



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 01 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректором ФГБОУ ВО Тюменский
ГМУ Минздрава России
И.М. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА**

г. Тюмень, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, организационную структуру, права и ответственность Института материнства и детства (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.3. Институт образован приказом ректора Университета (приказ № 570 от 17.06.2022г.) на основании решения Учёного совета от 17.06.2022 г.

1.4. В своей деятельности работники Института руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Приказом Минздрава России от 07 октября 2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 08 октября 2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- ведомственными и нормативными правовыми актами, соответствующими сфере деятельности Института;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим Положением, локальными нормативными правовыми актами и положениями Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями директора Института, обязательными для исполнения работниками Института.

1.5. Подразделение возглавляет Директор института, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

1.6. Квалификационные требования к Директору института: На должность Директора института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.7. Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета и на функциональной основе профильным проректорам по направлениям деятельности и директорам дирекций.

1.8. В случае временного отсутствия Директора института, в том числе болезни, отпуска, командировки, а также в случае прекращения трудовых отношений до замещения должности, его обязанности исполняет заместитель директора института.

1.9. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Институт не вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Институт может иметь закреплённое за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закреплённым за Институтом, определяется Университетом.

1.12. Информация, касающаяся деятельности Института, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организационная структура

2.1. Институт подчиняется непосредственно ректору Университета в соответствии с организационной структурой Вуза. Приказы ректора и решения Учёного совета Университета являются обязательными для Института.

2.2. Организационная структура и штатная численность Института утверждается ректором Университета на основании Устава, исходя из деятельности Университета и функций Института. Структура и штат Института формируется с учётом основных функциональных задач, а также специфики и объёма возлагаемых на него обязанностей и утверждаются ректором Университета. Структурные подразделения Института в своей работе руководствуются настоящим положением и положениями о структурных подразделениях Института.

2.3. В состав Института входят структурные подразделения:

2.3.1. Кафедры:

- кафедра акушерства и гинекологии;
- кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии;
- кафедра детских болезней и поликлинической педиатрии;
- кафедра детских болезней;
- кафедра инфекционных болезней, аллергологии и иммунологии;
- кафедра детской хирургии;
- кафедра педиатрии и неонатологии.

2.4. Основными научно-образовательными подразделениями Института является кафедра. Задачи деятельности кафедр:

- организация образовательной, методической, научно-исследовательской и проектной деятельности по направлениям и учебным дисциплинам;
- организация и осуществление на качественном уровне воспитательного процесса с обучающимися;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка медицинского персонала.

2.5. Назначение на должность руководителей структурных подразделений Института осуществляется приказом ректора в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института (далее - УС), который создается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

2.7. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Директор осуществляет оперативное руководство Институтом непосредственно или через заведующих кафедрами.

2.8. Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета и на функциональной основе профильным проректорам по направлениям деятельности и директорам дирекций.

3. Цели, задачи, функции и направления деятельности Института

3.1. Основными целями деятельности Института являются:

- подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров медицинских специальностей, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребности системы здравоохранения Тюменской области, ХМАО, ЯНАО, Курганской области и других регионов РФ квалифицированных кадров медицинских специальностей;
- развитие и совершенствование региональной системы профессионального медицинского образования;
- оперативное реагирование на запросы работодателей по направлениям подготовки и устранению квалификационных дефицитов;
- удовлетворение потребностей специалистов медицинских специальностей в получении знаний о новейших достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте, в профессиональном совершенствовании, культурном и нравственном развитии;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии с приоритетными направлениями, определёнными стратегическими целями развития Университета;
- развитие международных консорциумов с образовательными учреждениями, фармацевтическими организациями, научно-исследовательскими центрами по образовательному и научно-исследовательскому направлениям;
- консолидация усилий профессионального сообщества для качественного оказания медицинской помощи в интересах пациента;
- повышение качества практической подготовки обучающихся.

3.2. Основными задачами Института являются:

- организация, координация и развитие учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной, организационной и других видов деятельности Института;
- организация и проведение повышения квалификации профессиональной переподготовки специалистов медицинского профиля;
- совершенствование содержания образовательных программ, повышение качества подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным медицинским образованием с учётом современных требований отечественной науки и практики;
- изучение эффективности и перспектив развития системы профессионального медицинского образования в свете развития и реформирования системы здравоохранения;
- участие в мероприятиях по развитию общей системы регионального образования;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, способствующих совершенствованию образования и профессиональной деятельности работников системы здравоохранения;
- разработка и внедрение эффективных методов обучения на региональном и иных уровнях;

- организация и совершенствование учебной и производственной практики, внедрение практику медицинского образования результатов научных исследований, передового опыта;
- подготовка научных-педагогических кадров Университета;
- подготовка кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение квалификации сотрудников кафедр и научных работников;
- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;
- обеспечение условий по формированию здорового образа жизни и распространение знаний в области здоровьесбережения среди обучающихся и населения, выполнение комплексной программы работ по усилению профилактики заболеваний и укреплению здоровья населения Тюменской области;
- привлечение в Университет внебюджетных средств за счёт ведения образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- формирование инфраструктуры подразделений Института.

3.3. Направления деятельности Института:

- образовательная целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), методических разработок по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО и ФГОС СПО);
- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании фармацевтической помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с договором с медицинскими организациями;
- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований, а также публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учётом профиля кафедр, входящих в состав Института;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

3.4. Институт реализует образовательные программы по следующим направлениям подготовки (специальностям):

- уровень высшего образования:
 - 31.05.01 – Лечебное дело (специалитет)
 - 31.05.02 – Педиатрия (специалитет)
 - 31.05.03 – Стоматология (специалитет)
 - 34.03.01 - Сестринское дело(балакавриат)
- уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура):
- уровень подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура):

- уровень среднего профессионального образования.

3.5. Перечень направлений подготовки и специальностей Института определяется решением Учёного совета Университета и утверждается ректором Университета.

3.6. Институт для достижения поставленных задач в соответствии с профилем своей деятельности осуществляет следующие функции:

- определение основных направлений развития Института, перспективное и оперативное планирование деятельности подразделений Института;
- разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ среднего профессионального образования, программ дополнительного образования, учебных планов, календарных графиков учебного процесса, комплексного методического обеспечения дисциплин по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Института, с учётом требований рынка труда и приоритетных направлений развития Университета;
- организационное и учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте;
- организация, координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Института; разработка оперативных документов по организации и планированию учебного процесса; подготовка графика учебного процесса и контроль его выполнения;
- обеспечение и проведение учебных занятий и практик по всем предусмотренным учебными планами формам обучения;
- организация, проведение и контроль производственной практики обучающихся; промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ведение сводного учёта контингента обучающихся и его движения;
- ведение сводного учёта успеваемости обучающихся;
- перевод обучающихся с курса на курс, допуск их к промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- осуществление организационной и воспитательной работы среди обучающихся и слушателей Института по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества;
- обеспечение для обучающихся и работников Института условий для осуществления образовательной деятельности;
- организация участия обучающихся института в культурно-массовых и спортивных мероприятиях Университета;
- участие в работе, связанной с проведением социологических и маркетинговых исследований контингента обучающихся, сотрудников подразделений, сторонних организаций;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- совершенствование образовательной деятельности по итогам анализа результатов экзаменационных сессий;
- формирование актуальной повестки научно-исследовательской деятельности Института; □
- проведение научных исследований НИОКР с участие в профессорско-педагогического состава, научных сотрудников и обучающихся;
- обеспечение условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание степени доктора наук и кандидата наук;
- проведение научных (клинических) исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, тиражирование современных научных знаний в профессиональные сообщества;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс;
- публикация результатов научных исследований, в том числе в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях;

- организация и проведение научных конференций, «круглых столов», научно- практических семинаров, институтских и межкафедральных научных и научно- практических совещаний (конференций) и прочих мероприятий;
- осуществление деятельности в области совершенствования профессиональных знаний, практических навыков и умений специалистов и обучающихся, организации и проведения научных исследований, обмена опытом в практической и научно- исследовательской сферах;
- организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, фармацевтическими, научными, учебными учреждениями с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения перечня баз производственных практик для обучающихся Университета;
- проведение анализа учебных, учебно-методических и научных материалов, планов индивидуальных работ сотрудников Института и сторонних организаций;
- повышение квалификации и профессионального мастерства работников Института;
- разработка программ двухстороннего обмена обучающимися, аспирантами, докторантами и педагогическими работниками;
- организация и поддержание систематической связи с выпускниками Института, учреждениями и организациями различного профиля;
- осуществление мер по обеспечению безопасных условий труда, безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении занятий в закреплённых за Институтом помещениях, по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- составление отчётов; ведение необходимой документации по всем видам деятельности Института;
- иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Института, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Обязанности Директора института

4.1. Директор Института обязан:

Обязанности Работника по руководству Институтом:

- Осуществлять руководство Институтом в соответствии локальными нормативными актами Университета, распорядительными документами работодателя, законодательством РФ;
- Осуществлять общее руководство и координацию выполнения учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте;
- В пределах полномочий руководить деятельностью Учёного совета Института, представляет его интересы в Учёном совете Университета;
- Разрабатывать, совершенствовать, реализовывать стратегию развития Института, направленную на обеспечение высокого уровня конкурентоспособности Института в сфере услуг по профилю деятельности Университета;
- Организовать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан.
- Осуществлять координацию планов работы Института с планами работы Университета, несёт ответственность за их выполнение;
- Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в Институте, обеспечивает учёт требований рынка труда в образовательном процессе в Институте;
- Вырабатывать и внедрять новые бизнес-проекты, обеспечивает генерацию точек роста по всем видам деятельности Института;
- Разрабатывать и утверждать в установленном порядке Программу развития Института (на пятилетний период) и дорожную карту её выполнения (на текущий учебный год).

- Обеспечивать текущий контроль выполнения дорожной карты по реализации Программы развития Института;
- Определять актуальные задачи Института на текущий период, назначать ответственных исполнителей с учётом необходимости выполнения требований по показателям внутреннего мониторинга эффективности деятельности Института и кафедр;
- Организовывать работу и координировать деятельность всех подразделений Института, их взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями (работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями) в пределах предоставленных полномочий;
- Организовывать и проводить совещания руководителей подразделений Института для оперативного решения текущих вопросов;
- Участвовать в обсуждении актуальных задач развития Университета и путей их решения на заседаниях ректората, Учёного совета Университета, в работе комиссий, в состав которых он входит.

Обязанности Работника по реализации образовательной деятельности Института:

- Координировать образовательную деятельность заведующих кафедрами Института и обучающихся Института;
- Принимать участие в организации работ по лицензированию новых направлений подготовки (специальностей);
- Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу по набору обучающихся, магистрантов, ординаторов и аспирантов на первый курс обучения по основным профессиональным образовательным программам/образовательным программам, реализуемым в Институте;
- Осуществлять контроль за работой кафедр по своевременной разработке, утверждению и актуализации нормативно-методических документов (образовательных программ, учебных планов, рабочих учебных планов, календарных графиков учебного процесса, учебно-методических комплексов дисциплин, календарно-тематических планов лекций и практических занятий);
- Согласовывать утверждение и осуществлять контроль выполнения рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ/образовательных программ, реализуемых Институте, а также контролировать выполнение учебной нагрузки кафедрами Института;
- Согласовывать в установленные сроки индивидуальные планы работы сотрудников Института из числа профессорско-преподавательского состава, осуществлять ежемесячный контроль их выполнения заведующими кафедрами Института;
- Контролировать и регулировать организацию учебного процесса, практическую подготовку обучающихся, осуществлять координацию деятельности учебных подразделений, входящих в состав Института;
- Организовывать в Институте работу по контролю выполнения обучающимися учебной дисциплины, своевременной сдачи зачётов и экзаменов, а также ликвидацию ими академических задолженностей;
- Согласовывать перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации. Давать разрешение на досрочную сдачу и передачу курсовых экзаменов.
- Своевременно анализировать результаты экзаменационных сессий, определять проблемные звенья в работе кафедр Института по организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, ставить задачи кафедрам по совершенствованию образовательной деятельности;
- Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачётов;

- Осуществлять руководство работой кафедр Института по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного курса реализуемых основных профессиональных программ высшего образования по формам обучения;
- Организовывать работу кафедр Института по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования, привлечения слушателей для обучения по ним;
- Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;
- Координировать подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов;
- Участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- Организовывать учебно-воспитательный процесс обучающихся и осуществлять контроль за их посещаемостью и успеваемостью.

Обязанности Работника по организации внеучебной работы в Институте:

- Координировать организацию воспитательной работы в Институте. Обеспечивать ежегодное планирование внеучебной работы с обучающимися и утверждение плана Учёным советом Института;
- Курировать проведение в Институте мероприятий различных видов и форм по основным направлениям воспитательной работы Университета;
- Оказывать содействие по привлечению и обеспечивать участие обучающихся в Институте в общеуниверситетских мероприятиях, а также мероприятиях, проводимых городскими/областными/федеральными организациями по работе со студенческой молодёжью;
- Организовывать работу по формированию портфолио обучающихся в соответствии с утверждённой структурой и размещению соответствующих документов в их личных кабинетах;
- Организовывать работу по социальной поддержке обучающихся в Институте в соответствии с нормативно-правовыми документами локального, регионального и федерального уровней, включая выплату стипендий различных видов, социальных пособий, материальной помощи, реализацию других видов социальной поддержки;
- Организовывать в Институте работу по отбору лучших обучающихся, представляемых к награждению стипендией Президента РФ, Правительства РФ, именными стипендиями, наградами региональных органов исполнительной власти;
- Осуществлять деятельность по социально-психологической адаптации первокурсников;
- Контролировать условия жизни и быта обучающихся в общежитии;
- Взаимодействовать и проводить плановые совещания с представителями обучающихся с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса, оказанию своевременной помощи (психологической, материальной и т.д.) обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- Оказывать содействие трудоустройству выпускников. Принимать участие в организации встреч с потенциальными работодателями, в ярмарках вакансий, иных мероприятиях по определению мест предстоящего трудоустройства;
- Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки специалистов, выпускаемых Институтом.

Обязанности Работника по реализации научно-исследовательской деятельности Института:

- Обеспечивать выполнение научно-исследовательской работы структурными подразделениями Института;
- Участвовать в формировании актуальной повестки научно-исследовательской деятельности Института;

- Организовывать работу кафедр и лабораторий Института по ежегодному планированию и проведению профильных фундаментальных и прикладных научных исследований (в том числе междисциплинарных), отвечающих приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития РФ, Программе развития Тюменского ГМУ, а также иным программным документам РФ в сфере науки и технологий;
- Обеспечивать развитие сотрудничества Института в области науки и инноваций с вузами, отраслевыми научными учреждениями России и Институтами РАН, зарубежными вузами и иными стейкхолдерами;
- Организовывать и координировать работу кафедр и научных подразделений Института по внедрению результатов научных исследований, публикаций материалов исследований в ведущих научных отечественных и зарубежных изданиях, подготовке монографий, оформлению заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, оформлению заявок на внешние и внутренние гранты;
- Организовывать и проводить научные и научно-методические совещания (семинары, конференции) и иные мероприятия, оказывать содействие в организации и проведении научно-практических мероприятий кафедрами и иными структурными подразделениями Института по профилю их научных исследований;
- Курировать работу кафедр и научных подразделений Института по привлечению к научным исследованиям обучающихся, к участию их в получении грантов на научные исследования, в проведении научно-практических конференций;
- Осуществлять контроль за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в Институте (своевременная разработка и утверждение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, их реализацию, обеспечение высокой эффективности аспирантуры, привлечение соискателей).

Обязанности Работника в сфере международной деятельности Института:

- Координировать работу структурных подразделений Института по их участию в международной деятельности Университета, включая образовательную и научную сферы;
- Организовывать совместно с дирекцией внешних коммуникаций и международных связей взаимодействие с вузами-партнёрами Университета в рамках заключённых договоров и соглашений о сотрудничестве по обмену опытом, обеспечению академической мобильности обучающихся и сотрудников Института, проведению совместных научных исследований, организации совместных научных конференций, по другим направлениям деятельности;
- Координировать и контролировать организацию по решению Учёного совета Института работу кафедр по разработке и методическому обеспечению образовательных программ на английском языке (при наличии/планировании контингента иностранных обучающихся);
- Решать вопросы привлечения к образовательной и научной деятельности в Институте иностранных специалистов;
- Оказывать содействие в подготовке работников из числа профессорско-преподавательского состава в Институте, владеющих умениями и навыками ведения образовательной деятельности в университете на английском языке.

Обязанности Работника по административной деятельности:

- Осуществлять отчёт о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о структурном подразделении, по соответствующим направлениям деятельности Университета;
- Обеспечивать своевременное составление и предоставление установленной отчётной документации, исполнение распорядительных актов руководства Университета, решений ректората и учёного совета Университета по направлениям деятельности Института;
- Обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий;
- Участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений Института, в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и Института в целом;

- Организовывать работу структурных подразделений Института по размещению и своевременной актуализации на официальном сайте Университета информационных материалов об Институте в соответствии с федеральными требованиями к структуре и содержанию соответствующего портала;
- Осуществлять контроль выполнения работниками и обучающимися Института правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, деловой и корпоративной этики, производственной санитарии;
- В рамках своих полномочий и компетенций давать поручения по вопросам деятельности Института;
- Организовывать и контролировать ведение делопроизводства в Институте в соответствии с утверждённой номенклатурой дел, включая своевременную сдачу в архив необходимых документов, списание и утилизацию документов, потерявших актуальность и не подлежащих длительному хранению.

Обязанности Работника в области кадровой политики Института:

- Возглавлять работу по формированию кадровой политики в Институте, участвует в подборе и расстановке кадров по всем видам персонала в Институте;
- Осуществлять координацию деятельности работников Института, создаёт условия для их работы;
- Принимать непосредственное участие в формировании структуры и штата Института. Подавать обоснованные предложения ректору Университета о вводе/выводе штатных единиц с учётом объёма и форм, выполняемых в Институте учебно-методической, научной, внеучебной и других видов работ;
- Организовывать работу руководителей структурных подразделений Института по формированию штатного расписания на очередной учебный год;
- Участвовать в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников Института;
- Организовывать своевременное проведение процедур конкурсного замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, представления их к учёному званию, избрания заведующих кафедрами в соответствии с утверждённым порядком её проведения;
- Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении аттестации научно-педагогических и других работников Института;
- Готовить представления к награждению работников Института ценным подарком, денежным вознаграждением, другими видами поощрений в связи с юбилейными датами рождения, существенным вкладом в показатели развития Института и другими достижениями в работе;
- Совместно с управлением персоналом вести целенаправленную работу в Институте по формированию кадрового резерва, отбору на руководящие должности работников, владеющих необходимыми компетенциями, умеющих ставить перед коллективом сотрудников задачи и осуществлять контроль их исполнения.

Обязанности Работника в рамках финансово-хозяйственной деятельности Института:

- Организовывать обеспечение подразделений Института финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- Организовывать закупочные процедуры в Институте в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами;
- Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;
- Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- Определять приоритеты в модернизации оборудования в Институте, проведении ремонтных работ, финансировании иных видов деятельности Института;

- Организовывать создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Института, вносить необходимые предложения руководству Университета по их улучшению;

- Организовывать в Институте работу по контролю своевременности внесения обучающимися оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг, снижению задолженности по этим договорам.

Обязанности Работника по охране труда промышленной безопасности, производственной санитарии:

- Работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

- Работник обязан соблюдать Правила пожарной безопасности

- Работник обязан соблюдать проходить периодические медицинские осмотры.

- Организует работу по охране труда и обеспечивает безопасные условия труда в подразделениях, находящихся в структуре Института.

- Контролирует выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности.

- Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права

Директор Института в рамках своих компетенций имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета.

5.2. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Института.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые Институту для выполнения возложенных на него задач.

5.4. Привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации, в том числе и на договорной основе в рамках имеющихся полномочий.

5.5. Контролировать в структурных подразделениях Института соблюдение в отношении работников законодательства о труде, предоставление установленных льгот.

5.6. Давать руководителям структурных подразделений Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Института.

5.7. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета устные и письменные сведения, необходимые для выполнения возложенных на Институт задач.

5.8. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Института, подписывать организационно-распорядительные документы по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5.9. Представительствовать в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Института, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5.11. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ректором, проректорами, курирующими основные направления деятельности Института.

5.12. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенции Института.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Институтом функций, предусмотренных настоящим положением, несёт директор Института.

6.2. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Университета

Для выполнения и реализации задач и функций Институт взаимодействует:

7.1. Со всеми проректорами, директорами, руководителями структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Института, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.2. С Учёным советом, Методическими советами, Центральным координационным методическим советом, иными коллегиальными органами Университета по вопросам учебно-методической, научной и воспитательной работы Института, медицинской деятельности.

7.3. С управлением правового обеспечения, учебно-методическим управлением по вопросам применения законодательства РФ, методических и локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности, а также по осуществлению мероприятий, направленных на взыскание задолженности за образовательные услуги обучающихся.

7.4. С общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Института.

7.5. Координацию действий по проведению совместных мероприятий с другими подразделениями Университета осуществляет, по представлению директора Института, проректор по курируемому направлению или директор по направлению деятельности.