



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)
Институт фармации

Кафедра фармацевтических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

17 мая 2023 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.09(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ И
ИНФОРМИРОВАНИЮ)**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2023

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Курс: 5 Семестры: 10

Разделы (модули): 2

Зачет с оценкой: 10 семестр

Практические занятия: 144 ч.

Самостоятельная работа: 72 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Доцент кафедры фармацевтических дисциплин, кандидат фармацевтических наук, доцент Викулова К.А.

Заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин, доктор фармацевтических наук, профессор Кныш О.И.

Рецензенты:

Заведующий кафедрой химии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Т.А. Кобелева

Декан фармацевтического факультета, заведующий кафедрой управления и экономики фармации ФГБОУ ВО Уральский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Г.Н. Андрианова

Заместитель генерального директора АО «Фармация» И.И. Гердт

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра фармацевтических дисциплин	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Кныш О.И.	Рассмотрено	29.03.2023, № 6
2	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	16.05.2023, № 8
3	Институт фармации	Директор	Родина Ю.С.	Согласовано	17.05.2023
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у обучающихся профессиональных компетенций путем отработки навыков по оказанию своевременной, квалифицированной и качественной фармацевтической помощи населению и медицинским работникам при осуществлении фармацевтической деятельности. Прохождение практики направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.06.2016 No 91н.

Задачи практики:

- сформировать умения по оказанию качественной фармацевтической помощи путем представления надлежащей информации о лекарственных препаратах и прочих товаров аптечного ассортимента населению, пациентам медицинских организаций, медицинским работникам;
- сформировать навыки эффективной профессиональной коммуникации фармацевтического работника с целью информирования населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и прочих товарах аптечного ассортимента;
- сформировать навыки оказания информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- отработать алгоритмы проведения фармацевтического информирования и фармацевтического консультирования потребителей по вопросам фармакотерапии различных заболеваний;
- сформировать умения по информированию врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии;
- сформировать этико-деонтологические принципы фармацевтического работника при осуществлении фармацевтического консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг;
- проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн6 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета
УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.4/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.4/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.4/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.4/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.4/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.4/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.4/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.4/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.4/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.4/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.4/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.4/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

Знать:

УК-4.5/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.5/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.5/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.5/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.5/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

Уметь:

УК-4.5/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.5/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.5/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.5/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.5/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

Владеть:

УК-4.5/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.5/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-4.1/Зн2 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)

ОПК-4.1/Зн3 Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн4 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн5 Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

ОПК-4.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-4.1/Зн7 Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Зн8 Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами

ОПК-4.1/Зн9 Методы и способы информирования потребителей

ОПК-4.1/Зн10 Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Зн11 Особенности различных целевых групп

ОПК-4.1/Зн12 Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии

ОПК-4.1/Зн13 Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности

ОПК-4.1/Зн14 Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Анализировать и планировать информационную и консультационную работу

ОПК-4.1/Ум2 Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп

ОПК-4.1/Ум3 Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Ум4 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ОПК-4.1/Ум5 Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Ум6 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи

ОПК-4.1/Нв2 Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам

ОПК-4.1/Нв3 Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей

ОПК-4.1/Нв4 Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Нв5 Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-4.1/Нв6 Организация обратной связи с потребителями информационных услуг

ОПК-4.1/Нв7 Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Нв8 Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

ПК-2 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-2.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

Знать:

ПК-2.1/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.1/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.1/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.1/Зн5 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.1/Зн6 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.1/Зн7 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.1/Зн8 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн9 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.1/Зн10 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.1/Зн11 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.1/Зн12 правила оформления рецептурных бланков и требований-накладных

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.1/Ум2 проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов

ПК-2.1/Ум3 проводить таксировку рецептов и требований

ПК-2.1/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.1/Ум5 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.1/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.1/Ум7 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.1/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

ПК-2.1/Нв2 таксировка рецептов и требований

ПК-2.1/Нв3 регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации

Знать:

ПК-2.2/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.2/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.2/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.2/Зн5 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.2/Зн6 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.2/Зн7 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.2/Зн8 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.2/Зн9 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Ум2 осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.2/Ум3 проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.2/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.2/Ум5 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.2/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.2/Ум7 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.2/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них

ПК-2.2/Нв2 розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв3 контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.2/Нв4 принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

ПК-2.2/Нв5 внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв6 изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.2/Нв7 отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделениях медицинских организаций

ПК-2.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

Знать:

ПК-2.3/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.3/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.3/Зн3 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.3/Зн4 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.3/Зн5 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.3/Зн6 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.3/Зн7 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн8 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.3/Зн9 Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.3/Зн10 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.3/Зн11 фармацевтический маркетинг

ПК-2.3/Зн12 порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.3/Ум2 вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.3/Ум3 вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.3/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.3/Ум5 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.3/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.3/Ум7 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.3/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

ПК-2.3/Нв2 обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

ПК-2.4 Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

Знать:

ПК-2.4/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение

ПК-2.4/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги

ПК-2.4/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

ПК-2.4/Зн5 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство

ПК-2.4/Зн6 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-2.4/Зн7 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-2.4/Зн8 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн9 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-2.4/Зн10 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

ПК-2.4/Зн11 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента

ПК-2.4/Зн12 фармацевтический маркетинг

ПК-2.4/Зн13 порядок закупки и приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленной в организации, включая оформление соответствующей документации

Уметь:

ПК-2.4/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.4/Ум2 осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями

ПК-2.4/Ум3 вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации

ПК-2.4/Ум4 вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов

ПК-2.4/Ум5 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.4/Ум6 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.4/Ум7 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.4/Ум8 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.4/Ум9 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.4/Нв1 регистрация рецептов и требований в установленном порядке

ПК-2.4/Нв2 контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

ПК-2.4/Нв3 внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

- ПК-2.4/Нв4 делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
- ПК-2.4/Нв5 оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-2.4/Нв6 обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность
- ПК-2.4/Нв7 отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций

ПК-2.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

Знать:

- ПК-2.5/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/ требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение
- ПК-2.5/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги
- ПК-2.5/Зн3 требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- ПК-2.5/Зн4 требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов
- ПК-2.5/Зн5 требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
- ПК-2.5/Зн6 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые при отпуске лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации
- ПК-2.5/Зн7 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
- ПК-2.5/Зн8 правила ценообразования и цены на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
- ПК-2.5/Зн9 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
- ПК-2.5/Зн10 мерчандайзинг в аптечных организациях
- ПК-2.5/Зн11 требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- ПК-2.5/Зн12 санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента
- ПК-2.5/Зн13 фармацевтический маркетинг

Уметь:

- ПК-2.5/Ум1 интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- ПК-2.5/Ум2 проводить оценку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке

ПК-2.5/Ум3 осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения

ПК-2.5/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-2.5/Ум5 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-2.5/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-2.5/Ум7 пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях

ПК-2.5/Ум8 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

Владеть:

ПК-2.5/Нв1 внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

ПК-2.5/Нв2 предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

ПК-2.5/Нв3 изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

ПК-3.1/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ПК-3.1/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Зн3 основы ответственного самолечения

ПК-3.1/Зн4 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.1/Зн5 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.1/Зн6 принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.1/Зн7 основы клинической фармакологии

ПК-3.1/Зн8 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-3.1/Зн9 правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ПК-3.1/Зн10 основы мерчандайзинга в аптечных организациях

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Ум2 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.1/Ум3 распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ПК-3.1/Ум4 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.1/Ум5 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.1/Ум6 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.1/Ум7 работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.1/Ум8 разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ПК-3.1/Ум9 проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ПК-3.1/Ум10 оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.1/Ум11 Ориентироваться в номенклатуре ЛС, распределять препараты по фармакологическим, фармакотерапевтическим группам; информировать медицинских и фармацевтических работников о ЛС, их аналогах и заменителях; объяснять действие ЛС, назначаемых специалистами, исходя из этиологии и патогенеза болезней, а также их симптомных и синдромных проявлений.

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ПК-3.1/Нв2 оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.1/Нв3 оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Нв4 оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ПК-3.1/Нв5 навыком выбора ЛС по совокупности его фармакологических свойств, механизмов и локализации действия, определять возможности взаимозаменяемости ЛС; навыками прогнозирования возможного взаимодействия ЛС при комбинированном применении.

ПК-3.2 Информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

ПК-3.2/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ПК-3.2/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.2/Зн3 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.2/Зн4 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.2/Зн5 принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.2/Зн6 основы клинической фармакологии

ПК-3.2/Зн7 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.2/Ум2 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.2/Ум3 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.2/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.2/Ум5 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.2/Ум6 работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.2/Ум7 разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ПК-3.2/Ум8 изучать информационные потребности врачей

Владеть:

ПК-3.2/Вл1 информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействиях

ПК-3.3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

Знать:

ПК-3.3/Зн1 положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ПК-3.3/Зн2 современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Зн3 основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.3/Зн4 современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.3/Зн5 принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.3/Зн6 основы клинической фармакологии

ПК-3.3/Зн7 информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Ум2 пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.3/Ум3 анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.3/Ум4 осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.3/Ум5 самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.3/Ум6 работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.3/Ум7 разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ПК-3.3/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.3/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.3/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ПК-3.3/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Б2.О.09(П) «Производственная практика (практика по фармацевтическому консультированию и информированию)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 10.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72	

6. Содержание практики

6.1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Модульная единица 1.1. «Отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям, фармацевтическая экспертиза рецепта»	108	72	36	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
Тема 1.1. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам медицинского работника	54	36	18	ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-3.1
Тема 1.2. Отпуск лекарственных препаратов потребителям без рецепта	54	36	18	ПК-3.2 ПК-3.3
Раздел 2. Модульная единица 1.2. «Фармацевтическое консультирование и информирование потребителей»	108	72	36	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-4.1 ПК-2.1
Тема 2.1. Фармацевтическое консультирование по группам лекарственных препаратов (различные ФТГ)	54	36	18	ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5
Тема 2.2. Фармацевтическое информирование потребителей.	48	30	18	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 2.3. Итоговое занятие	6	6		ПК-3.3
Итого	216	144	72	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Модульная единица 1.1. «Отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям, фармацевтическая экспертиза рецепта» - 108 час. Тема 1.1 Отпуск лекарственных препаратов по рецептам медицинского работника - 54 час. Тема 1.2 Отпуск лекарственных препаратов потребителям без рецепта - 54 час.	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Тестирование Теоретические вопросы/Собеседование Практическое задание	Зачет с оценкой

2	<p>Модульная единица 1.2. «Фармацевтическое консультирование и информирование потребителей» - 108 час.</p> <p>Тема 2.1 Фармацевтическое консультирование по группам лекарственных препаратов (различные ФТГ) - 54 час.</p> <p>Тема 2.2 Фармацевтическое информирование потребителей. - 48 час.</p> <p>Тема 2.3 Итоговое занятие - 6 час.</p>	<p>УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-4.1 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	<p>Тестирование Теоретические вопросы/Собеседование Клиническая задача/Ситуационная задача Практическое задание</p>	<p>Зачет с оценкой</p>
---	--	--	---	------------------------

6. 3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. «Отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям, фармацевтическая экспертиза рецепта»
(Практические занятия - 72ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 1.1. Отпуск лекарственных препаратов по рецептам медицинского работника
(Практические занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Осуществлять отпуск лекарственных препаратов по рецептам с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 1.2. Отпуск лекарственных препаратов потребителям без рецепта
(Практические занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Осуществлять отпуск лекарственных препаратов без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов. Отпуск других товаров аптечного ассортимента.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Раздел 2. Модульная единица 1.2. «Фармацевтическое консультирование и информирование потребителей»
(Практические занятия - 72ч.; Самостоятельная работа - 36ч.)

Тема 2.1. Фармацевтическое консультирование по группам лекарственных препаратов (различные ФТГ)
(Практические занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Отработка алгоритма фармацевтического консультирования потребителей.

Консультирование по группам лекарственных препаратов (различные ФТГ) в рамках одного международного непатентованного наименования.

Принимать решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке.

Оказывать консультативную помощь по правилам отпуска, способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, побочных эффектах, взаимодействии ЛП при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 2.2. Фармацевтическое информирование потребителей.

(Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.

Информационно-консультационная помощь при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

В соответствии с инструкцией по применению лекарственного растительного препарата, давать рекомендации потребителям о способе приготовления настоев, отваров, дозах и курсах лечения, действия и применения лекарственного растительного сырья, содержащего различные группы биологически активных соединений, разрешенного к медицинскому применению и отпускаемому без рецепта врача (слабительные, вяжущие, противовоспалительные, отхаркивающие лекарственные растительные средства).

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование
Практическое задание

Тема 2.3. Итоговое занятие

(Практические занятия - 6ч.)

Итоговое занятие

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестирование
Клиническая задача/Ситуационная задача

7. Формы отчетности по практике

- Бланк инструктажа
- Дневники практики
- Индивидуальное задание
- Отчет по практике
- Лист учета практических умений

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление и экономика фармации: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: непосредственный.
2. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: непосредственный.
3. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / ред. В. Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 720 - 5-225-04120-5. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Управление и экономика фармации: учебник: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 - 9785970445907. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Управление и экономика фармации: Учебник : В 4 т.: Учебник : В 4 т. / под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва: Академия, 2003. - 384 - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Государственная фармакопея Российской Федерации: в 3 т.: в 3 т. / XIII издание - 2015. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://femb.ru/record/pharmacopea13> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Государственная фармакопея Российской Федерации: в 4 т.: в 4 т. / XIV издание - 2018. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://femb.ru/record/pharmacopea14> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
4. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации: учебное пособие / А.И. Вялков, В.Ф. Мартыненко, Г.М. Вялкова, В.А. Полесский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 248 с. - ISBN 978-5-9704-1205-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970412053.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Машковский, М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва: Издатель Умеренков, 2019. - 1216 - 9785786403030 (Новая волна). - Текст: непосредственный.
6. Машковский, М. Д. Лекарственные средства: пособие для врачей: пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва: Новая волна: Издатель Умеренков, 2021. - 1216 - 9785786403450 (Новая волна). - Текст: непосредственный.
7. Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
8. Липсиц, И.В. Маркетинг: учебник / И.В. Липсиц. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
9. Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4320-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443200.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

10. Омельченко, В.П. Медицинская информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-4320-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443200.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Васнецова, О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / О.А. Васнецова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411063.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

12. Васнецова, О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / О.А. Васнецова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411063.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

13. Оковитый, С.В. Фармацевтическое консультирование: учебник / С.В. Оковитый, А.Н. Куликов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

14. Оковитый, С.В. Фармацевтическое консультирование: учебник / С.В. Оковитый, А.Н. Куликов. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minzdrav.gov.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации
2. <https://roszdravnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
3. <https://femb.ru/record/pharmacopeia14> - Государственная фармакопея Российской Федерации. – XIV изд. В 4-х т.
4. <http://grls.rosminzdrav.ru/grls.aspx> - Государственный реестр лекарственных средств
5. <http://www.rlsnet.ru/> - Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента. Регистр лекарственных средств
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-информационная система «Консультант плюс»

8.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3КЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- ООО «Фармлэнд-Север» (Договор практики №9180190 от 20.11.2018 г.);
- ООО «Гамма» (Договор практики №9180193 от 20.11.2018 г.);
- ООО «Фарма-Грант» (Договор практики №9180197 от 20.11.2018 г.);
- АО «Курганфармация» (Договор практики №9180203 от 20.12.2018 г.);
- ООО «Фармсоюз» (Договор практики № 9180171 от 29.10.2018 г.);
- АО «Фармация» (Договор практики № 9180172 от 12.11.2018 г.);
- ООО «Аптека Реагент» (Договор практики №9200035 от 21.09.2020 г.);
- ООО «Добрый Лекарь» (Договор практики №9190004 от 20.02.2019 г..

Типовой набор профессионального оборудования, медицинская техника и оборудование в соответствии с приложением №4 договора об организации практической подготовки обучающихся.

Учебные лаборатории

Учебная аудитория №201 (УчК№2-2-13)

ЖК -Панель - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Стол ученический - 16 шт.

стул офисный - 2 шт.

Стул ученический - 36 шт.