

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ  
Минздрава России  
(Протокол № 2 от «31» августа 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ  
Минздрава России  
\_\_\_\_\_ И.М. Петров  
М.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Лаборатории хронобиологии и хрономедицины Университетского научно-исследовательского института медицинских биотехнологий и биомедицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, организационную структуру, функции, обязанности и права, ответственность и взаимодействие с подразделениями ФГБОУ ВО Тюменского ГМУ Минздрава России (далее Тюменский ГМУ).

1.2. Лаборатория хронобиологии и хрономедицины Университетского научно-исследовательского института медицинских биотехнологий и биомедицины (далее – Лаборатория) - является структурным подразделением Университетского научно-

исследовательского института медицинских биотехнологий и биомедицины (далее Университетский НИИ) и подчиняется непосредственно директору Университетского НИИ.

1.3. Лаборатория в своей работе руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации,

1.3.2. Трудовым кодексом Российской Федерации,

1.3.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3.4. Нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

1.3.5. Уставом Тюменского ГМУ,

1.3.6. Решениями Ученого совета,

1.3.7. Приказами ректора Тюменского ГМУ и другими локальными нормативными актами Тюменского ГМУ,

1.3.8. Законом о защите прав потребителей.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

1.5. Квалификационные требования к заведующему: имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

К заведующему предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

- ученую степень доктора наук или кандидата наук

- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

- наличие за последние 5 лет: не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах); руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);

Заведующий лабораторией должен знать:

- научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения;
- стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю;
- современные методы, средства организации и проведения научных исследований и разработок применимых в лабораториях Университетского НИИ;
- нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований, приказы и распоряжения ректора Университета, касающиеся деятельности лабораторий Университетского НИИ;
- порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями;
- научное оборудование лаборатории, правила его эксплуатации;
- систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.6.В случае временного отсутствия заведующего в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения занимаемой должности, его обязанности исполняет ведущий научный сотрудник.

## 2. Организационная структура

2.1. Структура Лаборатории разрабатывается самостоятельно в соответствии с задачами подразделения.

2.2. Штатная численность и должностной состав устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Тюменского ГМУ.

2.3. Заведующему Лабораторией подчиняется весь персонал лаборатории.

- 2.4. Лаборатория размещается в специально оборудованных помещениях, соответствующих требованиям правил по устройству, эксплуатации и технической безопасности.
- 2.5. Техническое оснащение Лаборатории осуществляется Тюменским ГМУ в соответствии с видами и объемом лабораторных исследований.
- 2.6. Структуру и штаты Лаборатории утверждает ректор Тюменского ГМУ по представлению директора Университетского НИИ, в зависимости от характера и объема, стоящих перед Университетским НИИ задач диагностического, научно-исследовательского, образовательного процессов.
- 2.7. Режим работы Лаборатории устанавливается по согласованию с Университетским НИИ на основании правил внутреннего распорядка Тюменского ГМУ.
- 2.8. Лаборатория ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее директору Университетского НИИ.
- 2.9. Лаборатория создается, реорганизуется, ликвидируется согласно Уставу Тюменского ГМУ. В своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по НИРиИП.
- 2.10. Официальное наименование Лаборатория хронобиологии и хрономедицины Университетского научно–исследовательского института медицинских биотехнологий и биомедицины.
- 2.11. Лаборатория вправе осуществлять сотрудничество в области проведения обучения, научной и инновационной деятельности, руководствуясь действующим законодательством.
- 2.12. Лаборатория не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.
- 2.13. Лаборатория осуществляет оперативный учет результатов своей работы. В конце года представляется отчет директору Университетского НИИ по установленной форме.
- 2.14. Непосредственный контроль деятельности Лаборатории осуществляет директор Университетского НИИ.
- 2.15. Подразделение имеет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Тюменского ГМУ.
- 2.16. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется по решению ректора Тюменского ГМУ в установленном порядке.
- 2.17. При ликвидации Лаборатории:
  - увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - заведующий обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности.

-при ликвидации Лаборатории, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Лаборатория обязана принять меру по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

### 3. Задачи

3.1.Основной целью Лаборатории является развитие профессиональной среды для генерации новых знаний в областях микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии, в том числе на стыке этих дисциплин, а так же для обеспечения инновационной реализации программ подготовки высококвалифицированных специалистов по направлениям обучения.

3.2.Лаборатория осуществляет следующие основные задачи: организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в областях микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии на современном мировом уровне.

3.3.Направлениями деятельности лаборатории являются:

- получение новых научных знаний в областях микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии.
- проведение научно-исследовательских (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) по тематике лаборатории в соответствии с утвержденным планом работ НИР и ОКР лаборатории.
- создание условий для самостоятельной и коллективной исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых и сотрудников Тюменского ГМУ в учебно-исследовательских и научно-инновационных работах, выполняемых в лаборатории.
- подготовка высокопрофессиональных специалистов в условиях выполнения конкретных проектов с применением современного исследовательского оборудования, повышение квалификации специалистов.
- создание организационных и научно-технических условий для быстрого и эффективного выполнения работ в области микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии,

органической химии, в том числе на стыке этих дисциплин для научно-исследовательских организаций и центров, коммерческих структур и зарубежных заказчиков.

- обеспечение мирового уровня исследований и разработок, повышение авторитета, российского и международного уровня признания.

#### 4. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

##### **В области научно-инновационной деятельности:**

- формирование и развитие профессиональной среды в областях микробиологии, биологии, хронобиологии, хрономедицины, генетики, симбиологии, биотехнологии, фундаментальной медицины, иммунологии, органической химии для проведения исследований и разработок по приоритетным направлениям научно-технического развития Российской Федерации.

- написание и публикация научных статей, пособий, рекомендаций, монографий по результатам деятельности лаборатории.

- создание и внедрение результатов интеллектуальной деятельности.

- участие в создании сетевых форм организации научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности, в том числе исследовательских и научно-образовательных консорциумов.

- оказание на договорной основе научно-технических услуг внешним заказчикам.

- выявление талантливой молодежи и создание условий для поддержки молодых ученых и специалистов, активно участвующих в научной, научно – технической и инновационной деятельности.

- участие в выставочно-ярмарочных, научных, научно-популярных и иных деловых мероприятиях международного, федерального и регионального уровней.

- создание и публикация информационных ресурсов, направленных на рост репутационного рейтинга Лаборатории Университетского НИИ, Тюменского ГМУ в области научно-инновационной деятельности.

##### **В области учебной, учебно-методической деятельности:**

- подготовка высокопрофессиональных специалистов в условиях самостоятельного и коллективного проведения учебно-исследовательских и научно-инновационных работ с

применением современного оборудования исследования и диагностики структуры и состава, организация работ по выполнению обучающимися выпускных квалификационных работ.

-внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.

**В области международной деятельности:**

-осуществление взаимовыгодного международного научно-технического сотрудничества с ведущими зарубежными университетами и научно-исследовательскими организациями.

- реализация совместных проектов с другими научно-исследовательскими и образовательными организациями в сфере науки, включая совместные тематически направленные научные исследования, образовательные программы, академическую мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

**В области клинической диагностики:**

- участие в проведении лабораторных исследований в соответствии с профилем лаборатории и потребностями специалистов, имеющих высокую аналитическую и диагностическую надежность.

- участие в формировании системы взаимосогласованных нормативных документов, обеспечивающих создание оптимальных условий надежного лабораторного обеспечения Университетского НИИ.

- участие в проведении работы по внедрению и освоению прогрессивных методов работы, высокотехнологичного оборудования, методов исследований, имеющих наибольшую аналитическую и диагностическую надежность.

- повышение качества лабораторных исследований путем систематического проведения внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований, участия в проведении внешнего контроля качества.

- оказание консультативной помощи врачам отделений в трактовке данных лабораторных исследований больных, выборе наиболее информативных лабораторных тестов и их использование в диагностике и лечении больных.

- обеспечение клинического персонала, занимающегося сбором биологического материала, детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов. Контроль за соблюдением правил преаналитического этапа.

- повышение квалификации работников Лаборатории в соответствии с планом Лаборатории.

- функциональные обязанности специалистов определяются задачами лаборатории, должностными инструкциями.
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности лаборатории.

## 5. Обязанности руководителя Лаборатории

5.1. Заведующий Лабораторией осуществляет в соответствии с должностной инструкцией и функциональными обязанностями непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на лабораторию.

5.2. Заведующий Лабораторией обязан:

- осуществлять руководство всей деятельностью Лаборатории по выполнению поставленных задачи.
- распределять функциональные обязанности между работниками Лаборатории, утверждать планы работ и контролировать выполнение обязанностей.
- организовывать работу по повышению квалификации работников Лаборатории.
- осуществлять контроль за исполнением работниками Лаборатории трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- отчитываться о деятельности Лаборатории перед руководством Университета.
- обеспечивать соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университетского НИИ.
- решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории.
- обеспечивать выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории.
- вносить предложения директору Университетского НИИ о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности его работы, о штатном



расписании Лаборатории, а также о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории и наложении на них взысканий.

## 6. Права

6.1. Права подразделения реализуются руководителем и сотрудниками в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.2. Заведующий имеет право:

- принимать участие на всех уровнях в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Лаборатории.
- участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении, увольнении работников Лаборатории.
- издавать, соблюдая действующее законодательство Российской Федерации, распоряжения и указания по Лаборатории;
- предоставлять в установленном порядке к поощрению работников, а также ходатайствовать о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.
- участвовать в работе других подразделений, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Лаборатории.
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории.
- представлять Университетский НИИ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории.
- требовать от руководства Университетского НИИ принятия мер, обеспечивающих условия для работы Лаборатории.

6.3. Лаборатория имеет право:

- Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.
- Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университетского НИИ и Тюменского ГМУ при решении вопросов, относящихся к компетенции подразделения, в том числе получать материалы (приказы, распоряжения, справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых подразделением.
- Готовить предложения руководству Университетского НИИ и Тюменского ГМУ и его структурным подразделениям по совершенствованию научной деятельности в организации.

6.4. Для решения возложенных на Лабораторию задач и функций его сотрудники имеют следующие права и обязанности:

- принимать решения в рамках компетенции Лаборатории.
- запрашивать от структурных подразделений Университетского НИИ и Тюменского ГМУ сведения, необходимые для ведения деятельности Лаборатории.
- обеспечивать Университетский НИИ, Ученый совет Тюменского ГМУ, ректорат, деканаты и подразделения информационно-справочными и аналитическими материалами по направлениям своей деятельности;
- вносить руководству Университетского НИИ предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории.
- повышать квалификацию в области профессиональной деятельности и информационных технологий.
- сохранять конфиденциальность всех полученных данных в рамках работы Лаборатории.

## 7. Ответственность

7.1. Заведующий несет ответственность за: организацию и результативность реализуемых в Управлении процессов. В случае нарушения Заведующим законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университетского НИИ, директор НИИ может подвергнуть его дисциплинарной и иной установленной законом ответственности.

7.2. Лаборатория несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Взаимодействие с другими подразделениями

### 8.1. Взаимодействие с подразделениями Тюменского ГМУ

№ п/п	Наименование подразделения взаимодействующего с Лабораторией	Предмет взаимодействия
1	2	3
1	Финансово-экономическое управление	инвентаризационные ведомости материальных ценностей; по вопросам о начислении заработной платы штатному

		персоналу и совместителям; составления сметы расходов
2	Управление персоналом	о распределении должностных обязанностей между работниками Лаборатории; о подборе, расстановке, переподготовке и повышении квалификации кадров, вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Лаборатории; по вопросам трудового, пенсионного законодательства РФ.
3	Управление правового обеспечения	по вопросам подготовки и заключения договоров о проведении научно-исследовательских работ, клинических исследований, клинических испытаний, а также разработке локальной нормативно-правовой документации по вопросам, входящих в компетенции Лаборатории
4	Управление информационных технологий	по вопросам ресурсного обеспечения в области информационных технологий деятельности Лаборатории
5	Университетская многопрофильная клиника	по вопросам выполнения совместных НИР и ОКР
6	Кафедры Тюменского ГМУ	по вопросам выполнения совместных научно-исследовательских работ с участием обучающихся и сотрудников кафедр Тюменского ГМУ на основании утвержденных заявок.

7	Научное общество молодых ученых и обучающихся	по вопросам популяризации ключевых научно-исследовательских работ сотрудников Университетского НИИ.
---	---	---