



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра теории и практики сестринского дела

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.О.1 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ СЕСТРИНСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 4

Экзамен: 1 семестр (36 ч.)

Лекционные занятия: 6 ч.

Практические занятия: 24 ч.

Самостоятельная работа: 78 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Заведующий кафедрой теории и практики сестринского дела, доктор медицинских наук, профессор Лапик С.В.

Рецензенты:

Болотнова Т.В., заведующий кафедрой внутренних болезней, поликлинической терапии и семейной медицины ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

Макарова И.И., декан факультета высшего сестринского образования ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России, профессор д.м.н.

Швецова Н.С., главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Департамента здравоохранения Тюменской области, заместитель председателя правления ТРОО ОПСА

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Подготовить выпускников-бакалавров сестринского дела в магистратуре по дисциплине для удовлетворения потребности здравоохранения в квалифицированных руководителях сестринских служб медицинских организаций в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017г. №768н.

Задачи изучения дисциплины:

- Получить знания по теории управления сестринской деятельностью;;
- Освоить умения управления сестринскими службами медицинской организации в соответствии с требованиями клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-2.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 теоретических подходов к разработке организационно-управленческих решений по профилю деятельности

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 разрабатывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 основными навыками разработки реализации управленческих решений по профилю деятельности

ОПК-2.2 Применяет предложенные организационно-управленческие решения по профилю деятельности в медицинской организации

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 основных принципов организации и управления сестринской деятельностью, организационно-методической деятельностью и статистическим учетом

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 реализовывать управленческие решения в рамках профессиональных обязанностей по профилю деятельности в медицинской организации

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 основными навыками планирования реализации управленческих решений по профилю деятельности в медицинской организации

ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности сестринской службы медицинской организации

ПК-3.1 Организует деятельность и взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знать:

ПК-3.1/Зн2 Теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления

ПК-3.1/Зн5 Методы планирования, виды и структура планов

ПК-3.1/Зн8 Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ПК-3.1/Зн9 Теорию управления сестринской деятельностью

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации

ПК-3.1/Ум2 Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Ум3 Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты

ПК-3.1/Ум6 Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения

ПК-3.1/Ум11 Организовывать взаимодействие сестринских служб структурных подразделений медицинских организаций;

Владеть:

ПК-3.1/Нв2 Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв5 Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации

ПК-3.1/Нв8 Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм

ПК-3.2 Управляет ресурсным обеспечением сестринских служб структурных подразделений медицинской организации

Знать:

ПК-3.2/Зн6 Основы риск-менеджмента

ПК-3.2/Зн9 Современные подходы к ресурсному обеспечению сестринской деятельности

ПК-3.2/Зн10 Методы планирования, управление запасами

Уметь:

ПК-3.2/Ум11 Руководить разработкой планов и программ сестринской службы в области ресурсного обеспечения

ПК-3.2/Ум12 Управлять запасами

Владеть:

ПК-3.2/Нв15 Основными принципами управления ресурсным обеспечением сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3 Проводит экспертизу качества сестринской деятельности в медицинской организации

Знать:

ПК-3.3/Зн4 Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации

ПК-3.3/Зн9 Систему стандартизации сестринской деятельности

ПК-3.3/Зн10 Систему менеджмента качества

ПК-3.3/Зн11 Целевые показатели деятельности специалистов сестринского дела в медицинской организации

Уметь:

ПК-3.3/Ум7 Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации

ПК-3.3/Ум11 Определять целевые показатели сестринской деятельности в медицинской организации

ПК-3.3/Ум12 Оценивать эффективность выполнения планов и программ деятельности сестринской службы

Владеть:

ПК-3.3/Нв15 Основными навыками организации внутреннего контроля качества и безопасности сестринской деятельности в медицинской организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.1 «Теория и практика управления сестринской деятельностью» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Экзамен (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	144	4	66	6	24	36	78	Экзамен (36)
Всего	144	4	66	6	24	36	78	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
----------------------------	-------	--------------------	----------------------	------------------------	---

Раздел 1. Модульная единица	36	2	8	26	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
1.1. Сестринское обеспечение медицинской организации					
Тема 1.1. Основные задачи развития сестринского дела в Российской Федерации	12	2		10	
Тема 1.2. Сестринское обеспечение медицинской организации	12		4	8	
Тема 1.3. Экспертиза качества сестринской помощи.	12		4	8	
Раздел 2. Модульная единица	36	2	8	26	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
1.2. Управление сестринским обеспечением медицинской организации					
Тема 2.1. Менеджмент санитарно-эпидемиологического режима	12	2		10	
Тема 2.2. Управление санитарно-эпидемиологическим режимом в медицинской организации	12		4	8	
Тема 2.3. Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации	12		4	8	
Раздел 3. Модульная единица	36	2	8	26	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
1.3. Организация работы специалиста по управлению сестринской деятельностью					
Тема 3.1. Документационно-правовое обеспечение деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью	16	2	4	10	
Тема 3.2. Разработка управленческих решений по повышению эффективности работы сестринской службы медицинской организации	20		4	16	
Итого	108	6	24	78	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Модульная единица 1.1. Сестринское обеспечение медицинской организации
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 1.1. Основные задачи развития сестринского дела в Российской Федерации
(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Основные направления развития сестринского дела в РФ. Роль специалистов по управлению сестринской деятельностью в модернизации здравоохранения

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Контрольная работа	Выполнение контрольной работы по теме "Оценка потенциальных возможностей развития сестринской службы медицинской организации"	10
--------------------	---	----

*Тема 1.2. Сестринское обеспечение медицинской организации
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Понятие о сестринском обеспечении медицинской организации. Организация сестринской деятельности, ориентированной на индивидуальные потребности пациента. Оценка потенциальных возможностей развития сестринской службы организации. Расширение функций специалистов сестринского дела.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Написание и защита реферата, выполнение и защите презентации, подготовка и выступление с докладом на тему "Расширение функций специалистов сестринского дела"	8

*Тема 1.3. Экспертиза качества сестринской помощи.
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Стандартизация сестринской деятельности. ТПМУ и ВТМУ. Качество сестринской помощи. Контроль качества сестринской помощи. Экспертиза качества сестринской помощи. Международное сестринское движение.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Написание и защита реферата, выполнение и защите презентации, подготовка и выступление с докладом на тему "Международное сестринское движение"	8

Раздел 2. Модульная единица 1.2. Управление сестринским обеспечением медицинской организации

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

*Тема 2.1. Менеджмент санитарно-эпидемиологического режима
(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Менеджмент санитарно-эпидемиологического режима. Проблема ИСМП. Профилактика ИСМП. Нормативно-правовое регулирование.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Контрольная работа	Выполнение контрольной работы по теме "Управление материально-техническими ресурсами в медицинской организации"	10

*Тема 2.2. Управление санитарно-эпидемиологическим режимом в медицинской организации
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Управление санитарно-эпидемиологическим режимом в медицинской организации.
Нормативно-правовое регулирование.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Написание и защита реферата, выполнение и защите презентации, подготовка и выступление с докладом на тему "Компоненты сестринского обеспечения медицинской организации: стационар, поликлиника"	8

*Тема 2.3. Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации
(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Управление фармацевтическим порядком в медицинской организации. Приемка лекарственных препаратов. Приемочный контроль. Хранение лекарственных препаратов. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов. Основные требования, регламентирующие обращение НС, ПВ и прекурсоров в медицинской организации. Ответственность руководителя сестринской службы. Предметно-количественный учет лекарственных препаратов. Менеджмент материальных ресурсов. Организация гос. закупок в ЛП МО. Нормирование материально-технических ресурсов. Управление медицинскими отходами в ЛП МО.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Проект	Подготовка и защита проекта на тему "Управление медицинскими отходами в медицинской организации"	8

Раздел 3. Модульная единица 1.3. Организация работы специалиста по управлению сестринской деятельностью

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 3.1. Документационно-правовое обеспечение деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Документационно-правовое обеспечение деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью. Регламентирующие документы. Профессиональные стандарты и квалификационные требования. Номенклатура дел главной медицинской сестры. Рабочие папки главной медицинской сестры.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Контрольная работа	Выполнение контрольной работы по темам: 1.Эффективное использование рабочего времени медсестрой-руководителем. 2.Организационно-технические возможности управления временем.	10

Тема 3.2. Разработка управленческих решений по повышению эффективности работы сестринской службы медицинской организации

(Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Порядок инвентаризации. Организационные аспекты руководства сестринским персоналом. Разработка управленческих решений по повышению эффективности работы организации. Организация работы Совета по сестринскому делу в медицинской организации, его полномочия. Эффективное использование рабочего времени медсестрой-руководителем. Организационно-технические возможности управления временем. Биомедицинская статистика в деятельности руководителя сестринской службы. Оценка статистической информации руководителем сестринской службы. Медицинская учетная документация руководителя сестринской службы.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Выполнение и защита реферата, подготовка и защита презентации, подготовка и выступление с докладом по теме "Управление непрерывным профессиональным образованием и развитием сестринского персонала" Подготовка материалов из профессиональных журналов, ресурсов интернет на тему "Оценка статистической информации руководителем сестринской службы"	16

Раздел 4. Экзамен

Тема 4..

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т. д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т. д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство: учебник / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 - 978-5-9704-1325-8. - Текст: непосредственный.
2. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.
3. Менеджмент в сестринском деле: учебник / Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева, А.В. Иванов, Н.Н. Камынина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 978-5-9704-5652-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456521.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Теория и практика сестринского дела: в 2 т. / П. Бейер, Ю. Майерс, П. Сверинген, Д. Росс, С. Смелтцер; П. Бейер [и др.] ; пер. с англ.. - Москва: ФГОУ ВУНМЦ Росздрава, 2008. - 889 - 978-5-91511-007-5. - Текст: непосредственный.
2. Медицинская документация: учетные и отчетные формы: учебное пособие / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2874-0. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Татарников, М.А. Делопроизводство в медицинских организациях: монография / М.А. Татарников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - 978-5-9704-4871-7. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970448717.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
4. Основы сестринского дела: учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 т. / под ред. Г. И. Чувакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 203 - 9785991694032 (т.2). - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели

демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №4 (УчК№3-3-30)

демонстрационный экран - 1 шт.

Доска аудиторная - 1 шт.

мультимедийный проектор - 1 шт.

Стол ученический - 18 шт.

стул для преподавателя - 1 шт.
Стул ученический - 36 шт.

конференц-зал

Зал дистанционных технологий (УчК№1-1-58)

Мультимедийный комплект - 0 шт.
персональный компьютер - 4 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол круглый - 1 шт.
стул - 60 шт.
трибуна - 1 шт.
шкаф - 1 шт.
экран - 1 шт.

Читальные залы

Помещение для самостоятельной работы №19 (Библиотека)

компьютер в комплекте - 1 шт.
стеллаж - 2 шт.
Стол - 20 шт.
Стул ученический - 50 шт.
Терминальный компьютер с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС - 9 шт.