



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.10.
к ППСЗ по специальности
31.02.01 Лечебное дело

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПМ.04)

Курс: 3

Семестр: 5

Всего: 108 часов

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024 год

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по осуществлению профилактической деятельности профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.01 Лечебное дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 №526, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 05.08.2022, регистрационный № 69542, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.01 Лечебное дело и профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденного Минтруда России от 31.07.2020 №470н (зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2020 №59474).

Согласовано:

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по осуществлению профилактической деятельности по специальности 31.02.01 Лечебное дело обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу производственной практики ПП.04 Производственная практика по осуществлению профилактической деятельности по специальности 31.02.01 Лечебное дело обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

Е.Ф. Туровина, зав. кафедрой медицинской профилактики и реабилитации, д.м.н., профессор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

И.В. Елфимова, доцент кафедры медицинской профилактики и реабилитации, к.м.н., доцент ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Н.Р. Перетягина, доцент кафедры медицинской профилактики и реабилитации, к.м.н. ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

С.В. Лапик, зав. кафедрой теории и практики сестринского дела, д.м.н., профессор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Е.М. Сагадеева, доцент кафедрой теории и практики сестринского дела, к.м.н., доцент ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Экспертные организации, рецензенты:

Т.М. Клещевникова, главный врач ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №12»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	27
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	29
8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	45
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	49

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, с учетом содержания профессионального стандарта «Фельдшер», и требований компетенции (ТК) «Лечебная деятельность» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана с учётом требований работодателей.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью ПП является комплексное освоение обучающимся вида деятельности «Осуществление профилактической деятельности», формирование профессиональных и общих компетенций (далее – ПК и ОК). А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, ответственного и добросовестного отношения к порученной работе.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.04;
- ознакомление с современными подходами к профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний пациентов различных возрастных групп в условиях первичного амбулаторно-поликлинического звена здравоохранения;
- приобретение опыта участия в проведении профилактических осмотров и диспансеризации детского, взрослого населения, особых категорий работников, опыта проведения обследования пациентов в рамках профилактического осмотра и диспансеризации, оформления учетно-отчетных форм по результатам профилактических осмотров и диспансеризации;
- приобретение опыта в профилактическом консультировании пациентов различных возрастных групп и подготовки материалов для санитарно-гигиенического просвещения населения;
- приобретение опыта участия в прививочной кампании, выполнении прививок согласно Национальному календарю профилактических прививок;

- приобретение опыта в диспансерном наблюдении пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями.

1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 3 недели /108 часов.

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.4. Место проведения

ПП реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение. Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Основными базами являются:

- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 1» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 3» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 5» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 6» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 8» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 12» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 13» «Тура» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 17» (г. Тюмень).

1.5. Формы проведения производственной практики

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день / 36 академических часов в неделю.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «Осуществление профилактической деятельности» по специальности 31.02.01 Лечебное дело в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
Профессиональные компетенции	
<p>ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнения работы по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, прикрепленного к фельдшерскому участку; – выявления курящих лиц, лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также употребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с высоким риском развития болезней, связанных с указанными факторами; – составления плана диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе по профилю «онкология», с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения; – проведения работы по организации диспансерного наблюдения за пациентами с высоким риском хронических неинфекционных заболеваний и с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения; проведения неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности; – проведения обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников; – проведения динамического наблюдения беременных женщин, новорожденных, грудных детей, детей старшего возраста; – выполнения работ по диспансеризации детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью; – проведения диспансерного наблюдения за лицами с высоким риском развития заболеваний, а также страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями; – диспансерного наблюдения женщин в период физиологически протекающей беременности с целью предупреждения прерывания беременности (при отсутствии медицинских и социальных показаний) и с целью ее сохранения, профилактики и ранней диагностики возможных осложнений беременности, родов, послеродового периода и патологии новорожденных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет населения, прикрепленного к фельдшерскому участку; – проводить санитарно-просветительную работу на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах, объеме и порядке

прохождения диспансеризации, профилактического медицинского осмотра, в том числе несовершеннолетних в образовательных организациях;

- составлять списки граждан и план проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения и несовершеннолетних с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить профилактические медицинские осмотры населения, в том числе несовершеннолетних;
- организовывать и проводить диспансеризацию населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;
- проводить динамическое наблюдение новорожденных и беременных женщин;
- проводить антропометрию, расчет индекса массы тела, измерение артериального давления, определение уровня холестерина и уровня глюкозы в крови экспресс – методом, измерение внутриглазного давления бесконтактным способом, осмотр, включая взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки (наружного маточного зева и цервикального канала на цитологическое исследование);
- проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование;
- организовывать и проводить диспансерное наблюдение за лицами с высоким риском развития заболевания, страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями;
- определять факторы риска хронических неинфекционных заболеваний на основании диагностических критериев;
- определять сердечно-сосудистый риск среди населения, прикрепленного к фельдшерскому участку;
- проводить работу по организации диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения;
- осуществлять диспансерное наблюдение за лицами, отнесенными по результатам профилактического медицинского осмотра и диспансеризации ко II группе здоровья, имеющими высокий или очень высокий суммарный сердечно-сосудистый риск;
- организовывать и проводить диспансерное наблюдение женщин в период физиологически протекающей беременности;
- проводить опрос (анкетирование), направленный на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления без назначения врача наркотических средств и психотропных веществ, курения, употребления алкоголя и его суррогатов;
- выявлять курящих лиц и лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;
- проводить обязательные предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры отдельных категорий работников в установленном порядке;
- проводить оценку мер эффективности профилактического медицинского осмотра и диспансеризации на фельдшерском участке в соответствии с критериями эффективности;
- заполнять медицинскую документацию по результатам диспансеризации (профилактических медицинских осмотров), в том числе в форме электронного документа.

<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения; – проведения неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности; – проведения индивидуального и группового профилактического консультирования населения, в том числе несовершеннолетних. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить работу по реализации программ здорового образа жизни, в том числе программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; – проводить индивидуальные (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней; – проводить консультации по вопросам планирования семьи; – формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни, улучшение качества жизни, информировать о способах и программах отказа от вредных привычек; – проводить профилактическое консультирование населения с выявленными хроническими заболеваниями и факторами риска их развития.
<p>ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить иммунизацию населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.
<p>ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи; – обеспечения личной и общественной безопасности при обращении с медицинскими отходами; – проведения под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости, травматизма на работе и в быту; – извещения организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований; – направления пациента с инфекционным заболеванием в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи; – проведения профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний, в том числе по назначению врача-эпидемиолога. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) и ограничительные (карантинные) мероприятия при

	<p>выявлении инфекционных заболеваний во взаимодействии с врачом-эпидемиологом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать санитарные правила при обращении с медицинскими отходами, проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинского персонала; – проводить осмотр и динамическое наблюдение отдельных групп населения при выявлении или угрозе возникновения эпидемии инфекционного заболевания, больных инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и лиц, подозрительных на инфекционное заболевание, по месту жительства, учебы, работы и реконвалесцентов инфекционных заболеваний, информировать врача кабинета инфекционных заболеваний; – применять меры индивидуальной защиты пациентов и медицинских работников от инфицирования, соблюдать принцип индивидуальной изоляции, правила асептики и антисептики, организовать комплекс мероприятий по дезинфекции и стерилизации технических средств и инструментов, медицинских изделий.
Общие компетенции	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика перемещения по структурным подразделениям МО.			
Отделение (кабинет) профилактики	ПК 4.1., 4.2., 4.4. ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	1) Изучение структуры поликлиники, целей и задач отделения профилактики. 2) Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность отделения профилактики. 3) Изучение обязанностей сотрудников отделения профилактики. 4) Изучение медицинской документации отделения профилактики. 5) Изучение порядка организации и проведения профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: – профилактических осмотров; – диспансеризации населения. 6) Участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации. 7) Составление списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований. 8) Участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания. 9) Участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца, ожирение, гипертоническая болезнь). 10) Участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения. 11) Заполнение необходимой учетно-отчетной документации.	6/36
Кабинет раннего выявления заболеваний (КРВЗ)	ПК 4.1., 4.2., 4.4. ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	1) Изучение целей и задач КРВЗ, оснащения, графика работы. 2) Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность КРВЗ. 3) Изучение обязанностей сотрудников КРВЗ. 4) Изучение медицинской документации КРВЗ. 5) Участие в приеме женского населения в условиях КРВЗ. 6) Участие в приеме мужского населения в условиях КРВЗ. 7) Заполнение необходимой учетно-отчетной документации.	4/24
Прививочный кабинет	ПК 4.3. ОК 01, 02,	1) Изучение целей и задач прививочного кабинета, оснащения, графика работы. 2) Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность прививочного кабинета. 3) Изучение обязанностей медсестры прививочного кабинета.	2/12

	03, 04, 07, 09	4) Изучение медицинской документации прививочного кабинета. 5) Планирование деятельности по иммунопрофилактике прикрепленного контингента населения. 6) Формирование прививочной картотеки (базы данных) 7) Участие в выполнении прививок взрослому и детскому населению. 8) Соблюдение правил хранения, перевозки и утилизации вакцин. 9) Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима прививочного кабинета. 10) Заполнение необходимой учетно-отчетной документации.	
Кабинет доврачебного приема	ПК 4.1., 4.2., 4.4. ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	1) Изучение задач и функции кабинета доврачебного приема. 2) Изучение должностных инструкции фельдшера кабинета доврачебного приема. 3) Изучение документации кабинета доврачебного приема. 4) Прием первичных пациентов длительно (год и более) не посещавших МО для решения вопроса о срочности направления к врачу. 5) Выписка рецептов гражданам, имеющим право на обеспечение лекарственными препаратами за счет средств федерального и областного бюджета и не требующим динамического наблюдения. 6) Направление на лабораторные и другие исследования пациентов, которые в день обращения не нуждаются во врачебном приеме. 7) Проведение антропометрии, измерение артериального давления, температуры тела и других видов исследований. 8) Участие в организации и проведении профилактических медицинских осмотров. 9) Заполнение необходимой учетно-отчетной документации.	2/12
Терапевтический участок (врач терапевт участковый)	ПК 4.1., 4.2., 4.4., ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	1) Участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники. 2) Выполнение работ по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и (или) состояниях. 3) Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний на участке. 4) Заполнение необходимой учетно-отчетной документации.	4/22
Зачет с оценкой	ПК 4.1, 4.2., 4.3, 4.4. ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	Предоставить оформленный дневник практики, отчет по практике, заверенный общим руководителем, аттестационный лист, заверенный руководителями практики от МО и Университета и печатью МО, выполненное индивидуальное задания.	-/2
ИТОГО			18/108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска к ПП.04 Производственная практика по осуществлению профилактической деятельности (ПМ.04), является освоение теоретического курса по МДК.04.01 Организация диспансеризации населения, МДК.04.02 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое просвещение населения.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.04, приобретение опыта практической работы по специальности.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

4.2. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.04 Производственная практика по осуществлению профилактической деятельности – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

4.3.1. Основные электронные издания

1. Двойников, С. И. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / С. И. Двойников и др. ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5562-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455623.html>

2. Кочергин, Н. Г. Кожные и венерические болезни : диагностика, лечение и профилактика : учебник / Н. Г. Кочергин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-7363-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473634.html>

3. Онкология : учебник / под общей ред. С. Б. Петерсона. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАРМедиа, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6740-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467404.html>

4. Ушакова, Ф. И. Сестринский уход за здоровым новорожденным / Ушакова Ф. И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-5048-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450482.html>

5. Герасименко, Н. Ф. Руководство по диспансеризации взрослого населения / под ред. Н. Ф. Герасименко, В. М. Чернышева - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-4167-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441671.htm>

6. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html>

4.3.2. Дополнительные источники

1. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / Кучма В. Р. , Сивочалова О. В. - 5-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5217-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452172.html>

2. Кильдиярова, Р. Р. Основы формирования здоровья детей : учебник / Р. Р. Кильдиярова, В. И. Макарова, Ю. Ф. Лобанов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 328 с.

3. Тель, Л. З. Энциклопедия здоровья [Электронный ресурс] / Л. З. Тель. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970432471.html>

4. Гундаров, И. А. Профилактическая медицина на рубеже веков. От факторов риска - к резервам здоровья и социальной профилактике : монография / И. А. Гундаров, В. А. Полесский . - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 256 с.

5. Концептуальные подходы к формированию современной профилактической стратегии в здравоохранении: от профилактики медицинской к профилактике социальной [Электронный ресурс] / Москаленко В.Ф. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420096.html>

6. Вакцинопрофилактика : учебное пособие с симуляционным курсом / Н. И. Брико [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 144 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441404.html>

7. Общие и частные вопросы медицинской профилактики [Электронный ресурс] / ред.: К. Р. Амлаев, В. Н. Муравьева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с. - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970445754.html>

8. Вакцины и вакцинация. Национальное руководство. Краткое издание / под ред. В. В. Зверева, Р. М. Хайтова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 640 с. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970428665.html>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Университете, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-------------------------------------	--	-------------------------------------

<p>ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует выполнение нормативных требований и умения по выполнению работ по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации населения, прикрепленного к фельдшерскому участку; – демонстрирует умение выявлять курящих лиц, лиц, избыточно потребляющих алкоголь, а также употребляющих наркотические средства и психотропные вещества, лиц с высоким риском развития болезней, связанных с указанными факторами; – демонстрирует умение правильно составить план диспансерного наблюдения за пациентами с хроническими заболеваниями, в том числе по профилю «онкология», с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения; – демонстрирует выполнение нормативных требований и умение в проведении работ по организации диспансерного наблюдения за пациентами с высоким риском хронических неинфекционных заболеваний и с хроническими заболеваниями, в том числе с предраковыми заболеваниями, с целью коррекции проводимого лечения и плана диспансерного наблюдения; – демонстрирует выполнение нормативных требований и умение по проведению неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности; – демонстрирует выполнение нормативных требований и умения в проведении обязательных предсменных, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
--	--	--

	<p>предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует выполнение нормативных требований и умения по проведению динамического наблюдения беременных женщин, новорожденных, грудных детей, детей старшего возраста; – демонстрирует выполнение нормативных требований и умения по выполнению работ по диспансеризации детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство) в приемную или патронатную семью; – демонстрирует выполнение нормативных требований и умения по проведению диспансерного наблюдения за лицами с высоким риском развития заболеваний, а также страдающими хроническими инфекционными и неинфекционными заболеваниями и (или) состояниями; – демонстрирует выполнение нормативных требований и умения по диспансерному наблюдению женщин в период физиологически протекающей беременности с целью предупреждения прерывания беременности (при отсутствии медицинских и социальных показаний) и с целью ее сохранения, профилактики и ранней диагностики возможных осложнений беременности, родов, послеродового периода и патологии новорожденных. 	
--	--	--

<p>ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание комплекса мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения; – демонстрирует умения по проведению мероприятий по формированию здорового образа жизни у населения с использованием различных форм и методов профилактической работы с населением; – демонстрирует знание неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности; – демонстрирует умение в проведении неспецифических и специфических мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний и коррекции факторов риска их развития, снижению детской и материнской смертности, в соответствии с требованиями нормативной документации; – демонстрирует правильное и эффективное применение методик проведения индивидуального и группового профилактического консультирования населения, в том числе несовершеннолетних 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
---	--	--

<p>ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует понимание значимости проведения иммунизации населения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям; – демонстрирует знание содержания Национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям (возраст, сроки); – демонстрирует правильное и точное знание характеристик основных видов вакцин против инфекционных заболеваний; – демонстрирует знание порядка транспортировки, хранения, утилизации вакцин в соответствии с нормативными требованиями; – демонстрирует умение осуществлять отбор пациентов на вакцинацию; – демонстрирует правильную технику подкожных и внутримышечных инъекций при введении вакцин, технику применения назальных вакцин; – демонстрирует умение определить возможные поствакцинальные реакции и осложнения поствакцинального периода, умеет оказать необходимую помощь, в том числе в неотложной и экстренной форме; – демонстрирует знание форм учетной документации и требований к ее оформлению; – демонстрирует умение в правильном заполнении учетной документации по результатам вакцинации; – демонстрирует знание нормативных требований к организации и санитарно-противоэпидемическому 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
--	--	--

	<p>режиму прививочного кабинета;</p> <p>– демонстрирует умения в проведении дезинфекционных мероприятий и утилизации медицинских отходов прививочного кабинета в соответствии с нормативными требованиями.</p>	
--	--	--

<p>ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в соответствии с нормативными требованиями санитарного законодательства; – умеет обеспечить личную и общественную безопасность при обращении с медицинскими отходами через правильную сортировку отходов по классам, правильное использование средств индивидуальной защиты и безопасную транспортировку медицинских отходов к месту обезвреживания; – демонстрирует знание нормативных требований и умения в проведении под руководством врача комплекса профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости, травматизма на работе и в быту; – умеет правильно и точно заполнять извещения в организации государственного санитарно-эпидемиологического надзора об инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваниях, отравлениях населения и выявленных нарушениях санитарно-гигиенических требований; – демонстрирует знание показаний для направления пациента с инфекционным заболеванием в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи; – демонстрирует умения в проведении профилактических и 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
---	---	--

	санитарно-противоэпидемических мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний, в том числе по назначению врача-эпидемиолога.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
---	--	--

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимает и реализует ценности здорового и безопасного образа жизни; – демонстрирует потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – демонстрирует искренний отказ в отношении курения и других вредных привычек 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности «Осуществление профилактической деятельности»; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности «Осуществление профилактической деятельности» – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
		<p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень практических манипуляций

1. Составить план проведения диспансеризации и проводимых обследований населения возрастной категории старше 40 лет.
2. Составить план проведения диспансеризации и проводимых обследований населения возрастной категории до 40 лет.
3. Провести разъяснительную беседу на уровне семьи о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме.
4. Провести разъяснительную беседу в организованном коллективе о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседу с несовершеннолетними в образовательной организации.
5. Провести индивидуальное профилактическое консультирование населения трудоспособного возраста о факторах риска развития ХНИЗ.
6. Провести групповое профилактическое консультирование студентов образовательной организации о факторах риска развития ХНИЗ.
7. Провести индивидуальное и групповое профилактическое консультирование о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.
8. Составить план работы по проведению диспансеризации населения старше 40 лет, проведения опроса (анкетирования), проведения доврачебного осмотра и обследования по скрининг-программе диспансеризации.
9. Составить план работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой системы старше 40 лет, работающими в медицинской организации, в соответствии с нормативными правовыми актами.
10. Составить план работы по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями дыхательной системы старше 40 лет, работающими в медицинской организации, в соответствии с нормативными правовыми актами.
11. Составить план проведения работы по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний.
12. Составить план проведения осмотра лиц и динамического наблюдения за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием.
13. Составить план проведения периодического медицинского осмотра работников медицинской организации в соответствии с нормативными правовыми актами.
14. Составить план проведения доврачебного профилактического осмотра населения трудоспособного возраста с целью выявления факторов риска развития заболеваний.
15. Составить план проведения вакцинации детей до 18 лет в рамках национального календаря профилактических прививок.
16. Составить план проведения вакцинации взрослого населения в рамках национального календаря профилактических прививок.
17. Составить план проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий при выявлении пациентов с инфекционными и паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные болезни, а также носителей возбудителей инфекционных болезней.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (отлично): практические действия выполняются правильно, уверенно, последовательно, в соответствии с принятым алгоритмом выполнения манипуляции, выдерживается регламент времени выполнения манипуляции в соответствии с алгоритмом действий; соблюдаются все

требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся самостоятельно.

4 (хорошо): практические действия выполняются последовательно, но неуверенно, незначительно нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; правильно заполняется необходимая медицинская документация; все действия обосновываются обучающимся с уточняющими вопросами преподавателя.

3 (удовлетворительно): нарушена последовательность выполнения манипуляции; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала, технике безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация заполняется с ошибками и нарушениями.

2 (неудовлетворительно): обучающийся не может самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, технику безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами; необходимая медицинская документация не заполняется.

7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПМ.04)**

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3 курс 5 семестр

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Количество часов _____

Руководитель практики от Университета

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

(должность, Ф.И.О.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

Рекомендации по ведению документации по производственной практике

Дневник производственной практики ПП.04 Осуществление профилактической деятельности специальности 31.02.01 Лечебное дело предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

Манипуляционный лист по производственной практике является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

Отчёт обучающегося по итогам производственной практики является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Отделение (кабинет) профилактики	6	6	36
Кабинет раннего выявления заболеваний (КРВЗ)	4	6	24
Прививочный кабинет	2	6	12
Кабинет доврачебного приема	2	6	12
Терапевтический участок (врач-терапевт участковый)	4	6	22
Зачет с оценкой	-	-	2
ИТОГО	18	6	108

Распределение часов производственной практики может быть изменено по усмотрению руководителя производственной практики от медицинской организации с учетом производственной необходимости при условии выполнения содержательной части рабочей программы производственной практики.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка. Составление графика перемещения по структурным подразделениям стационара.			
Отделение (кабинет) профилактики	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кратко изобразить структуру поликлиники, описать цели и задачи отделения профилактики. 2) Кратко перечислить нормативные документы, регулирующие деятельность отделения профилактики. 3) Изучить обязанности сотрудников отделения профилактики. 4) Перечислить формы медицинской документации отделения профилактики. 5) Описать порядок организации и проведения профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: <ul style="list-style-type: none"> – профилактических осмотров; – диспансеризации населения. 6) Принять участие в информировании населения о проведении профилактических осмотров и диспансеризации. 7) Принять участие в составлении списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых исследований. 8) Принять участие в проведении профилактических осмотров и диспансеризации с целью выявления факторов риска развития заболевания. 9) Принять участие в работе школы здоровья по вопросам профилактики заболеваний (сахарный диабет, ишемическая болезнь сердца, ожирение, гипертоническая болезнь). 10) Принять участие в работе по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения. 11) Заполнить необходимую учетно-отчетную документацию по выполняемым видам работ. 	6/36
Кабинет раннего выявления заболеваний (КРВЗ)	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кратко описать цели и задачи КРВЗ, оснащение, график работы. 2) Кратко перечислить нормативные документы, регулирующие деятельность КРВЗ. 3) Изучить обязанности сотрудников КРВЗ. 4) Перечислить формы медицинской документации в КРВЗ. 5) Принять участие в приеме женского населения в условиях КРВЗ. 6) Принять участие в приеме мужского населения в условиях КРВЗ. 7) Заполнить необходимую учетно-отчетную документацию по выполняемым видам работ. 	4/24

Прививочный кабинет	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кратко описать цели и задачи прививочного кабинета, оснащение, график работы. 2) Кратко перечислить нормативные документы, регулирующие деятельность прививочного кабинета. 3) Изучить обязанности медсестры прививочного кабинета. 4) Перечислить формы медицинской документации прививочного кабинета. 5) Принять участие в планировании деятельности по иммунопрофилактике прикрепленного контингента населения. 6) Принять участие в формировании прививочной картотеки (базы данных). 7) Принять участие в выполнении прививок взрослому и детскому населению. 8) Соблюдать правила хранения, перевозки и утилизации вакцин. 9) Выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима прививочного кабинета. 10) Заполнить необходимую учетно-отчетную документацию по выполняемым видам работ. 	2/12
Кабинет доврачебного приема	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> 1) Кратко описать задачи и функции кабинета доврачебного приема. 2) Изучить должностные инструкции фельдшера кабинета доврачебного приема. 3) Перечислить формы медицинской документации кабинета доврачебного приема. 4) Принять участие в приеме первичных пациентов длительно (год и более) не посещавших МО для решения вопроса о срочности направления к врачу. 5) Принять участие в выписке рецептов гражданам, имеющим право на обеспечение лекарственными препаратами за счет средств федерального и областного бюджета и не требующим динамического наблюдения. 6) Выписывать направления на лабораторные и другие исследования пациентов, которые в день обращения не нуждаются во врачебном приеме. 7) Проводить антропометрию, измерение артериального давления, температуры тела и другие виды исследований. 8) Принять участие в организации и проведении профилактических медицинских осмотров. 9) Заполнить необходимую учетно-отчетную документацию по выполняемым видам работ. 	2/12
Терапевтический участок (врач терапевт участковый)	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> 1) Принять участие в составлении плана диспансерного наблюдения за пациентом при заболеваниях (состояниях), при наличии которых устанавливается группа диспансерного наблюдения в условиях поликлиники. 2) Принять участие в выполнении работ по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и (или) состояниях. 3) Принять участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний на 	4/22

		участке. 4) Заполнить необходимую учетно-отчетную документацию по выполняемым видам работ.	
Зачет с оценкой	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 07, 09	Предоставление оформленной учетно-отчетной документации по итогам практики.	-/2
ИТОГО			18/108

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета)

- 1) Подготовка формы санитарного просвещения (бюллетеней, памяток, бесед) по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.*
- 2) Составление плана по диспансерному наблюдению пациента с хроническим заболеванием (любого профиля) с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами.*

С индивидуальным заданием ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20__ г.

**КАРТОЧКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

2. Инструктаж на рабочем месте (заполняется в каждом подразделении по графику практики)

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Наименование вида работ (манипуляций)	ПК	Дни производственной практики/даты																		Общее количество	Самооценка	Оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
			<i>Количество выполненных манипуляций (видов работ)</i>																						
1.	Участие в составлении списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4																							
2.	Участие в диспансеризации с учетом возраста, состояния здоровья, профессии																								
3.	Сбор анамнестических данных для выявления факторов риска																								
4.	Проведение антропометрии (измерение веса, роста, окружности груди, окружности головы)																								
5.	Проведение общего осмотра пациента, осмотра по системам																								
6.	Оценка функционального состояния пациента (измерение АД, ЧДД, ЧСС, температуры)																								
7.	Проведение профилактического консультирования по выявленным факторам риска ХНИЗ																								
8.	Участие в проведении профилактических осмотров																								
9.	Участие в проведении обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников																								
10.	Участие в диспансерном наблюдении пациентов при хронических заболеваниях и (или) состояниях																								

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы _____ курса специальности 31.02.01 Лечебное дело

Наименование базы практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в том числе:

в _____ кабинете _____ дней

Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Участие в составлении списков граждан и плана проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований	
2.	Участие в диспансеризации с учетом возраста, состояния здоровья, профессии	
3.	Сбор анамнестических данных для выявления факторов риска	
4.	Проведение антропометрии (измерение веса, роста, окружности груди, окружности головы)	
5.	Проведение общего осмотра пациента, осмотра по системам	
6.	Оценка функционального состояния пациента (измерение АД, ЧДД, ЧСС, температуры)	
7.	Проведение профилактического консультирования по выявленным факторам риска ХНИЗ	
8.	Участие в проведении профилактических осмотров	
9.	Участие в проведении обязательных предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров отдельных категорий работников	
10.	Участие в диспансерном наблюдении пациентов при хронических заболеваниях и (или) состояниях	
11.	Проведение забора биологического материала пациента для исследований по назначению лечащего врача	
12.	Участие в проведении занятий в Школе здоровья. Обучение пациентов	
13.	Подготовка бюллетеней, памяток, бесед по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний	
14.	Участие в выявлении заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями	
15.	Участие в организации и проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний	
16.	Проведение бесед с пациентами и их окружением по вопросам подготовки и проведения иммунопрофилактики	
17.	Температурный контроль холодильников для хранения вакцин, контроль влажности и температуры в прививочном кабинете	
18.	Введение вакцин внутрикожно, подкожно	
19.	Введение вакцин внутримышечно	
20.	Заполнение медицинской документации: амбулаторных карт, карты диспансерного больного; оформление рецептов, направлений и пр.	

Раздел 2. Текстовой отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

Положительные стороны практики

Трудности во время практики

Выполнение индивидуального задания

Самооценка обучающегося _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Руководитель практики от медицинской организации

Должность _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

_____ группы _____ курса специальности 31.02.01 Лечебное дело
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.04**
Осуществление профилактической деятельности в объеме **108** часов с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на базе МО

и продемонстрировал следующие результаты:

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)

- Опоздания на работу _____
- Внешний вид _____
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности

- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться

- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

- Умение применять теорию на практике

- Умение организовать рабочее место

- Умение заполнять медицинскую документацию

- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики

- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания _____

2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 4.1. Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями		
ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения		
ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность		
ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности «Осуществление профилактической деятельности по специальности»

ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике _____ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета _____ / _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики _____

_____ курс _____ группа _____ специальность

Сроки прохождения практики с _____ по _____

База практики _____

Отделения _____

Руководитель практики от Университета _____

Руководитель практики от медицинской организации _____

Количество обучающихся в группе _____, из них завершили практику _____

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –
прилагается копия справки) _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности _____
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе _____
- Составление графика работы обучающихся _____
- Составление индивидуального задания для обучающихся _____

2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина _____
- Пропуски, опоздания на практику _____
- Замечания от ответственных за практику по отделениям _____
- Краткий анализ работы группы на практике _____
- Явка на контроль к руководителю практики _____
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися _____
- Качество выполнения индивидуального задания _____

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика _____

- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) _____

- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики _____

- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики _____

- Какая методическая помощь была оказана обучающимся _____

- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) _____

- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО _____

- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: _____

4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике _____

- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике _____
- Получили «5» _____ студентов, «4» _____ студентов, «3» _____ студентов
- Общая успеваемость _____ %, качественная успеваемость _____ %, средний бал _____

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

Руководитель практики от организации

должность _____

должность _____

подпись _____

подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики _____ / Н.Г. Мальцева

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПМ.04)*

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»