

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕН:

Решением Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России от 10 июня 2021 года, протокол №1

И.о. ректора
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

Председатель первичной профсоюзной
организации работников Тюменского
государственного медицинского университета

_____ И.М. Петров

_____ С.А. Орлов

М.П.

М.П.

«_15_» __июня_____ 2021 года

«_15_» __июня_____ 2021 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
На 2021-2024 годы**

Вступает в силу с «15» _____ июня _____ 2021 года

г. Тюмень, 2021

Настоящий коллективный договор является правовым актом, основанным на взаимно согласованном волеизъявлении договаривающихся сторон – работников и работодателя, и регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – «Университет», «ВУЗ», «Работодатель»).

Настоящий коллективный договор устанавливает правовые механизмы социального партнерства в Университете на принципах равноправия сторон социального партнерства, взаимного уважения и учета их интересов, заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях, соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольности принятия сторонами на себя обязательств, реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами, обязательности выполнения условий коллективного договора во всех структурных подразделениях Университета и распространяется на всех работников вуза.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Тюменской области от 08.07.2003 № 155 «О регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в Тюменской области», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, иными локальными нормативно-правовыми документами вуза.

Настоящий коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя в сфере охраны социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, определения дополнительных гарантий профессиональной деятельности в Университете, а также для установления более благоприятных условий труда в вузе по сравнению с предусмотренным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники Университета в лице их представителя – первичной профсоюзной организации работников Тюменского государственного медицинского Университета; от имени указанной первичной профсоюзной организации, при заключении настоящего коллективного договора выступает ее выборный орган – профсоюзный комитет (далее – «Профком»);
- работодатель – Университет в лице руководителя учреждения.

1.3. Настоящий коллективный договор вступает в действие со дня его подписания сторонами и действует в течение трех лет. С вступлением в действие настоящего коллективного договора утрачивает силу ранее заключенный Коллективный договор на 2018-2021 годы. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Университета, изменения типа государственного учреждения, реорганизации Университета в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

Согласно абзацу три статьи 43 Трудового кодекса Российской Федерации действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Университета.

1.4. Работодатель и Профком обязуются обеспечивать возможность ознакомления с настоящим коллективным договором и приложениями к нему каждого работника Университета, в том числе лиц, принимаемых на работу в Университет впервые.

Профком организует среди работников Университета разъяснительную работу, направленную на обеспечение неукоснительного соблюдения настоящего коллективного договора и реализацию содержащихся в нем положений.

1.5. Настоящий коллективный договор, а также приложения к нему, являющиеся неотъемлемой частью коллективного договора, могут быть дополнены, изменены или отменены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не должен приводить к ущемлению социально-трудовых, экономических и профессиональных интересов, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации.

Ни одна из сторон не обладает правом на односторонний отказ от исполнения обязательств, принятых ею на себя в рамках настоящего коллективного договора.

1.6. Положения настоящего Коллективного договора принимаются во внимание при разработке приказов, положений и мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда и развития социальной сферы.

1.7. Университет в течение семи дней со дня подписания настоящего коллективного договора сторонами направляет его на уведомительную регистрацию в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Тюменской области.

2. Гарантии при заключении трудового договора

2.1. Порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров в Университете определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также Уставом Университета и иными локальными нормативно-правовыми документами вуза.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» трудовые отношения в Университете оформляются в соответствии с типовой формой эффективного контракта, утвержденного приказом руководителя учреждения, и профессиональными стандартами.

Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором уточнены и конкретизированы его трудовые функции, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества работы, а также размер поощрения за достижения коллективных результатов труда.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

2.2. При приеме на работу в Университет ознакомление работника с настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников вуза, Положением о стимулирующих выплатах преподавателям и работникам вуза, а также локальными нормативно-правовыми документами, определяющими круг трудовых обязанностей работника применительно к его должности (профессии), является обязательным.

Ознакомление работника под подпись с указанными документами обеспечивается управлением персоналом Университета.

Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается руководителем или уполномоченным лицом работодателя и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовые договоры с работниками Университета заключаются на неопределенный срок. Заключение срочных трудовых договоров по инициативе работодателя либо по соглашению сторон трудового договора допускается в случаях и по основаниям, которые предусмотрены трудовым законодательством.

2.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также на замещение должностей научных работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.4.1. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, или на замещение отдельных должностей научных работников в Университете, а также переводу на соответствующие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.4.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и на замещение должности научного работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

2.4.3. Конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также на замещение отдельных должностей научных работников в Университете проводится в соответствии с локальным нормативно-правовым актом Университета, регламентирующим порядок замещения должностей научно-педагогических работников вуза, принятым на основании действующего законодательства РФ.

2.4.4. Аттестация работников, замещающих педагогические должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

2.4.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или должности научного работника, новый трудовой договор с ним не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.4.6. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативно-правовым актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Аттестация педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников Университета, проводится в соответствии с локальным нормативно-правовым актом Университета, регламентирующим порядок проведения аттестации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников, принятым на основании действующего законодательства РФ.

2.4.7. Прекращение трудовых договоров с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также научными работниками по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников допускается только после окончания учебного года с соблюдением законодательства Российской Федерации.

2.5. Заключение трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы, для участия в которых допускаются лица в возрасте не старше 70 лет. Выборы проводятся в соответствии с Уставом Университета.

2.6. К трудовой деятельности в Университете не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Оплата труда в Университете

3.1. Оплата труда в Университете осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а также Уставом Университета, Положением об оплате труда работников вуза, Положением о стимулирующих выплатах преподавателям и работникам вуза и другими локальными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Месячная заработная плата работника Университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже законодательно установленного месячного минимального размера оплаты труда.

3.3. Средства, направляемые на оплату труда работников Университета, формируются на календарный год исходя из объема средств федерального бюджета на оплату труда, а также прогнозируемого объема поступлений от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности Университета в соответствующем финансовом году, в том числе средств ОМС, целевых средств.

3.4. Университет обеспечивает выплату работникам заработной платы не реже чем каждые полмесяца, посредством перечисления денежных средств на банковские счета работников или посредством выдачи денежных средств работников через кассу Университета.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25-го числа текущего месяца за фактически отработанное время, расчет за отработанный месяц 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы осуществляется накануне этого дня.

3.4.1. При выплате заработной платы Университет извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате, посредством предоставления ему расчетного листка.

3.5. Система оплаты труда работников Университета устанавливается локальными нормативно-правовыми документами Университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утверждаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- примерных положений об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации о внедрении апробированных моделей эффективного контракта в системе профессионального обучения.

3.6. Заработная плата (оплата труда) работников Университета состоит из:

- базовой части, предусматривающей должностной оклад (ставку), размер которого устанавливается руководителем учреждения в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников вуза, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- компенсационной части, включающей компенсационные выплаты, устанавливаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положением об оплате труда работников вуза сверх должностных окладов (ставок) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в процентах к должностному окладу (ставке) и/или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации;
- стимулирующей части, включающей предусмотренные Положением об оплате труда работников вуза виды стимулирующих выплат для каждой ПКГ, размеры и условия назначения которых определяются указанным Положением, Положением о стимулирующих выплатах преподавателям и работникам ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России и иными локальными нормативно-правовыми документами Университета в соответствии с настоящим коллективным договором в зависимости от выполнения работниками Университета порученной им работы (трудовых обязанностей) с требуемым качеством.

3.7. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада (ставки) по занимаемой работником должности или по профессии рабочего, величина компенсационной части заработной и стимулирующей (применительно к стимулирующим выплатам регулярного характера) частей заработной платы, подлежат обязательному включению в трудовой договор.

4. Гарантии при высвобождении работников Университета

4.1. Работодатель, в случае принятия решения о сокращении численности или штата работников Университета, обязуется в письменной форме сообщить об этом в Профком не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Работникам Университета, увольняемым по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата, в полном объеме предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные для соответствующих категорий работников трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В период с момента предупреждения работника Университета о предстоящем его увольнении в связи с сокращением численности или штата до объявленной даты увольнения работник пользуется правом на замещение вакансий, имеющихся в Университете.

4.3. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют работники в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

Уволенным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством при сокращении численности или штата (ст.ст. 178, 180, 318 ТК РФ).

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется с учетом особенностей труда соответствующих категорий работников Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, утверждаемыми руководителем учреждения, принимаемыми с учетом мнения Профкома Университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

5.2. Режим рабочего времени для работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Университета в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Продолжительность рабочего времени для работников из числа профессорско-преподавательского состава, нормы труда (по количеству академических часов учебной нагрузки, приходящихся на одну штатную должность профессорско-преподавательского состава, т.е. на ставку), определяются локальным нормативно-правовым документом Университета, устанавливающим порядок планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета.

5.3. Планирование учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами на предстоящий учебный год.

Плановое распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры представляется заведующим кафедрой до 25 июня текущего года в структурное подразделение, ответственное за учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности Университета (для кафедр ИНПР в институт НПР) и утверждается проректором, курирующим учебно-методическую работу (для кафедр НПР – проректором, курирующим непрерывное медицинское образование).

Изменения в индивидуальный план педагогического работника (в части распределенной ему учебной и внеучебной нагрузки) в течение учебного года вносятся заведующим соответствующей кафедрой с согласия работника, представляются в структурное подразделение, ответственное за учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности Университета (для кафедр ИНПР в институт НПР) и утверждается проректором, курирующим учебно-методическую работу (для кафедр НПР – проректором, курирующим непрерывное медицинское образование).

5.4. Выписки из расписаний учебных занятий в семестре и экзаменационных сессий доводятся до педагогического работника заведующим кафедрой не позднее чем за 5 дней до начала семестра, экзаменационной сессии.

5.5. Каждый педагогический работник Университета во время, свободное от проведения аудиторных занятий и выполнения иных видов педагогической работы, требующих нахождения в помещениях Университета, вправе выполнять за пределами Университета предусмотренные индивидуальным планом работы преподавателя виды учебной нагрузки, а также учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, обусловленную трудовым договором с данным работником и его индивидуальным планом работы.

5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха для работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научного, медицинского и иного персонала служащих, прочего обслуживающего персонала устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Работники Университета вправе выполнять дополнительно оплачиваемую работу на условиях совместительства, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, совмещения профессий (должностей), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Выполнение работниками Университета работ, а равно оказание ими услуг для нужд Университета на условиях заключаемых с Университетом договоров гражданско-правового характера допускается и регулируется нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.8. Очередность предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков работникам Университета определяется графиком отпусков, который утверждается работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Супружеским парам, работающим в Университете, по их заявлению, предоставляется приоритетное право на одновременный отдых в соответствии с графиком отпусков.

5.9. Продолжительность очередных и дополнительных оплачиваемых отпусков работников Университета устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.10. Отдельным категориям работников может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем. Отдельным категориям работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, за особый характер работы устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается на основании результатов проведенной в Университете специальной оценки условий труда.

Перечень должностей и профессий работников Университета, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков по указанным должностям и профессиям определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Университета по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Основания, при которых работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы по его письменному заявлению, перечислены в статье 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

Решение о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года принимается руководителем учреждения на основании личного заявления работника, по рекомендации Ученого совета Университета.

5.13. Предоставление отпусков лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 409 «Об утверждении правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата или доктора наук».

6. Гарантии профессионального роста, подготовки и дополнительного профессионального обучения работников Университета

6.1. Университет обеспечивает подготовку, переподготовку и дополнительное профессиональное образование, профессиональный рост и повышение квалификации основного персонала в формах и с периодичностью, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативно-правовыми документами вуза.

Основным персоналом Университета в соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583, признаются работники Университета, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Университета целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

6.2. Университет обеспечивает подготовку, переподготовку и дополнительное профессиональное образование, профессиональный рост и иных работников Университета, не относящихся к основному персоналу, в соответствии с планами подготовки и дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки.

7. Социальные гарантии и льготы для работников Университета

7.1. Работодатель совместно с Профкомом обязуются оказывать содействие в решении жилищных проблем Работников путем предоставления им необходимых документов для участия в долевом строительстве жилья. При улучшении своих жилищных условий (приобретения жилья) или при увольнении из Университета Работники, проживающие в студенческих общежитиях Университета, обязаны освободить занимаемую площадь в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Работодатель и Профком установили, что комната или место в студенческом общежитии предоставляется Работникам Университета на период работы в Университете, при условии наличия свободной комнаты (мест) в порядке, установленном Положением об общежитиях вуза и действующим жилищным законодательством РФ.

7.3. Университет сохраняет на 2021-2024гг. уровень оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Университет производит выплату соответствующим работникам разовой материальной помощи:

а) в размере 15 000 рублей в связи с юбилейной датой (для женщин – 50 и 55 лет, для мужчин – 50 и 60 лет), проработавших в вузе не менее 10 лет, а также в связи с уходом на пенсию (прекращение трудовой деятельности) работникам, проработавших в вузе не менее 10 лет;

б) в размере 30 000 рублей в связи с присвоением звания «Почётный профессор Тюменского государственного медицинского Университета»;

в) в размере до 10 000 рублей в случаях понесенных материальных затрат, связанных с кражами, пожарами, катастрофами, техногенными авариями и другими непредвиденными обстоятельствами (на основании заявления работника, поступившего в социальную комиссию Университета, с приложением справок или других подтверждающих документов).

г) в размере 5000 рублей ко Дню Победы ветеранам трудового фронта, ветеранам боевых действий;

д) в размере 2000 рублей ко Дню пожилого человека неработающим пенсионерам, из числа бывших работников вуза, имеющим почетные звания РФ.

е) по одному из оснований, Университетом устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 3% от должностного оклада работникам Университета, работающим в ВУЗе по основному месту работы, имеющим следующие звания:

Почётный профессор Тюменского ГМУ;

Заслуженный врач РФ;

Заслуженный работник здравоохранения РФ;

Заслуженный работник высшей школы РФ;

Заслуженный деятель науки РФ;

Заслуженный работник физкультуры РФ».

7.5. Администрация обязуется производить своевременные отчисления Профкому денежных средств на организацию и проведение культурно-массовой работы, а также перечислять Профкому денежные средства для выплаты разовой материальной помощи неработающим

пенсионерам, проработавшим в вузе (Академии, институте) не менее 10 лет и ушедшим на пенсию из вуза (Академии, института), в связи с юбилейной датой (для женщин - 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет, для мужчин - 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет) в размере 2 000 рублей, а работникам, имеющим звание «Заслуженный» в размере 3 000 рублей.

7.6. Профком обязуется оказывать материальную помощь работникам, являющимся членами профсоюза, по их заявлениям и ходатайству профгруппы на частичную оплату дорогостоящего лечения, при рождении ребенка, в случае смерти близкого родственника (жены, мужа, отца, матери, детей), а также выделять денежные средства на проведение профессиональных праздников (в зависимости от числа членов профгруппы), конкурсов, посещения больных.

Выплаты, указанные в пунктах 7.4., 7.5., 7.6. могут производиться из прибыли Университета, за счёт благотворительных средств, поступивших на указанные цели, за счёт добровольных пожертвований граждан (поступивших как от посторонних граждан, так и от работников Университета) и (или) юридических лиц, и иных средств.

7.7. Профком шефствует над неработающими пенсионерами вуза совместно с Советом ветеранов, организует поздравления с юбилеем и праздником, проводит вечер встречи в честь Дня пожилого человека, выделяет денежные средства на посещения больных, на материальную помощь и иные нужды неработающих пенсионеров.

7.8. Для улучшения здоровья Работников администрация Университета и Профком договорились ежегодно выделять из прибыли средства для возмещения стоимости путевок на санаторно-курортное лечение работников Университета, проработавших в вузе:

- 20 лет и более - в размере 100 % стоимости путевки, но не более 40 000 рублей;
- 15 лет и более - в размере 75 % стоимости путевки, но не более 30 000 рублей;
- 10 лет и более - в размере 50 % стоимости путевки, но не более 20 000 рублей;
- 5 лет и более - в размере 25 % стоимости путевки, но не более 10 000 рублей;

Возмещение производится не чаще, чем один раз в три года.

7.9. Университет выплачивает семье работника из прибыли вуза на основании приказа руководителя учреждения разовую материальную помощь в размере 15 000 рублей в случае смерти работника.

7.10. Профком организует проведение новогодних праздников с подарками для детей (в возрасте до 15 лет) работников Университета.

7.11. Профком ежегодно за счет профсоюзных средств дарит памятные подарки детям Работников – первоклассникам и выпускникам.

7.12. Университет обеспечивает оказание работникам бесплатно по полису ОМС первичной медико-санитарной помощи на базе Университетской многопрофильной клиники в части услуг, предусмотренных ежегодно утверждаемым заказ-заданием в части территориальной программы государственных гарантий на выполнение медицинских услуг в Тюменской области для Университета.

7.13. Университет обеспечивает выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации требований о проведении обязательных периодических медицинских осмотров работников (включая флюорографические) и несет связанные с организацией таких осмотров расходы.

При наличии необходимых организационно-правовых и финансовых возможностей Университет организует добровольную вакцинацию соответствующих категорий работников с целью профилактики массовых инфекционных и вирусных заболеваний.

7.14. Работодатель обязуется, при наличии возможности, предоставлять бесплатно помещения для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, предусмотренных планом работы Профкома на соответствующий период. Работодатель обязуется предоставлять для работников и обучающихся Университета бесплатно и в свободное от учебных занятий время, спортивные залы для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

7.15. В целях реализации положений настоящего коллективного договора в части развития системы социальных гарантий и льгот для работников Университета Профком обязуется:

- оказывать информационную и организационную поддержку проводимых культурно-массовых мероприятий Университета;
- проводить консультации по вопросам социальной защиты и социального обеспечения работников Университета;
- при наличии средств участвовать в софинансировании мероприятий, проводимых Университетом.

7.16. Профком совместно с управлением, ответственным за работу с персоналом, формирует и ведет базу данных о малообеспеченных работниках Университета, включающую сведения об одиноких пенсионерах, одиноких родителях, многодетных семьях, тяжелобольных, работающих и неработающих пенсионерах.

7.17. Стороны коллективного договора обязуются совместными усилиями обеспечивать подготовку и проведение в Университете следующих социально значимых мероприятий.

- мероприятия, приуроченные к Дню медицинского работника;
- мероприятия, приуроченные к Дню пожилого человека;
- мероприятия, посвященные юбилейным датам Университета;
- новогодние мероприятия для работников Университета и членов их семей.

7.18. Стороны коллективного договора обязуются соблюдать законодательство Российской Федерации по защите прав инвалидов.

8. Охрана труда в Университете

8.1. Стороны коллективного договора принимают на себя взаимные обязательства по реализации в Университете политики в области охраны труда на принципах приоритетности сохранения жизни и здоровья работников вуза, создания безопасных условий труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. В рамках настоящего коллективного договора работодатель принимает на себя выполнение следующих обязательств в области охраны труда:

8.2.1. Обеспечение деятельности службы охраны труда в Университете.

8.2.2. Организация и проведение обучения и инструктажа по охране труда, сохранению жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, а также проведение проверки соответствующих знаний.

8.2.3. Организация и проведение обучения работников подразделений комбината студенческого питания, начальников общежитий, техника отдела по эксплуатации зданий и сооружений Университета правилам профессиональной гигиенической подготовки с соблюдением порядка и периодичности, которые предусмотрены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229.

8.2.4. Обеспечение наличия в структурных подразделениях Университета нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

8.2.5. Своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.2.6. Обязательное социальное страхование работников Университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2.7. Обеспечение установленного санитарными нормами и правилами режима микроклимата в помещениях Университета, требований к уровню освещенности на рабочих местах, правил сбора, хранения, транспортировки и утилизации отходов хозяйственной деятельности Университета и медицинских отходов класса «Б», «Г».

8.2.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также других обязательных медицинских осмотров, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

8.2.9. Бесплатная выдача работникам Университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и иных средств индивидуальной защиты (Приложение № 2 к настоящему коллективному договору), санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей (Приложение № 3 к настоящему коллективному договору), смывающих и обезвреживающих средств (Приложение № 4 к настоящему коллективному договору).

8.2.10. Проведение в Университете специальной оценки условий труда. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным либо опасным условиям труда.

8.2.11. Осуществление совместно с Профкомом контроля за состоянием условий и охраны труда в Университете, выполнением Мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников Университета (Приложение № 5 к настоящему коллективному договору), соблюдением работниками требований в области охраны труда.

8.3. В целях содействия наиболее полной реализации прав и законных интересов работников Университета в области охраны труда Профком принимает на себя обязанности:

- а) осуществлять предусмотренными законодательством Российской Федерации способами защиту права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- б) добиваться выполнения мероприятий в области охраны труда, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9. Дополнительные гарантии профсоюзной и иной деятельности по защите социально-трудовых прав и интересов работников в Университете

9.1. Первичная профсоюзная организация имеет право на осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий настоящего коллективного договора.

9.2. Университет обеспечивает соблюдение гарантированных законом прав профсоюзных организаций, членами которых являются работники Университета, обязуется оказывать содействие первичной профсоюзной организации в достижении целей и решении задач ее деятельности.

Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование Профкому оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, необходимое программное обеспечение, средства связи, доступ в Интернет, адреса электронной почты в доменном пространстве Университета, виртуальный или реальный веб-сервер на платформе по выбору Профкома, необходимые нормативные правовые документы, а также обеспечивает возможность размещения информации о профсоюзной деятельности в доступных для всех работников местах.

9.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим коллективным договором, работодатель обязуется осуществлять в установленном порядке учет мнения первичной профсоюзной организации профсоюза работников при принятии решений, затрагивающих социально-трудовые права и интересы работников Университета.

9.4. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, Университет обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы указанных

работников, а также из иных видов причитающегося им дохода (если указание о перечислении из этих видов дохода членских профсоюзных взносов содержится в письменном заявлении работника).

9.5. Работодатель обязуется обеспечивать информационное и организационно-консультативное содействие деятельности первичной профсоюзной организации профсоюза работников.

Профсоюзный комитет включается в перечень подразделений для обязательной рассылки приказов, документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников. С профсоюзной организации не взимается плата за типографские услуги, услуги связи за пользование телефоном, пользование автотранспортом и другие расходы, связанные с выполнением обязательств по Коллективному договору в пределах утвержденного бюджета Университета.

9.6. В целях повышения уровня защищенности социально-трудовых прав и законных интересов работников в Университете образуется и действует Комиссия по трудовым спорам (КТС), формируемая из равного числа представителей работников и работодателя.

Для формирования состава КТС кандидатуры представителей работников выдвигаются Профкомом.

Компетенция и порядок деятельности КТС в Университете определяются Положением о КТС в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Увольнение по инициативе работодателя работников, являющихся членами КТС, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения Профкома.

9.7. Работники Университета, избранные в состав профсоюзных органов, могут быть подвергнуты работодателем дисциплинарному взысканию только с учетом мнения выборного органа соответствующей профсоюзной организации, членами которой они являются.

9.8. Работодатель признает допустимость проведения в рабочее время профсоюзных заседаний, собраний, конференций и иных аналогичных мероприятий при условии, что указанные мероприятия организуются профсоюзными организациями по согласованию с работодателем и не влекут нарушения порядка осуществления основной деятельности Университета.

Работодатель не препятствует участию работников в согласованных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников.

9.9. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности Университета и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при избрании по конкурсу на замещение научно-педагогических должностей.

9.10. Работодатель не вправе препятствовать посещению представителями профсоюзного комитета подразделений университета, в которых работают члены профсоюзной организации, для реализации представленных законодательством ТК РФ прав.

По требованию органов профсоюзной организации Университет обязан принять меры, предусмотренные законодательством, к работникам, по вине которых нарушаются и (или) не выполняются взаимные обязательства Коллективного договора.

Профсоюзная организация вправе вносить предложения в органы управления университетом (ректорат и ученый совет) по вопросам, касающимся прав и интересов работников вуза.

10. Обязательства Профкома в области охраны и защиты социально-трудовых прав и интересов работников Университета

10.1. В рамках настоящего коллективного договора Профком с целью обеспечения надлежащей охраны социально-трудовых прав и интересов работников Университета, их защиты,

укрепления законности во взаимоотношениях работодателя и работников в Университете, принимает на себя обязанности:

а) представлять и защищать интересы работников Университета, являющихся членами профсоюза в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и другими актами законодательства Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности;

б) представлять в отношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза работников, если указанные работники в установленном порядке уполномочили профком на осуществление такого представительства;

в) представлять и защищать интересы работников Университета, являющихся членами профсоюза, при рассмотрении трудовых споров в КТС Университета;

г) совместно с работодателем принимать участие в разработке мер по защите персональных данных работников Университета, осуществлять контроль за их реализацией;

д) принимать участие в работе комиссий Университета и иных коллегиальных органов, образуемых на паритетных началах, в полномочия которых входит рассмотрение вопросов установления систем оплат труда, тарификации и нормирования труда, аттестации работников, специальной оценки условий труда, охраны труда;

е) содействовать ведению в Университете культурно-массовой работы;

ж) принимать участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников университета. Университет учитывать мнение профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников. Совместно разрабатывать предложения по совершенствованию системы оплаты труда.

10.2. Профком регулярно доводит до сведения работников Университета информацию о своей деятельности с помощью объявлений, а также путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

10.3. Профком использует возможности переговорного процесса с администрацией Университета с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе университета, содействует предотвращению в университете коллективных трудовых споров при выполнении работодателем обязательств, включенных в настоящий договор.

11. Обязательства работников Университета по соблюдению условий коллективного договора

11.1. В рамках настоящего коллективного договора работники Университета (независимо от подразделения, в котором они работают, а также категории персонала, к которой они относятся, занимаемых должностей и профессий) обязуются:

а) соблюдать Устав вуза, настоящий коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка, содействовать их соблюдению своими коллегами, пресекать факты нарушений указанных локальных нормативно-правовых документов другими работниками вуза, обучающимися и посетителями;

б) соблюдать морально-этические нормы, положения Кодекса профессиональной этики университетского сообщества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, своим личным поведением и отношением к работе должен поддерживать положительный имидж университета и способствовать воспитанию у обучающихся чувства гордости за свою профессию и университет;

в) добросовестно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативно-правовыми документами вуза, устанавливающими круг профессиональных (служебных) обязанностей работников по профессии (должности), своевременно и точно исполнять законные устные и

письменные приказы и распоряжения работодателя и своих непосредственных руководителей, использовать рабочее время в полном объеме для производительного труда;

г) стремиться к постоянному повышению своего профессионального уровня и квалификации, приобретению новых знаний, умений и навыков;

д) не допускать причинения Университету ущерба в результате своей деятельности (включая ущерб репутации Университета), способствовать процветанию вуза, экономно расходовать энергоресурсы и другие материальные ресурсы (в т.ч. ГСМ), вверенные работникам для исполнения трудовых обязанностей;

е) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, не нарушать установленный порядок пользования служебными и иными помещениями в Университете, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

ж) соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, санитарные правила и нормы, требования пожарной безопасности, в т.ч. инструкцию по противопожарной безопасности;

з) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры, ежедневные осмотры (если в трудовые обязанности работника входит осуществление пассажирских и/или грузовых перевозок), внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

и) применять средства индивидуальной защиты;

к) при наличии возможности и отсутствии противопоказаний, проходить организуемую в Университете вакцинацию с целью профилактики массовых инфекционных и вирусных заболеваний;

л) предпринимать необходимые меры к мирному разрешению трудовых конфликтов, урегулированию индивидуальных трудовых споров;

м) соблюдать режим запрещения курения в помещениях Университета и на территориях, прилегающих к корпусам и общежитиям вуза;

н) не использовать для выступлений и публикаций, как в Российской Федерации, так и в иностранных государствах сведения конфиденциального характера (персональные данные работников и иных граждан, служебную тайну, коммерческую тайну и др.), а также материалы, на которые распространяется защита авторских прав и иных результатов интеллектуальной деятельности, полученные в силу занимаемой в Университете должности, если разрешение на сообщение таких сведений и публикацию материалов в установленном порядке не было получено;

о) соблюдать требования антикоррупционного законодательства;

п) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им своих должностных обязанностей;

р) работники, обеспечивающие образовательный процесс, обязаны участвовать в воспитательной, научно-исследовательской и профориентационной работе, развивая у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

11.2. Круг профессиональных (служебных) обязанностей каждого работника Университета с учетом его специальности, занимаемой должности (профессии) и квалификации подлежит закреплению в трудовом договоре и, в необходимых случаях, в должностной инструкции и иных локальных нормативно-правовых документах вуза.

12. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора

12.1. В целях укрепления принципов социального партнерства в Университете стороны используют все имеющиеся у них возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение социально-трудовых конфликтов и напряженности, будут неукоснительно

соблюдать предусмотренные законодательством Российской Федерации процедуры разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

12.2. Реализация принципов социального партнерства и положений, содержащихся в настоящем коллективном договоре, будет продолжена сторонами путем заключения в будущем (по окончании срока действия настоящего коллективного договора) нового коллективного договора либо путем продления срока действия настоящего коллективного договора. Коллективные переговоры по заключению нового коллективного договора могут быть начаты по инициативе любой из сторон за 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

12.3. В случае возникновения противоречий между условиями настоящего коллективного договора и положениями, содержащимися в иных локальных нормативно-правовых документах Университета, регламентирующих вопросы реализации социально-трудовых прав работников вуза, применяются правила, предусмотренные настоящим коллективным договором.

12.4. Настоящий коллективный договор обязателен для исполнения и работодателем, и всеми работниками, в связи с чем в течение 15 дней после прохождения уведомительной регистрации в уполномоченном исполнительном органе государственной власти Тюменской области копии настоящего коллективного договора передаются во все подразделения Университета (включая кафедры, службы, отделы и т.д.) и членам ректората, а также размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

12.5. Представители сторон настоящего коллективного договора, нарушившие порядок проведения коллективных переговоров, не предоставившие необходимую информацию или искажившие ее, неправомерно отказавшиеся от подписания согласованных изменений и (или) дополнений к настоящему коллективному договору, а равно виновные в нарушении или неисполнении обязательств по настоящему коллективному договору несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами.

12.6. При нарушении, невыполнении и (или) ненадлежащем исполнении сторонами своих обязательств по Коллективному договору к виновным применяются меры воздействия и наказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные и переходные положения

13.1. Настоящий коллективный договор подлежит подписанию руководителем учреждения и Председателем первичной профсоюзной организации работников Университета в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Конференцией работников и обучающихся Университета.

13.2. Изменение и дополнение настоящего коллективного договора производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации для заключения коллективных договоров, соглашений.

Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий Коллективный договор в течение всего срока его действия по взаимному согласию сторон в упрощенном порядке (без проведения коллективных переговоров) путем подписания представителями работников и работодателя дополнительных соглашений к коллективному договору.

13.3. По окончании срока действия настоящего коллективного договора стороны имеют право продлить его действие на срок, не превышающий трех лет.

13.4. Неотъемлемой частью настоящего коллективного договора являются:

Приложение № 1 – Перечень должностей и профессий работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с ненормированным рабочим днем;

Приложение № 2 – Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

Приложение № 3 – Перечень профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей;

Приложение № 4 – Обеспечение работников Университета смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

Приложение № 5 – Мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников Университета.

**Перечень должностей и профессий работников Университета,
имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с
ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)
1	Проректор, чья должность не связана с учебной и научной работой	12
2	Главный врач, начальник финансово-экономического управления, главный бухгалтер	12
3	Советник ректора	12
4	Начальник управления	6
5	Помощник ректора	6
6	Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника управления, заместитель главного врача, главная медицинская сестра	5
7	Начальник отдела, начальник службы комплексной безопасности, начальник транспортного участка, руководитель подразделения (центра, сектора, службы), заведующий (отделением, библиотекой), главный энергетик	4
8	Ученый секретарь	4
9	Директор студенческого городка, начальники общежитий Директор КСП	4
10	Водители легковых автомобилей	6

Примечание:

1. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день к очередному отпуску по должностям, указанным в п. 7-10 Перечня предоставляется после согласования с руководителем, в подчинении которого находится данный работник.

**Перечень
профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача
специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты**

№	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единиц или комплектов)
1	Директор института, ведущий научный сотрудник, заведующий лабораторией, научные сотрудники, лаборант, старший лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный дежурный
		Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые	до износа дежурные до износа дежурные
2	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:</i> Галоши диэлектрические <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные	Дежурный До износа Дежурные До износа
		Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный До износа
3	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно-венерологических отделений и кабинетов	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный До износа
4	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий, ЦСО	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>На мойке посуды дополнительно:</i> Галоши резиновые <i>При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно:</i>	Дежурный Дежурный До износа Дежурные До износа Дежурные

		Противогаз	Дежурный
5	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный Дежурная Дежурные Дежурные До износа Дежурный До износа
6	Врач-отоларинголог	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный До износа
7	Зубной техник	Фартук непромокаемый Очки защитные	Дежурный До износа
8	Грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
9	Заведующий складом; техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар
10	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. до износа 6 пар 2 шт.
11	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных	1 шт. 2 шт.

		материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа 12 пар
12	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
13	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Галоши Наколенники Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	2 шт. 1 пара 2 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа
14	Водитель	<i>При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтомобилем:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Жилет сигнальный	1 шт. 12 пар 1 пара 1 шт.
15	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	2 шт.

		<p>воздействий Галоши</p> <p>Наколенники</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1 пара</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
16	Плотник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Наплечники защитные</p>	<p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p>
17	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>
18	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	<p><i>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p>

		Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара 12 пар до износа дежурные до износа до износа до износа
19	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
20	Заведующий архивом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 3 пары до износа
21	Пекарь; повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. до износа
22	Работники, выполняющие наружные работы зимой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные Головной убор утепленный	1 шт. 1 пара 1 шт. на 2 года

		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами -	3 пары на 1 год
23	Инженерно- технические работники	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки летние	1 шт. 1 пара

*Подготовлено на основании:

1. Постановление Министерства труда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (Приложение №11);
2. Приказ Министерства труда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (Приложение);
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития России от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики» (Приложение).

**Перечень
профессий и должностей работников, которым предусмотрена бесплатная выдача
санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей**

№	Наименование профессий и должностей	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей	Количество предметов на работника	Сроки носки в месяцах
1	Главный врач, заместитель главного врача, главная медицинская сестра, врач-специалист, лаборант, биолог, средний и младший медицинский персонал, рентгенолаборант, уборщик	Медицинский халат	4	24
		Медицинская шапочка	4	24
		Полотенце	4	24
		Щетка для мытья рук		дежурная
2	Директор КСП	Халат хлопчатобумажный	3	24
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	3	24
3	Заместитель директора-заведующий производством, повар, пекарь	Колпак или косынка	4	24
		Куртка хлопчатобумажная	4	24
		Нарукавники	4	24
		Брюки или юбка хлопчатобумажные	4	24
		Фартук хлопчатобумажный	2	12
		Тапочки	1	6
Полотенце для рук		дежурное		
Полотенце для лица	4	24		
4	Мойщик посуды	Халат хлопчатобумажный	4	24
		Косынка или колпак хлопчатобумажные	4	24
		Фартук резиновый с нагрудником	1	6
		Галоши резиновые	1	12
5	Буфетчик	Халат хлопчатобумажный или платье хлопчатобумажное	3	24
		Косынка или колпак	3	24

		хлопчатобумажные Фартук с нагрудником хлопчатобумажный Тапочки	3 1	24 12
6	Кассир	Куртка хлопчатобумажная	2	24
7	Профессорско-преподавательский состав (по заявкам кафедр)	Медицинский халат	1	12

**Обеспечение работников Университета
смывающими и (или) обезвреживающими средствами**

Бесплатная выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств предусматривает:

- I. Защитные средства.
- II. Очищающие средства.
- III. Регенерирующие, восстанавливающие средства.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Обеспечение работников указанными средствами осуществляется на основании заявок руководителей структурных подразделений Университета, составленных в соответствии с:

- результатами специальной оценки условий труда;
- Стандартом безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами «Приложение N 2» к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

МЕРОПРИЯТИЯ
по улучшению условий и охраны труда работников Университета на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Содержание мероприятия	Основание			Ответственные
		2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6
1	Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	Начальник управления, ответственный за осуществление административно-хозяйственной работы, Руководители структурных подразделений, Комиссия по проверке знаний требований охраны труда, Служба охраны труда
2	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	В рамках финансирования текущего года	В рамках финансирования текущего года	В рамках финансирования текущего года	Проректор, курирующий непрерывное медицинское образование
3	Проведение специальной оценки условий труда	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	Постоянно действующая комиссия по проведению специальной оценки условий труда, Руководители структурных подразделений, Служба охраны труда
4	Проведение медицинских осмотров: - предварительных - периодических	В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,	В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,	В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,	Управление, ответственное за работу с персоналом, Служба охраны труда, Главный врач УМК, Руководители структурных подразделений

	содержащими нормы трудового права	содержащими нормы трудового права	актами, содержащими нормы трудового права	содержащими нормы трудового права	содержащими нормы трудового права
					Начальник управления, ответственный за осуществление административно-хозяйственной работы, Руководители структурных подразделений, Начальник ОМТС, Главный врач УМК
5	Приобретение специальной одежды, специальной обуви, сантарной одежды, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок
6	Установка, техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и кондиционирования	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок
7	Плановая иммунопрофилактика в рамках Национального календаря прививок	В рамках доведенного задания по реализации территориальной программы ОМС	В рамках доведенного заказа-задания по реализации территориальной программы ОМС	В рамках доведенного заказа-задания по реализации территориальной программы ОМС	В рамках доведенного заказа-задания по реализации территориальной программы ОМС
8	Приведение уровней искусственного освещения в соответствии с действующими нормами	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок
9	Проведение производственного контроля	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок

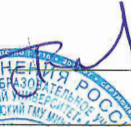
					Городка, начальник транспортного участка, главный энергетик, начальники общежитий, ответственные за учебные корпуса
10	Утилизация медицинских отходов (класса «А», «Б», «Г»), лабораторных отходов	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	Начальник управления, ответственный за осуществление административно-хозяйственной работы
11	Утилизация люминесцентных ламп	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	Начальник управления, ответственный за осуществление административно-хозяйственной работы
12	Измерение сопротивления изоляции проводов и кабелей до 1 кВ, измерение сопротивления заземлителей, проверка цепи между заземлителями и заземляемыми элементами (металлосвязей)	-	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	-	Главный энергетик
13	Предэвакуационная подготовка электротехнического персонала	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	В рамках финансирования текущего года, в соответствии с графиком закупок	Главный энергетик
14	Соблюдение принципов здорового образа жизни и здоровьесбережения на рабочих местах	-	-	-	Руководители структурных подразделений


В соответствии с мероприятиями по проведённой СОУТ, планом закупок и согласованием с руководителями структурных подразделений

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатями
30 (тридцать) листов

И.о. ректора
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ФГБОУ ВО
Тюменский ГМУ Минздрава России


И.М. Петров


С.А. Орлов



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ТЮМЕНСКОГО ГМУ
на 2021-2024 годы**

Подписано в печать 20.06.2021.
Формат 60×84 1/16. Times New Roman.
Печ. л. 4,0. Заказ № 608. Тираж 200 экз.
Макет подготовлен и отпечатан
в рекламно-издательском центре «Айвекс»
(ИП Батурин А. В.)
625032, г. Тюмень, проезд 7-й Губернский, д. 43.
Тел. +7-908-869-84-89, +7 (3452) 217-237
E-mail: aiveks@mail.ru, www.aiveks.ru