



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 3.20
к ППСЗ по специальности
34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочная форма)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«17» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Курс: 2

Семестр: 4

Всего: 206 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов

Форма контроля: экзамен по профессиональному модулю

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022 № 527, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69452, с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 34.02.01 Сестринское дело (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 № 5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023) и профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 475н (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020 № 59649).

Согласовано:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.)

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

С.В. Лапик, заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор

А.Л. Каткова, доцент кафедры медицинской информатики и биологической физики ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, кандидат педагогических наук, доцент

С.В. Горовенко, доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.ю.н.

Рецензенты:

В.А. Жмуров, заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор, заслуженный врач РФ, заслуженный профессор Тюменского ГМУ, действительный член академии РАЕ

Н.С. Швецова, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления Тюменской региональной общественной организации «Тюменская областная профессиональная сестринская ассоциация», (г. Тюмень)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 22 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 25 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 28 |
| 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 30 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД) «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 2. | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ПК 2.1. | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

| | |
|---|---|
| <p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа |
| <p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну |

| | |
|--|--|
| | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| <p>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p> | <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала |

1.1.4. Формируемые личностные результаты

| | |
|-------|--|
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 6 | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации |
| ЛР 7 | Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей |
| ЛР 9 | Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде |
| ЛР 13 | Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях |
| ЛР 14 | Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами |
| ЛР 15 | Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность |
| ЛР 16 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |

| | |
|-------|---|
| ЛР 17 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР 20 | Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **206** часов

в том числе в форме практической подготовки – **134** часа

Из них на освоение МДК – **126** часов

в том числе самостоятельная работа – **14** часов

практики, в том числе производственная – **72** часа

Экзамен по профессиональному модулю – **8** часов (в т.ч. 2 часа консультации перед экзаменом в виде обязательной аудиторной нагрузки)

Формы промежуточной аттестации:

| | |
|-----------|---|
| МДК.02.01 | Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры и Правовые аспекты профессиональной деятельности – комплексный зачёт с оценкой |
| МДК.02.03 | |
| МДК.02.02 | Основы цифровой медицины, работа в медицинских информационных системах – зачёт с оценкой |
| ПП.02 | Производственная практика по ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала – зачёт с оценкой |
| ПМ.02 | Профессиональный модуль – экзамен |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|---|-------------|-----------|---|----------|------------------|--------------|------------------------|
| | | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | | | Обучение по МДК | | | | Практики | | Консультации | |
| | | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | |
| Промежут. аттест. | Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 | МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры | 46 | 24 | 40 | - | 24 | - | - | - | - | 6 |
| ПК 2.2. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 | МДК.02.02 Основы цифровой медицины, работа в медицинских информационных системах | 36 | 16 | 30 | - | 16 | - | - | - | - | 6 |
| ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 | МДК.02.03 Правовые аспекты профессиональной деятельности | 44 | 22 | 42 | - | 22 | - | - | - | - | 2 |
| ПК 2.1., 2.2., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 | Производственная практика по ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | 72 | 72 | - | - | - | - | - | 72 | - | - |
| ПК 2.1., 2.2., 2.3. | Промежуточная аттестация | 8 | - | - | 6 | - | - | - | - | 2 | - |
| Всего: | | 206 | 134 | 112 | 6 | 62 | - | - | 72 | 2 | 14 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов |
|---|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры | | 46 | |
| Тема 1.1. Организация охраны здоровья граждан | Содержание учебного материала | 9 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Здоровье и болезнь как основные категории медицины. Определение понятия «здоровье». 2. Здоровье как право. Здоровье как биологическая, физиологическая, психологическая, социальная и экономическая категория. Здоровье как фактор безопасности нации. 3. Здоровье как основной экономический ресурс страны. Влияние здоровья населения на экономику страны, производительность труда. Экономический ущерб, связанный с ЗВУТ, инвалидностью, преждевременной смертностью. 4. Здоровье как потребитель экономических ресурсов. Затраты на профилактические, лечебно-диагностические мероприятия, лекарственные средства, приборы и реактивы, экологические мероприятия, медицинскую промышленность, производство лекарственных средств. 5. Здоровье как финансовая категория. Формирование бюджета страны и регионов в зависимости от состояния здоровья населения. 6. Здоровье как социальная категория. Зависимость здоровья населения от уровня, качества и образа жизни. | 2 | |
| | 1. Политика государства в области охраны здоровья населения. 2. Законодательство Российской Федерации об охране здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (2011), как базовый нормативный акт для всей сферы здравоохранения России. Основные принципы охраны здоровья граждан в России. 3. Программа государственных гарантий обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной медицинской помощью. 4. Национальный проект «Здравоохранение». | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 1. Организация охраны здоровья граждан 1. Рассмотрение концепции факторов риска как научной основы профилактики заболеваний. 2. Изучение факторов риска и их влияния на уровень общественного здоровья. | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>3. Анализ важнейших групп факторов, определяющих уровень общественного здоровья и степени их влияния на здоровье: образ жизни, внешняя среда, генетические риски, медицинское обслуживание.</p> <p>4. Рассмотрение понятий «общественное здоровье» и «индивидуальное здоровье».</p> <p>5. Анализ критериев индивидуального здоровья.</p> <p>6. Рассмотрение здравоохранения как системы, направления модернизации и реорганизации здравоохранения через структурные элементы системы здравоохранения: принципы, законодательство, ресурсы, органы управления, подсистемы.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</p> <p>1. Работа с учебной, нормативной и справочной литературой.</p> <p>2. Составление терминологического словаря.</p> | 1 | |
| <p>Тема 1.2. Медико-социальные аспекты демографии</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 7 | <p>ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20</p> |
| | <p>1. Медицинская демография. Статика населения: численность, возрастно-половой состав, плотность, общественные группы. Методы изучения. Динамика населения: механическое и естественное движение населения. Миграция населения: внутренняя и внешняя. Медико-социальное значение миграционных процессов.</p> <p>2. Показатели естественного движения населения: средняя продолжительность предстоящей жизни, рождаемость, смертность, естественный прирост, младенческая смертность, перинатальная смертность, показатели воспроизводства. Факторы, определяющие уровень показателей. Региональные особенности демографических показателей.</p> <p>3. Предмет, содержание медицинской статистики.</p> <p>4. Статистическая совокупность, единица наблюдения, учетные признаки, их классификация. Генеральная и выборочная совокупность. Условия формирования выборочной совокупности.</p> | 2 | |
| | <p>В том числе практических занятий</p> | 4 | |
| | <p>Практическое занятие № 2. Проведение статистического анализа показателей общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>1. Группы статистических показателей.</p> <p>2. Абсолютные величины. Использование в здравоохранении.</p> <p>3. Теория относительных величин. Методика расчета интенсивных, экстенсивных показателей, показателей соотношения и наглядности. Средние величины. Показатели динамического ряда. Применение в медицине и здравоохранении.</p> <p>5. Составление статистических таблиц.</p> <p>6. Выполнение графических изображений статистических показателей.</p> <p>7. Решение расчетных задач.</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся № 2.</p> <p>Составление конспекта по следующим вопросам:</p> <p>1. Роль средних медицинских работников в получении демографических данных.</p> | 1 | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | 2. Статистическое исследование, его этапы. | | |
| Тема 1.3. Организация медицинской помощи населению | Содержание учебного материала | 9 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Номенклатура медицинских организаций. 2. Права и обязанности медицинских организаций. 3. Медицинская помощь как комплекс медицинских услуг по проведению профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий. 4. Классификация медицинской помощи по видам, условиям, формам. 5. Порядки оказания медицинской помощи по видам, профилям, заболеваниям и состояниям. | 2 | |
| | 1. Страхование медицина. 2. Законодательство по страховой медицине. Виды медицинского страхования. 3. Субъекты медицинского страхования (застрахованные, страхователи, страховщики, исполнители медицинских услуг). 4. Внедрение экономических методов управления при страховой медицине. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 3. Характеристика видов медицинской помощи 1. Первичная медико-санитарная помощь (ПМСП) как основа системы оказания медицинской помощи. 2. Специализированная, в т.ч. высокотехнологичная медицинская помощь. 3. Скорая медицинская помощь (СМП). 4. Охрана здоровья матери и ребенка. 5. Медицинская помощь сельскому населению. 6. Особенности целей и задач сестринских служб в организации медицинской помощи населению. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3. Составление конспекта по следующим вопросам: 1. Профилактическая помощь как приоритетное направление охраны здоровья. 2. Особенности целей и задач сестринских служб в организации медицинской помощи населению. | 1 | |
| Тема 1.4. Современные подходы к организации труда медицинских сестер | Содержание учебного материала | 7 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Структура управления сестринской службой в условиях поликлиники и стационара. 2. Менеджмент в сестринском деле: методы и стили управления. 3. Цели и задачи, возлагаемые на главных, старших и рядовых медицинских сестер медицинских организаций. 4. Должностные обязанности медицинских сестер. Требования профессиональных стандартов. 5. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и аккредитация специалистов сестринского дела. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 4. Современные подходы к организации труда медицинских сестер 1. Анализ системы непрерывного медицинского образования медицинских сестер. | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>2. Анализ возможностей расширения функций среднего медицинского персонала в амбулаторно-поликлиническом звене.</p> <p>3. Анализ возможностей внедрения модели «универсальной медицинской сестры» в условиях стационара.</p> <p>4. Участие медицинских сестер в проведении сестринских научных исследованиях.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся № 4. Составление конспекта по следующим вопросам:</p> <p>1. Функции управления в сестринском деле: планирование, организация, контроль, мотивация.</p> <p>2. Понятие «делегирование полномочий», возможности использования в сестринском деле.</p> <p>3. Наставничество в сестринском деле.</p> | 1 | |
| <p>Тема 1.5. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 7 | <p>ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20</p> |
| | <p>1. Нормативные документы, регламентирующие основные виды медицинской документации, правила работы, ответственность, сроки и условия хранения.</p> <p>2. Классификация первичной медицинской документации, находящаяся в электронном документообороте, правила заполнения, условия выдачи.</p> <p>3. Нормативно - правовая база электронного документооборота (ЭДО). Понятие электронного документооборота (ЭДО), системы электронного документооборота (СЭД). Причины ведения и преимущества ЭДО. Документы, подлежащие переводу в ЭДО. Электронная цифровая подпись (ЭЦП), виды. Оптическое распознавание документа.</p> | 2 | |
| | <p>В том числе практических занятий</p> | 4 | |
| | <p>Практическое занятие № 5. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации амбулаторно-поликлинического, приемного и лечебного отделений стационара</p> <p>1. Заполнение бланков и журналов: карта амбулаторного больного; статистический талон; талон на приём; карта диспансерного наблюдения; экстренное извещение; дневник учета работы среднего персонала; направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; листок или справка о временной нетрудоспособности.</p> <p>2. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: медицинская карта стационарного больного (история болезни); экстренное извещение; журнал госпитализации; журнал отказа в госпитализации; статистическая карта выбывшего из стационара.</p> <p>3. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: журнал учёта наркотических веществ; журнал назначений; журнал учёта переливаний</p> | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>крови и кровезаменителей; направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся № 5. Составление конспекта по следующим вопросам: 1. Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. 2. Выполнение требований по защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> | 1 | |
| <p>Тема 1.6. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие систему контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные термины и определения, цели и задачи, перечень мероприятий, перечень должностных лиц, проводящие организационные мероприятия по проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 2. Уровни, организация и порядок проведения контроля работы среднего персонала внутри структурного подразделения. Сроки и последовательность осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Набор критериев для оценки качества медицинской помощи в медицинской организации.</p> | 7 | <p>ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20</p> |
| | <p>В том числе практических занятий</p> | 4 | |
| | <p>Практическое занятие № 6. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности поликлиники, стационара</p> <p>1. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности поликлиники. 2. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности стационара. 3. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся № 6.</p> <p>1. Разработка проекта чек-листа для проведения внутреннего аудита качества и безопасности медицинской деятельности на примере процедурного кабинета, перевязочного кабинета, регистратуры.</p> | 1 | |
| | <p>МДК.02.02 Основы цифровой медицины, работа в медицинских информационных системах</p> | | |
| <p>Тема 2.1. Основы цифровой трансформации системы здравоохранения</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Структура и уровни организации единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ). 2. Федеральные регистры системы здравоохранения. Основные федеральные сервисы ЕГИСЗ. 3. Создание единого цифрового контура в сфере здравоохранения на основе ЕГИСЗ.</p> | 6 | <p>ПК 2.2. ОК 01., 02., 04., 07., 09.</p> |
| | | 2 | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Мобильное здравоохранение. В том числе практических занятий | 2 | ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | Практическое занятие № 1. Основы цифровой трансформации системы здравоохранения 1. ЕГИСЗ: Нормативно-справочная информация (НСИ) | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №1. 1. Написание реферата по теме: «Медицинские мобильные приложения». | 2 | |
| Тема 2.2. Цифровая поликлиника | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.2. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Виды электронных медицинских документов. 2. Основные особенности и требования к организации медицинского документооборота. 3. Автоматизация формирования медицинской информации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Цифровая поликлиника 1. Основы работы в региональной медицинской информационной системе. | 2 | |
| Тема 2.3. Программное обеспечение, применяемое в медицине | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.2. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Обзор программного обеспечения, применяемого в медицине. 2. Основы цифровой обработки медицинских данных работы в МИС. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Программное обеспечение, применяемое в медицине 1. Автоматизированное рабочее место врача. 2. Формирование отчетных документов. | 2 | |
| Тема 2.4. Телемедицинские технологии | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.2. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Концепция телемедицины будущего. 2. Понятие, определения и реализация телемедицинских технологий в России и других странах. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Телемедицинские технологии 1. Телемедицинские консультации. | 2 | |
| Тема 2.5. Облачные технологии в медицине | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.2. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Применение облачных технологий в работе медицинских организаций. 2. Организация хранения информации с применением облачных технологий. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Облачные технологии в медицине 1. Совместная работа в облаке с электронным документом. | 2 | |
| Тема 2.6. Искусственный интеллект в медицине | Содержание учебного материала | 6 | ПК 2.2. |
| | 1. Обработка, хранение, анализ, быстрый доступ к большим объемам биомедицинских данных. 2. Чат-боты и системы помощи принятия решения для врачей. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | В том числе практических занятий | 2 | ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | Практическое занятие № 6. Искусственный интеллект в медицине 1. Сравнительные характеристики систем искусственного интеллекта. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №2. 1. Написание реферата по теме: «Перспективы развития искусственного интеллекта в медицине». | 2 | |
| Тема 2.7. Технологии визуализации и 3-d моделирования в медицине | Содержание учебного материала | 6 | ПК 2.2. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Современные тенденции 3-d моделирования. 2. 3-d печать органов, экзо скелетов, протезов. 3. Методы формирования цифровых изображений. 4. Перспективы развития технологии визуализации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Технологии визуализации и 3-d моделирования в медицине 1. Построение визуальных моделей медицинских данных. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3. 1. Написание реферата по теме: «Применение современных технологий 3D-печати в медицине». | 2 | |
| Тема 2.8. Итоговое занятие | Практическое занятие № 8. Промежуточная аттестация Проведение зачета с оценкой по МДК.02.02 Основы цифровой медицины, работа в медицинских информационных системах | 2 | ПК 2.2. ОК 01., 02., 04., 07., 09. |
| МДК.02.03 Правовые аспекты профессиональной деятельности | | 44 | |
| Тема 3.1. Понятие, виды и особенности правового регулирования медицинской деятельности. Медицинское правоотношение: структура, субъекты, содержание | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Понятие медицинской деятельности. Виды медицинской деятельности. Особенности правового регулирования медицинской деятельности. 2. Система медицинского права: нормы медицинского права, институты, подотрасли. Общая и особенная часть медицинского права. Комплексный правовой характер законодательства о медицинской деятельности. Общие и специальные источники медицинского права. 3. Принципы правового регулирования отношений в сфере медицинской деятельности. 4. Медицинское правоотношение. Виды медицинских правоотношений. Структура медицинского правоотношения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Особенности правового регулирования медицинской деятельности 1. Медицинская деятельность как предмет правового регулирования. 2. Комплексная природа правового регулирования медицинской деятельности. Система нормативных правовых актов, регулирующих медицинскую деятельность. 3. Характеристика медицинского правоотношения. 4. Субъекты, объекты, содержание правоотношений как взаимосвязь прав и обязанностей | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | сторон медицинского правоотношения. Юридические презумпции (презумпция вины причинителя вреда). | | |
| Тема 3.2. Особенности правового статуса медицинских и фармацевтических организаций. Правовой статус медицинских и фармацевтических работников | Содержание учебного материала | 5 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Правовой статус медицинских работников. 2. Право на занятие медицинской деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3. Правовой статус и организационные основы частной медицинской практики. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Правовой статус медицинских и фармацевтических работников 1. Субъекты медицинской деятельности на современном этапе. 2. Профессиональные права медицинских работников: на повышение квалификации, подтверждение своей квалификационной категории, право на занятие частной медицинской практикой. 3. Трудовые права медицинских работников в соответствии с положениями трудового законодательства и ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». 4. Обязанности медицинских работников: соблюдение биомедицинской этики, сохранение медицинской тайны, своевременное и правильное заполнение медицинской документации и др. 5. Порядок и способы защиты прав медицинских работников при неправомерных действиях администрации и необоснованных претензий пациентов. 6. Ассоциации работников здравоохранения, их задачи и права. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №1. 1. Работа с учебной, нормативной и справочной литературой. 2. Подготовка сообщений о действующих ассоциациях медицинских сестер. | 1 | |
| Тема 3.3. Трудовые отношения в здравоохранении | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Понятие и источники трудового права. 2. Порядок заключения и существенные условия трудового договора. Расторжение трудового договора. 3. Дисциплина труда: поощрения за труд, виды взысканий, порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №3. Трудовые отношения в здравоохранении 1. Продолжительность рабочего времени и дополнительный оплачиваемый отпуск для некоторых категорий медицинских работников. 2. Материальная ответственность сторон трудового договора (работников и работодателей). 3. Охрана труда. Система гарантий и компенсаций работникам. | 2 | |
| Тема 3.4. Оплата труда средних | Содержание учебного материала | 5 | ПК 2.1., 2.3. |
| | 1. Оплата труда средних медицинских и фармацевтических работников. | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| медицинских и фармацевтических работников | <p>2. Заработная плата как основной источник доходов медицинских работников и стимул для повышения качества медицинской помощи.</p> <p>3. Формы и системы оплаты труда. Факторы, определяющие величину заработной платы средних медицинских и фармацевтических работников. Основная и дополнительная заработная плата.</p> <p>4. Повременная и сдельная формы оплаты труда.</p> <p>5. Оплата труда работников бюджетной сферы здравоохранения. Должностные оклады.</p> | | ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | <p>Практическое занятие №4. Оплата труда средних медицинских и фармацевтических работников</p> <p>1. Система повышений, доплат и надбавок. Гибкая (рейтинговая) система оплаты труда и др.</p> <p>2. Оплата труда медицинских работников в условиях рынка в зависимости от количества и качества проделанной работы.</p> <p>3. Новая система оплаты труда медицинских работников: система стимулирующих и компенсаторных выплат. Эффективный контракт.</p> <p>4. Способы экономического стимулирования труда средних медицинских работников.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся №2.</p> <p>1. Работа с учебной, нормативной и справочной литературой.</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> | 1 | |
| Тема 3.5. Права пациента | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | <p>1. Основные права пациента как общегражданские субъективные права. Общие права и права пациентов в отдельных областях медицинской деятельности (трансплантология, психиатрия, иммунопрофилактика).</p> <p>2. Нормативно-правовая основа регулирования прав пациента.</p> <p>3. Право на выбор врача и медицинского учреждения. Право на скорую помощь, на срочную и плановую госпитализацию. Порядок и условия госпитализации иногородних в столичных центрах. Право на проведение консилиума. Право на получение информации о состоянии здоровья и предполагаемом лечении, на ознакомление с результатами исследования. Порядок предоставления информации о состоянии больного в случае неблагоприятного прогноза. Право на сохранение врачебной тайны, на сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья и диагнозе. Обстоятельства, когда разглашение врачебной тайны считается правомочным.</p> <p>Право на облегчение боли. Право на участие в лечении, и право на отказ от медицинского вмешательства. Обязательное письменное оформление отказа от вмешательства, за подписью больного гражданина (его законного представителя) и медицинского работника.</p> <p>4. Порядок принятия решения на срочное медицинское вмешательство. Институт законного представителя. Выбор такого представителя, его задачи и полномочия. Допуск адвоката для защиты прав пациента.</p> | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №5. Юридическая защита прав пациента 1. Юридические конфликты при осуществлении медицинской деятельности. Их причины и способы защиты пациентом своих нарушенных прав. Порядок реализации прав пациента. 2. Определение ответственности причинителя вреда, способы и размеры компенсации морального вреда в результате медицинского вмешательства. Условия наступления уголовной ответственности при нарушении прав пациента. Порядок судебной защиты нарушенных прав пациента. 3. Роль законных представителей при судебной защите. Значение независимых общественных объединений и профессиональных медицинских организаций в обеспечении прав пациента. | 2 | |
| Тема 3.6. Права отдельных категорий граждан РФ, особо нуждающихся в медико-социальной поддержке, на охрану здоровья: права лиц старшего поколения | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Обеспечение прав на медицинское обслуживание и социальную поддержку лиц старших возрастных групп. 2. Нормативная база. 3. Усиление государственных мер по усовершенствованию геронтологической службы. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №6. Охрана здоровья лиц старшего поколения 1. Изучение и анализ нормативных и законодательных документов по обеспечению прав отдельных категорий граждан на охрану здоровья. 2. Решение ситуационных задач. | 2 | |
| Тема 3.7. Права отдельных категорий граждан РФ, особо нуждающихся в медико-социальной поддержке, на охрану здоровья: права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Обеспечение прав инвалидов. 2. Нормативная база. 3. Вопросы реабилитации инвалидов. 4. Права и льготы для нетрудоспособных инвалидов, для инвалидов с детства, а также для одного из работающих родителей ребенка - инвалида. 5. Дальнейшее совершенствование комплекса мероприятий для улучшения медицинского обслуживания и научно-исследовательских программ в области протезирования. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №7. Охрана здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 1. Изучение и анализ нормативных и законодательных документов по обеспечению прав отдельных категорий граждан на охрану здоровья. 2. Решение ситуационных задач. | 2 | |
| Тема 3.8. Права отдельных категорий граждан РФ, | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.1., 2.3. |
| | 1. Правовой статус ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом, больных туберкулезом, психическими заболеваниями | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| особо нуждающихся в медико-социальной поддержке, на охрану здоровья: права ВИЧ-инфицированных, больных туберкулезом, психическими заболеваниями | 2. Основные нормативные акты, регулирующие оказание медицинской помощи данным категориям пациентов. 3. Права и свободы больных данных категорий. | | ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №8. Охрана здоровья ВИЧ-инфицированных, больных туберкулезом, психическими заболеваниями 1. Изучение и анализ нормативных и законодательных документов по обеспечению прав отдельных категорий граждан на охрану здоровья. 2. Решение ситуационных задач. | 2 | |
| Тема 3.9. Юридическая ответственность в сфере медицинской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20 |
| | 1. Юридическая ответственность медицинской (фармацевтической организации), медицинских и фармацевтических работников. Виды юридической ответственности за правонарушения в медицинской деятельности в соответствии с общими принципами российского законодательства. 2. Основание для привлечения к юридической ответственности в сфере медицинской деятельности, неблагоприятные последствия лечения в результате врачебных ошибок, несчастных случаев и наказуемых упущений (профессиональных правонарушений). Негативные последствия, наступающие независимо от профессиональных качеств медицинского работника, и их причины. Гражданско-правовая ответственность как имущественная ответственность. Условия наступления этого вида ответственности в сфере медицинской деятельности, ее формы. 3. Административная ответственность медицинских работников. 4. Условия наступления уголовной ответственности медицинских работников: профессиональные преступления; должностные медицинские преступления; преступления, за которые медицинские работники привлекаются к уголовной ответственности на общих основаниях. 5. Дисциплинарная ответственность медицинских работников как вариант юридической ответственности, наступающей в случае нарушения трудовых обязанностей. Условия наступлений дисциплинарной ответственности и виды взысканий. Особенности наложения дисциплинарных взысканий в медицинской деятельности. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие №9. Юридическая ответственность в сфере медицинской деятельности 1. Понятие юридической ответственности. 2. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. 3. Административная ответственность медицинских работников: субъекты ответственности, виды правонарушений. | 2 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>4. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников: понятие и порядок возмещения материального ущерба. Основания гражданской ответственности.</p> <p>5. Привлечение к ответственности медицинских учреждений и работников.</p> <p>6. Разбор реальных случаев из практики.</p> <p>7. Работа с нормативной документацией.</p> | | |
| <p>Тема 3.10. Правовые основы оказания платных медицинских услуг. Предпринимательство в здравоохранении</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативно-правовая база оказания платных медицинских услуг.</p> <p>2. Необходимость разрешения вышестоящего органа управления здравоохранением для оказания платных услуг медицинскими государственными или муниципальными учреждениями.</p> <p>3. Условия и порядок получения разрешения.</p> <p>4. Правовые формы осуществления медицинской деятельности: индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.</p> <p>5. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области частной медицинской практики. Перечень необходимых документов.</p> <p>6. Договор на оказание платных услуг населению медицинскими учреждениями как разновидность договора возмездного оказания услуг.</p> | 4 | <p>ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20</p> |
| | <p>В том числе практических занятий</p> | 2 | |
| | <p>Практическое занятие №10. Правовые основы оказания платных медицинских услуг. Предпринимательство в здравоохранении</p> <p>1. Место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений.</p> <p>2. Источники предпринимательского права.</p> <p>3. Принципы современного предпринимательского права.</p> <p>4. Теоретические основы и методы развития электронного бизнеса. Принцип «одного окна».</p> <p>5. Современные виды кредитов для бизнеса, их сущность. Механизмы кредитования. Показатели кредитоспособности. Кредитный риск и методы его снижения.</p> <p>6. Возможности Интернет-банкинга для решения текущих и перспективных финансовых задач.</p> <p>7. Понятие «клиентоориентированность». Понятие «сервис». Измерение клиентоориентированности.</p> <p>8. Понятие «продажи». Этапы продаж и содержание каждого этапа. Послепродажный сервис, администрирование, развитие клиента.</p> | 2 | |
| <p>Тема 3.11. Итоговое занятие</p> | <p>Практическое занятие № 11. Промежуточная аттестация Проведение комплексного зачета с оценкой по МДК.02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры и МДК.02.03 Правовые аспекты профессиональной деятельности</p> | 2 | <p>ПК 2.1., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20</p> |

| | | |
|---|----|---|
| <p>ПП.02 Производственная практика по ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, 4 семестр</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности. 3. Организация рабочего места. 4. Работа с нормативно-правовой документацией, регламентирующей профессиональную деятельность. 5. Работа с утвержденной учетно-отчетной документацией, в том числе с использованием информационных технологий. 6. Работа с прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности: «1С: Медицина», электронная медицинская карта (ЭМК), электронный медицинский архив (ЭМА), АРМ медицинского работника (АРМ «Старшая медсестра», «Регистратура», «Процедурный кабинет», «Патронажная сестра», «Больничные листы», «Медсестра диагностического кабинета»). 7. Анализ перечня и порядка ведения документации медицинской организации на примере городской поликлиники. 8. Оформление медицинской документации. Самостоятельное создание медицинских документов для набранных пациентов: формуляр медицинской карты, медицинская карта амбулаторного больного, согласие на обработку персональных данных пациента, согласие на медицинское вмешательство. 9. Запись пациента на прием. Просмотр талонов на прием. Перенос записи на прием на другое время. Просмотр всех сроков записи пациента на прием. Активация и деактивация пациента. Создание амбулаторного случая (выбор пациента). Создание посещения (заполнение соответствующих вкладок). Закрытие амбулаторного случая. Выставление услуги. 10. Запись на первичный прием. Запись на повторный прием. Сверхзапись (перепроводка). Удаление записи на прием. Запись к другому врачу. Запись в другое учреждение. 11. Создание документа «Протокол врачебного приема» работа с предназначенными шаблонами для текстовых полей. Просмотр и изменение созданного документа. Смена статуса документа. Создание версии документа. Печать документа. Инструкция для калибровки печати. 12. Оформление листков нетрудоспособности. Оформление листков нетрудоспособности по совместительству. Продление ЛВН. Выписка дубликата ЛВН. Листок нетрудоспособности по уходу за одним ребенком, за двумя детьми. Статусы документа. Работа со списком документов. Журнал форма №-036. Отчетная форма 16-ВН. 13. Выписка рецепта по форме №-107. Изменение статуса рецепта. Просмотр и печать бланка рецепта. 14. Создание документа «Справка ГИБДД». Общие данные документа. Заполнение сведений по результатам осмотров врачей-специалистов. Заключение ВК. Просмотр и печать справки ГИБДД. 15. Подписание медицинского документа ЭЦП. Электронная персональная медицинская запись. Электронный медицинский архив. Просмотр медицинских документов (органайзер, клиническое рабочее место). 16. Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и анализ качества и эффективности медицинской помощи в медицинской организации. 17. Заполнение документации по практике. 18. Зачет с оценкой по итогам производственной практики. | 72 | <p>ПК 2.1., 2.2., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 20</p> |
|---|----|---|

| | | |
|---|------------|---|
| Промежуточная аттестация – экзамен по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, в т.ч. 2 часа на консультацию перед экзаменом. | 8 | ПК 2.1., 2.2., 2.3. ОК 01., 02., 04., 07., 09. |
| ИТОГО | 206 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения

3.1.1. Учебная аудитория кафедры теории и практики сестринского дела, оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя – 1
- парта ученическая – 8
- стул ученический – 15
- доска классная
- стенд информационный
- учебно-наглядные пособия
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Компьютерный класс кафедры медицинской информатики и биологической физики, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- стол компьютерный – 17
- стул компьютерный – 17
- доска классная

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 17
- мультимедийная установка.

3.1.3. Учебная аудитория кафедры общественного здоровья и здравоохранения, оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя – 1
- парта ученическая – 8
- стул ученический – 15
- доска классная
- стенд информационный
- учебно-наглядные пособия
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, адрес: г. Тюмень, ул. Одесская, д. 61/1, 1 этаж

- компьютерная техника с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭОС, стол – 20 шт., стул – 50 шт., стеллаж – 2 шт., компьютер – 1 шт., терминал компьютерный – 9 шт.

3.2. Оснащенные базы практики

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимся вида деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретические знания, полученные при изучении профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ознакомиться с современными подходами к управлению медицинской организацией, управлению кадровым потенциалом учреждения, приобрести опыт проведения

анализа основных медико-статистических показателей (заболеваемости, инвалидности и смертности) для оценки здоровья прикрепленного населения, применения информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, анализа отчетности медицинской организации, оформления учетно-отчетных документов на бумажном и электронном носителе. А также в ходе прохождения производственной практики обучающиеся должны ознакомиться с актуальными нормативно-правовыми документами и локальными актами медицинской организации по организации и обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение. Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.3.1. Основные печатные издания

1. Медицинская информатика [Текст] / под ред. Т. В. Зарубиной, Б. А. Кобринского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с.

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

3.3.2. Основные электронные издания

1. Омельченко, В. П. Медицинская информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 528 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3. Добровольская, Н. Е. Правоведение [Электронный ресурс] / Н. Е. Добровольская, Е. Х. Баринов, П. О. Ромодановский. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 576 с. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448632.html>

4. Владимирский, А. В. Телемедицина [Текст] / А. В. Владимирский, Г. С. Лебедев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 576 с. : ил. - (Библиотека врача-специалиста). - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441954.html>

3.3.3. Дополнительные источники

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

2. Шамов, И. А. Биоэтика. Этические и юридические документы, нормативные акты [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Шамов, С. А. Абусуев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429754.html>

3. Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html>

4. Информатика и медицинская статистика : учебное пособие / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html>

5. Шипова, В. М. Сборник нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере здравоохранения / В. М. Шипова ; ред. Р. У. Хабриев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 432 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438923.html>
6. Татарников, М. А. Охрана труда в медицинских организациях / М. А. Татарников. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2016. - 344 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439418.html>
7. Ненадлежащее оказание медицинской помощи. Судебно-медицинская экспертиза [Текст] : учебное пособие / под ред. П. О. Ромодановского, А. В. Ковалева, Е. Х. Барина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 144 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443019.html>
8. Понкина, А. А. Дефекты оказания медицинской помощи [Текст] / А. А. Понкина, И. В. Понкин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 312 с. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465011.html>
9. Меженков, Ю. Э. Цена ошибки [Текст] / Ю. Э. Меженков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 304 с. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456613.html>
10. Юридическая ответственность медицинских работников и организаций. Правовые основы [Текст] : учебное пособие / Е. Х. Барин [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 128 с. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459515.html>
11. Старчиков, М. Ю. Юридическая регламентация лицензирования медицинской деятельности: проблемные вопросы правоприменения, судебная практика и типовые образцы документов [Текст] / М. Ю. Старчиков. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 272 с. - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457818.html>
12. Морозов, С. П. Основы менеджмента медицинской визуализации / Морозов С. П. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5247-9. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452479.html>

Заведующий библиотекой

Т.А. Вайцель

3.3.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Программное обеспечение |
|-------|--|
| 1. | 1С: Документооборот государственного учреждения 8 |
| 2. | Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition |
| 3. | MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013 |
| 4. | MS Exchange Server Standard, Версия 2013 |
| 5. | MS Office Professional Plus, Версия 2010 |
| 6. | MS Office Professional Plus, Версия 2013 |
| 7. | MS Office Standard, Версия 2013 |
| 8. | MS SQL Server Standard Core, Версия 2016 |
| 9. | MS Windows Professional, Версия 10 |
| 10. | MS Windows Professional, Версия 7 |
| 11. | MS Windows Professional, Версия 8 |
| 12. | MS Windows Professional, Версия XP |
| 13. | MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012 |
| 14. | MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012 |
| 15. | MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2 |
| 16. | MS Windows Server Standard, Версия 2012 |
| 17. | System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06 |
| 18. | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Антиплагиат |
| 19. | Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей |
| 20. | Программный продукт «1С: Университет ПРОФ» |

| | |
|-----|---|
| 21. | Программный продукт «1С: Управление учебным центром» |
| 22. | Система «КонсультантПлюс» |
| 23. | Электронная информационно-образовательная среда (построена на основе системы управления обучением Moodle) |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля **ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**, осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» на лекциях и практических занятиях.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа | – демонстрирует правильное, точное и своевременное ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде | Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос; – выполнение тестов-действий; – решение ситуационных задач; – выполнение практического задания; – выполнение индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики |
| ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" | – демонстрирует владение информационными системами в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – выполняет требования к порядку использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну | Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос; – выполнение тестов-действий; – выполнение кейсов; – выполнение практического задания; – выполнение индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом | – демонстрирует знание должностных обязанностей младшего медицинского персонала; – умеет осуществлять контроль выполнения должностных | Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос; – выполнение тестов-действий; – решение ситуационных задач; – выполнение кейсов; |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом</p> | <p>– выполнение индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> – умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе освоения профессионального модуля, а также в процессе прохождения производственной практики</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение; – умеет использовать средства информационных и | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения индивидуальных заданий в рамках выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения групповых практических заданий в процессе освоения профессионального модуля, а также в процессе прохождения производственной практики</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; – применяет опыт экологической направленности деятельности | <p>Экспертное наблюдение при выполнении практических работ в процессе освоения профессионального модуля</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий в процессе освоения профессионального модуля, а также в процессе прохождения производственной практики</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>документации по виду деятельности;</p> <p>– использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач</p> | |
| ЛР 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15,16, 17, 20 | <p>Формируются в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, а также участия во внеурочных мероприятиях</p> |
| | | <p>Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю после завершения освоения модуля, который включает в себя контроль усвоения знаний, практических умений и приобретенного практического опыта</p> |

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала проводится при реализации адаптированной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

- кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;
- для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;
- для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по

адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла;
 - в печатной форме на языке Брайля.
- 2) для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- 4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):
 - использование текста с иллюстрациями;
 - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

| Дата внесения дополнений/ изменений | Страница, пункт | Содержание (новая редакция) | Должность, подпись лица, внёсшего запись |
|--|----------------------|--|--|
| 11.04.2024 | стр. 7/ раздел 2 | Количество часов на самостоятельную работу приведено в соответствии с учебным планом 2024 года | Ст. методист Галямова Г.С. |
| 11.04.2024 | стр. 23/ п. 3.3 | Обновлено информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины | Ст. методист Галямова Г.С. |
| 11.04.2024 | стр. 24/ п. 3.3.4 | Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения | Ст. методист Галямова Г.С. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*отражены изменения по сравнению с РП дисциплины от 2023 года