



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию
Соловьева С.В.
20.06.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.6 МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 4

Зачет: 1 семестр

Практические занятия: 36 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат педагогических наук, доцент Дороднева Н.В.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой философии и истории, к.филос.н., доцент ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России Черемных Лариса Георгиевна

Доцент кафедры межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», к.пед.н, доцент Давыдова Ирина Викторовна

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 19.04.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 №737, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист по организации производства в сфере биоэнергетики и биотоплива", утвержден приказом Минтруда России от 21.12.2015 № 1047н; "Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ", утвержден приказом Минтруда России от 22.07.2020 № 441н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	18.06.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	19.06.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.08.2021 N737.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и дальнейшего самообразования;;
- формирование языковой и речевой компетенций, позволяющих использовать иностранный язык для получения информации, используя различные виды чтения;;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей участвовать в письменном и устном общении на иностранном языке;¶;
- социокультурной компетенции, обеспечивающей эффективное участие в общении с представителями других культур.;
- овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и дальнейшего самообразования..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения;

УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранных языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

УК-4.2/Зн2 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн3 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.2/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении;

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

Знать:

УК-5.1/Зн1 особенности культуры народов России и значение культурного разнообразия для её прогрессивного развития;

УК-5.1/Зн2 роль толерантной этики в обеспечении социальной солидарности;

УК-5.1/Зн3 философию глобализации и способы предотвращения возможных межэтнических и межцивилизационных конфликтов.

Уметь:

УК-5.1/Ум1 производить анализ культурных достижений народов России;

УК-5.1/Ум2 аргументировать положения о сохранении в стране и в мире культурного разнообразия и толерантной этики для обеспечения социальной солидарности;

УК-5.1/Ум3 вести продуктивные дискуссии в многоэтническом коллективе.

Владеть:

УК-5.1/Нв1 навыками анализа культурных достижений народов России;

УК-5.1/Нв2 навыками понимания необходимости сохранения всего культурного разнообразия страны для её прогрессивного развития;

УК-5.1/Нв3 навыками определения границ разумной толерантности, способами ведения конструктивной дискуссии в многоэтническом коллективе.

УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

Знать:

УК-5.2/Зн1 знать о Российской Федерации как о национальном государстве с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой;

УК-5.2/Зн2 стратегии взаимодействия, способы решения конфликтов;

УК-5.2/Зн3 социокультурные традиции мира, основные философские, религиозные и этические учения.

Уметь:

УК-5.2/Ум1 анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития;

УК-5.2/Ум2 интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития;

УК-5.2/Ум3 выстраивать профессиональное взаимодействие с представителями разных социальных групп, этносов и конфессий.

Владеть:

УК-5.2/Нв1 способами владения в конфликтных ситуациях;

УК-5.2/Нв2 готовностью выполнять профессиональные задачи на основе культурного взаимодействия;

УК-5.2/Нв3 навыками грамотно излагать свою точку зрения.

УК-5.3 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям.

Знать:

УК-5.3/Зн1 ключевые идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического процесса;

УК-5.3/Зн2 характеризовать исторические процессы на основе научной методологии;

УК-5.3/Зн3 методы, приемы, стили взаимодействия для поддержания благоприятного взаимодействия с представителями разных социальных культур.

Уметь:

УК-5.3/Ум1 применять имеющиеся знания о различных этических системах в общении с другими людьми;

УК-5.3/Ум2 просчитывать последствия ущемления прав, не толерантного отношения представителя одной культурной традиции по отношению к представителю другой;

УК-5.3/Ум3 уметь правильно излагать свое мировоззренческие представления и убеждения.

Владеть:

УК-5.3/Нв1 владеть навыками аргументации и ведения дискуссии;

УК-5.3/Нв2 навыками ведения дискуссии по вопросам профессиональной деятельности с учетом особенностями социокультурного разнообразия;

УК-5.3/Нв3 анализа сложных ситуаций в профессиональной деятельности и дальнейшего саморазвития по преодолению их.

ОПК-7 Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий.

ОПК-7.1 Готовит научные доклады и проводит эффективную публичную презентацию результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности на русском и иностранных языках с использованием современных информационных технологий.

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 типовые структуры научных докладов, научную терминологию на русском и иностранных языках.

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 осуществлять эффективную публичную презентацию результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности на русском и иностранных языках с использованием современных информационных технологий.

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 коммуникативными навыками при представлении результатов научных исследований, проектов и выполнении профессиональных задач.

ОПК-7.2 Создает и редактирует отчеты, обзоры и публикации по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности на русском и иностранных языках с использованием современных информационных технологий.

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 ведущие направления в медико-биологических и фармацевтических науках для возможности составления корректного дизайна научных исследований, обзора литературы и представления результатов научных исследований.

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации из различных источников и баз данных.

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 представлением об основных наукометрических показателях, используемых для оценки значимости научных исследований, актуальности, новизне и междисциплинарного подхода.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.6 «Межкультурное взаимодействие профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	36	36	36	Зачет
Всего	72	2	36	36	36	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Cross-cultural aspects of international communication in health care system. Межкультурные аспекты международного взаимодействия в здравоохранении.	24	12	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.3
Тема 1.1. Stereotypes across cultures.	6	3	3	
Тема 1.2. Making initial contacts.	6	3	3	
Тема 1.3. Hospitality across cultures.	6	3	3	
Тема 1.4. Times across cultures.	6	3	3	
Раздел 2. Effective communication strategies. Эффективные стратегии коммуникации.	24	12	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3
Тема 2.1. Decisions across cultures.	6	3	3	
Тема 2.2. Negotiations across cultures.	6	3	3	
Тема 2.3. Marketing across cultures.	6	3	3	
Тема 2.4. Management and employee relations across cultures.	6	3	3	
Раздел 3. Intelligent business style guide. Рекомендации по ведению деловой переписки.	22	10	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2
Тема 3.1. General rules of formal writing.	6	3	3	
Тема 3.2. Writing summaries, annotations, short reports.	6	3	3	
Тема 3.3. Writing essays, graphs.	4	2	2	
Тема 3.4. Writing letters and emails.	6	2	4	
Раздел 4. Зачет по дисциплине	2	2		УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.3 ОПК-7.1
Тема 4.1. Зачет по дисциплине	2	2		
Итого	72	36	36	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Cross-cultural aspects of international communication in health care system. Межкультурные аспекты международного взаимодействия в здравоохранении. (Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 1.1. Stereotypes across cultures. (Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Стереотипы в разных культурах.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

Тема 1.2. Making initial contacts.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Особенности инициализации общения.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Входной контроль
Ролевая игра

Тема 1.3. Hospitality across cultures.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Понятие гостеприимства в разных культурах.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Входной контроль
Ролевая игра

Тема 1.4. Times across cultures.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Понятие времени в разных культурах.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Входной контроль
Тестовый контроль

Раздел 2. Effective communication strategies. Эффективные стратегии коммуникации.

(Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Decisions across cultures.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Особенности принятий решений в кросс-культурном пространстве.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Входной контроль
Ролевая игра

Тема 2.2. Negotiations across cultures.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Ведение переговоров в разных культурах.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание
Ролевая игра

Тема 2.3. Marketing across cultures.

(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)

Маркетинг в разных культурах.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Входной контроль
Практическое задание
Тестовый контроль

*Тема 2.4. Management and employee relations across cultures.
(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Управление персоналом в кросс-культурном пространстве.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Входной контроль
Практическое задание
Тестовый контроль

**Раздел 3. Intelligent business style guide. Рекомендации по ведению деловой переписки.
(Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

*Тема 3.1. General rules of formal writing.
(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Общие правила написания официальных писем.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Контрольная работа
Входной контроль

*Тема 3.2. Writing summaries, annotations, short reports.
(Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Написание аннотаций, докладов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Практическое задание

*Тема 3.3. Writing essays, graphs.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)*

Написание эссе, описание графиков.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Выполнение индивидуального задания

*Тема 3.4. Writing letters and emails.
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Написание писем и электронных писем.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Входной контроль
Выполнение индивидуального задания

Раздел 4. Зачет по дисциплине (Практические занятия - 2ч.)

Тема 4.1. Зачет по дисциплине (Практические занятия - 2ч.)

Зачет по дисциплине

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т. д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т. д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - 978-5-9704-6886-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468869.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Марковина, И. Ю. Английский язык: грамматический практикум для медиков: грамматический практикум для медиков / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 200 - 978-5-9704-1465-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430934.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Grice, T. Nursing 1: Student*s Book (учебник): Student*s Book (учебник) / T. Grice. - Oxford: University Press, 2007. - 136 - 978-019-456981-1. - Текст: непосредственный.

2. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 336 с. - 978-5-9704-6587-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Англо-русский медицинский словарь: более 90 000 терминов: более 90 000 терминов / сост. И. Ю. Марковина, Е. В. Бабченко, З. К. Максимова. - Москва: МИА, 2008. - 896 - 5-89481-396-4. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
3. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"

Ресурсы «Интернет»

1. www.femb.ru - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
2. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;

16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №633 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №32)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

компьютер в сборе - 1 шт.

Мультимедийный проектор EPSON - 1 шт.

стол для компьютера - 2 шт.

стол для студентов - 10 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул пластиковый - 20 шт.

стул с пюпитром - 5 шт.

Учебная аудитория №634 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №34)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 8 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 16 шт.