



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
Соловьева С.В.
15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДЭ.3.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ
(АДАПТАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3

Разделы (модули): 4

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 18 ч.

Самостоятельная работа: 84 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Доцент кафедры теории и практики сестринского дела,
кандидат медицинских наук, доцент Сагадеева Е.М.

Рецензенты:

Болотнова Т.В., заведующий кафедрой внутренних болезней, поликлинической терапии и семейной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

Макарова И.И., профессор д.м.н., декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственной медицинской университет» Минздрава России

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПП	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Углубить компетенции по организационно-методическому и технологическому сопровождению профилактической работы с населением в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н. с учетом требований клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи по соответствующему профилю.

Задачи изучения дисциплины:

- Обучить организации профилактических мероприятий по повышению уровня здоровья и предотвращению заболеваний пациента (населения);
- Обучить подготовке образовательных мероприятий с населением по здоровому образу жизни, направленных на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний;
- Обучить организационным технологиям сопровождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

Знать:

УК-6.1/Зн2 квалификационных требований к своей специальности;

Уметь:

УК-6.1/Ум1 планировать собственный карьерный рост;

Владеть:

УК-6.1/Нв1 способами повышения профессиональной квалификации;

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Знать:

УК-6.2/Зн1 своих особенностей и ресурсов;

Уметь:

УК-6.2/Ум1 адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации;

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии;

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Знать:

УК-6.3/Зн1 способов самообразования и инструментов непрерывного образования с учетом личностных возможностей;

Уметь:

УК-6.3/Ум1 использовать инструменты не прерывного самообразования;

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и технологий здоровьесбережения;

ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации

ПК-3.1 Организует деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения

ПК-3.1/Зн7 Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации

ПК-3.1/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Уметь:

ПК-3.1/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.1/Ум8 Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений

ПК-3.1/Ум11 Организовывать взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинских организаций;

Владеть:

ПК-3.1/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

ПК-3.1/Нв14 Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации

ПК-3.2 Управляет ресурсным обеспечением сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знать:

ПК-3.2/Зн9 Современные подходы к ресурсному обеспечению сестринской деятельности

Уметь:

ПК-3.2/Ум11 Руководить разработкой планов и программ сестринской службы в области ресурсного обеспечения

Владеть:

ПК-3.2/Нв15 Основными принципами управления ресурсным обеспечением сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3 Проводит экспертизу качества сестринской деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-3.3/Зн9 Систему стандартизации сестринской деятельности

ПК-3.3/Зн10 Систему менеджмента качества

ПК-3.3/Зн11 Целевые показатели деятельности специалистов сестринского дела в медицинской организации

Уметь:

ПК-3.3/Ум13 Документальное оформление результатов экспертизы качества сестринской помощи

Владеть:

ПК-3.3/Нв15 Основными навыками организации внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3/Нв16 Документального оформления результатов внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-5 Способен осуществлять управление обособленным подразделением медицинской организации, больницей (домом) сестринского ухода, хосписом

ПК-5.1 Планирует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.1/Зн5 Основы бизнес-планирования

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации

Владеть:

ПК-5.1/Нв14 Основными навыками планирования деятельности персонала обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.2 Организует деятельность обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.2/Зн6 Организацию медицинской помощи, в том числе паллиативной. нормативные и распорядительные документы по организации деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Уметь:

ПК-5.2/Ум10 Осуществлять общее управление персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа) в соответствии с требованиями нормативно-распорядительных документов

Владеть:

ПК-5.2/Нв14 Основными навыками управления персоналом обособленным подразделением медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5.3 Осуществляет менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Знать:

ПК-5.3/Зн6 Принципы управления качеством медицинской и сестринской помощи, требования по безопасности деятельности обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Уметь:

ПК-5.3/Ум10 Разрабатывать и контролировать системы менеджмента качества и безопасности деятельности отделений /палат) сестринского ухода, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа

Владеть:

ПК-5.3/Нв14 Основными навыками управления качеством и безопасностью медицинской деятельности в обособленном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДЭ.3.3 «Организация профилактической работы с населением (адаптационный модуль)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	24	6	18	84	Зачет
Всего	108	3	24	6	18	84	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Модульная единица 1.1. Теоретические основы организации профилактической работы	8		2	6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1

Тема 1.1. Физиологические основы профилактики. Стратегия развития профилактической работы. Планирование и оценка эффективности профилактических программ.	8		2	6	ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Раздел 4. Зачет с оценкой	8		6	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 4.1. Зачет	8		6	2	ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Итого	16		8	8	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Теоретические основы организации профилактической работы

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 1.1. Физиологические основы профилактики. Стратегия развития профилактической работы. Планирование и оценка эффективности профилактических программ.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Физиологические основы профилактики. Функционирование физиологических систем, саногенетические и адаптивные реакции различных функциональных систем. Коррекционные факторы в профилактике: специфические и неспецифические. Роль факторов здорового образа жизни в профилактике заболеваний. Потребности в профилактических воздействиях в различные возрастные периоды, в различных социальных группах, в связи с условиями жизнедеятельности, трудовой деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Выполнение, подготовка, выступление с докладом, защита реферата, презентации: 1. Социокультурные особенности профилактики заболеваний у славянских народов в историческом и современных аспектах как основа национальных профилактических технологий.	6

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Организация работы отделений/кабинетов профилактики в медицинских организациях первичного звена здравоохранения

Тема 2..

Раздел 3. Модульная единица 2.1. Организация работы отделений/кабинетов здоровья в медицинских организациях

Тема 3..

Раздел 4. Зачет с оценкой (Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 4.1. Зачет
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Зачет

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к итоговому занятию	Подготовка к зачету: Тестирование Конспект ответов на вопросы собеседования	2

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Проведение профилактических мероприятий: учебное пособие / С.И. Двойников, Ю.А. Тарасова, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - 978-5-9704-7345-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473450.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Амлаева, К.Р. Общие и частные вопросы медицинской профилактики: монография / К.Р. Амлаева, В.Н. Муравьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - 978-5-9704-4575-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970445754.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Тель, Л.З. Энциклопедия здоровья: энциклопедия / Л.З. Тель. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 736 с. - 978-5-9704-3247-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432471.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Винникова, М.А. Школа здоровья. Табачная зависимость: практическое руководство / М.А. Винникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2669-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426692.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Винникова, М.А. Школа здоровья. Алкогольная зависимость: практическое руководство / М.А. Винникова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-1876-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970418765.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Профилактическая медицина на рубеже веков. От факторов риска - к резервам здоровья и социальной профилактике: монография / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-9704-3871-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970438718.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

5. Погосов, А.В. Пивной алкоголизм у подростков. Клиническая картина, трансформация в другие формы зависимости, профилактика: практическое руководство / А.В. Погосов, Е.В. Аносова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-2754-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427545.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://roszdravnadzor.gov.ru> - Официальный сайт Росздравнадзора
3. <https://www.rosminzdrav.ru/> - Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ
4. <http://www.mednet.ru/ru/zdorovuj-obraz-zhizni.html> - ФГБУ «ЦНИИОИЗ» Минздрава России
5. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова

6. <https://www.who.int/ru/news-room/fact-sheets/detail/patient-safety> - Официальный сайт ВОЗ

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
24. Вебинарная площадка Pruffme;
25. Samoware Personal Desktop OneLicense;
26. CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users;
27. Офисный программный продукт Р7-Офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории

Учебная аудитория №501 (ул. Республики, д. 143/1, 5 этаж, №25)

Ноутбук - 0 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 27 шт.

Учебная аудитория №706 (ул. Республики, д. 143/1, 7 этаж, №6)

Доска аудиторная - 1 шт.

Ноутбук - 0 шт.

Стул ученический - 17 шт.

