



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Приложение 4.8.**  
к ППСЗ по специальности  
33.02.01 Фармация

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/Т.Н. Василькова

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ**  
**ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ**  
**АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Курс: 2

Семестр: 4

Всего: 72 часа

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2024

Рабочая программа производственной практики ПП.02 Производственная практика по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13.07.2021 №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 18.08.2021 №64689, с изменениями, внесенными в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024, регистрационный номер №79088, с учетом примерной образовательной программы (ПОП) по специальности 33.02.01 Фармация (протокол Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 Фармация от 01.02.2022 №5, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022) и профессионального стандарта «Фармацевт», утвержденного Приказом Минтруда России от 31.05.2021 №349н «Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт"», зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2021 №64003.

**Согласовано:**

Рабочая программа производственной практики ПП.02 Производственная практика по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций по специальности 33.02.01 Фармация обсуждена на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол № 5, «11» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу производственной практики ПП.02 Производственная практика по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций по специальности 33.02.01 Фармация обсуждены на заседании Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью (протокол №1, «28» августа 2024 г.).

Председатель Методического совета по Организации здравоохранения и общественному здоровью, д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Рабочая программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «17» апреля 2024 г.).

Изменения и дополнения в Рабочую программу заслушаны и утверждены на заседании ЦКМС (протокол №1, «29» августа 2024 г.).

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

**Организация-разработчик:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Разработчики:**

О.И. Кныш, заведующий кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор

О.И. Малишевская, доцент кафедры фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.фарм.н.;

Т.А. Кобелева, заведующий кафедрой химии и фармакогнозии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.ф.н., профессор

Т.А. Смолянюк, доцент кафедры химии и фармакогнозии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.фарм.н., доцент

**Экспертные организации, рецензенты:**

И.И. Герд, заместитель генерального директора ОАО «Фармация»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</b>	<b>17</b>
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>	<b>22</b>
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>38</b>
<b>9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>42</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01 Фармация, с учетом содержания профессионального стандарта «Фармацевт», и требований компетенции (ТК) «Фармацевтика» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Рабочая программа производственной практики (далее – ПП) разработана с учётом требований работодателей.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности **«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»** по специальности 33.02.01 Фармация, формирование профессиональных и общих компетенций (далее – ПК и ОК). А также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, воспитание у обучающихся любви к будущей профессии, ответственного и добросовестного отношения к порученной работе.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и совершенствование умений, полученных при изучении профессионального модуля ПМ.02;
- получение и закрепление практического опыта по изготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- получение и закрепление практического опыта по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств для последующей реализации;
- получение и закрепление практического опыта по выполнению обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- получение и закрепление практического опыта по оформлению документов первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

– получение и закрепление практического опыта по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 2 недели / 72 часа.**

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

#### **1.4. Место проведения**

Обучающиеся проходят ПП в аптечных организациях города Тюмени и Тюменской области на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Оборудование аптечных организаций и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Проведение производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **1.5. Формы проведения производственной практики**

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от аптечной организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день и 36 академических часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**» по специальности 33.02.01 Фармация в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 2.1.</b> Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<b>Иметь практический опыт:</b> – изготовления лекарственных средств <b>Уметь:</b> – готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; – получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; – пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; – применять средства индивидуальной защиты; – пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; – осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; – производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; – проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного
<b>ПК 2.2.</b> Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<b>Иметь практический опыт:</b> – изготовления лекарственных средств <b>Уметь:</b> – изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; – фасовать изготовленные лекарственные препараты; – пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; – применять средства индивидуальной защиты; – пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
<b>ПК 2.3.</b> Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<b>Иметь практический опыт:</b> – проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску <b>Уметь:</b> – проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; – пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; – пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
<b>ПК 2.4.</b> Оформлять документы первичного учета по	<b>Иметь практический опыт:</b> – изготовления лекарственных средств;

<p>изготовлению лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>– регистрировать результаты контроля;</li> <li>– вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>– маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>– заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>– пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>– производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>– оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</li> </ul>
<p><b>ПК 2.5.</b> Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовления лекарственных средств;</li> <li>– проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>– применять средства индивидуальной защиты</li> </ul>
<b>Общие компетенции</b>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– использовать правовые знания в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>ОК.09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
<b>Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от аптечной организации. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Составление графика работы.</b>			
Рецептурно-производственный отдел аптечной организации	ПК 2.1. – 2.5. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	<p><b>1. Ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптечной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с функциями РПО;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими работу РПО;</li> <li>– ознакомление со штатным расписанием РПО и должностными обязанностями сотрудников РПО;</li> <li>– изучение требований к помещениям и оснащению РПО;</li> <li>– освоение приемов работы на оборудовании в РПО;</li> <li>– соблюдение требований санитарно-противоэпидемического режима, техники безопасности, охраны труда при работе в РПО;</li> <li>– знакомство с организацией и оснащением рабочих мест провизора-технолога по контролю качества лекарств и провизора-аналитика;</li> <li>– освоение видов контроля лекарственных форм в РПО;</li> <li>– проведение мытья посуды и фасовочных работ;</li> <li>– проведение фармацевтической экспертизы рецептов на изготовление лекарственных препаратов в аптеке;</li> <li>– проведение необходимых расчетов при изготовлении лекарственных форм – расчет количеств лекарственных и вспомогательных веществ;</li> <li>– проведение проверки доз;</li> <li>– выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта при изготовлении лекарственных форм.</li> </ul> <p><b>2. Изготовление и внутриаптечный контроль порошков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка доз;</li> <li>– изготовление простых дозированных и недозированных порошков;</li> <li>– изготовление сложных дозированных и недозированных порошков;</li> <li>– изготовление порошков с ядовитыми и сильнодействующими субстанциями, трудно измельчаемыми, легко распыляющимися субстанциями, экстрактами, красящими и жидкими ингредиентами, тритурации;</li> <li>– оформление и подготовка к отпуску изготовленных препаратов.</li> </ul> <p><b>3. Изготовление и внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ;</li> </ul>	12/70

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление концентрированных растворов;</li> <li>– изготовление растворов с использованием концентратов;</li> <li>– изготовление лекарственных форм с жидкой дисперсионной средой путем разведения или в смеси с другими лекарственными веществами (концентрированные растворы) масса-объемным способом в мерной колбе или по массе с учетом масса-объемной концентрации в подставке;</li> <li>– изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего применения, которые дозируются ложками (столовыми, десертными, чайными) – изготовление микстур с помощью бюреточной системы;</li> <li>– изготовление настоев и отваров – водных извлечений из лекарственного растительного сырья;</li> <li>– изготовление суспензий и эмульсий по прописям из веществ: гидрофильных, не резко и резко гидрофобных; методом диспергирования и методом конденсации;</li> <li>– оформление и подготовка к отпуску изготовленных препаратов.</li> </ul> <p><b>4. Изготовление и внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление гомогенных мазей;</li> <li>– изготовление гетерогенных мазей суспензионного и эмульсионного типа;</li> <li>– изготовление комбинированных мазей;</li> <li>– изготовление паст;</li> <li>– изготовление линиментов;</li> <li>– изготовление суппозиторий методом ручного выкатывания и выливания;</li> <li>– оформление и подготовка к отпуску изготовленных препаратов.</li> </ul> <p><b>5. Контроль качества лекарственных средств:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа лекарственных форм, концентратов, фармацевтических субстанций;</li> <li>– проведение анализа воды очищенной и воды для инъекций;</li> <li>– составление паспорта письменного контроля;</li> <li>– участие в опросном, органолептическом, физическом, химическом контроле;</li> <li>– проведение контроля при отпуске лекарства;</li> <li>– участие в заполнении Журнала фасовки, Журнала органолептических исследований, физических и химических контрольных замеров, Журнала регистрации контрольных показателей очищенной и инъекционной воды, Журнала поэтапного контроля производства инъекционных и инфузионных сред, Журнала контрольных результатов на подлинность, Журнала стерилизации посуды, компонентов для аптечного производства, вспомогательных ингредиентов, готовых фармацевтических препаратов.</li> </ul>	
Зачет с оценкой	ПК 2.1. – 2.5. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	-/2
<b>ИТОГО</b>			<b>12/72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к ПП.02 Производственная практика по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций, является освоение теоретического курса по МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм, по МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств, и учебных практик УП.02.01 Учебная практика по технологии изготовления лекарственных форм, УП.02.02 Учебная практика по контролю качества лекарственных средств профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечной организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский костюм/халат, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского костюма необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от аптечной организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от аптечной организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной

практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

#### **4.2. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.02 Производственная практика по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

#### **4.3. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **4.3.1. Основные печатные издания**

1. Плетенева, Т. В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Плетенева, Е. В. Успенская ; под ред. проф. Т. В. Плетеновой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 560 с. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей). - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476512.html>

##### **4.3.2. Основные электронные издания**

1. Гаврилов, А. С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов : учебник / А. С. Гаврилов. - 3-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 864 с. - ISBN 978-5-9704-6465-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464656.html>

2. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3719-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437193.html>

3. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд., перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html>

##### **4.3.3. Дополнительные источники**

1. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов : учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 240 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
2. Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология лекарственных форм. Краткий справочник / Гроссман В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-5345-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453452.html>
3. Фармацевтическая химия : учебник / под ред. Т. В. Плетеневой. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 816 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440148.html>
4. Контроль качества и стандартизация лекарственных средств : учебно-методическое пособие по производственной практике / ред. Г. В. Раменская, ред. С. К. Ордабаева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 352 с. <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970439791.html>
5. Машковский, М. Д. Лекарственные средства : пособие для врачей / М. Д. Машковский. - 16-е изд., перераб., испр. и доп. - Москва : Новая волна : Издатель Умеренков, 2016.
6. Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс] : - XV издание. 2023. - on-line. - Режим доступа: <https://pharmacopoeia.regmed.ru/pharmacopoeia/>
7. Государственная фармакопея Российской Федерации [Электронный ресурс] : в 3 т. - XIII издание. - Электрон. текстовые дан. - Москва : [б. и.], 2015. - on-line. - Режим доступа: <http://femb.ru/femb/pharmacopea13.php>

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе аптечной организации или в Университете, в Учебной аптеке.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью аптечной организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от аптечной организации и печатью аптечной организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

### Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Результаты (формируемые ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 2.1.</b> Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p> <p><b>ПК 2.4.</b> Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p> <p><b>ПК 2.5.</b> Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– правильно и точно осуществляет деятельность по видам работ рабочей программы производственной практики в полном соответствии с требованиями регламентирующей документации аптечной организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике</p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</p> <p>– самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>– выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях</li> </ul>	
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>– владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;</li> <li>– рационально и эффективно получает информацию;</li> <li>– критически и компетентно оценивает полученную информацию;</li> <li>– структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи;</li> <li>– точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач;</li> <li>– использует современное программное обеспечение;</li> <li>– умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> <li>– самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>

	<p>поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</li> </ul>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</li> <li>– демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</li> <li>– применяет опыт эколого-направленной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</li> <li>– демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</li> <li>– демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– использует профессиональную документацию на государственном и</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося на производственной практике</p>



	иностранном языках для решения профессиональных задач	
		<b>Итоговый контроль</b> проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### Перечень вопросов к промежуточной аттестации по ПП

- 1) Классификация лекарственных форм по агрегатному состоянию и способам применения, их значение для характеристики лекарственных форм и для обеспечения требований, предъявляемых к лекарственным формам.
- 2) Нормирование качества лекарственных препаратов. Государственная фармакопея, ее структура и значение. Основные НД, нормирующие условия изготовления лекарственных препаратов, технологию и контроль по стадиям, упаковку и оформление, контроль качества готового лекарственного препарата.
- 3) Основные направления нормирования производства лекарственных препаратов. Нормирование состава прописи лекарственных препаратов. Рецепт, его значение, правила прописывания.
- 4) Основные правила введения лекарственных веществ в мази, их обоснование. Примеры. Влияние степени дисперсности лекарственных веществ на биодоступность лекарственных веществ.
- 5) Технология гомогенных и суспензионных мазей. Пасты дерматологические и зубоврачебные. Примеры.
- 6) Технология эмульсионных и комбинированных мазей. Примеры. Оценка качества мазей, требования ГФ.
- 7) Глазные мази. Характеристика. Требования, предъявляемые к глазным мазям. Особенности технологии глазных мазей по сравнению с дерматологическими.
- 8) Суппозитории как лекарственная форма, требования к ним, классификация. Преимущества ректального введения лекарственных веществ по сравнению с оральными и инъекционными.
- 9) Основы для суппозиторий, требования к ним. Изготовление суппозиторий методом: ручное формирование. Оценка качества суппозиторий. Изготовление суппозиторий методом выливания и прессования. Оценка качества суппозиторий.

- 10) Основные правила введения лекарственных веществ в суппозитории. Влияние способа введения на биологическую доступность. Изготовление суппозиторий, требования ГФ. Совершенствование суппозиторий как лекарственной формы.
- 11) Дозирование лекарственных средств и лекарственных препаратов по объему и каплями.
- 12) Бюреточные установки, правила работы с аптечными бюретками и пипетками. Дозирование каплями. Стандартный каплемер. Калибровка нестандартного каплемера. Факторы, влияющие на точность дозирования.
- 13) Дозирование по массе. Виды аптечных весов и их устройство. Правила взвешивания, уход за весами и гирями. Метрологическая характеристика весов.
- 14) Порошки как лекарственная форма, характеристика, классификация. Основные правила смешивания и измельчения лекарственных веществ. Основные правила изготовления сложных порошков.
- 15) Порошки с сильнодействующими и ядовитыми веществами. Тритурации. Порядок хранения, прописывания и отпуска ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств. Примеры. Оценка качества порошков.
- 16) Технология порошков с экстрактами, красящими и трудноизмельчаемыми веществами. Примеры. Оценка качества порошков.
- 17) Лекарственные формы для инъекций. Определение. Характеристика. Требования, предъявляемые к растворам для инъекций, их обоснование. Пирогенные вещества, их природа, влияние на организм человека.
- 18) Жидкие лекарственные формы, их характеристика, Классификация жидких лекарственных форм по способу применения, составу, природе дисперсионной среды. Примеры.
- 19) Растворители для инъекционных лекарственных средств аптечного производства. Вода для инъекций, получение, сбор, хранение, контроль качества. Аквадистилляторы, конструктивные особенности.
- 20) Дисперсионные среды для жидких лекарственных форм. Вода очищенная. Методы получения. Аквадистилляторы для получения воды очищенной. Условия сбора и хранения воды очищенной.
- 21) Лекарственные и вспомогательные вещества, применяемые для изготовления инъекционных растворов, требования к ним, подготовка, стерилизация. Требования к флаконам, испытание, подготовка, контроль качества вымытой посуды. Укупорочные материалы.
- 22) Дисперсионные среды для жидких лекарственных форм. Неводные растворители. Классификация. Этанол, явление контракции.

- 23) Проблема обеспечения стабильности растворов для инъекций. Стабилизация растворов гидролизующихся веществ: солей сильных кислот и слабых оснований, солей сильных оснований и слабых кислот. Стабилизаторы, механизм стабилизации. Примеры.
- 24) Инфузионные растворы. Расчеты изотонических концентраций. Технологическая схема производства растворов для инъекций и инфузий, поэтапный контроль качества в условиях аптек. Примеры.
- 25) Массообъемный способ изготовления растворов. Особые случаи изготовления растворов: серебра нитрата, калия перманганата, йода, ртути дихлорида, крупнокристаллических, труднорастворимых веществ.
- 26) Разведение стандартных фармакопейных жидкостей (формальдегида, перекиси водорода, основного ацетата алюминия, кислот, аммиака). Краткая характеристика.
- 27) Технология лекарственных форм с антибиотиками. Характеристика лекарственных препаратов, содержащих антибиотики. Особенности изготовления.
- 28) Неводные растворы. Классификация. Особенности изготовления растворов на летучих и вязких растворителях. Растворы на этаноле и комбинированных растворителях. Примеры.
- 29) Стерилизация как важнейший фактор создания асептических условий изготовления и обеспечения качества лекарственных препаратов. Характеристика методов.
- 30) Стерилизация ультрафиолетовой радиацией. Аппаратура. Стерилизация фильтрованием. Глубинные и мембранные фильтры. Установки для стерилизации фильтрованием. Подготовка фильтров. Префильтры.

### **Практическое задание к промежуточной аттестации по III**

#### **Задание 1.**

Возьми: Экстракта красавки 0,015

Анестезина 0,1

Магния оксида 0,3

Смешай, чтобы получился порошок.

Дай таких доз № 10

Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день.

Фармацевт поместил в ступку 3,0 магния оксида, затем добавил 0,15 экстракта красавки сухого 1:2, 1,0 анестезина, измельчил, расфасовал по 0,42 на 10 простых капсул. Оформил "Порошки".

**Оцените действия фармацевта, составьте ППК.**

#### **Задание 2.**

Возьми: Экстракта красавки сухого 0,015

Фенилсалицилата 0,2

Гексаметилентетрамина 0,25

Смешай, пусть получится порошок.

Дай таких доз № 20

Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день.

Фармацевт измельчил в ступке 5,0 гексаметилентетрамина, добавил 0,3 экстракта красавки сухого 1 : 2 и 4,0 фенилсалицилата, перемешал, до однородности, развесил по 0,47 на 20 воцаных капсул. Оформил "Порошки".

**Оцените действия фармацевта, составьте ППК.**

**Задание 3.**

Возьми: Экстракта красавки сухого 0,04

Натрия гидрокарбоната 0,2

Фенилсалицилата 0,14

Смешай, пусть получится порошок.

Дай таких доз № 6

Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день.

Фармацевт поместил в ступку 0,84 фенилсалицилата, измельчил его с 4 каплями 90% спирта этилового, добавил 0,48 экстракта красавки сухого 1:2 и 1,2 натрия гидрокарбоната, перемешал, проверил на однородность, развесил на 6 простых капсул по 0,38. Оформил к отпуску. «Порошки».

**Оцените действия фармацевта, составьте ППК.**

**Задание 4.**

Возьми: Фенобарбитала 0,015

Папаверина гидрохлорида 0,1

Натрия гидрокарбоната 0,25

Магния оксида 0,15

Смешай, пусть получится порошок

Дай таких доз числом 10

Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день

Фармацевт поместил в ступку 2,5 натрия гидрокарбоната, растер, затем добавил, 1,0 папаверина гидрохлорида, 0,15 фенобарбитала, 1,5 магния оксида, перемешал до однородности, развесил на 10 простых капсул по 0,6. Оформил: «Порошки», «Обращаться с осторожностью», опечатал.

**Оцените действия фармацевта, составьте ППК.**

**Задание 5.**

Возьми: Атропина сульфата 0,0003

Анальгина 0,25

Папаверина гидрохлорида 0,05

Сахара 0,3

Смешай, пусть получится порошок

Дай таких доз числом 10

Обозначь. По 1 порошку 3 раза в день

Фармацевт поместил в ступку 3,0 сахара, затем 0,5 папаверина гидрохлорида, 0,3 тритурации атропина сульфата 1:100, 2,5 анальгина, перемешал до однородности, развесил по 0,6 на 10 воощеных капсул. Оформил: «Порошки», «Обращаться с осторожностью», опечатал.

**Оцените действия фармацевта, составьте ППК.**

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5 (отлично)** – обучающийся уверенно отвечает на поставленные вопросы, полное, последовательное, самостоятельное изложение теоретического материала; утверждения аргументированы, что демонстрирует знание материала в целом и в частности; ответы показывают наличие логического и клинического мышления. Практическое задание выполнено верно в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями.

Дневник оформлен без замечаний, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «отлично».

**4 (хорошо)** – обучающийся отвечает на поставленные вопросы, знание материала в пределах учебной программы полное, однако при его изложении периодически возникает необходимость наводящих вопросов; не все высказываемые положения обосновываются. Практическое задание выполнено верно в соответствии с предъявляемыми нормативными требованиями, но с незначительными отклонениями.

Дневник оформлен с единичными замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «хорошо».

**3 (удовлетворительно)** – обучающийся не уверенно отвечает на поставленные вопросы, не полностью изложен учебный материал, отвечает после наводящих вопросов педагога.

Дневник оформлен с замечаниями, предоставлен полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «удовлетворительно». Практическое задание выполнено, но с существенными замечаниями.

**2 (неудовлетворительно)** – у обучающегося отсутствуют знания на вопрос в целом, ответы на наводящие вопросы неполные, единичные, либо отсутствуют. Практическое задание не выполнено.

Дневник оформлен с грубыми замечаниями или не полно, предоставлен не полный пакет документов по практике, оценка руководителя практики «неудовлетворительно».

**7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ  
ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Специальность 33.02.01 Фармация**

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование базы практики

Сроки прохождения практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Количество часов \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в аптечной организации обязан:

- соблюдать этические принципы фармацевта при взаимодействии с покупателями, с сотрудниками и руководством аптечной организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в аптечной организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в аптечной организации;
- иметь при себе личную медицинскую книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в аптечной организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку покупателей, документации и пр.

## Рекомендации по ведению документации по производственной практике

**Дневник производственной практики** ПП.02 Производственная практика по изготовлению лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций (ПМ.02) специальности 33.02.01 Фармация предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), размещал(а), раскладывал(а), получал(а), отпускал(а), наблюдал(а), изучал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а) и т.д.

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от аптечной организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

**Манипуляционный лист по производственной практике** является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень подразделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

**Отчёт обучающегося по итогам производственной практики** является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни аптечной организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от аптечной организации.

**Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики** заполняется руководителями практики от аптечной организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью аптечной организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!



## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Рецептурно-производственный отдел аптечной организации	12	6	70
Зачет с оценкой	-	-	2
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>72</b>

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
<b>Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от аптечной организации. Инструктаж по охране труда. Составление графика прохождения практики.</b>			
Рецептурно-производственный отдел аптечной организации	ПК 2.1. – ПК 2.5. ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09	<p><b>1. Ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптечной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с функциями РПО;</li> <li>– ознакомление с нормативными документами, регламентирующими работу РПО;</li> <li>– ознакомление со штатным расписанием РПО и должностными обязанностями сотрудников РПО;</li> <li>– изучение требований к помещениям и оснащению РПО;</li> <li>– освоение приемов работы на оборудовании в РПО;</li> <li>– соблюдение требований санитарно-противоэпидемического режима, техники безопасности, охраны труда при работе в РПО;</li> <li>– знакомство с организацией и оснащением рабочих мест провизора-технолога по контролю качества лекарств и провизора-аналитика;</li> <li>– освоение видов контроля лекарственных форм в РПО;</li> <li>– проведение мытья посуды и фасовочных работ;</li> <li>– проведение фармацевтической экспертизы рецептов на изготовление лекарственных препаратов в аптеке;</li> <li>– проведение необходимых расчетов при изготовлении лекарственных форм – расчет количеств лекарственных и вспомогательных веществ;</li> <li>– проведение проверки доз;</li> <li>– выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта при изготовлении лекарственных форм.</li> </ul> <p><b>2. Изготовление и внутриаптечный контроль порошков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление простых дозированных и недозированных порошков;</li> <li>– изготовление сложных дозированных и недозированных порошков;</li> <li>– изготовление порошков с ядовитыми и сильнодействующими субстанциями, трудно измельчаемыми, легко распыляющимися субстанциями, экстрактами, красящими и жидкими ингредиентами, тритурации;</li> <li>– оформление и подготовка к отпуску изготовленных препаратов.</li> </ul> <p><b>3. Изготовление и внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ;</li> <li>– изготовление концентрированных растворов;</li> </ul>	12/70

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление растворов с использованием концентратов;</li> <li>– изготовление лекарственных форм с жидкой дисперсионной средой путем разведения или в смеси с другими лекарственными веществами (концентрированные растворы) масса-объемным способом в мерной колбе или по массе с учетом масса-объемной концентрации в подставке;</li> <li>– изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего применения, которые дозируются ложками (столовыми, десертными, чайными) – изготовление микстур с помощью бюреточной системы;</li> <li>– изготовление настоев и отваров – водных извлечений из лекарственного растительного сырья;</li> <li>– изготовление суспензий и эмульсий по прописям из веществ: гидрофильных, не резко и резко гидрофобных; методом диспергирования и методом конденсации;</li> <li>– оформление и подготовка к отпуску изготовленных препаратов.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>4. Изготовление и внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изготовление гомогенных мазей;</li> <li>– изготовление гетерогенных мазей суспензионного и эмульсионного типа;</li> <li>– изготовление комбинированных мазей;</li> <li>– изготовление паст;</li> <li>– изготовление линиментов;</li> <li>– изготовление суппозиторий методом ручного выкатывания и выливания;</li> <li>– оформление и подготовка к отпуску изготовленных препаратов.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>5. Контроль качества лекарственных средств:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение анализа лекарственных форм, концентратов, фармацевтических субстанций;</li> <li>– проведение анализа воды очищенной и воды для инъекций;</li> <li>– составление паспорта письменного контроля;</li> <li>– участие в опросном, органолептическом, физическом, химическом контроле;</li> <li>– проведение контроля при отпуске лекарства;</li> <li>– участие в заполнении Журнала фасовки, Журнала органолептических исследований, физических и химических контрольных замеров, Журнала регистрации контрольных показателей очищенной и инъекционной воды, Журнала поэтапного контроля производства инъекционных и инфузионных сред, Журнала контрольных результатов на подлинность, Журнала стерилизации посуды, компонентов для аптечного производства, вспомогательных ингредиентов, готовых фармацевтических препаратов.</li> </ul>	
Зачет с оценкой	ПК 2.1. – ПК 2.5.	Предоставление оформленной учетно-отчетной документации и выполненного индивидуального задания по итогам практики.	-/2

	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 07, 09		
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>

Индивидуальное задание (*заполняет руководитель практики от Университета*)

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации  
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность **33.02.01 Фармация**

**1. Вводный инструктаж**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

**2. Инструктаж на рабочем месте**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого









13.	Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего применения – микстур, настоев и отваров	ПК 2.1. ПК 2.2.																		
14.	Изготовление суспензий и эмульсий	ПК 2.1. ПК 2.2.																		
15.	Изготовление гомогенных, гетерогенных, комбинированных мазей	ПК 2.1. ПК 2.2.																		
16.	Изготовление паст	ПК 2.1. ПК 2.2.																		
17.	Изготовление линиментов	ПК 2.1. ПК 2.2.																		
18.	Изготовление суппозиториев	ПК 2.1. ПК 2.2.																		
19.	Оформление и подготовка к отпуску изготовленных препаратов	ПК 2.4.																		
20.	Проведение анализа лекарственных форм, концентратов, фармацевтических субстанций, воды очищенной и воды для инъекций	ПК 2.3.																		
21.	Составление паспорта письменного контроля	ПК 2.3.																		
22.	Участие в опросном, органолептическом, физическом, химическом контроле	ПК 2.3.																		
23.	Заполнение Журнала фасовки, Журнала органолептических исследований, физических и химических контрольных замеров, Журнала регистрации контрольных показателей очищенной и инъекционной воды, Журнала поэтапного контроля производства инъекционных и инфузионных сред, Журнала контрольных результатов на подлинность, Журнала стерилизации посуды, компонентов для аптечного производства, вспомогательных ингредиентов, готовых фармацевтических препаратов	ПК 2.4.																		

# ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса специальности **33.02.01 Фармация**

Наименование базы практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том числе:

в \_\_\_\_\_ подразделении \_\_\_\_\_ дней

### Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов на изготовление лекарственных препаратов в аптеке	
2.	Проведение необходимых расчетов при изготовлении лекарственных форм – расчет количеств лекарственных и вспомогательных веществ	
3.	Проведение проверки доз	
4.	Выписывание паспорта письменного контроля и оформление оборотной стороны рецепта при изготовлении лекарственных форм	
5.	Проведение мытья посуды и фасовочных работ	
6.	Изготовление простых дозированных и недозированных порошков	
7.	Изготовление сложных дозированных и недозированных порошков	
8.	Изготовление порошков с ядовитыми и сильнодействующими субстанциями, трудно измельчаемыми, легко распыляющимися субстанциями, экстрактами, красящими и жидкими ингредиентами, тритурации	
9.	Изготовление растворов, содержащих одно или несколько твердых веществ	
10.	Изготовление концентрированных растворов	
11.	Изготовление растворов с использованием концентратов	
12.	Изготовление лекарственных форм с жидкой дисперсионной средой	
13.	Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего применения – микстур, настоев и отваров	
14.	Изготовление суспензий и эмульсий	
15.	Изготовление гомогенных, гетерогенных, комбинированных мазей	
16.	Изготовление паст	
17.	Изготовление линиментов	
18.	Изготовление суппозиториев	
19.	Оформление и подготовка к отпуску изготовленных препаратов	
20.	Проведение анализа лекарственных форм, концентратов, фармацевтических субстанций, воды очищенной и воды для инъекций	
21.	Составление паспорта письменного контроля	
22.	Участие в опросном, органолептическом, физическом, химическом контроле	
23.	Заполнение Журнала фасовки, Журнала органолептических исследований, физических и химических контрольных замеров, Журнала регистрации контрольных показателей очищенной и инъекционной воды, Журнала поэтапного контроля производства инъекционных и инфузионных сред, Журнала контрольных результатов на подлинность, Журнала стерилизации посуды, компонентов для аптечного производства, вспомогательных ингредиентов, готовых фармацевтических препаратов	

## Раздел 2. Текстовой отчёт

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наблюдал (а) впервые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положительные стороны практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудности во время практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самооценка обучающегося \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от медицинской организации

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса специальности **33.02.01 Фармация** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций** в объеме **72** часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе аптечной организации \_\_\_\_\_

и продемонстрировал следующие результаты:

#### 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)  
\_\_\_\_\_
- Опоздания на работу \_\_\_\_\_
- Внешний вид \_\_\_\_\_
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности  
\_\_\_\_\_
- Отношение к покупателям, умение общаться  
\_\_\_\_\_
- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством  
\_\_\_\_\_
- Умение применять теорию на практике  
\_\_\_\_\_
- Умение организовать рабочее место  
\_\_\_\_\_
- Умение заполнять документацию по видам выполняемых работ  
\_\_\_\_\_
- Владение практическими видами работ в соответствии с программой практики  
\_\_\_\_\_
- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по производственной практике  
\_\_\_\_\_
- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики  
\_\_\_\_\_

- Выполнение индивидуального задания \_\_\_\_\_

## 2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.		
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.		
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.		
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.		
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности **«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»** ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

### ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от аптечной организации \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_, из них завершили практику \_\_\_\_\_

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –  
прилагается копия справки) \_\_\_\_\_

#### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности \_\_\_\_\_
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе \_\_\_\_\_
- Составление графика работы обучающихся \_\_\_\_\_
- Составление индивидуального задания для обучающихся \_\_\_\_\_

#### 2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина \_\_\_\_\_
- Пропуски, опоздания на практику \_\_\_\_\_
- Замечания от ответственного за практику от аптечной организации \_\_\_\_\_
- Краткий анализ работы группы на практике \_\_\_\_\_
- Явка на контроль к руководителю практики \_\_\_\_\_
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися \_\_\_\_\_
- Качество выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

### 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Взаимодействие обучающихся и персонала на базе практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Взаимодействие обучающихся и покупателей на базе практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Какая методическая помощь была оказана обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Какая методическая помощь была оказана ответственному за практику от аптечной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Анализ положительных и отрицательных отзывов ответственному за практику от аптечной организации о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики в аптечной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя аптечной организации, участвовавшего в проведении зачета по практике \_\_\_\_\_
- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике \_\_\_\_\_
- Получили «5» \_\_\_\_\_ студентов, «4» \_\_\_\_\_ студентов, «3» \_\_\_\_\_ студентов
- Общая успеваемость \_\_\_\_\_ %, качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %, средний бал \_\_\_\_\_

<u>Руководитель практики от Тюменского ГМУ</u> должность _____ подпись _____ «____» _____ 20____ г.	<u>Руководитель практики от организации</u> должность _____ подпись _____ «____» _____ 20____ г.      М.П.
--	---

Руководитель Центра учебной и производственной практики \_\_\_\_\_ / Н.Г. Мальцева







## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

### ПП.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ\*

Дата внесения дополнений/изменений	Страница, пункт	Содержание (новая редакция)	Должность, подпись лица, внесшего запись
30.08.2024	стр. 2	Термин «Примерная основная образовательная программа» заменен на «Примерная образовательная программа», и аббревиатура ПООП на ПОП	Ст. методист Галямова Г.С.
30.08.2024	стр. 7-8 / раздел 2	Изменены формулировки общих компетенции	Ст. методист Галямова Г.С.

\*отражены изменения с учетом Приказа Минпросвещения России от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные программы среднего профессионального образования»