



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Приложение 4.4.**  
к ППССЗ по специальности  
33.02.01 Фармация

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/Т.Н. Василькова

«19» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП.01.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЮ**  
**С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ**

Курс: 1

Семестр: 2

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2023

Рабочая программа учебной практики УП.01.04 Учебная практика по лекарствоведению с основами фармакогнозии профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.08.2021 №64689, с учетом примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 33.02.01 Фармация (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 №5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022) и профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного Приказом Минтруда России от 31.05.2021 №349н «Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт"», зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 №64003.

**Согласовано:**

Рабочая программа учебной практики УП.01.04 Учебная практика по лекарствоведению с основами фармакогнозии по специальности 33.02.01 Фармация обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.).

Председатель Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело», д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

**Организация-разработчик:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Разработчики:**

Т.А. Кобелева, заведующий кафедрой химии и фармакогнозии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор

О.А. Русакова, профессор кафедры химии и фармакогнозии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.б.н., профессор

**Экспертные организации, рецензенты:**

И.И. Герд, заместитель генерального директора ОАО «Фармация»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>	<b>15</b>
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
<b>8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>21</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **УП.01.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЮ**

### **С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ**

#### **1.1. Область применения программы**

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, с учетом содержания профессионального стандарта «Фармацевт», и требований компетенции (ТК) «Фармацевтика» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

#### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Целью практической подготовки обучающихся является освоение вида профессиональной деятельности **«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**. Достижение этой цели реализуется путем решения задач по формированию у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), углублению и расширению знаний и умений, а также приобретению первоначального практического опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

**1.3. Количество недель на освоение программы учебной практики – 1 неделя / 36 часов.**

#### **1.4. Место проведения**

Учебная практика (далее – УП) реализуется в учебной лаборатории кафедры химии и фармакогнозии, в Учебной аптеке и аптекарском саду, в которых имеется в наличии оборудование и расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочей программы УП.

#### **1.5. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится концентрированно в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию.

Продолжительность практического занятия учебной практики составляет 6 академических часов в день.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является развитие и совершенствование у обучающихся умений, а также приобретение первоначального практического опыта по выполнению видов работ в рамках освоения вида профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

Наименование ПК и ОК	Умения
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 1.3.</b> Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>– использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>– пользоваться нормативно-технической и справочной документацией</li> </ul>
<b>ПК 1.7.</b> Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>
<b>ПК 1.9.</b> Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>
<b>Общие компетенции</b>	
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>

действовать в чрезвычайных ситуациях	
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план рабочей программы учебной практики

№ п/п	Наименование темы занятия	ПК и ОК	Содержание занятия (виды работ)	Количество дней/часов
<b>Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.</b>				
1.	Ассортимент лекарственных растительных препаратов в аптечной сети	ПК 1.3., 1.7., 1.9. ОК 01., 02., 03, 04, 05, 07., 09.	1) Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения. 2) Освоение процессов упаковки, маркировки, хранения лекарственных растительных препаратов в аптечной организации. 3) Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	1/6
2.	Изучение культивируемых лекарственных растений	ПК 1.3., 1.7., 1.9. ОК 01., 02., 03, 04, 05, 07., 09.	1) Работа в аптекарском саду. 2) Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями. 3) Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.	1/6
3.	Изучение культивируемых и дикорастущих лекарственных растений различных мест обитания. Заготовка лекарственного растительного сырья (ЛРС)	ПК 1.3., 1.7., 1.9. ОК 01., 02., 03, 04, 05, 07., 09.	1) Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. 2) Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.	1/6
4.	Контроль качества лекарственного растительного сырья	ПК 1.3., 1.7., 1.9. ОК 01., 02., 03, 04, 05, 07., 09.	1) Работа в учебной лаборатории. 2) Освоение практики применения нормативных документов, регламентирующих качество лекарственного растительного сырья. 3) Проведение анализа лекарственного растительного сырья. 4) Контроль качества фасованной продукции.	1/6
5.	Гербаризация лекарственных растений	ПК 1.3., 1.7., 1.9. ОК 01., 02., 03, 04, 05, 07., 09.	1) Гербаризация лекарственных растений. 2) Освоение приемов гербаризации.	1/6
6.	Применение лекарственных растительных препаратов при различных заболеваниях и состояниях	ПК 1.3., 1.7., 1.9.	1) Работа в симуляционном центре «Учебная аптека». 2) Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии.	1/6



		ОК 01., 02., 03, 04, 05, 07., 09.	<p>3) Составление рекомендаций по применению лекарственных растительных препаратов при заболеваниях ЖКТ.</p> <p>4) Составление рекомендаций по применению лекарственных растительных препаратов при заболеваниях дыхательных путей.</p> <p>5) Составление рекомендаций по применению лекарственных растительных препаратов при гиповитаминозах, кровотечениях.</p>	
<b>Зачет с оценкой по итогам учебной практики</b>				
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к организации учебной практики**

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение рабочей программы МДК.01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения по специальности 33.02.01 Фармация.

В случае проведения учебной практики в аптечных организациях обучающийся проходит предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, с допуском к работе в личной медицинской книжке.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса.

На практических занятиях учебной практики обучающийся должен соблюдать требования к внешнему виду: быть в сменной обуви, носить медицинский халат, медицинскую шапочку, при выполнении манипуляций при необходимости надевать медицинскую маску и медицинские перчатки, волосы должны быть убраны под медицинскую шапочку, ногти коротко обрезаны, без лака и украшений.

Во время учебной практики обучающийся должен научиться документально оформлять свою деятельность. Обучающийся ведет Дневник учебной практики, и ежедневно записывает в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики:

- 1) дневник заполняется ежедневно в печатном или рукописном варианте;
- 2) обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- 3) ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа обучающегося в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно и сколько раз;
- что видел и наблюдал.

Дневник учебной практики ежедневно контролируется преподавателем с выставлением оценки.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы учебной практики или получивший неудовлетворительную оценку по учебной практике, направляется Университетом на

учебную практику повторно. В этом случае сроки проведения учебной практики устанавливаются кафедрой в соответствии с ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

#### **4.2. Кадровое обеспечение учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики УП.01.04 Учебная практика по лекарствоведению с основами фармакогнозии – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

#### **4.3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

##### **4.3.1. Основные электронные издания**

1. Жохова, Е. В. Фармакогнозия : учебник / Е. В. Жохова и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6749-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467497.html>

2. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / Наркевич И. А. , Золотарева Н. Г. , Иванова Т. Е. , Синотова С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-5733-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457337.html>

3. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 528 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449332.html>

##### **4.3.2. Дополнительные источники**

1. Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс] : - XV издание. 2023. - on-line. - Режим доступа: <https://pharmacopoeia.regmed.ru/pharmacopoeia/>

2. Самылина, И. А. Атлас лекарственных растений и сырья : учебное пособие / И. А. Самылина, А. А. Сорокина, С. Л. Морохина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5304-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453049.htm>

3. Самылина, И. А. Фармакогнозия. Атлас: в 3-х т., т. 1 Общая часть. Термины и техника микроскопического анализа в фармакогнозии / И. А. Самылина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 192 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415764.html>

4. Самылина, И. А. Фармакогнозия. Атлас: в 3-х т., т. 2 Лекарственное растительное сырье. Анатомо-диагностические признаки фармакопейного и нефармакопейного лекарственного

растительного сырья / И. А. Самылина, О. Г. Аносова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 384 с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415788.html>

5. Фармакогнозия. Атлас: в 3-х т., т. 3. Лекарственное растительное сырьё, сборы. Растительные порошки. Лекарственные средства на основе измельченного растительного сырья : атлас / И. А. Самылина [и др.]. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2010. - 488 с.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970415801.html>

6. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

7. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

8. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

9. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой, который проводится в последний день УП. Промежуточная аттестация по УП является обязательной для каждого обучающегося.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по итогам УП, определяющая уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации.

Оценка по УП выставляется в «Дневник учебной практики», «Журнал практических занятий», ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

В соответствии с учебным планом ППССЗ может быть организована комплексная форма зачёта с оценкой по междисциплинарному курсу (МДК) и УП в рамках одного профессионального модуля.

### Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.3.</b> Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных	– правильно и точно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы учебной практики в полном соответствии с требованиями регламентирующей документации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике

<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента  <b>ПК 1.7.</b>  Оформлять первичную учетно-отчетную документацию  <b>ПК 1.9.</b>  Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>		
<p><b>ОК 01.</b>  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</li> <li>– самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач;</li> <li>– использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>– выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p><b>ОК 02.</b>  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;</li> <li>– рационально и эффективно получает информацию;</li> <li>– критически и компетентно оценивает полученную информацию;</li> <li>– структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи;</li> <li>– точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p><b>ОК 03.</b>  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике</p>

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> <li>– самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>– владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</li> </ul>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</li> <li>– демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</li> </ul>	
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</li> </ul>	
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</li> <li>– применяет опыт эколого-направленной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной практике</p>
<p><b>ОК 09.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения</p>

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>законодательных актов государственного значения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</li> <li>– демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>практических работ на учебной практике</p>
		<p><b>Итоговый контроль</b> проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии по УП в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль практических умений и приобретенного первоначального практического опыта.</p>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по УП

- 1) Дайте определение следующим понятиям «лекарственные растения», «лекарственное растительное сырье». Каковы пути использования лекарственного растительного сырья (ЛРС)?
- 2) Опишите стандартизацию ЛРС. Нормативные документы. Государственная Фармакопея РФ. Структура Фармакопейной статьи.
- 3) Расскажите о сырьевой базе лекарственных растений, импорте и экспорте ЛРС. Опишите процесс заготовки сырья от дикорастущих и возделываемых лекарственных растений.
- 4) «Листья», «цветки», «травы»: общие приемы и методы анализа ЛРС.
- 5) «Плоды», «коры», «семена»: общие приемы и методы анализа ЛРС.
- 6) «Корни», «корневища», «луковицы, клубнелуковицы»: общие приемы и методы анализа ЛРС.
- 7) Химический состав лекарственных растений. Связь химического состава лекарственного растительного сырья с фармакологическим действием.
- 8) Зольность ЛРС. Методика определения общей золы и золы, нерастворимой в 10% хлористоводородной кислоты.
- 9) Определение измельченности ЛРС. Определение содержания экстрактивных веществ в ЛРС. Методики определения.

- 10) Методы количественного анализа содержания действующих веществ. Их значение в определении доброкачественности ЛРС.
- 11) Влажность ЛРС. Методика определения.
- 12) Основные морфологические виды ЛРС.
- 13) Сбор ЛРС. Первичная обработка.
- 14) Приёмка ЛРС и методы отбора проб для анализа на складах, базах и фармацевтических предприятиях.
- 15) Основные методы фармакогностического анализа ЛРС.
- 16) Приведение ЛРС в стандартное состояние. Упаковка, маркировка, транспортирование, хранение.
- 17) Методы отбора проб сырья для анализа. Отбор проб ЛРС «ангро» (партия).
- 18) Методы отбора проб сырья для анализа. Отбор проб ЛРС фасованного (серия).
- 19) Ресурсоведение лекарственных растений. Основы процесса заготовок ЛРС.
- 20) Определение содержания примесей в ЛРС. Виды примесей. Примеси и дефекты, являющиеся основанием для браковки ЛРС без дальнейшего анализа.
- 21) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие витамины – витамин К (листья крапивы двудомной, столбики с рыльцами кукурузы, трава пастушьей сумки).
- 22) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие витамины – аскорбиновую кислоту (плоды шиповника, листья земляники лесной).
- 23) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие витамины – каротиноиды (плоды облепихи крушиновидной, плоды рябины обыкновенной).
- 24) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие эфирное масло с преобладанием ароматических соединений (плоды аниса обыкновенного, плоды фенхеля, трава чабреца, трава тимьяна обыкновенного, трава душицы).
- 25) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие «ароматические» горечи (корневища айра, трава тысячелистника, трава полыни горькой, соплодия хмеля).
- 26) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие «истинные» горечи (листья вахты трехлистной, трава золототысячника, корни одуванчика).
- 27) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие смолы (почки сосны, почки тополя черного).
- 28) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие эфирное масло с преобладанием сесквитерпеноидов (цветки ромашки аптечной, корневище и корни девясила, побеги багульника болотного, корневище имбиря).
- 29) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие эфирное масло с преобладанием монотерпеноидов (плоды кориандра, трава Melissa лекарственной, листья мяты перечной, листья шалфея, листья эвкалипта, плоды тмина, плоды можжевельника, корневища с корнями валерианы).



- 30) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие бициклические монотерпены (валериана лекарственная, можжевельник обыкновенный, пихта сибирская, шалфей лекарственный, тмин обыкновенный, эвкалипт прутовидный).
- 31) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие кардиотонические гликозиды (листья наперстянки пурпуровой, трава горюхана весеннего, цветки ландыша).
- 32) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие тритерпеновые сапонины (семена конского каштана, корни солодки, трава астрагала шерстистоцветкового, корневища с корнями заманихи, корни аралии маньчжурской, корни женьшеня, корневища с корнями синюхи).
- 33) Лекарственные растения и лекарственное растительное сырье, содержащие простые фенольные соединения (листья толокнянки обыкновенной, листья брусники, корневища и корни родиолы розовой, трава эхинацеи пурпурной, корневища и корни пиона уклоняющегося).
- 34) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие полисахариды (корни алтея лекарственного, листья мать-и-мачехи, листья подорожника большого).
- 35) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие лигнаны (плоды и семена лимонника китайского, корневища и корни элеутерококка колючего, корневища с корнями подофилла).
- 36) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие кумарины (трава донника, плоды пастернака посевного, листья смоковницы обыкновенной (инжира)).
- 37) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие флавоноиды (плоды боярышника, трава пустырника, плоды аронии черноплодной, цветки бессмертника песчаного, цветки пижмы обыкновенной, трава горца перечного, трава череды трехраздельной, цветки василька синего, трава хвоща полевого).
- 38) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие производные хризацина (листья сенны, кора крушины, плоды жостера слабительного).
- 39) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие дубильные вещества (кора дуба, корневища лапчатки прямостоячей, корневища змеевика, корневища и корни кровохлебки лекарственной, корневища бадана толстолистного, соплодия ольхи, плоды черемухи, плоды черники, листья чая).
- 40) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие алкалоиды группы хинолизидина (трава термопсиса ланцетного).
- 41) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие алкалоиды группы изохинолина (трава чистотела большого).
- 42) Лекарственные растения и ЛРС, содержащие стероидные алкалоиды (корневища с корнями чемерицы Лобеля, трава паслена дольчатого).

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**5 (отлично)** – обучающийся уверенно отвечает на поставленные вопросы, полно, последовательно, самостоятельно излагает теоретический материал; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического мышления; документация по учебной практике (дневник) оформлена в соответствии с требованиями.

**4 (хорошо)** – обучающийся отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует полное знание материала в пределах учебной программы, однако при его изложении периодически возникает необходимость в наводящих вопросах; не все высказываемые положения обосновываются; документация по учебной практике (дневник) оформлена в соответствии с требованиями.

**3 (удовлетворительно)** – обучающийся не уверенно отвечает на поставленные вопросы, не полностью излагает учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога; имеются замечания по оформлению документации по учебной практике (дневник).

**2 (неудовлетворительно)** – обучающийся дает неполные единичные ответы на наводящие вопросы либо не отвечает на поставленные вопросы, демонстрируя отсутствие знаний на вопросы в целом, незнание учебного материала; документация по учебной практике (дневник) не заполнен или имеются существенные замечания по оформлению.

## 7. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

**Институт фармации  
Кафедра химии и фармакогнозии**

### **ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **УП.01.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЮ**

#### **С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ**

**по специальности 33.02.01 Фармация**

База учебной практики \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Выполнил (а):

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель учебной практики:

преподаватель профессионального модуля

(Ф.И.О. полностью)

---

(подпись)

---

(подпись)

г. Тюмень, 20 \_\_\_\_ г.

Дата, часы работы	Содержание и объем выполняемой работы <sup>1</sup>	Оценка за УП	Подпись руководителя УП
	<p style="text-align: center;"><i>Описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, согласно перечню видов работ, определенных рабочей программой УП, в том числе количественно.</i></p>		

---

<sup>1</sup> Дневник может заполняться как в электронном, так и рукописном виде. Записи делаются ежедневно. В графе «Содержание и объем выполняемой работы» указываются конкретные действия обучающегося, которые он осуществлял при освоении практических умений, указанных в перечне в соответствии с рабочей программой практики и календарным планом ее прохождения. Руководителю практики дневник предоставляется в бумажном варианте.

## 8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной практики

УП.01.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЮ

С ОСНОВАМИ ФАРМАКОГНОЗИИ\*

<b>Дата внесения дополнений/ изменений</b>	<b>Страница, пункт</b>	<b>Содержание (новая редакция)</b>	<b>Должность, подпись лица, внёсшего запись</b>