



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 14 от 05.07.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректором ФГБОУ ВО Тюменский
ГМУ Минздрава России
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ЛАБОРАТОРИИ «МОРФОЛАБ»
ИНСТИТУТА ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ**

Тюмень, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность, взаимодействие молодежной научно-исследовательской лаборатории «МорфоЛаб» ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России (далее - Лаборатория) с подразделениями ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России (далее Тюменский ГМУ, Университет).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Тюменского ГМУ, объединяет молодых ученых и обучающихся, ведущих исследования в рамках единого научного направления.

1.3. Лаборатория в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
- Уставом Тюменского ГМУ,
- Решениями Ученого совета,
- Приказами ректора Тюменского ГМУ и другими локальными нормативными актами Тюменского ГМУ,
- Законом о защите прав потребителей.

1.4. Лаборатория входит в состав Института фундаментальной медицины, подчиняется директору института и решает возложенные на нее задачи во взаимодействии со структурными подразделениями института и Университета, а также другими заинтересованными учреждениями и организациями.

1.5. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Сотрудники Лаборатории осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

1.7. Сотрудники Лаборатории ведут научные исследования в рамках единого научного направления.

1.8. Научные эксперименты и прикладные исследования в Лаборатории выполняются:

1.8.1 научными сотрудниками лаборатории;

1.8.2 научно-педагогическими работниками соответствующих профилю Лаборатории кафедр Тюменского ГМУ в порядке их поручений по научно-исследовательской работе (на функциональной основе, в составе временного творческого коллектива);

1.8.3 аспирантами и магистрантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю лаборатории;

1.8.4 студентами в порядке выполнения проектов, а также других исследовательских работ.

1.9. Для реализации отдельных научных исследований, грантов и хозяйственных договоров в Лаборатории создаются временные научные коллективы, состав которых утверждается распоряжением ректора на основании представления руководителя проекта.

1.10. Ученый совет института фундаментальной медицины оказывает содействие в участии Лаборатории в университетских и других конкурсах и мероприятиях, в привлечении обучающихся к работе в лаборатории.

1.11. Органы управления Тюменского ГМУ имеют право знакомиться с работой Лаборатории в процессе выполнения плановых заданий, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклад научного руководителя лаборатории на заседаниях комитетов, комиссий Университета.

1.12. Лаборатория вправе осуществлять сотрудничество в области проведения обучения, научной и инновационной деятельности, руководствуясь действующим законодательством.

1.13. Лаборатория создается, реорганизуется, ликвидируется согласно Уставу Тюменского ГМУ.

1.14. Лаборатория не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Лаборатория входит в состав Института фундаментальной медицины.

2.2. Штатная численность и должностной состав устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждённым ректором университета.

2.3. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый приказом ректора, в порядке, определенным Трудовым законодательством РФ.

2.4. Научное направление Лаборатории возглавляет научный руководитель, назначаемый ректором из числа сотрудников университета, имеющих ученую степень или ученое звание, опыт научной и педагогической работы не менее 3 лет по представлению проректора по научно-исследовательской работе и инновационной политике (далее проректор по НИР и ИП).

2.5. Структура и штат Лаборатории формируются с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на подразделение обязанностей.

2.6. Квалификационные требования к заведующему, научному руководителю и работникам указываются в должностных инструкциях

2.7. В случае временного отсутствия заведующего Лабораторией, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора в установленном законом порядке.

2.8. За Лабораторией может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа сотрудников Лаборатории, назначенное в установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке приказом ректора на основании заключения договора о полной материальной ответственности.

2.9. Лаборатория размещается в специально оборудованных помещениях, соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации и технической безопасности.

2.10. Техническое оснащение Лаборатории осуществляется университетом в соответствии с видами и объемом лабораторных исследований.

3. ЗАДАЧИ

Лаборатория осуществляет следующие основные задачи:

3.1. Проведение фундаментальных исследований в соответствии с приоритетными научными направлениями Тюменского ГМУ.

3.2. Создание условий для самостоятельной и коллективной исследовательской деятельности обучающихся, молодых сотрудников Тюменского ГМУ в учебно-исследовательских и научно-инновационных работах.

3.3. Совершенствование форм и методов организации научно-исследовательской работы обучающихся в Тюменском ГМУ, привлечение к научной работе наиболее способных и инициативных студентов, ординаторов, магистрантов.

3.4. Развитие новых научных направлений в рамках приоритетных научных направлений Тюменского ГМУ.

3.5. Участие в работе научных конференций, олимпиад, семинаров различного уровня.

3.6. Публикация результатов исследований в научных изданиях.

3.7. Организация регулярных открытых семинаров и дискуссий по проблемам, связанным с научными направлениями лаборатории.

3.8. Представление заявок для участия в финансируемых конкурсах грантов, в соискании именных стипендий, премий и других форм материального поощрения.

3.9. Освещение деятельности Лаборатории в виртуальном пространстве Тюменского ГМУ, в средствах массовой информации.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

4.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, поисковых исследований;

4.2. Создание условий для обеспечения деятельности и привлечение к научным исследованиям молодых ученых, в том числе аспирантов и студентов;

4.3. Формирование и развитие профессиональных навыков молодых ученых для проведения исследований и разработок по приоритетным направлениям научно-технического развития Российской Федерации;

4.4. Привлечение стратегических партнеров в сфере научных исследований;

4.5. Поиск заказчиков научно-исследовательских работ, подготовку заявок на участие в конкурсах и грантах;

4.6. Написание и публикация научных статей, пособий, рекомендаций, монографий по результатам деятельности Лаборатории;

4.7. Создание и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;

4.8. Оказание на договорной основе научно-технических услуг внешним заказчикам;

4.9. Выявление талантливой молодежи и создание условий для поддержки молодых ученых и специалистов, активно участвующих в научной, научно – технической и инновационной деятельности Университета;

4.10. Инициирование деятельности по участию в конкурсах, грантах, маркетинг научно-исследовательских работ;

4.11. Повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований, участия в проведении внешнего контроля качества;

4.12. Обеспечение надежности результатов научных исследований, контроль за соблюдением правил преаналитического этапа;

4.13. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Обязанности заведующего Лабораторией:

5.1.1. Непосредственное руководство всей работой Лаборатории, распоряжение материальными ресурсами лаборатории, в пределах утвержденных для неё смет;

5.1.2. Распределение функциональных обязанностей между работниками Лаборатории, контроль выполнения обязанностей;

5.1.3. Подбор кандидатур для замещения штатных должностей Лаборатории;

5.1.4. Планирование обучения и повышения квалификации сотрудников Лаборатории;

5.1.5. Контроль за исполнением работниками Лаборатории трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5.1.6. Издание распоряжений и указаний по лаборатории с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.7. Предоставление в установленном порядке к поощрению работников, ходатайство о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;

5.1.8. Участие в установленном порядке в приеме, перемещении, увольнении работников Лаборатории;

5.1.9. Обеспечение соблюдения в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Тюменского ГМУ, выполнения приказов, распоряжений и поручений органов управления Тюменского ГМУ;

5.1.10. Решение вопросов финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

5.1.11. Обеспечение выполнения обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) сотрудниками Лаборатории;

5.1.12. Организация работы в Лаборатории аспирантов, магистрантов, студентов и стажёров.

5.1.13. Предоставление ежегодного отчета директору института о деятельности Лаборатории за предшествующий учебный год и план на предстоящий учебный год в срок с 1 по 30 сентября в соответствии Приложением 1.

5.2. Обязанности научного руководителя Лаборатории:

5.2.1. Организовывать выполнение научных исследований и нести ответственность за результаты научной деятельности Лаборатории;

5.2.2. Обеспечивать конфиденциальность всех полученных данных в рамках работы Лаборатории;

5.2.3. Предоставлять (по требованию) на рассмотрение проректора по НИР и ИП планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Лаборатории;

5.2.4. Организовывать авторский надзор по внедрению и реализации выполненных научно-исследовательских работ.

6. ПРАВА

Права подразделения реализуются заведующим Лабораторией, научным руководителем Лаборатории и сотрудниками Лаборатории в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.1. Заведующий Лабораторией имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от других структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию Лаборатории;

6.1.2. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Университета, касающихся деятельности молодежных научно-исследовательских лабораторий;

6.1.3. Использовать закрепленные за Лабораторией территории и имущество для достижения целей деятельности;

6.1.4. Привлекать в установленном порядке третьих лиц для организации научных исследований.

6.2. Права научного руководителя Лаборатории:

6.2.1. Вносить предложения директору института о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы;

6.2.2. Принимать участие на всех уровнях в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории;

6.2.3. Участвовать в работе других подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Лаборатории;

6.2.4. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;

6.2.5. Представлять Тюменский ГМУ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;

6.2.6. Требовать от руководства Тюменского ГМУ принятия мер, обеспечивающих условия для работы Лаборатории.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Лаборатории несут ответственность за:

7.1. Ненадлежащее (несвоевременное и/или некачественное) исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Организацию и результативность реализуемых в научно-исследовательском институте процессов.

7.3. Последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий.

7.4. Правонарушение и преступление, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Сохранность документов Университета и неразглашение конфиденциальной информации.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

| Наименование подразделения, взаимодействующего с Лабораторией | Предмет взаимодействия |
|---|---|
| Финансово-экономическое управление | инвентаризационные ведомости материальных ценностей; по вопросам о начислении заработной платы штатному персоналу и совместителям; составления сметы расходов |
| Управление персоналом | о трудоустройстве работников Лаборатории; о переводах, отпусках, командировках работников Лаборатории; о награждениях работников Лаборатории; о дисциплинарных взысканиях работников Лаборатории; по вопросам трудового, пенсионного законодательства РФ |
| Управление кадровой политики и социального развития | о подборе, переподготовке и повышении квалификации работников |
| Управление правового обеспечения | по вопросам подготовки и заключения договоров о проведении научно-исследовательских работ, клинических исследований, клинических испытаний, а также разработке локальной нормативно-правовой документации по вопросам, входящих в компетенции Лаборатории |

| | |
|--|--|
| Управление информационных технологий | по вопросам ресурсного обеспечения в области информационных технологий деятельности Лаборатории |
| Университетская многопрофильная клиника | по вопросам выполнения совместных НИОКР |
| Кафедры Тюменского ГМУ | по вопросам выполнения совместных научно-исследовательских работ с участием обучающихся и сотрудников кафедр Тюменского ГМУ на основании утвержденных заявок |
| Студенческое научное общество (на функциональной основе) | по вопросам популяризации ключевых научно-исследовательских работ Лаборатории |