



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 июня 2022 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 МЕДИЦИНСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2022

Срок получения образования: 4 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 3

Разделы (модули): 2

Зачет: 3 семестр

Лекционные занятия: 8 ч.

Практические занятия: 16 ч.

Самостоятельная работа: 48 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат философских наук, доцент Зворыгина О.И.

Рецензенты:

Чернявская Я.Л., к. филол. н., доцент, руководитель подготовительного курса для иностранцев, ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Бреусова Е.И., к. филол. н., доцент, зав. кафедрой филологического образования и журналистики БУ «Сургутский государственный педагогический университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвоц Р.Н.	Рассмотрено	13.04.2022, № 7
2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	14.06.2022, № 5
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра филологических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хвоц Р.Н.	Рассмотрено	23.03.2023, № 6

2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	27.04.2023, № 5
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - освоение эффективных приёмов коммуникации в межличностном и профессиональном медицинском взаимодействии

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятия об особенностях современной коммуникативной модели;
- формирование умений использовать приёмы эффективной коммуникации в межличностном и профессиональном медицинском взаимодействии.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Знать:

УК-4.1/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.1/Зн2 лексический минимум в объеме 2 000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику и основные грамматические явления;

УК-4.1/Зн3 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.1/Зн4 правила, нормы общения, требования к речевому поведению медицинской сестры/медицинского брата в профессиональных коммуникативно-речевых ситуациях;

УК-4.1/Зн5 профессионально значимые виды речей и их особенности; речевые жанры, используемые во всех видах профессиональной деятельности;

УК-4.1/Зн6 особенности официально-делового стиля современного русского литературного языка;

УК-4.1/Зн7 нормы этики делового общения и деловой коммуникации;

Уметь:

УК-4.1/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.1/Ум2 использовать не менее 900 терминологических единиц и терминоэлементов;

УК-4.1/Ум3 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.1/Ум4 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

Владеть:

УК-4.1/Нв1 владеть нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.1/Нв2 владеть иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников;

УК-4.1/Нв3 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.1/Нв4 опытом профессиональной коммуникации, направленным на эффективное решение профессиональных задач; опытом создания профессиональных речевых жанров;

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

УК-4.2/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.2/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.2/Зн4 информационно-коммуникативные технологии при поиске информации в профессиональной деятельности;

Уметь:

УК-4.2/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.2/Ум2 использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки;

УК-4.2/Ум3 общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.2/Ум4 работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.2/Ум5 использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

Владеть:

УК-4.2/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа;

УК-4.2/Нв2 навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.2/Нв4 применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.

Знать:

УК-4.3/Зн1 нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.3/Зн2 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.3/Зн3 нормы этики делового общения;

Уметь:

УК-4.3/Ум1 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения; использовать лингвистические средства воздействия; редактировать речевые, грамматические и стилистические ошибки; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции; работать со справочными изданиями на аудиторных занятиях;

УК-4.3/Ум2 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.3/Ум3 производить стилистическую правку текста документа и делового письма;

УК-4.3/Ум4 применять этико-деонтологические принципы управленческой деятельности;

Владеть:

УК-4.3/Нв1 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности; навыками деловой письменной и устной речи на русском языке, грамотно использовать в речи терминологию на латинском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.3/Нв2 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.3/Нв3 владеть навыками чтения и письма, перевода на латинский язык, на русский язык медицинских терминов анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии;

УК-4.3/Нв4 ведение деловой переписки;

УК-4.3/Нв5 выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения;

УК-4.4 Аргументирует и отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 знать основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

УК-4.4/Зн2 теоретические основы речевой культуры, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

УК-4.4/Зн3 коммуникативные качества речи, функциональные стили современного русского литературного языка;

УК-4.4/Зн4 свободно употреблять в речи крылатые слова и выражения на латинском языке и давать к ним историко-культурный и морально-этический комментарий; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума, соблюдать нормы профессиональной этики и этикета для построения продуктивного сотрудничества в коллективе;

Уметь:

УК-4.4/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

УК-4.4/Ум2 определять цель и понимать ситуацию общения, принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументировать свою точку зрения;

УК-4.4/Ум3 использовать лингвистические средства воздействия; общаться в различных ситуациях, выбирая соответствующие языковые средства и синтаксические конструкции;

УК-4.4/Ум4 выстраивать эффективную коммуникацию с пациентами и их родственниками, коллективом, представителями органов управления и пр.; разрабатывать содержание профессиональных речевых жанров;

УК-4.4/Ум5 использовать гуманитарные знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни; употреблять в речи крылатые слова и выражения на латинском языке; использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума; соблюдать нормы профессиональной этики и этикета для построения продуктивного сотрудничества;

УК-4.4/Ум6 соблюдать нормы этики делового общения;

Владеть:

УК-4.4/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

УК-4.4/Нв2 нормами русского литературного языка; навыками языкового анализа; навыками использования этикетных формул в конфликтных и проблемных ситуациях, в частной жизни и профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв3 навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичного выступления в научной и воспитательной деятельности;

УК-4.4/Нв4 владеть навыками чтения и письма, перевода на латинский язык, на русский язык медицинских терминов анатомо-гистологической, клинической и фармацевтической терминологии;

УК-4.4/Нв5 нормы этики делового общения и деловой коммуникации;

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык.

Знать:

УК-4.5/Зн1 знает основные грамматические структуры, присущие устным и письменным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др.;

Уметь:

УК-4.5/Ум1 участвовать в беседе на иностранном языке, вести деловую корреспонденцию на научные и профессиональные темы;

Владеть:

УК-4.5/Нв1 иметь языковые и речевые навыки, позволяющие использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации; иметь языковые и речевые навыки, позволяющие участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке;

ПК-16 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО

ПК-16.1 Определяет научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

Знать:

ПК-16.1/Зн1 научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании;

ПК-16.1/Зн2 требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений СМО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

ПК-16.1/Зн3 нормативные и распорядительные документы в области образования, в т.ч. локальные (базы практики) по организации учебного процесса;

Уметь:

ПК-16.1/Ум1 составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, группы, педагога;

ПК-16.1/Ум2 организовывать самостоятельную работу обучающихся по дисциплине;

ПК-16.1/Ум3 выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

Владеть:

ПК-16.1/Нв1 текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.2 Использует различные педагогические приемы и технологии в учебном процессе в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

Знать:

ПК-16.2/Зн1 требования к самостоятельной работе и текущему контролю образовательных программ СПО, ДПП;

ПК-16.2/Зн2 современные образовательные технологии в СМО;

ПК-16.2/Зн3 основное содержание идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;

Уметь:

ПК-16.2/Ум1 проводить анализ и самоанализ приемов, используемых преподавателем для управления познавательными процессами;

ПК-16.2/Ум2 определить и выполнить цели занятия: дидактические, воспитательные и развивающие;

ПК-16.2/Ум3 применить современные образовательные технологии, в том числе симуляционное обучение, в СМО;

ПК-16.2/Ум4 организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПК-16.2/Ум5 проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

Владеть:

ПК-16.2/Нв1 организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.3 Проводит занятия по учебным дисциплинам образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.

Знать:

ПК-16.3/Зн2 жанры педагогического общения;

Уметь:

ПК-16.3/Ум3 выстраивать эффективную коммуникацию в профессиональной педагогической деятельности;

Владеть:

ПК-16.3/Нв2 приемами профессионального педагогического общения.

ПК-21 Способен к публичному представлению результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья

ПК-21.1 Формулирует основные требования к тезисам, статье, докладу, презентации.

Знать:

ПК-21.1/Зн1 понятие о доказательной сестринской практике;

ПК-21.1/Зн2 требования к тезисам, статье, докладу, презентации по результатам НИРС;

Уметь:

ПК-21.1/Ум1 сформулировать основные требования к тезисам, статье, докладу, презентации;

Владеть:

ПК-21.1/Нв1 владеет формулировкой основных требований к тезисам, статье, докладу, презентации;

ПК-21.2 Готовит тезисы, статью, доклад, презентацию по результатам собственных исследований под руководством.

Знать:

ПК-21.2/Зн1 основные правила публичного выступления;

Уметь:

ПК-21.2/Ум1 практически применять найденную доказательную информацию;

ПК-21.2/Ум2 подготовить тезисы, статью, доклад, презентацию по результатам НИРС;

ПК-21.2/Ум3 представить письменно и устно результаты исследования в виде научно-исследовательской работы (тезисы, статья, доклад, презентация) с использованием современных компьютерных технологий по алгоритму;

Владеть:

ПК-21.2/Нв1 навыками подготовки тезисов, статьи, доклада, презентации по результатам собственных исследований под руководством ;

ПК-21.3 Выступает с докладом, презентацией по результатам собственных исследований.

Знать:

ПК-21.3/Зн1 принципы публичного выступления;

Уметь:

ПК-21.3/Ум1 выстраивать эффективную коммуникацию с аудиторией в процессе публичного представления результатов собственных исследований в области сестринского дела и общественного здоровья;

Владеть:

ПК-21.3/Нв1 приемами публичного выступления, общения с аудиторией;

ПК-21.3/Нв2 основными навыками доказательной сестринской практики;

ПК-21.3/Нв3 навыками публичного представления результатов НИРС по сестринскому делу;

ПК-21.3/Нв4 навыками публичного представления результатов решения частной научно-исследовательской задачи в области сестринского дела и общественного здоровья под руководством преподавателя;

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.03 «Медицинская риторика» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	24	8	16	48	Зачет
Всего	72	2	24	8	16	48	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Модульная единица	36	4	8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.1. Виды речевой деятельности врача					УК-4.4 УК-4.5 ПК-16.1 ПК-16.2
Тема 1.1. Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника	4		2	2	ПК-16.3 ПК-21.1 ПК-21.2
Тема 1.2. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности	4		2	2	ПК-21.3
Тема 1.3. Устные профессионально-значимые высказывания врача. Фатические речевые жанры	4			4	
Тема 1.4. Структура публичного выступления. Правила подготовки презентации	6		2	4	
Тема 1.5. Общая и частные риторики. Профессионально ориентированная риторика для медицинской сферы: история становления	4			4	
Тема 1.6. Первые врачи Древнего Рима	4			4	
Тема 1.7. Врачи средневековой Европы	4			4	
Тема 1.8. Контроль по модульной единице 1.1.	2		2		
Тема 1.9. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи медицинской риторики	2	2			
Тема 1.10. Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника	2	2			
Раздел 2. Модульная единица	36	4	8	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
1.2. Виды речей медицинского дискурса					УК-4.4 УК-4.5 ПК-16.1 ПК-16.2
Тема 2.1. Информационная (информативная) речь и ее особенности	8	2	2	4	ПК-16.3
Тема 2.2. Аргументирующая речь и её особенности	8	2	2	4	

Тема 2.3. Разновидности спора. Дискуссионная речь	4			4	ПК-21.1 ПК-21.2 ПК-21.3
Тема 2.4. Культура спора в деловом общении	4			4	
Тема 2.5. Имидж медицинского работника: основные компоненты	4			4	
Тема 2.6. Имидж медицинского работника в публичном секторе	4			4	
Тема 2.7. Контроль по модульной единице 1.2	2		2		
Тема 2.8. Зачет	2		2		
Итого	72	8	16	48	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Виды речевой деятельности врача

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 1.1. Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания. Профессиональное медицинское слушание.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Виды речевой деятельности медицинского работника. Слушание как вид речевой деятельности. Особенности профессионального медицинского слушания. Виды слушания, примеры их использования в медицинской практике.	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.2. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Говорение как вид речевой деятельности. Устные жанры профессионального медицинского дискурса. Письмо как вид речевой деятельности. Требования к письменным жанрам медицинского дискурса.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Говорение как вид речевой деятельности. Устные жанры профессиональной медицинской коммуникации. Письмо как вид речевой деятельности. Письменные жанры профессиональной медицинской коммуникации.	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.3. Устные профессионально-значимые высказывания врача. Фатические речевые жанры

(Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие фатических жанров. Виды фатических жанров медицинского дискурса.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Понятие речевого жанра. Особенности фатических речевых жанров, их роль в организации эффективного профессионального общения. Фатические жанры в медицинском дискурсе.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 1.4. Структура публичного выступления. Правила подготовки презентации

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Требования к публичному выступлению. Структура публичного выступления. Правила представления доклада. Особенности взаимодействия с аудиторией. Требования к презентации.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Особенности публичного выступления. Типичные ошибки публичной речи. Оратор и аудитория. Этапы подготовки к публичному выступлению. Требования к презентации. Типичные ошибки в содержании и оформлении презентации.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 1.5. Общая и частные риторик. Профессионально ориентированная риторика для медицинской сферы: история становления

(Самостоятельная работа - 4ч.)

Риторика как наука и искусство. Этапы становления риторик. Риторика в России. Медицинская риторика как одна из частных риторик. Цель и задачи медицинской риторик. История становления.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Риторика как наука и искусство. Этапы становления риторики. Риторика в России. Медицинская риторика как одна из частных риторик. Цель и задачи медицинской риторики. История становления медицинской риторики.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

*Тема 1.6. Первые врачи Древнего Рима
(Самостоятельная работа - 4ч.)*

Медицина в Древнем Риме. Первые врачи Древнего Рима: жизнь и деятельность, вклад в развитие мдицины.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Медицина в Древнем Риме. Медицинские школы Древнего Рима. Учение Галена.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

*Тема 1.7. Врачи средневековой Европы
(Самостоятельная работа - 4ч.)*

Врачи средневековой Европы: жизнь, деятельность, вклад в развитие медицины.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Врачи средневековой Европы, их социальный статус. Врачи средних веков: обучение и практика. Виды и способы лечения в средние века. Медицинское отношение к телу в Средневековье.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

*Тема 1.8. Контроль по модульной единице 1.1.
(Практические занятия - 2ч.)*

Риторика как наука и искусство. Медицинская риторика как практическая риторика. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Устные и письменные жанры медицинского дискурса. Особенности публичного выступления.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы

Тема 1.9. Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи медицинской риторики (Лекционные занятия - 2ч.)

Риторика как наука и искусство. Из истории развития риторики в России. Медицинская риторика как практическая дисциплина. Предмет и задачи медицинской риторики.

Тема 1.10. Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника (Лекционные занятия - 2ч.)

Слушание как вид речевой деятельности. Виды слушания. Профессиональное медицинское слушание.

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Виды речей медицинского дискурса

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Информационная (информативная) речь и ее особенности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Тип информирующей речи. Цель информирующей речи. Особенности информирующей речи. Жанры информирующей речи в медицинском дискурсе.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Цель и задачи информирующей речи. Структура информирующей речи. Жанры информирующей речи в деловой коммуникации. Жанры информирующей речи в медицинском дискурсе.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование

Тема 2.2. Аргументирующая речь и её особенности

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие аргументирующей речи. Цель аргументирующей речи. Тезис и аргумент. Виды аргументов. Структура аргументирующей речи.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Цели и задачи аргументирующей речи, сфера применения. Тезис и аргумент: общие требования. История аргументации. Структура аргументирующей речи. Современные техники аргументации.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Теоретические вопросы/Собеседование

*Тема 2.3. Разновидности спора. Дискуссионная речь
(Самостоятельная работа - 4ч.)*

Понятие спора. Разновидности спора. Дискуссия как наиболее продуктивный вид спора в деловой коммуникации. Уловки в споре.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Понятие спора. Разновидности спора. Эффективные виды спора в деловой коммуникации. Уловки и манипуляции в споре.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

*Тема 2.4. Культура спора в деловом общении
(Самостоятельная работа - 4ч.)*

Понятие спора. Разновидности спора. Эффективные виды спора в деловой коммуникации

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Культ спора в Древнем мире. Уважительное отношение к оппоненту в споре: виды проявлений. Культура спора в деловой коммуникации. Уловки и манипуляции в споре.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

*Тема 2.5. Имидж медицинского работника: основные компоненты
(Самостоятельная работа - 4ч.)*

Понятие имиджа. Имидж сотрудника и организации. Имидж медицинского работника: основные компоненты.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Понятие имиджа. Имидж сотрудника и организации. Имидж медицинского работника: основные компоненты.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

*Тема 2.6. Имидж медицинского работника в публичном секторе
(Самостоятельная работа - 4ч.)*

Имидж медицинского работника: правила медийной коммуникации, публикации на интернет-платформах

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Имидж медицинского работника: правила медийной коммуникации. Публикации на интернет-платформах.	4

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация

Тема 2.7. Контроль по модульной единице 1.2

(Практические занятия - 2ч.)

Информирующая (информативная) речь и ее особенности. Аргументирующая речь и её особенности. Разновидности спора. Дискуссионная речь. Речевые манипуляции. Эпидейктическая речь и её особенности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контроль по модульной единице: практическая работа (ситуационная/клиническая задача)

Тема 2.8. Зачет

(Практические занятия - 2ч.)

Риторика как наука и искусство. Предмет и задачи медицинской риторики.

Слушание в профессиональной деятельности медицинского работника.

Информирующая (информативная) речь и ее особенности.

Аргументирующая речь и её особенности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Промежуточная аттестация

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины преимущественно используются традиционные формы организации учебного процесса – лекционные и практические занятия.

Предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий.

Проектная деятельность:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме;
- решение ситуационных задач и кейсов;
- разработка мультимедийных презентаций;
- разработка сценариев деловых игр;
- подготовка профессионально ориентированного публичного выступления;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

В процессе работы над выбранным проектом студенты получают разнообразные знания и навыки по поиску и обработке информации, созданию Internet-ресурсов, общению в процессе выполнения работ и выработке навыков коммуникативной деятельности, приобретают новые знания и навыки, необходимые для будущей профессиональной работы. Кроме того, обучающиеся получают практические навыки предметного и межпредметного взаимодействия в освоении средств ИТ.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, ситуационных задач, в том числе с использованием системы ЭОС (Moodle).

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в

часах или зачетных единицах.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭОС (Moodle).

. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник / П. И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева ; ред. П. И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 848 - 5-9231-0443-1. - Текст: непосредственный.

2. Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник / П. И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева ; ред. П. И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 - 5-9231-0443-1. - Текст: непосредственный.

3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2018. - 440 - 9785534033229. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

2. Орлова, Е. В. Русский язык и культура речи для медицинских вузов: учебник / Е. В. Орлова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 462 - 978-5-222-17386-2. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВО

2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №5 (УчК№1-2-43)

Доска аудиторная - 1 шт.

Ноутбук - 0 шт.

Парта - 8 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стул ученический - 16 шт.

табличный материал - 3 шт.