



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра медицинской информатики и биологической физики

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
Соловьева С.В.
15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.2(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3
Разделы (модули): 3
Зачет с оценкой: 3 семестр
Самостоятельная работа: 72 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры медицинской деонтологии с сетевой секцией биоэтики юнеско, кандидат медицинских наук Егоров Д.Б.

Доцент кафедры медицинской информатики и биологической физики, кандидат педагогических наук, доцент Каткова А.Л.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой медицинской физики, информатики и математики ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, к. ф.-м. н., доцент С.Ю. Соколов

Заведующий кафедрой нормальной физиологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор В.В. Колпаков

Заместитель директора Департамента здравоохранения Тюменской области начальник управления лицензирования, лекарственного обеспечения и информатизации здравоохранения Департамента здравоохранения Тюменской области, к.м.н. А.Г. Немков

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - учебная практика в условиях, приближенных к производственным, которая формирует первичные умения и навыки по работе с медицинскими информационными системами

Задачи практики:

- ознакомить обучающихся с работой медицинских информационных систем в условиях симуляции;
- обучить трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранной профессии в условиях, приближенных к производственным;
- начать формировать первичные профессиональные умения по работе с медицинскими информационными системами в организационно-методической деятельности и организации статистического учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

Знать:

УК-2.1/Зн1 содержания процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

УК-2.1/Зн3 основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.

Уметь:

УК-2.1/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;

УК-2.1/Ум2 определять проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.1/Ум3 разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

Владеть:

УК-2.1/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта;

УК-2.1/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности;

УК-2.1/Нв3 навыками системного и стратегического мышления при решении задач профессиональной деятельности.

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере.

Знать:

УК-2.2/Зн1 основ проектного менеджмента;

УК-2.2/Зн2 критерий эффективности успешной реализации проекта;

УК-2.2/Зн3 принципов распределения функций между участниками проекта.

Уметь:

УК-2.2/Ум1 разрабатывать концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации;

УК-2.2/Ум2 разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев;

УК-2.2/Ум3 предлагать процедуры и механизмы мониторинга реализации и критерии эффективности результатов проекта.

Владеть:

УК-2.2/Нв1 навыками формирования и организации работы команды для реализации проекта;

УК-2.2/Нв2 навыками координации и контроля в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости;

УК-2.2/Нв3 навыками оценки результативности и эффективности проекта.

УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

Знать:

УК-2.3/Зн1 содержания процессов планирования, самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

УК-2.3/Зн2 основ проектирования процессов;

УК-2.3/Зн3 основ методологии организационно-управленческих исследований в профессиональной деятельности.

Уметь:

УК-2.3/Ум1 планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

УК-2.3/Ум2 разрабатывать бизнес-план для новой организации;

УК-2.3/Ум3 системно и стратегически мыслить при решении задач профессиональной деятельности.

Владеть:

УК-2.3/Нв1 процессом проектирования, построения и реализации проекта;

УК-2.3/Нв2 методами анализа информации и планирования ресурсов, отобранных и структурированных для выполнения профессиональной деятельности;

УК-2.3/Нв3 навыками составления основных разделов бизнес-плана.

ОПК-7 Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений

ОПК-7.1 Определяет технологические процессы, обеспечивающих деятельность медицинских организаций

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 процессного подхода к деятельности медицинских организаций

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 формировать по профилю технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинских организаций

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 основными навыками идентификации технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации

ОПК-7.2 Обеспечивает внедрение технологических изменений процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 принципов формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 осуществлять внедрение изменений технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинских организаций по профилю

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 основными навыками формирования технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации с использованием современных информационных технологий

ПК-1 Способен к ведению организационно-методической деятельности в медицинской организации

ПК-1.1 Готовит методическую и организационную документацию по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот

ПК-1.1/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-1.1/Зн4 Статистические методы обработки данных

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-1.1/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации

ПК-1.1/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации

ПК-1.1/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации

ПК-1.2 Планирует ресурсное обеспечение по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот

ПК-1.2/Зн2 Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

ПК-1.2/Зн3 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-1.2/Зн4 Статистические методы обработки данных

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-1.2/Ум2 Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации

ПК-1.2/Ум3 Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Оценка внешней среды медицинской организации

ПК-1.2/Нв2 Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации

ПК-1.2/Нв3 Организация электронного документооборота в медицинской организации

ПК-1.2/Нв4 Планирование кадрового обеспечения медицинской организации

ПК-1.2/Нв5 Планирование потребности медицинской организации в ресурсах

ПК-1.2/Нв6 Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации

ПК-1.2/Нв7 Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации

ПК-1.2/Нв8 Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов

ПК-1.2/Нв9 Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни

ПК-1.2/Нв10 Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы

ПК-1.2/Нв11 Разработка локальных нормативных актов медицинской организации

ПК-2 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации

ПК-2.1 Способен к организации и ведению статистического учета в медицинской организации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Теория и методы статистики

ПК-2.1/Зн2 Требования к оформлению документации

ПК-2.1/Зн5 МКБ

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-2.1/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности

ПК-2.1/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

ПК-2.1/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ

ПК-2.1/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК-2.1/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации

ПК-2.1/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации

ПК-2.1/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации

ПК-2.1/Нв2 Ведение документации в медицинской организации

ПК-2.1/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации

ПК-2.1/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации

ПК-2.1/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК-2.2 Проводит анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации и показателей, характеризующих состояние здоровья населения

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Теория и методы статистики

ПК-2.2/Зн2 Требования к оформлению документации

ПК-2.2/Зн3 Стандарты менеджмента качества

ПК-2.2/Зн4 Сроки хранения документации

ПК-2.2/Зн5 МКБ

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения

ПК-2.2/Ум2 Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения

ПК-2.2/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности

ПК-2.2/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

ПК-2.2/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ

ПК-2.2/Ум6 Организовывать и проводить социологические исследования

ПК-2.2/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК-2.2/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации

ПК-2.2/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации

ПК-2.2/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ПК-2.2/Ум11 Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)

ПК-2.2/Ум12 Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации

ПК-2.2/Нв2 Ведение документации в медицинской организации

ПК-2.2/Нв3 Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями
ПК-2.2/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации
ПК-2.2/Нв5 Организация и проведение социологических опросов
ПК-2.2/Нв6 Организация совещаний в медицинской организации
ПК-2.2/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации
ПК-2.2/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПК-2.3 Обеспечивает документооборот медико-статистической информации в медицинской организации в соответствии с установленными требованиями

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Теория и методы статистики
ПК-2.3/Зн2 Требования к оформлению документации
ПК-2.3/Зн3 Стандарты менеджмента качества
ПК-2.3/Зн4 Сроки хранения документации
ПК-2.3/Зн5 МКБ

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения
ПК-2.3/Ум2 Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения
ПК-2.3/Ум3 Анализировать данные статистической отчетности
ПК-2.3/Ум4 Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК-2.3/Ум5 Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ
ПК-2.3/Ум6 Организовывать и проводить социологические исследования
ПК-2.3/Ум7 Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК-2.3/Ум8 Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации
ПК-2.3/Ум9 Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации
ПК-2.3/Ум10 Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ПК-2.3/Ум11 Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)
ПК-2.3/Ум12 Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Организация учета и кодирования медико-статистической информации
ПК-2.3/Нв2 Ведение документации в медицинской организации
ПК-2.3/Нв3 Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями
ПК-2.3/Нв4 Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации

ПК-2.3/Нв5 Организация и проведение социологических опросов
 ПК-2.3/Нв6 Организация совещаний в медицинской организации
 ПК-2.3/Нв7 Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации
 ПК-2.3/Нв8 Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - .

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Б2.О.2(У) «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 3.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 1,3 недели или 72 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	72	Зачет с оценкой
Всего	72	2	72	

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Содержательная работа	Уаемые результаты, соответствующие с тами освоения	Виды

	Всего	Самост	Планир обучен результ програ
Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап	12	12	УК-2.1 УК-2.2
Тема 1.1. Информационная модель лечебно-диагностического процесса	12	12	УК-2.3 ОПК-7.1
Раздел 2. Основной этап	36	36	ОПК-7.1
Тема 2.1. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения	12	12	ОПК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1
Тема 2.2. Практический курс работы с медицинскими информационными системами в условиях симуляции	24	24	ПК-2.2 ПК-2.3
Раздел 3. Заключительный этап	24	24	ПК-1.1 ПК-2.1
Тема 3.1. Подготовка учетно-отчетных документов.	12	12	ПК-2.2 ПК-2.3
Тема 3.2. Зачет	12	12	
Итого	72	72	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 12 час. Тема 1.1 Информационная модель лечебно-диагностического процесса - 12 час.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-7.1		Зачет с оценкой
2	Основной этап - 36 час. Тема 2.1 Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения - 12 час. Тема 2.2 Практический курс работы с медицинскими информационными системами в условиях симуляции - 24 час.	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 24 час. Тема 3.1 Подготовка учетно-отчетных документов. - 12 час. Тема 3.2 Зачет - 12 час.	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3		Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Информационная модель лечебно-диагностического процесса
(Самостоятельная работа - 12ч.)

Информационная модель лечебно-диагностического процесса

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Изучающее и просмотровое чтение		12

Раздел 2. Основной этап
(Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 2.1. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
(Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятия, нормативно-справочная документация. Стандартизация. Федеральные регистры

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Изучающее и просмотровое чтение		12

Тема 2.2. Практический курс работы с медицинскими информационными системами в условиях симуляции

(Самостоятельная работа - 24ч.)

Основные принципы работы на платформе 1С

АРМ врача и среднего медицинского персонала амбулаторного учреждения

Настройки рабочего места медицинских сестер процедурных и прививочных кабинетов

Автоматизированное рабочее место регистратора

Ведение электронной медицинской карты, назначение исследований и врачебных консультаций

Ведение диспансерного учета, листка временной нетрудоспособности

Льготное лекарственное обеспечение, работа врачебной комиссии

АРМ среднего медицинского персонала стационара

Ведение электронной истории болезни, назначение исследований и врачебных консультаций

Работа с электронным листом назначения в стационаре

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания		6
Выполнение упражнений		6

Раздел 3. Заключительный этап
(Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 3.1. Подготовка учетно-отчетных документов.
(Самостоятельная работа - 12ч.)

Подготовка учетно-отчетных документов.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Заполнение дневника практики		6
Письменный отчет		6

Тема 3.2. Зачет

(Самостоятельная работа - 12ч.)

Зачет

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания		12

7. Формы отчетности по практике

- Бланк инструктажа
- Дневники практики
- Индивидуальное задание
- Рабочий план
- Отчет по практике

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы сестринского дела: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 203 - 9785991694032 (т.2). - Текст: непосредственный.

2. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Информатика и медицинская статистика: учебное пособие: учебное пособие / под ред. Г. Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 - 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442432.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <https://egisz.rosminzdrav.ru/> - Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]: электронный портал

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
2. Система «КонсультантПлюс»;
3. Антиплагиат;
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
5. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
6. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
7. MS Office Standard, Версия 2013;
8. MS Windows Professional, Версия XP;
9. MS Windows Professional, Версия 7;
10. MS Windows Professional, Версия 8;
11. MS Windows Professional, Версия 10;
12. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
13. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
14. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
16. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
17. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
18. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
19. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
20. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
21. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
22. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;

23. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
24. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Учебные аудитории

Компьютерный класс №815 (ГЛ-8-21)

Доска аудиторная - 1 шт.

персональный компьютер - 19 шт.

Проектор - 1 шт.

стол компьютерный - 19 шт.

Стул ученический - 19 шт.

Компьютерный класс №805 (ГЛ-8-16)

Автоматизированное рабочее место - 17 шт.

компьютерный стол - 17 шт.

Проектор - 1 шт.

стул офисный - 17 шт.

Учебные лаборатории

Компьютерный класс №804 (ГЛ-8-15)

ЖК-Панель - 1 шт.

компьютер в комплекте - 17 шт.

стол компьютерный - 17 шт.

Стул ученический - 17 шт.