



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт общественного здоровья и цифровой медицины

Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

17 июня 2020 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.13(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Формы обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: Академический медицинский брат. Преподаватель

Год набора: 2020

Срок получения образования: 4 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.  
в академических часах: 324 ак.ч.

Курс: 3, 4 Семестры: 6, 7

Разделы (модули): 3

Зачет: 6 семестр Зачет с оценкой: 7 семестр

Практические занятия: 216 ч.

Самостоятельная работа: 108 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

**Рецензенты:**

Приленский Б.Ю., д.м.н., профессор, заведующий кафедрой психологии и педагогики с курсом психотерапии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Павлов Ю.И., д.м.н., профессор, заведующий кафедрой сестринского дела и ухода за больными ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

Макарова М. М., к.м.н., директор ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра теории и практики сестринского дела	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лапик С.В.	Рассмотрено	18.05.2020, № 10
2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	19.05.2020, № 6
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	17.06.2020, № 10

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	20.04.2021

2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	14.06.2022, № 5
3	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	27.04.2023, № 5
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9
5	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8
6	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в качестве преподавателя-стажера, позволяющих участвовать в образовательном процессе на додипломном и последипломном уровнях в образовательных организациях и проводить комплекс мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала медицинских организаций в соответствии с требованиями присваиваемой выпускнику квалификации.

Задачи практики:

- дальнейшее развитие и совершенствование педагогических знаний, полученных при изучении дисциплин и учебных практик;
- применение различных форм, методов, приемов обучения и контроля знаний, умений обучаемых в производственных условиях;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для приобретения опыта профессиональной деятельности по избранной профессии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 принципы организации рабочего, планирования графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.1/Зн2 планирование графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.1/Зн3 по оценке собственных ресурсов для успешного выполнения своей работы;

УК-6.1/Зн4 психологические основы формирования самооценки, способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств;

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 передавать знания, умения и профессиональный опыт коллегам и обучающимся;

УК-6.1/Ум2 организовать рабочий процесс реабилитации, используя инновационные методы;

УК-6.1/Ум3 составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.1/Ум4 определять и реализовывать образования в течение всей жизни самооценки приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-6.1/Ум5 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;  
УК-6.1/Нв2 организовать рабочий процесс по реабилитации в симуляционных условиях;  
УК-6.1/Нв3 составить план ИПРА и реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;  
УК-6.1/Нв4 адекватного оценивания своих способностей и возможностей с соответствием конкретной ситуации;

УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 способы передачи профессионального опыта;  
УК-6.2/Зн2 организацию рабочего процесса с учетом условий и карьерного роста;  
УК-6.2/Зн3 особенности и специфику профессиональной деятельности, свои личностные особенности и ресурсы;

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;  
УК-6.2/Ум2 оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;  
УК-6.2/Нв2 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния, способами повышения профессиональной квалификации, передаче профессионального мастерства коллегам;  
УК-6.2/Нв3 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и педагогических технологий формирования здорового образа жизни;  
УК-6.2/Нв4 владеет навыками целеполагания и личностных возможностей в карьерном росте;

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

*Знать:*

УК-6.3/Зн1 современные подходы к самообразованию на протяжении всей жизни;  
УК-6.3/Зн2 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;  
УК-6.3/Зн3 принципы оценки эффективности своего труда;

*Уметь:*

УК-6.3/Ум1 организовать рабочий процесс;  
УК-6.3/Ум2 оценить наличие ресурсов ;

*Владеть:*

УК-6.3/Нв1 составить план реабилитационного процесса;  
УК-6.3/Нв2 критически оценивать эффективность своего труда при решении профессиональных задач;

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

*Знать:*

УК-6.4/Зн1 принципы организации рабочего, планирования графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.4/Зн2 принципы организации рабочего процесса, планирования графика, с включением самообразования по вопросам организационно-управленческой деятельности;

УК-6.4/Зн3 демонстрирует интерес к учебе, приобретает новые знания;

УК-6.4/Зн4 о возможности приобретения новых знаний и навыков;

*Уметь:*

УК-6.4/Ум1 включать инновационные методы и средства;

УК-6.4/Ум2 проявляет интерес к предмету "Медико-социальная реабилитация";

УК-6.4/Ум3 приобретает новые знания и навыки;

*Владеть:*

УК-6.4/Нв1 навыками передачи профессионального опыта в условиях, приближенных к производственным;

УК-6.4/Нв2 интересуется учебой и использует возможности изучения новых достижений;

УК-6.4/Нв3 формирует навыки для практической деятельности;

ОПК-13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

ОПК-13.1 Разрабатывает типовые методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

*Знать:*

ОПК-13.1/Зн1 законодательство в области профессиональной переподготовки сестринских кадров;

ОПК-13.1/Зн2 подходы к непрерывному медицинскому образованию;

ОПК-13.1/Зн3 опыт наставничества на рабочем месте молодого специалиста;

*Уметь:*

ОПК-13.1/Ум1 разработать методические и обучающие материалы для обучения сестринского персонала на рабочем месте в рамках программы ДПП;

ОПК-13.1/Ум2 проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

*Владеть:*

ОПК-13.1/Нв1 разработка методических и обучающих материалов для обучения сестринского персонала на рабочем месте, в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16 Способен организовывать учебную деятельность обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО

ПК-16.1 Определяет научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

*Знать:*

ПК-16.1/Зн1 научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании;

ПК-16.1/Зн2 требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений СМО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

ПК-16.1/Зн3 нормативные и распорядительные документы в области образования, в т.ч. локальные (базы практики) по организации учебного процесса;

*Уметь:*

ПК-16.1/Ум1 составлять психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, группы, педагога;

ПК-16.1/Ум2 организовывать самостоятельную работу обучающихся по дисциплине;

ПК-16.1/Ум3 выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

*Владеть:*

ПК-16.1/Нв1 текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.2 Использует различные педагогические приемы и технологии в учебном процессе в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО.

*Знать:*

ПК-16.2/Зн1 требования к самостоятельной работе и текущему контролю образовательных программ СПО, ДПП;

ПК-16.2/Зн2 современные образовательные технологии в СМО;

ПК-16.2/Зн3 основное содержание идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;

*Уметь:*

ПК-16.2/Ум1 проводить анализ и самоанализ приемов, используемых преподавателем для управления познавательными процессами;

ПК-16.2/Ум2 определить и выполнить цели занятия: дидактические, воспитательные и развивающие;

ПК-16.2/Ум3 применить современные образовательные технологии, в том числе симуляционное обучение, в СМО;

ПК-16.2/Ум4 организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

ПК-16.2/Ум5 проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

*Владеть:*

ПК-16.2/Нв1 организация и контроль самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.3 Проводит занятия по учебным дисциплинам образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.

*Знать:*

ПК-16.3/Зн1 содержание дисциплин образовательных программ СПО, ДПП;

ПК-16.3/Зн2 жанры педагогического общения;

ПК-16.3/Зн3 педагогические основы организации учебного процесса сестринских кадров;

*Уметь:*

ПК-16.3/Ум1 применить различные формы текущего контроля знаний и умений учащегося;

ПК-16.3/Ум2 выполнять деятельность в рамках дисциплины СПО, ДПП;

ПК-16.3/Ум3 выстраивать эффективную коммуникацию в профессиональной педагогической деятельности;

ПК-16.3/Ум4 преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

ПК-16.3/Ум5 разрабатывать методические материалы для реализации учебного процесса;

*Владеть:*

ПК-16.3/Нв1 проведение занятий по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-16.3/Нв2 приемами профессионального педагогического общения.

ПК-16.3/Нв3 навыками подготовки обучающих материалов при организации учебного процесса при обучении среднего медицинского персонала;

ПК-17 Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации

ПК-17.1 Применяет нормативно-правовые и методические основы педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу.

*Знать:*

ПК-17.1/Зн1 нормативные и распорядительные документы в области образования, в т.ч. локальные (базы практики) по промежуточной и итоговой аттестации;

*Уметь:*

ПК-17.1/Ум1 умеет применять нормативно-правовые и методические основы педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу;

*Владеть:*

ПК-17.1/Нв1 владеет навыками применения нормативно-правовых и методических основ педагогического контроля в рамках образовательных программ профессионального обучения, СПО, ДПО по сестринскому делу;

ПК-17.2 Разрабатывает основные оценочные материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля в рамках образовательной программы профессионального обучения СПО, ДПП по сестринскому делу.

*Знать:*

ПК-17.2/Зн1 методики разработки и требования к КОС и ФОС в СМО и ДПП;

ПК-17.2/Зн2 законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и(или) профессионального обучения, и(или) ДПП;

ПК-17.2/Зн3 теоретические основы организации учебной деятельности;

*Уметь:*



ПК-17.2/Ум1 разрабатывать и обоснованно применять ФОС и КОС для промежуточной и итоговой аттестации выпускников СМО и ДПП по сестринскому делу;

ПК-17.2/Ум2 использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные -оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

ПК-17.2/Ум3 учебную деятельность по освоению учебных предметов, курсов;

*Владеть:*

ПК-17.2/Нв1 разрабатывать учебные предметы согласно ФГОС;

ПК-17.3 Использует основные методы контроля результатов освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПО при промежуточной и итоговой аттестации.

*Знать:*

ПК-17.3/Зн1 основы организации программ профессионального обучения СПО и ДПП;

*Уметь:*

ПК-17.3/Ум1 рецензировать работы студентов при промежуточной и итоговой аттестации по сестринскому делу;

ПК-17.3/Ум2 оценивать КОС и ФОС для промежуточной и итоговой аттестации СМО и ДПП по сестринскому делу;

ПК-17.3/Ум3 контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);

ПК-17.3/Ум4 составлять программы профессионального обучения СПО и ДПП;

*Владеть:*

ПК-17.3/Нв1 контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины в рамках промежуточной аттестации в условиях, приближенных к производственным;

ПК-17.3/Нв2 участие в работе комиссии при итоговой аттестации выпускника СМО, ДПП в условиях, приближенных к производственным;

ПК-17.3/Нв3 разрабатывать программы профессионального обучения СПО и ДПП;

ПК-18 Способен и готов к разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

ПК-18.1 Применяет методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников.

*Знать:*

ПК-18.1/Зн1 методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников;

ПК-18.1/Зн2 теория и практика сестринского образования;

*Уметь:*

ПК-18.1/Ум1 анализировать примерные программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП;

*Владеть:*

ПК-18.1/Нв1 владеет навыками применения методологических и методических основ современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников;

ПК-18.2 Разрабатывает и обновляет методическое сопровождение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по сестринскому делу программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по сестринскому делу.

*Знать:*

ПК-18.2/Зн1 требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ДПП;

ПК-18.2/Зн2 методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и(или) профессионального обучения;

ПК-18.2/Зн3 основы организации программ профессионального обучения СПО и ДПП;

*Уметь:*

ПК-18.2/Ум1 разрабатывать и обновлять УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу базы практики с учетом требований нормативно-распорядительных документов;

ПК-18.2/Ум2 разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП;

ПК-18.2/Ум3 составлять программы профессионального обучения СПО и ДПП;

*Владеть:*

ПК-18.2/Нв1 разработка УМКД по учебным дисциплинам образовательной программы по сестринскому делу в условиях, приближенных к производственным;

ПК-18.2/Нв2 разрабатывать программы профессионального обучения СПО и ДПП;

ПК-18.3 Ведет основную документацию по сопровождению учебной деятельности преподавателя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

*Знать:*

ПК-18.3/Зн1 знает основы ведения основной документации по сопровождению учебной деятельности преподавателя учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

*Уметь:*

ПК-18.3/Ум1 заполнять необходимую документацию на бумажных и электронных носителях по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ДПП базы практики с учетом соблюдения требований по защите персональных данных;

ПК-18.3/Ум2 разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

*Владеть:*

ПК-18.3/Нв1 ведение документации по сопровождению учебной деятельности преподавателя в СМО, ДПП в условиях, приближенных к производственным;

### 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.13(П) «Производственная практика (педагогическая практика)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 6, 7.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	108	3	72	72	36	Зачет
Седьмой семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	324	9	216	216	108	

### 6. Содержание практики

#### 6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

<b>Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2
Тема 1.1. Модульная единица 1.1. Подготовка к практике.	12	6	6	ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
<b>Раздел 2. Основной этап</b>	<b>294</b>	<b>198</b>	<b>96</b>	УК-6.1
Тема 2.1. Модульная единица 1.2. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.	42	30	12	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2
Тема 2.2. Модульная единица 1.3. Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога	54	36	18	ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3
Тема 2.3. Модульная единица 2.1. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	81	54	27	ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
Тема 2.4. Модульная единица 2.2. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации.	81	54	27	
Тема 2.5. Модульная единица 2.3. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	36	24	12	

<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1
Тема 3.1. Модульная единица 2.4. Подготовка учетно-отчетных документов по практике.	12	6	6	ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2
Тема 3.2. Модульная единица 2.5. Итоговый зачет	6	6		ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3
<b>Итого</b>	<b>324</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	

### 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 12 час. Тема 1.1 Модульная единица 1.1. Подготовка к практике. - 12 час.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3	Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа	Зачет Зачет с оценкой

2	<p>Основной этап - 294 час.</p> <p>Тема 2.1 Модульная единица 1.2. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики. - 42 час.</p> <p>Тема 2.2 Модульная единица 1.3. Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога - 54 час.</p> <p>Тема 2.3 Модульная единица 2.1. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП - 81 час.</p> <p>Тема 2.4 Модульная единица 2.2. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации. - 81 час.</p> <p>Тема 2.5 Модульная единица 2.3. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации. - 36 час.</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3</p>	<p>Реферат/Эссе/Презентация Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>
3	<p>Заключительный этап - 18 час.</p> <p>Тема 3.1 Модульная единица 2.4. Подготовка учетно-отчетных документов по практике. - 12 час.</p> <p>Тема 3.2 Модульная единица 2.5. Итоговый зачет - 6 час.</p>	<p>УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-13.1 ПК-16.1 ПК-16.2 ПК-16.3 ПК-17.1 ПК-17.2 ПК-17.3 ПК-18.1 ПК-18.2 ПК-18.3</p>	<p>Тестирование Практическое задание Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений Отчет по практике с приложениями Дневник практики</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>

### 6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

**Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**  
**(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)**

*Тема 1.1. Модульная единица 1.1. Подготовка к практике.*  
*(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Прикрепление студентов к кураторам. Изучение методических указаний к практике. Знакомство с постановкой учебно-воспитательной работы, материально-техническим, дидактическим оснащением кафедры базы практики, должностными инструкциями сотрудников. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Нормативно-распорядительные документы базы практики, регламентирующие образовательную деятельность.

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Изучение нормативно-распорядительных актов базы практики: Методические указания для студентов Индивидуальное задание Календарный план-график	6

**Текущий контроль**

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Рабочий план. Бланк инструктажа

**Раздел 2. Основной этап**  
**(Практические занятия - 198ч.; Самостоятельная работа - 96ч.)**

*Тема 2.1. Модульная единица 1.2. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в СПО и ВО. Изучение учебно-методического обеспечения базы практики.*  
*(Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки, сравнение с ФГОС СПО, ОПОП по направлению подготовки с приложениями, анализ областей деятельности и компетенций, паспорт компетенций, матрица компетенций, рабочей программы дисциплины, индивидуальных планов работы преподавателя, тематических планов, учебно-методических комплексов по преподаваемым дисциплинам, средств наглядности и ТСО, Модульно-рейтинговой системы (МРС), фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.

Изучение ФГОС по направлению подготовки, выделение общекультурных (универсальных) компетенций. Технология портфолио. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся. Специфика воспитательной работы в медицинской образовательной организации. Знакомство с планами воспитательной работы кафедры, куратора практики, воспитательным компонентом рабочей программы дисциплины. Участие в подготовке и проведении различных по содержанию воспитательных мероприятий с обучающимися.

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Изучение сайта образовательной организации. Работа в учебно-методическом кабинете: Технология портфолио. Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся.	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

*Тема 2.2. Модульная единица 1.3. Психолого-педагогическая характеристика группы, обучающегося и педагога*

*(Практические занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)*

Работа с информационным блоком. Выполнение задания. Наблюдение за учебной группой по месту прохождения практики. Проведение социометрии: критерии выбора, социометрическая матрица, составление карты групповой дифференциации-1. Составление карты групповой дифференциации-2. Обработка полученных данных, анализ результатов социометрии. Сопоставление результатов, полученных исследователями в одной и той же группе. Регистрация результатов наблюдения и социометрии в отчет и дневник практики. Работа с информационным материалом: иерархическая структура личности по К.К. Платонову, оценка поведенческих показателей коммуникативных умений, мотивация учебной деятельности студента. Выполнение задания методом скрытого наблюдения. Определение параметров наблюдения. Использование дополнительных данных: данные социометрии, формальный статус в группе, сведения об успеваемости учащегося, мнение преподавателя или одногруппников. Регистрация данных и их анализ. Работа с информационным материалом: педагогические способности, коммуникативные умения, показатели эффективности педагогического общения. Определение уровня педагогического мастерства, стиля педагогического общения, способа оценивания учащегося. Оценка характера общения преподавателя с группой с использованием метода полярных профилей. Модель деятельности преподавателя. Анализ и обсуждение результатов с формулированием кратких выводов. Обсуждение результатов и выводы. Зачет.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Обработка полученных данных, анализ результатов социометрии. Сопоставление результатов, полученных исследователями в одной и той же группе. Работа с информационным материалом: иерархическая структура личности по К.К. Платонову, оценка поведенческих показателей коммуникативных умений, мотивация учебной деятельности студента: Проведение социометрии. Определение уровня педагогического мастерства, стиля педагогического общения, способа оценивания учащегося.	18

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

*Тема 2.3. Модульная единица 2.1. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП*

*(Практические занятия - 54ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)*



Требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений СМО, установленных федеральными государственными образовательными стандартами. Научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании;

Современные образовательные технологии в СМО. Содержание дисциплин образовательных программ СПО, ДПП.

Планирование учебного процесса. Организация инклюзивного обучения. Возможности инклюзивного обучения в медицинской образовательной организации-базе практики. Практическое обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Постоянный анализ своей педагогической деятельности во время практики. Подготовка методических указаний для студентов и преподавателя по одной из указанных куратором практики тем в соответствии с требованиями.

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Подготовка реферата: Организация инклюзивного обучения.	2
Выполнение индивидуального задания	Разработка методических указаний для обучающегося, разработка методических рекомендаций для преподавателя по теме: Научно-методические основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся в среднем медицинском образовании; Современные образовательные технологии в СМО. Содержание дисциплин образовательных программ СПО, ДПП.	25

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Реферат/Эссе/Презентация
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

*Тема 2.4. Модульная единица 2.2. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации.*

*(Практические занятия - 54ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)*

Методологические и методические основы современного профессионального обучения, среднего медицинского образования и дополнительного профессионального образования средних медицинских работников. Теория и практика сестринского образования. Требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ДПП.

Присутствие на лекции или практическом занятии у куратора группы или у ведущего доцента. Самостоятельное проведение практических занятий. Подготовка методических указаний для обучающихся и преподавателя к одному из проведенных занятий. Симуляционное обучение. Технологии симуляционного обучения. Обучение на рабочем месте. Наставничество. Подготовка дидактических материалов, фондов оценочных средств, тестовых заданий, ситуационных задач, наглядности для занятий. Самоанализ одного проведенного занятия. Присутствие на занятиях у студентов группы и написание анализа одного проведенного занятия.

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Выполнение индивидуального задания	Теория и практика сестринского образования: Подготовка анализа практического занятия студента группы. Требования и содержание ФГОС и иных регламентирующих документов по образовательной программе и дисциплине СМО, ДПП: Подготовка самоанализа практического занятия по теме. Удовлетворенность обучающихся качеством учебного процесса: Проведение социологических исследований по удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса по стандартизованным анкетам и их анализ.	27
------------------------------------	---	----

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

*Тема 2.5. Модульная единица 2.3. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО, ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.*

*(Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

Методики разработки и требования к контрольным оценочным средствам и фондам оценочных средств в среднем медицинском образовании и дополнительном профессиональном образовании. Контрольные оценочные средства, соответствие их оцениваемым компетенциям и трудовым функциям профессиональных стандартов. Виды и формы оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация, документы, ее регламентирующие. Состав государственной аттестационной комиссии. Выпускная квалификационная работа. Государственный экзамен. Разработка фонда оценочных средств по дисциплине. Разработка и оценка валидности оценочных средств для практического занятия. Самостоятельная работа обучающихся и ее контроль. Рецензирование работ студентов при промежуточной и итоговой аттестации по сестринскому делу.

Проведение социологических исследований по удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса по стандартизованным анкетам и их анализ.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Методики разработки и требования к контрольным оценочным средствам и фондам оценочных средств в среднем медицинском образовании и дополнительном профессиональном образовании: Разработка КОС/ФОС по теме занятия	12

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений

**Раздел 3. Заключительный этап**

***(Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)***

*Тема 3.1. Модульная единица 2.4. Подготовка учетно-отчетных документов по практике.  
(Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Учетно-отчетные документы: Дневник практики. Отчет по производственной практике с приложениями: Лист учета практических умений и владений. Характеристика на практиканта.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	Оценка теоретической части : Тестирование по теоретической подготовке	6

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Отчет по практике с приложениями
Дневник практики

*Тема 3.2. Модульная единица 2.5. Итоговый зачет  
(Практические занятия - 6ч.)*

Зачет с оценкой.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Практическое задание
Дневник практики. Индивидуальное задание. Лист учета практических умений и владений
Отчет по практике с приложениями

## 7. Формы отчетности по практике

- Отчет по практике
- Дневники практики
- Лист учета практических умений
- Бланк инструктажа
- Индивидуальное задание
- Рабочий план
- Характеристика руководителя практики.

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература*

1. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

3. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика: учебное пособие / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва: КНОРУС, 2016. - 496 - 978-5-40601108-9. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В. А. Белогурова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 511 - 978-5-9704-1496-5. - Текст: непосредственный.

2. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

4. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине: учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / М. Г. Романцов, Т. В. Сологуб. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 - 978-5-9704-0499-7. - Текст: непосредственный.

6. Ларенцова, Л. И. Психология взаимоотношений врача и пациента: учебное пособие / Л. И. Ларенцова, Н.Б. Смирнова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 152 - 978-5-9704-2935-8. - Текст: непосредственный.

7. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 - 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.

8. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебник для вуза / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 978-5-272-00266-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: Электронный ресурс (дата обращения: 29.04.2022). - Режим доступа: по подписке

9. Мухина, С.А. Современные инновационные технологии обучения / С.А. Мухина, А.А. Соловьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 - 978-5-9704-0691-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970406915.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Мухина, С.А. Современные инновационные технологии обучения: учебно-методическое пособие / С.А. Мухина, А.А. Соловьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-0691-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

11. Мухина, С.А. Современные инновационные технологии обучения: учебно-методическое пособие / С.А. Мухина, А.А. Соловьева. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 360 с. - ISBN 978-5-9704-0691-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970406915.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
3. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система Google Академия

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. [www.femb.ru](http://www.femb.ru) - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
3. [www.dissercat.com](http://www.dissercat.com) - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
4. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека Первого МГМУ им. И.М. Сеченова
5. <http://fgosvo.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
6. <http://273-фз.рф/> - Реализация Федерального закона об образовании в Российской Федерации
7. <http://univertv.ru/> - Лучшие лекции из ВУЗов
8. <https://www.lektorium.tv/> - МООС
9. <http://www.edu.ru/> - Ресурсы портала для общего образования
10. <https://minobrnauki.gov.ru/> - Документы по образованию
11. <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/> - Федеральная электронная медицинская библиотека
12. <http://www.adme.ru/zhizn-nauka/11-resursov-dlya-besplatnogo-obrazovaniya-841610/> - Лучшие ресурсы для бесплатного образования
13. <http://www.med-edu.ru/> - Сайт медицинского образования

## **8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;

20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

- ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж» (Договор практики №9170083 от 28.03.2017 г.).

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная комната №1 (УчК№3-3-22)

ЖК -Панель - 1 шт.

компьютер в комплекте - 2 шт.

Кукла для педиатрии - 1 шт.

Кушетка медицинская - 1 шт.

МФУ - 1 шт.

Ноутбук - 5 шт.

принтер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

ростомер - 2 шт.

стол рабочий - 7 шт.

Телевизор - 1 шт.

Фантом человека - 1 шт.

Учебная аудитория №5 (УчК№3-3-36)

Парта - 6 шт.