



**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации  
Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и  
региональному развитию  
Соловьева С.В.  
20.06.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.О.13 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
СУПЕРВИЗИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 2 года 3 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 ак.ч.

Курс: 2 Семестры: 4  
Разделы (модули): 4  
Экзамен: 4 семестр (36 ч.)  
Лекционные занятия: 12 ч.  
Практические занятия: 54 ч.  
Самостоятельная работа: 114 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой психологии и педагогики с курсом психотерапии, доктор медицинских наук, профессор Приленский Б.Ю.

**Рецензенты:**

Доцент кафедры общей и социальной психологии Тюменского государственного университета, доцент, д.псих.н. Д.Н. Долганов

Доктор медицинских наук, профессор, заведующий кафедрой психиатрии и наркологии Тюменского государственного медицинского университета Т.В. Раева

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 №841, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Психолог в социальной сфере", утвержден приказом Минтруда России от 14.09.2023 № 716н; "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПр	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	18.06.2024, № 5
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	19.06.2024, № 10

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - направлена на формирование и развитие у магистрантов профессиональной самоидентификации и супервизии в контексте индивидуальной и групповой работы

Задачи изучения дисциплины:

- Приобретение магистрантами знаний в области психологии и психофизиологии профессиональной деятельности;
- Получение навыков индивидуального и группового психологического консультирования;
- Приобретение магистрантами опыта супервизии в контексте индивидуальной и групповой работы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.1 Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

*Знать:*

УК-3.1/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.1/Зн2 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом;

УК-3.1/Зн3 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды.

*Уметь:*

УК-3.1/Ум1 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников;

УК-3.1/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.1/Ум3 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды.

*Владеть:*

*Владеть:*

УК-3.1/Нв1 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.1/Нв2 навыками формирования команды и лидерства в группе;

УК-3.1/Нв3 способами оптимального распределения обязанностей между членами команды.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

*Знать:*

УК-3.2/Зн1 принципы управления, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.2/Зн2 принципы взаимодействия и оптимального распределения обязанностей между членами команды, методы мотивации качественного оказания коррекционной помощи;

УК-3.2/Зн3 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности.

*Уметь:*

УК-3.2/Ум1 применять методы психологического воздействия на участников образовательного процесса с целью мотивации к выполнению поставленных задач;

УК-3.2/Ум2 умеет организовать и распределять обязанности всех участников образовательного процесса;

УК-3.2/Ум3 умеет контролировать и корректировать работу всех команды.

*Владеть:*

УК-3.2/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.2/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.2/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

*Знать:*

УК-3.3/Зн1 основные положения психологии коллектива и малой группы;

УК-3.3/Зн2 психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности;

УК-3.3/Зн3 роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом.

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 реализовывать свою роль в команде, с учетом оптимального распределения обязанностей между членами команды;

УК-3.3/Ум2 использовать теорию мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

УК-3.3/Ум3 формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, профессиональные и этнические различия сотрудников.

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 навыками организации междисциплинарного взаимодействия;

УК-3.3/Нв2 навыками разработки организационно управленческих решений, с учетом возможных последствий и оценки эффективности принятых решений;

УК-3.3/Нв3 навыками формирования команды и лидерства в группе.

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.

ОПК-6.1 Разрабатывает и реализует комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн1 типологии клиентов;

ОПК-6.1/Зн2 базовые модели психологического консультирования, клиничко-анамнестический подход, возможности и ограничения применения проективной диагностики в консультативном процессе;

ОПК-6.1/Зн3 методы разработки индивидуальных программ консультирования.

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум1 выявлять запрос клиента;

ОПК-6.1/Ум2 применять техники из различных направлений в психологическом консультировании (психоанализ, когнитивно-поведенческая, телесно-ориентированная и др.);

ОПК-

ОПК-6.1/Ум3 реализовать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному психологическому консультированию;

*Владеть:*

ОПК-6.1/Нв1 навыками установления контакта с клиентом, выявления и уточнения запроса клиента;

ОПК-6.1/Нв2 практическими навыками реализации техник работы, предлагаемых в различных направлениях психологического консультирования;

ОПК-6.1/Нв3 несколькими способами оказания консультативной помощи клиенту и навыками составления заключения по результатам психологического консультирования.

ОПК-6.2 Разрабатывает и реализует комплексные программы предоставления психологических услуг семейного и группового психологического консультирования

*Знать:*

ОПК-6.2/Зн1 основные направления психологического консультирования;

ОПК-6.2/Зн2 методы разработки комплексных программ психологического консультирования;

ОПК-6.2/Зн3 основные приемы семейного и группового психологического консультирования.

*Уметь:*

ОПК-6.2/Ум1 выявлять запрос, применять техники активного слушания;

ОПК-6.2/Ум2 применять техники из различных направлений в психологическом консультировании;

ОПК-6.2/Ум3 реализовать комплексные программы группового и семейного консультирования.

*Владеть:*

ОПК-6.2/Нв1 навыками группового консультирования с учетом клиентского запроса;

ОПК-6.2/Нв2 технологиями группового и семейного консультирования;

ОПК-6.2/Нв3 навыками составления заключения по результатам психологического консультирования.

ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога.

ОПК-8.1 Использует модели и методы супервизии для контроля и совершенствования в своей профессиональной деятельности.

*Знать:*

ОПК-8.1/Зн1 методы психологической супервизии;

ОПК-8.1/Зн2 цели формирования профессиональных навыков для практической работы;

ОПК-8.1/Зн3 основные понятия и принципы, лежащие в основе организационного процесса супервизии в психологии, специфику и особенности осуществления супервизии в психологии.

*Уметь:*

ОПК-8.1/Ум1 инициировать супервизорную деятельность;

ОПК-8.1/Ум2 применять профессиональную рефлексивную и коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности;

ОПК-8.1/Ум3 применять профессиональную рефлексивную для повышения компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности.

*Владеть:*

ОПК-8.1/Нв1 методами супервизии с целью совершенствования профессиональной деятельности;

ОПК-8.1/Нв2 различными моделями психологической супервизии для повышения уровня профессиональной квалификации.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.13 «Психология профессиональной деятельности и супервизия» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Экзамен (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	102	12	54	36	114	Экзамен (36)
Всего	216	6	102	12	54	36	114	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы								
			ные занятия	аудиторная контактная работа	ские занятия	аудиторная контактная работа	тельная работа	ые результаты , соответственные с ами освоения

	Всего	Лекцион.	в т.ч. Внѐ	Практич.	в т.ч. Внѐ	Самосто.	Планируе обучения результат программ
<b>Раздел 1. Психология и психофизиология профессиональной деятельности</b>	<b>55</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	УК-3.1
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы психологии и психофизиологии профессиональной деятельности	8	4	4	4	4		
Тема 1.2. Профессиограмма	47			8	8	39	
<b>Раздел 2. Модели и методы супервизии</b>	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	УК-3.1 УК-3.3
Тема 2.1. Цели, задачи, функции супервизии.	41	4	4	12	12	25	ОПК-6.1 ОПК-8.1
<b>Раздел 3. Психология малых групп и практика групповой супервизии</b>	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-6.1
Тема 3.1. Психология малых групп и практика групповой супервизии	41	4	4	12	12	25	ОПК-6.2 ОПК-8.1
<b>Раздел 4. Особенности организации индивидуальной супервизии</b>	<b>43</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	ОПК-6.1 ОПК-8.1
Тема 4.1. Помощь практикующему психологу в организации супервизии	43			18	18	25	
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>114</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### **Раздел 1. Психология и психофизиология профессиональной деятельности**

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)*

*Тема 1.1. Теоретико-методологические основы психологии и психофизиологии профессиональной деятельности*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.)*

Теории личности, психофизиологическая парадигма, теории научения и высшей нервной деятельности; теоретические основы психологической и психофизиологической адаптации, работоспособности и утомления; содержание и методы управления конфликтами и стрессами – стресс-менеджмент

#### Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Теоретико-методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности	4

Практические занятия	Выполнение индивидуального задания	Основы психологической и психофизиологической адаптации, работоспособности и утомления	4
----------------------	------------------------------------	--	---

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

*Тема 1.2. Профессиограмма*

*(Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)*

Профессиограмма. Механизмы развития кризисов профессионального самоопределения личности. Профессиональное и личное выгорание. Оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Обработка результатов исследования	Разработка индивидуальной профессиограммы с учетом оптимизации режимов труда и отдыха.	8

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Проведение расчетов, составление схем и моделей	Разработка индивидуальной профессиограммы	39

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

**Раздел 2. Модели и методы супервизии**

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)*

*Тема 2.1. Цели, задачи, функции супервизии.*

*(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)*

Цели, задачи, функции супервизии. Особенности организации супервизии для практикующего специалиста.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Современные аспекты супервизии.	4
Практические занятия	Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Роль и значение супервизии для практикующих психологов.	12

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Подготовка кейсов для обсуждения.	25
--	-----------------------------------	----

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Выполнение индивидуального задания

**Раздел 3. Психология малых групп и практика групповой супервизии**  
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

*Тема 3.1. Психология малых групп и практика групповой супервизии*  
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Обратная связь в ходе групповой супервизии. Функции ведущего. Функции группы. Групповая динамика. Программируемый конфликт. Эмоциональное выгорание и групповая поддержка. Отработка навыков проведения супервизии на примерах из практики участников группы.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар	Групповая динамика.	4
Практические занятия	Выполнение индивидуального задания	Отработка навыков проведения супервизии на примерах из практики участников группы.	12

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, дискуссии)	Обратная связь в ходе групповой супервизии.	25

**Раздел 4. Особенности организации индивидуальной супервизии**  
(Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

*Тема 4.1. Помощь практикующему психологу в организации супервизии*  
(Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Помощь практикующему психологу в формулировании своих трудностей в работе с клиентом (запрос на супервизию). Терапевтические отношения между психологом и супервизором. Обратная связь в ходе индивидуальной супервизии. Супервизорская помощь психологу при столкновении с травматическими проблемами (ЧС, насилие, суицидальные проблемы, переживание потери и т. д.) Отработка навыков проведения супервизии на примерах из практики участников.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Практические занятия	Выполнение индивидуального задания	Отработка навыков проведения супервизии на примерах из практики участников.	18

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, дискуссии)	Супервизорская помощь психологу при столкновении с травматическими проблемами (ЧС, насилие, суицидальные проблемы, переживание потери и т. д.) Отработка навыков проведения супервизии на примерах из практики участников.	25

## 6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- супервизии.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

## 7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Пирогов, Д. Г. Клиническая супервизия: учебно-методическое пособие / Д. Г. Пирогов. - Санкт-Петербург: СПбГПМУ, 2018. - 44 с. - 978-5-907065-32-1. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/174419.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Голубь, О. В. Супервизия и психологическая супервизия: в схемах, рисунках и таблицах / О. В. Голубь, В. В. Болучевская. - Волгоград: ВолгГМУ, 2019. - 104 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/141221.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Наймушина, А. Г. Психофизиология профессиональной деятельности / А. Г. Наймушина. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. - 140 с. - 978-5-9961-0908-1. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/64542.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**