



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Приложение 4.9.
к ППСЗ по специальности
31.02.02 Акушерское дело

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФИЗИОПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ БЕРЕМЕННЫХ К РОДАМ

Курс: 2

Семестр: 4

Всего: 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов

Форма контроля: комплексный зачёт с оценкой

г. Тюмень, 2024 год

Рабочая программа учебной практики УП.03.02 Учебная практика по физиопсихопрофилактической подготовке беременных к родам профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.02 Акушерское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №587, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 16.08.2022 регистрационный №69669, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом проекта примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 31.02.02 Акушерское дело и профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)», утвержденного приказом Минтруда России от 13.01.2021 №6н, зарегистрировано в Минюсте России 12.04.2021 регистрационный №63075.

Согласовано:

Рабочая программа учебной практики УП.03.02 Учебная практика по физиопсихопрофилактической подготовке беременных к родам по специальности 31.02.02 Акушерское дело обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу учебной практики УП.03.02 Учебная практика по физиопсихопрофилактической подготовке беременных к родам по специальности 31.02.02 Акушерское дело обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол № 1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

Организация-разработчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Разработчики:

И.И. Кукарская заведующий кафедрой акушерства, гинекологии и перинатологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н.

Т.А. Фильгус, доцент кафедры акушерства, гинекологии и перинатологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, доцент, к.м.н.

В.В. Хасанова, доцент кафедры акушерства, гинекологии и перинатологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

Е.Г. Якубова, доцент кафедры акушерства, гинекологии и перинатологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

Т.В. Легалова, ассистент кафедры акушерства, гинекологии и перинатологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

Экспертные организации, рецензенты:

Е.Н. Масюкова, главный врач ГБУЗ ТО «Роддом №2».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	19
7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФИЗИОПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ БЕРЕМЕННЫХ К РОДАМ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, с учетом содержания профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)», и требований компетенции (ТК) «Медицинский и социальный уход» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью практической подготовки обучающихся является освоение вида профессиональной деятельности **«Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение»**. Достижение этой цели реализуется путем решения задач по формированию у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), углублению и расширению знаний и умений, а также приобретению первоначального практического опыта в рамках будущей профессиональной деятельности.

1.3. Количество недель на освоение программы учебной практики – 1 неделя / 36 часов.

1.4. Место проведения

Учебная практика (далее – УП) реализуется в учебных аудиториях кафедры акушерства, гинекологии и перинатологии и кабинетах Центра освоения практических навыков для отработки навыков оказания медицинской помощи, в которых имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием рабочей программы УП. Возможно проведение части или всей УП на базе медицинских организаций, с которыми заключены договоры о совместной деятельности.

1.5. Формы проведения учебной практики

УП проводится концентрированно в форме практических занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение, в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию.

Продолжительность практического занятия учебной практики составляет 6 академических часов в день.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы УП является развитие и совершенствование у обучающихся умений, а также приобретение первоначального практического опыта по выполнению видов работ в рамках освоения вида профессиональной деятельности «**Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение**», в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

Наименование ПК и ОК	Умения
Профессиональные компетенции	
ПК.3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорожденным	– проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – составлять план работы и отчет о своей работе; – осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; – проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации;

для выполнения задач профессиональной деятельности	– оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – использовать правовые знания в профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план рабочей программы учебной практики

№ п/п	Наименование темы занятия	ПК и ОК	Содержание занятия (виды работ)	Кол-во дней/часов
Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего трудового распорядка.				
1.	Физиологические психоэмоциональные изменения в состоянии женщины в период беременности	ПК.3.3., 3.4. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09	1) Изменения в нервной системе при беременности. 2) Изменения в сердечно-сосудистой системе при беременности. 3) Изменения в дыхательной системе при беременности. 4) Изменения в пищеварительной системе при беременности. 5) Изменения в системе кроветворения при беременности. 6) Изменения в мочевыделительной системе при беременности. 7) Изменения в эндокринной системе при беременности. 8) Изменения в костной системе при беременности. 9) Изменения в половых органах при беременности. 10) Изменения обмена веществ при беременности. 11) Изменения кожи при беременности. 12) Беременность и ее влияние на психоэмоциональное состояние женщины.	1/6
2.	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам в работе акушерки	ПК.3.3., 3.4. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09	1) Изучение видов и методов проведения физиопсихопрофилактической подготовки беременных к родам. 2) Освоение педагогических аспектов проведения занятий с беременными. 3) Освоение приемов психологической поддержки и консультирования.	1/6
3.	Роль физиопсихопрофилактической подготовки в обезболивании родов	ПК.3.3., 3.4. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09	1) Освоение немедикаментозных методов обезболивания родов, уменьшающих болевые стимулы, активирующих периферические рецепторы, блокирующих болевые импульсы. 2) Обучение беременной методам самообезболивания в родах. 3) Обучение беременной методам релаксации. 4) Обучение беременной особым методикам дыхания, расслабления.	1/6
4.	Обучение беременных уходу за новорождённым и грудному вскармливанию	ПК.3.3., 3.4. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09	1) Обучение женщин подбору современных средств по уходу за новорожденным, белья и одежды, игрушек, гигиенических принадлежностей и пр. 2) Обучение женщин правилам ухода за новорождённым: утренний туалет, пеленание, купание.	1/6

			3) Освоение тактики акушерки при обучении беременных правилам подготовки родильницы к кормлению, уходу за молочными железами, сцеживанию молочных желез, мотивации женщины на грудное вскармливание.	
5.	Лечебная физкультура для беременных в I, II, III триместре	ПК.3.3., 3.4. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09	1) Разработка занятий и комплексов упражнений для беременных в I триместре. 2) Разработка занятий и комплексов упражнений для беременных в II триместре. 3) Разработка занятий и комплексов упражнений для беременных в III триместре. 4) Проведение комплекса лечебной физкультуры для родильниц в послеродовом периоде.	1/6
6.	Итоговое занятие	ПК.3.3., 3.4. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09	1) Сдача заполненных дневников учебной практики. 2) Проведение комплексного зачета с оценкой по МДК.03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам и УП.03.02 Учебной практике по физиопсихопрофилактической подготовке беременных к родам.	1/6
ИТОГО				36 часов

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение рабочей программы МДК.03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

В случае проведения учебной практики в медицинских организациях обучающийся проходит предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, с допуском к работе в личной медицинской книжке.

Каждый обучающийся должен иметь рабочее место, укомплектованное полным набором оборудования, инструментов и приспособлений, необходимых для осуществления учебного процесса.

На практических занятиях учебной практики обучающийся должен соблюдать требования к внешнему виду: быть в сменной обуви, носить медицинский халат, медицинскую шапочку, при выполнении манипуляций надевать медицинскую маску и медицинские перчатки, волосы должны быть убраны под медицинскую шапочку, ногти коротко обрезаны, без лака и украшений.

Во время учебной практики обучающийся должен научиться документально оформлять свою деятельность. Обучающийся ведет Дневник учебной практики, и ежедневно записывает в нем проделанную работу.

Рекомендации по ведению дневника учебной практики:

- 1) дневник заполняется ежедневно в печатном или рукописном варианте;
- 2) обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности;
- 3) ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа обучающегося в данный день практики.

Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными.

Обучающийся в дневнике должен отражать и четко выделять:

- что проделал самостоятельно;
- что видел и наблюдал.

Дневник учебной практики ежедневно контролируется преподавателем с выставлением оценки.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы учебной практики или получивший неудовлетворительную оценку по учебной практике, направляется Университетом на учебную практику повторно. В этом случае сроки проведения учебной практики устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

4.2. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики УП.03.02 Учебная практика по физиопсихопрофилактической подготовке беременных к родам – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

4.3.1. Основные электронные издания

1. Акушерство [Электронный ресурс] : учебник для акушерских отделений средних специальных медицинских учебных заведений / под ред. В. Е. Радзинского. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 912 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464540.html>

2. Гинекология [Электронный ресурс] : учебник для акушерских отделений средних специальных медицинских учебных заведений / под ред. В. Е. Радзинского, Л. Р. Токтар. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469163.html>

4.3.2. Основные электронные издания

1. Епифанов, В. А. Медицинская реабилитация в акушерстве и гинекологии [Электронный ресурс] / В. А. Епифанов, Н. Б. Коржачкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 504 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970450284.html>

2. Акушерство [Электронный ресурс] : учебник для акушерских отделений средних специальных медицинских учебных заведений / под ред. В. Е. Радзинского. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 912 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464540.html>

3. Гинекология [Электронный ресурс] : учебник для акушерских отделений средних специальных медицинских учебных заведений / под ред. В. Е. Радзинского, Л. Р. Токтар. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970469163.html>

4. Гинекология. Национальное руководство : краткое издание / под ред. Г. М. Савельевой, Г. Т. Сухих, И. Б. Манухина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 704 с. - URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449653.html>

4.3.3. Дополнительные источники

1. Дзигуа, М. В. Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин : учебник / М. В. Дзигуа. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 808 с. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473849.html>

2. Капительный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом : учебное пособие / В. А. Капительный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко ; под ред. А. И. Ищенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6516-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://prior.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465165.html>

3. Подзолкова, Н. М. Современная контрацепция. Новые возможности, критерии безопасности, основы консультирования / Н. М. Подзолкова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-9704-4737-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://prior.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447376.html>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП завершается промежуточной аттестацией в форме зачёта с оценкой, который проводится в последний день УП. Промежуточная аттестация по УП является обязательной для каждого обучающегося.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по итогам УП, определяющая уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, выставляется с учетом посещаемости практики, выполнения всех видов работ и заданий, качества и полноты оформления установленной документации.

Оценка по УП выставляется в «Дневник учебной практики», «Журнал практических занятий», ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

В соответствии с учебным планом ППССЗ может быть организована комплексная форма зачёта с оценкой по междисциплинарному курсу (МДК) и УП в рамках одного профессионального модуля.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.3. Проводить физиопсихо- профилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорожденным	– демонстрирует умения по проведению физиопсихо- профилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики

	новорождённым в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями	
ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	– демонстрирует умения по своевременному заполнению учетно-отчетной медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; – самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; – использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; – выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; – рационально и эффективно получает информацию; – критически и компетентно оценивает полученную информацию; – структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; – точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач; – использует современное программное обеспечение;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики

	– умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– умеет грамотно планировать свое развитие в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; – демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; – владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных	– демонстрирует сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и идеалами гражданского общества;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– проявляет нравственное сознание и поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных усвоения ценностей; – использует стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; – демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; – демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности; – демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности; – использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики
		Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации на последнем практическом занятии по УП в форме комплексного зачета с оценкой, который включает в себя контроль практических умений и приобретенного практического опыта.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по УП

- 1) Проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам и послеродовому периоду.
- 2) Проведение обучения беременных методам самообезболивания в родах.
- 3) Проведение психопрофилактической подготовки беременных к уходу за новорождённым.
- 4) Проведение подготовки беременных к грудному вскармливанию.

- 5) Проведение физической подготовки беременных к родам.
- 6) Проведение физической подготовки родильниц в послеродовом периоде.

Перечень манипуляций

- 1) Составьте план проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам и послеродовому периоду.
- 2) Составьте план обучения беременных методам самообезболивания в родах.
- 3) Составьте план психопрофилактической подготовки беременных к уходу за новорождённым.

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5 (отлично) – обучающийся уверенно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что свидетельствует о знании материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления.

Документация по учебной практике (дневник) оформлена в соответствии с требованиями.

4 (хорошо) – обучающийся отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует полное знание материала в пределах учебной программы, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются.

Документация по учебной практике (дневник) оформлена в соответствии с требованиями.

3 (удовлетворительно) – обучающийся не уверенно отвечает на поставленные вопросы, не полностью излагает учебный материал, отвечает после наводящих вопросов преподавателя.

Имеются замечания по оформлению документации по учебной практике (дневник).

2 (неудовлетворительно) – обучающийся дает неполные единичные ответы на наводящие вопросы или не отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие знаний на вопрос в целом.

Документация по учебной практике (дневник) не заполнен или имеются существенные замечания по оформлению.

7. ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Институт Материнства и детства
Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФИЗИОПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ БЕРЕМЕННЫХ К РОДАМ

2 курс 4 семестр

по специальности 31.02.02 Акушерское дело

База учебной практики _____

Сроки практики _____

Количество часов _____

Выполнила:

Обучающаяся (ийся) _____ группы _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель учебной практики:

преподаватель профессионального модуля

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

г. Тюмень, 20__ г.

Дата, часы работы	Содержание и объем выполняемой работы ¹	Оценка за УП	Подпись руководителя УП
	<i>Подробно описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, согласно перечню видов работ, определенных рабочей программой УП, в том числе количественно.</i>		

¹ Дневник может заполняться как в электронном, так и рукописном виде. Записи делаются ежедневно. В графе «Содержание и объем выполняемой работы» указываются конкретные действия обучающегося, которые он осуществлял при освоении практических умений, указанных в перечне в соответствии с рабочей программой практики и календарным планом ее прохождения. Руководителю практики дневник предоставляется в бумажном варианте.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе учебной практики

УП.03.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ФИЗИОПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ БЕРЕМЕННЫХ К РОДАМ *

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 7	Изменены формулировки общих компетенций ОК 03. и ОК 06.	Ст. методист Галямова Г.С.

*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»