



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

**ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ**

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 14 от 05.07.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский  
ГМУ Минздрава России  
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДЕЖНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ЛАБОРАТОРИИ «МОРФОЛАБ»  
ИНСТИТУТА ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ**

Тюмень, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие молодежной научно-исследовательской лаборатории «**МорфоЛаб**» ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России (далее - Лаборатория) с подразделениями ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России (далее Тюменский ГМУ, Университет).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Тюменского ГМУ, объединяет молодых ученых и обучающихся, ведущих исследования в рамках единого научного направления.

1.3. Лаборатория в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- Уставом Тюменского ГМУ,
- Решениями Ученого совета,
- Приказами ректора Тюменского ГМУ и другими локальными нормативными актами Тюменского ГМУ,
- Законом о защите прав потребителей.

1.4. Лаборатория входит в состав Института фундаментальной медицины, подчиняется директору института и решает возложенные на нее задачи во взаимодействии со структурными подразделениями института и Университета, а также другими заинтересованными учреждениями и организациями.

1.5. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Сотрудники Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

1.7. Сотрудники Лаборатории ведут научные исследования в рамках единого научного направления.

1.8. Научные эксперименты и прикладные исследования в Лаборатории выполняются:

1.8.1 научными сотрудниками лаборатории;

1.8.2 научно-педагогическими работниками соответствующих профилю Лаборатории кафедр Тюменского ГМУ в порядке их поручений по научно-исследовательской работе (на функциональной основе, в составе временного творческого коллектива);

1.8.3 аспирантами и магистрантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории;

1.8.4 студентами в порядке выполнения проектов, а также других исследовательских работ.

1.9. Для реализации отдельных научных исследований, грантов и хозяйственных договоров в Лаборатории создаются временные научные коллективы, состав которых утверждается распоряжением ректора на основании представления руководителя проекта.

1.10. Ученый совет института фундаментальной медицины оказывает содействие в участии Лаборатории в университетских и других конкурсах и мероприятиях, в привлечении обучающихся к работе в лаборатории.

1.11. Органы управления Тюменского ГМУ имеют право знакомиться с работой Лаборатории в процессе выполнения плановых заданий, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклад научного руководителя лаборатории на заседаниях комитетов, комиссий Университета.

1.12. Лаборатория вправе осуществлять сотрудничество в области проведения обучения, научной и инновационной деятельности, руководствуясь действующим законодательством.

1.13. Лаборатория создается, реорганизуется, ликвидируется согласно Уставу Тюменского ГМУ.

1.14. Лаборатория не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Лаборатория входит в состав Института фундаментальной медицины.

2.2. Штатная численность и должностной состав устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

2.3. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом ректора, в порядке, определенном Трудовым законодательством РФ.

2.4. Научное направление Лаборатории возглавляет научный руководитель, назначаемый ректором из числа сотрудников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, опыт научной и педагогической работы не менее 3 лет по представлению проректора по научно-исследовательской работе и инновационной политике (далее проректор по НИР и ИП).

2.5. Структура и штат Лаборатории формируются с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на подразделение обязанностей.

2.6. Квалификационные требования к заведующему, научному руководителю и работникам указываются в должностных инструкциях

2.7. В случае временного отсутствия заведующего Лабораторией, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора в установленном законом порядке.

2.8. За Лабораторией может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа сотрудников Лаборатории, назначенное в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке приказом ректора на основании заключения договора о полной материальной ответственности.

2.9. Лаборатория размещается в специально оборудованных помещениях, соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации и технической безопасности.

2.10. Техническое оснащение Лаборатории осуществляется университетом в соответствии с видами и объемом лабораторных исследований.

## **3. ЗАДАЧИ**

Лаборатория осуществляет следующие основные задачи:

3.1. Проведение фундаментальных исследований в соответствии с приоритетными научными направлениями Тюменского ГМУ.

3.2. Создание условий для самостоятельной и коллективной исследовательской деятельности обучающихся, молодых сотрудников Тюменского ГМУ в учебно-исследовательских и научно-инновационных работах.

3.3. Совершенствование форм и методов организации научно-исследовательской работы обучающихся в Тюменском ГМУ, привлечение к научной работе наиболее способных и инициативных студентов, ординаторов, магистрантов.

3.4. Развитие новых научных направлений в рамках приоритетных научных направлений Тюменского ГМУ.

3.5. Участие в работе научных конференций, олимпиад, семинаров различного уровня.

3.6. Публикация результатов исследований в научных изданиях.

3.7. Организация регулярных открытых семинаров и дискуссий по проблемам, связанным с научными направлениями лаборатории.

3.8. Представление заявок для участия в финансируемых конкурсах грантов, в соискании именных стипендий, премий и других форм материального поощрения.

3.9. Освещение деятельности Лаборатории в виртуальном пространстве Тюменского ГМУ, в средствах массовой информации.

## **4. ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

4.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, поисковых исследований;

4.2. Создание условий для обеспечения деятельности и привлечение к научным исследованиям молодых ученых, в том числе аспирантов и студентов;

4.3. Формирование и развитие профессиональных навыков молодых ученых для проведения исследований и разработок по приоритетным направлениям научно-технического развития Российской Федерации;

4.4. Привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований;

4.5. Поиск заказчиков научно-исследовательских работ, подготовку заявок на участие в конкурсах и грантах;

4.6. Написание и публикация научных статей, пособий, рекомендаций, монографий по результатам деятельности Лаборатории;

4.7. Создание и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;

4.8. Оказание на договорной основе научно-технических услуг внешним заказчикам;

4.9. Выявление талантливой молодежи и создание условий для поддержки молодых ученых и специалистов, активно участвующих в научной, научно – технической и инновационной деятельности Университета;

4.10. Инициирование деятельности по участию в конкурсах, грантах, маркетинг научно-исследовательских работ;

4.11. Повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований, участия в проведении внешнего контроля качества;

4.12. Обеспечение надежности результатов научных исследований, контроль за соблюдением правил преаналитического этапа;

4.13. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ**

### **5.1. Обязанности заведующего Лабораторией:**

5.1.1. Непосредственное руководство всей работой Лаборатории, распоряжение материальными ресурсами лаборатории, в пределах утвержденных для неё смет;

5.1.2. Распределение функциональных обязанностей между работниками Лаборатории, контроль выполнения обязанностей;

5.1.3. Подбор кандидатур для замещения штатных должностей Лаборатории;

5.1.4. Планирование обучения и повышения квалификации сотрудников Лаборатории;

5.1.5. Контроль за исполнением работниками Лаборатории трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5.1.6. Издание распоряжений и указаний по лаборатории с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.7. Предоставление в установленном порядке к поощрению работников, ходатайство о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

5.1.8. Участие в установленном порядке в приеме, перемещении, увольнении работников Лаборатории;

5.1.9. Обеспечение соблюдения в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Тюменского ГМУ, выполнения приказов, распоряжений и поручений органов управления Тюменского ГМУ;

5.1.10. Решение вопросов финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

5.1.11. Обеспечение выполнения обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) сотрудниками Лаборатории;

5.1.12. Организация работы в Лаборатории аспирантов, магистрантов, студентов и стажёров.

5.1.13. Предоставление ежегодного отчета директору института о деятельности Лаборатории за предшествующий учебный год и план на предстоящий учебный год в срок с 1 по 30 сентября в соответствии Приложением 1.

## **5.2. Обязанности научного руководителя Лаборатории:**

5.2.1. Организовывать выполнение научных исследований и нести ответственность за результаты научной деятельности Лаборатории;

5.2.2. Обеспечивать конфиденциальность всех полученных данных в рамках работы Лаборатории;

5.2.3. Предоставлять (по требованию) на рассмотрение проректора по НИР и ИП планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории;

5.2.4. Организовывать авторский надзор по внедрению и реализации выполненных научно-исследовательских работ.

## **6. ПРАВА**

Права подразделения реализуются заведующим Лабораторией, научным руководителем Лаборатории и сотрудниками Лаборатории в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

### **6.1. Заведующий Лабораторией имеет право:**

6.1.1. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от других структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Лаборатории;

6.1.2. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Университета, касающихся деятельности молодежных научно-исследовательских лабораторий;

6.1.3. Использовать закрепленные за Лабораторией территории и имущество для достижения целей деятельности;

6.1.4. Привлекать в установленном порядке третьих лиц для организации научных исследований.

### **6.2. Права научного руководителя Лаборатории:**

6.2.1. Вносить предложения директору института о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы;

- 6.2.2. Принимать участие на всех уровнях в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;
- 6.2.3. Участвовать в работе других подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Лаборатории;
- 6.2.4. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;
- 6.2.5. Представлять Тюменский ГМУ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;
- 6.2.6. Требовать от руководства Тюменского ГМУ принятия мер, обеспечивающих условия для работы Лаборатории.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Лаборатории несут ответственность за:

7.1. Ненадлежащее (несвоевременное и/или некачественное) исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Организацию и результативность реализуемых в научно-исследовательском институте процессов.

7.3. Последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий.

7.4. Правонарушение и преступление, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Сохранность документов Университета и неразглашение конфиденциальной информации.

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Наименование подразделения, взаимодействующего с Лабораторией	Предмет взаимодействия
Финансово-экономическое управление	инвентаризационные ведомости материальных ценностей; по вопросам о начислении заработной платы штатному персоналу и совместителям; составления сметы расходов
Управление персоналом	о трудоустройстве работников Лаборатории; о переводах, отпусках, командировках работников Лаборатории; о награждениях работников Лаборатории; о дисциплинарных взысканиях работников Лаборатории; по вопросам трудового, пенсионного законодательства РФ
Управление кадровой политики и социального развития	о подборе, переподготовке и повышении квалификации работников
Управление правового обеспечения	по вопросам подготовки и заключения договоров о проведении научно-исследовательских работ, клинических исследований, клинических испытаний, а также разработке локальной нормативно-правовой документации по вопросам, входящих в компетенции Лаборатории

Управление информационных технологий	по вопросам ресурсного обеспечения в области информационных технологий деятельности Лаборатории
Университетская многопрофильная клиника	по вопросам выполнения совместных НИОКР
Кафедры Тюменского ГМУ	по вопросам выполнения совместных научно-исследовательских работ с участием обучающихся и сотрудников кафедр Тюменского ГМУ на основании утвержденных заявок
Студенческое научное общество (на функциональной основе)	по вопросам популяризации ключевых научно-исследовательских работ Лаборатории