



**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации  
Кафедра психиатрии и наркологии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и  
региональному развитию  
Соловьева С.В.  
20.06.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.Б.04 КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 18 ч.

Самостоятельная работа: 48 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой психиатрии и наркологии, доктор медицинских наук, профессор Раева Т.В.

Доцент кафедры психиатрии и наркологии, кандидат медицинских наук Плотникова Н.С.

Доцент кафедры психиатрии и наркологии, кандидат медицинских наук Юдина Н.В.

Доцент кафедры психиатрии и наркологии, кандидат медицинских наук Леонова А.В.

Доцент кафедры медицинской профилактики и реабилитации, кандидат медицинских наук, доцент Степовая А.В.

**Рецензенты:**

О.А. Кичерова, д.м.н., доцент, заведующий кафедрой неврологии и нейрохирургии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России,

М.В. Самойлова, к. п. н., доцент кафедры психологии БУ ВО ХАО-Югры «Сургутский государственный университет» Минздрава России,

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №128, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПП	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	18.06.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	19.06.2024, № 10

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие системы теоретических знаний, практических умений и навыков по профессиональной коммуникации, применение профессиональной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 128; Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н.

Задачи изучения дисциплины:

- Приобретение магистрантом умений устанавливать психологический контакт с другим человеком, искусство вербального и невербального общения.;
- Формирование коммуникативной компетентности, навыков задавать вопросы.;
- Обучение умению убеждать, изучение этапов мотивационного интервью.;
- Умение распознавать ситуацию межличностной манипуляции.;
- Развитие навыков повышения эмоциональной устойчивости и способности преодолевать трудности в общении: конструктивно разрешать конфликты, «цивилизованно» противостоять давлению, манипуляции, прямым оскорблениям со стороны другого лица..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними

*Знать:*

УК-1.1/Зн1 методы анализа проблемной ситуации и оценки современных научных достижений;

УК-1.1/Зн2 теоретические подходы к разработке профессиональных решений и оценки их эффективности;

УК-1.1/Зн3 основные научные понятия, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Зн4 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.

*Уметь:*

УК-1.1/Ум1 анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые, научные проблемы;

УК-1.1/Ум2 использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

УК-1.1/Ум3 самостоятельно ориентироваться в информационных потоках профессиональной информации;

УК-1.1/Ум4 анализировать результаты полученных данных при анализе проблемной ситуации.

*Владеть:*

УК-1.1/Нв1 навыками сбора, обработки и анализа информации в профессиональной деятельности;

УК-1.1/Нв2 организационно-методическими аспектами применения информационных технологий в медицинских и образовательных организациях;

УК-1.1/Нв3 технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний при анализе проблемной ситуации.

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

*Знать:*

УК-1.2/Зн1 методы анализа проблемной ситуации и методы проектирования устранения ошибок;

УК-1.2/Зн2 теоретические подходы для решения сложных задач в процессе работы с потоком информации;

УК-1.2/Зн3 современное состояние и актуальные проблемы и тенденции развития нейронауки и профессиональной деятельности дефектолога.

*Уметь:*

УК-1.2/Ум1 анализировать процессы, происходящие в современной науке;

УК-1.2/Ум2 выделять и систематизировать основные идеи в научных работах;

УК-1.2/Ум3 критически анализировать и оценивать информацию, вне зависимости от источника.

*Владеть:*

УК-1.2/Нв1 навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации;

УК-1.2/Нв2 навыками критического анализа и оценки современных научных достижений, результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-1.2/Нв3 навыками теоретико-методологического анализа данных современных научных исследований в области дефектологии (нейродефектологии).

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, способен реализовывать свою роль в поиске нужной информации

*Знать:*

УК-1.3/Зн1 алгоритм принятия решений;

УК-1.3/Зн2 методики постановки задач, моделирования;

УК-1.3/Зн3 правила выбора и принятия решений.

*Уметь:*

УК-1.3/Ум1 осуществлять поиск и критический анализ информации по проблемной ситуации;

УК-1.3/Ум2 использовать методики постановки цели и определения способов их достижения;

УК-1.3/Ум3 оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений.

*Владеть:*

УК-1.3/Нв1 готовностью принимать системный подход при принятии решений в профессиональной деятельности;

УК-1.3/Нв2 критического анализа программно-методической литературы по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

УК-1.3/Нв3 методиками убеждения, аргументации своей позиции.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения;

УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику.

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения, отбирать речевые средства с учётом ситуации, предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров, оформлять официально-деловые бумаги, редактировать тексты профессионального содержания.

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языке.

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета.

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров, оформлять официально - деловые бумаги, редактировать тексты профессионального содержания.

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения.

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров, оформлять официально-деловые бумаги, редактировать тексты профессионального содержания.

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.Б.04 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЭТ)	ая работа всего)	ле занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая гру (час)	Общая гру (ЗЕ)	Контактн (часы,	Лекционн (ча	Практичест (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Первый семестр	72	2	24	6	18	48	Зачет
Всего	72	2	24	6	18	48	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты с обучения, соответствующие с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации.</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Формирование профессиональной компетенции.	5	2		3	
Тема 1.2. Базовые навыки конструктивной коммуникации.	6	2	1	3	
Тема 1.3. Искусство невербального общения.	5		1	4	
Тема 1.4. Искусство вербального общения.	5		1	4	
Тема 1.5. Основы конфликтологии. Стратегия поведения в конфликте.	5		1	4	
Тема 1.6. Основы и техники психологического айкидо.	4		2	2	
Тема 1.7. Мотивационное интервью.	3		1	2	
Тема 1.8. Текущий контроль.	4		2	2	
<b>Раздел 2. Самоуправление и саморегуляция в профессиональной деятельности».</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2.1. Рабочая конфигурация и ресурсный личностный статус «Я-профессионал».	5	2	1	2	
Тема 2.2. Личностный статус «Не-профессионал».	3		1	2	

Тема 2.3. Основы и техники самомониторинга.	5		1	4
Тема 2.4. Основы и техники саморегуляции.	5		1	4
Тема 2.5. Эмоциональное выгорание, пути профилактики.	5		1	4
Тема 2.6. Итоговое занятие.	6		2	4
Тема 2.7. Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине.	6		2	4
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>48</b>

## 5.Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### **Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации.**

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

#### *Тема 1.1. Формирование профессиональной компетенции.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Формирование профессиональной компетенции.

#### *Тема 1.2. Базовые навыки*

*конструктивной коммуникации.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Базовые навыки

конструктивной коммуникации.

#### *Тема 1.3. Искусство невербального*

*Общения.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Искусство невербального

Общения.

#### *Тема 1.4. Искусство вербального общения.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Искусство вербального общения.

#### *Тема 1.5. Основы конфликтологии. Стратегия поведения в конфликте.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Основы конфликтологии. Стратегия поведения в конфликте.

#### *Тема 1.6. Основы и техники психологического айкидо.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Основы и техники психологического айкидо.

#### *Тема 1.7. Мотивационное интервью.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Мотивационное интервью.

*Тема 1.8. Текущий контроль.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Текущий контроль.

**Раздел 2. Самоуправление и саморегуляция в профессиональной деятельности».**

***(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 9ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)***

*Тема 2.1. Рабочая конфигурация и ресурсный личностный статус «Я-профессионал».*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Рабочая конфигурация и ресурсный личностный статус «Я-профессионал».

*Тема 2.2. Личностный статус «Не-профессионал».*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Личностный статус «Не-профессионал».

*Тема 2.3. Основы и техники самомониторинга.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Основы и техники самомониторинга.

*Тема 2.4. Основы и техники саморегуляции.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Основы и техники саморегуляции.

*Тема 2.5. Эмоциональное выгорание, пути профилактики.*

*(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Эмоциональное выгорание, пути профилактики.

*Тема 2.6. Итоговое занятие.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Итоговое занятие.

*Тема 2.7. Промежуточная аттестация.*

*Зачет по дисциплине.*

*(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Промежуточная аттестация.

Зачет по дисциплине.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»: работа в малых группах, метод мозгового штурма, групповые дискуссии, тренинги практических навыков, написание эссе, разбор практических случаев и примеров из личной практики.

На практических занятиях наиболее важными представляются тренинги практических навыков, методы анализа проблемной ситуации, решение и обсуждение задач, разбор практических случаев и примеров из личной практики.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Преподавание обеспечивает развитие у студентов интереса к конструктивной коммуникации и этапам её построения, формированию коммуникативных навыков для успешной профессиональной деятельности в любой сфере, к современным клиентоориентированным технологиями и уходу от привычных стратегий реагирования. Вводится понятие осознанность с тренировкой навыка осознанности и сканирования своего состояния.

Изучение дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций будущего специалиста, позволяющих действовать в научно-исследовательской; научно-производственной и проектной; организационно-управленческой области, самостоятельно разрешать проблемы и оценивать результаты.

Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.). Чтение лекций проходит с использованием мультимедийного оборудования, лекции сопровождаются иллюстрациями цифровых изображений.

На лекциях и практических занятиях уделяется особое внимание изучению коммуникативным технологиям в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. В каждой теме обсуждаются отдельные навыки и техники.

Контактная внеаудиторная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС Университета (Moodle).

Контактная внеаудиторная работа в рамках плана практических занятий предусматривает обзор литературы, подготовку рефератов или презентаций по заданной тематике.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием ЭИОС Университета (Moodle).

Реализация проектной деятельности включает: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; разработку мультимедийных презентаций; изготовление наглядных пособий; написание рефератов (эссе), аналитический разбор научной литературы.

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: принцип «круглого стола» при взаимопроверке входного контроля (используется на нескольких занятиях); прием моделирования при решении ситуационных задач; приемы тренинга при изучении различных навыков на практических занятиях и решении задач с использованием сценариев на зачётных занятиях; дискуссии по презентациям (темы, вынесенные на самостоятельную работу студентов); Часть занятий проходит с элементами УИРС. Студентам предлагается с самостоятельно определить наиболее эффективные алгоритмы конструктивной коммуникации и/или оценить их по чек листам. Эти задачи решаются с помощью «мозгового штурма».

На контрольных работах по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» студенты пользуются конспектами лекций и занятий для решения задач.

Для освоения навыка конструктивного общения, активного слушания, мотивационного интервью, конфликtoresистентности, психологической защиты используются приёмы тренинга.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС (Moodle). Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

## 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература*

1. Таратухина, Ю.В. Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов: учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина, В.К. Авдеева. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 324 - 978-5-534-02346-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536151> (дата обращения: 21.05.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Психология: учебник / Жарова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 368 с. - 978-5-9704-6987-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469873.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Психология общения: учебник / Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - 978-5-9704-7666-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Творогова, Н.Д. / Н.Д. Творогова, Д.В. Кулешов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. - 978-5-9704-6219-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462195.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
6. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов: учебник и практикум для вузов / под ред.: Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 254 - 978-5-534-17178-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536693> (дата обращения: 21.05.2024). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. Сергеев, В.В. Биоэтика: учебное пособие / В.В. Сергеев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-3319-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433195.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Шамов, И.А. Биоэтика. Этические и юридические документы, нормативные акты: учебное пособие / И.А. Шамов, С.А. Абусуев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 357 с. - ISBN 978-5-9704-2975-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429754.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Сидоров, П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5923104431.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Петрова, Н.Н. Медицинская психология: учебное пособие / Н.Н. Петрова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - 978-5-9704-6118-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461181.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Васильева, Е. Ю. Навыки общения с пациентом в стоматологической практике: учебное пособие: учебное пособие / Е. Ю. Васильева, Г. Ф. Оводова, Л. Н. Кузьмина. - Москва: КноРус, 2023. - 212 - 9785406103975. - Текст: непосредственный.

7. Творогова, Н.Д. Обучение студентов общению: монография / Н.Д. Творогова, И.Б. Ханина, Д.В. Кулешов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 464 с. - 978-5-9704-6641-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466414.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8. Бойков, Д.И. Общение детей с проблемами в развитии: учебное пособие: учебное пособие / Д.И. Бойков, С.В. Бойкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 153 - 978-5-534-11739-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/542532> (дата обращения: 21.05.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 896 с. - 978-5-9704-8387-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483879.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Островская, И.В. Психология: учебник / И.В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 480 с. - 978-5-9704-7542-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475423.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Ларенцова, Л.И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учебное пособие / Л.И. Ларенцова, Н.Б. Смирнова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-9704-2935-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429358.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебные аудитории

Учебная аудитория №410 (ГЛ-4-9,10)

Доска аудиторная - 1 шт.

Мультимедийный комплект - 0 шт.

Парта - 17 шт.

Стул ученический - 52 шт.