

3.1.4. Выполнение работ по дистанционному мониторингу обеспечения процессов идентификации и аутентификации медицинских работников, пациентов и/или их законных представителей при оказании медицинской помощи с применением телемедицинских и роботизированных технологий;

3.1.5. Подготовка организационно-распорядительной и нормативно-методической документации для обеспечения процессов оказания медицинской помощи с применением телемедицинских и роботизированных технологий и технологий искусственного интеллекта в медицинских организациях;

3.1.6. Разработка инновационных технологий обеспечения доступности и качества оказания медицинской помощи с применением телемедицинских и роботизированных технологий;

3.2. Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи пациентам медицинских организаций с применением телемедицинских и роботизированных технологий, в том числе:

3.2.1. Консультации при дистанционном взаимодействии медицинских работников между собой (телемедицинские консультации «врач-врач»);

3.2.2. Консультации при дистанционном взаимодействии медицинских работников и пациентов и/или их законных представителей (телемедицинские консультации «врач-пациент»);

3.2.3. Дистанционное наблюдение за состоянием здоровья пациентов;

3.2.4. Организация и оказание медицинской помощи с применением телемедицинских и роботизированных технологий пациентам подразделений Учреждения.

3.3. Организация и оказания медицинской помощи с применением телемедицинских и роботизированных технологий пациентам, пребывающим в труднодоступных и удаленных местностях Российской Федерации и автономных округов, в том числе в относящихся к Арктической зоне Российской Федерации.

3.4. Аудит оказания медицинской помощи:

3.4.1. Проведение замкнутого цикла по улучшению качества медицинской помощи с применением телемедицинских технологий, который включает оценку фактически оказываемой помощи по отношению к утвержденным стандартам высокого качества, разработку плана по приведению в соответствие фактического уровня медицинской помощи заявленным стандартам, улучшение этой помощи для достижения наилучших показателей;

3.4.2. Выполнение работ по дистанционному мониторингу исполнения критериев оценки качества и ключевых показателей результативности оказания медицинской помощи с применением телемедицинских и роботизированных технологий;

3.4.3. Выполнение работ по мониторингу ресурсного обеспечения медицинских организаций в части штатного оснащения и кадрового обеспечения процессов оказания медицинской помощи с применением телемедицинских и роботизированных технологий;

3.4.4. Участие в формировании и развитии инфраструктуры сторонних медицинских организаций для оказания медицинской помощи пациентам с применением телемедицинских и роботизированных технологий, в том числе:

- а) информационно-коммуникационной сети VOIP телефонии и видеоконференцсвязи;
- б) дистанционно-консультативных центров/дистанционно-диагностических центров;
- в) центров наблюдения за состоянием здоровья пациентов;
- г) региональных архивов медицинских изображений;
- д) центров исследования «больших медицинских данных»;
- е) центров технологий машинного обучения и искусственного интеллекта в сфере здравоохранения;
- ж) центров поддержки принятия решений и дифференциальной диагностики при осуществлении медицинской деятельности.

#### **4. Функции УЦТР**

4.1. Согласование требований на проектирование и доработку информационных систем с функциями обеспечения дистанционного взаимодействия медицинских работников между собой с целью получения протоколов телемедицинских консультаций, врачебных приемов, инструментальных исследований и других документов.

4.2. Мониторинг применения и развития телемедицинских услуг в медицинских организациях Российской Федерации.

4.3. Аудит качества оказания медицинской помощи с применением информационных технологий и телемедицинских консультаций.

4.4. Посещение медицинских организаций с целью осуществления медицинской, методологической и технической поддержки процессов оказания медицинской помощи с применением телемедицинских и роботизированных технологий по запросам.

4.5. Обучение сотрудников медицинских организаций Российской Федерации практическим навыкам применения телемедицинских технологий.

4.6. Осуществление мероприятий по внедрению и развитию телемедицинских услуг в Университете и по запросам сторонних организаций.

4.7. Проведение телемедицинских консультаций и консилиумов.

4.8. Дистанционный мониторинг показателей здоровья и факторов, влияющих на них.

4.9. Внедрение электронных экспертных систем и систем помощи принятия решений в здравоохранении.

4.10. Информационное обеспечение роботизированных систем в сфере здравоохранения.

#### **5. Обязанности руководителя подразделения**

5.1. Начальник УЦТР:

5.1.1. руководит деятельностью УЦТР, осуществляет в пределах своей компетенции функции руководителя (планирование, организация, мотивация, контроль), принимает решения, обязательные для всех работников, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УЦТР задач и функций;

5.1.2. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководству Университета об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

5.1.3. вносит руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы УЦТР, оптимизации его структуры и штатной численности;

5.1.4. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности УЦТР, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных задач и функций;

5.1.5. принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников УЦТР;

5.1.6. участвует в подборе и расстановке кадров УЦТР, вносит ректору Университета предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

5.1.7. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью УЦТР в рамках действующего законодательства;

5.1.8. предоставление отчетности проректору по научно-исследовательской работе и инновационной политике по направлениям деятельности УЦТР;

5.1.9. иные обязанности согласно должностной инструкции Начальника УЦТР.

## **6. Права**

6.1. Начальник УЦТР вправе направлять самостоятельно организовывать свою работу согласно действующему законодательству, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

6.2. Начальник УЦТР вправе вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы подразделения.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник УЦТР несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в соответствии действующим законодательством.

7.2. Степень ответственности других работников УЦТР устанавливается их должностными инструкциями.

## **8. Взаимодействие с подразделениями**

8.1. Работники УЦТР взаимодействуют напрямую со всеми структурными подразделениями Университета в рамках своей компетенции.

8.2. Начальник УЦТР взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.