



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт фармации

Кафедра психологии и педагогики с курсами психотерапии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 июня 2022 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.28 КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБЩЕНИЯ**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Провизор

Год набора: 2022

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 3 Семестры: 5

Разделы (модули): 1

Зачет: 5 семестр

Лекционные занятия: 14 ч.

Практические занятия: 34 ч.

Самостоятельная работа: 24 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой психологии и педагогики с курсом психотерапии, доктор медицинских наук, профессор Приленский Б.Ю.

Доцент кафедры психологии и педагогики с курсом психотерапии, кандидат медицинских наук Приленская А.В.

**Рецензенты:**

Кухтерина Г.В. к.психол.н., доцент кафедры психологии и педагогики детства, Института психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Сульдин А.М. д.м.н., профессор кафедры психиатрии и наркологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России

Беленькая В.А. главный врач ММАУ г. Тюмени поликлиники №5

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 №219, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Провизор", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2016 № 91н; "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н; "Провизор-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 427н; "Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств", утвержден приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 430н; "Специалист в области клинической лабораторной диагностики", утвержден приказом Минтруда России от 14.03.2018 № 145н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	19.05.2022, № 7
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	16.05.2023, № 8

2	Методический совет по специальности 33.05.01 Фармация	Председатель методического совета	Русакова О.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
4	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - создание у студента психолого-педагогического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения дисциплин профессионального цикла, и для последующей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 г. N 293н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2017 г., регистрационный N 46293)

Задачи изучения дисциплины:

- ввести студента в научное поле дисциплин психолого-педагогического характера, как базовых, для успешной социализации и профессионализации в специальностях, относящихся к категории «профессии служения людям»;
- сформировать у студента блока знаний о внутреннем мире и поведении человека;
- обучить студента использованию этих знаний в профессиональной практике «во благо пациенту»;
- сформировать у студента навыки делового и межличностного профессионального общения; обучить его приемам эффективного партнерского взаимодействия с пациентами и коллегами;
- обучить студента приемам и методам совершенствования собственной личностной и познавательной сферы, мотивировать к личностному и профессиональному росту.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.1/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.1/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.1/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.1/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Зн6 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

основы деловой коммуникации: её задачи, принципы, факторы успешности

УК-4.1/Зн7 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.1/Зн8 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.1/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.1/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.1/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.1/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.1/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.3/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.3/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.3/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.3/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.3/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.3/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.3/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.3/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.3/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.3/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.4/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.4/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.4/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.4/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.4/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.4/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.4/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.4/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.4/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.4/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.4/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.4/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

УК-4.5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям

*Знать:*

УК-4.5/Зн1 виды и формы деловой коммуникации

УК-4.5/Зн2 основные принципы информационно-коммуникационной культуры

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, делового общения

УК-4.5/Зн4 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию на иностранном языке, базовую грамматику

УК-4.5/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Зн6 типологию деловых культур мира; культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации; нормы международного делового этикета

УК-4.5/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике

*Уметь:*

УК-4.5/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Ум2 применять современные информационно-коммуникационные технологии при общении

УК-4.5/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

УК-4.5/Ум4 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки

УК-4.5/Ум5 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.5/Ум6 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами

*Владеть:*

УК-4.5/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

УК-4.5/Нв2 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации

УК-4.5/Нв3 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности

УК-4.5/Нв4 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

ОПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-4.1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

*Знать:*

ОПК-4.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью

ОПК-4.1/Зн2 Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)

ОПК-4.1/Зн3 Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн4 Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Зн5 Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

ОПК-4.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ОПК-4.1/Зн7 Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Зн8 Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами

ОПК-4.1/Зн9 Методы и способы информирования потребителей

ОПК-4.1/Зн10 Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения

ОПК-4.1/Зн11 Особенности различных целевых групп

ОПК-4.1/Зн12 Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии

ОПК-4.1/Зн13 Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности

ОПК-4.1/Зн14 Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий

*Уметь:*

ОПК-4.1/Ум1 Анализировать и планировать информационную и консультационную работу

ОПК-4.1/Ум2 Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп

ОПК-4.1/Ум3 Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения



ОПК-4.1/Ум4 Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками

ОПК-4.1/Ум5 Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Ум6 Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами

*Владеть:*

ОПК-4.1/Нв1 Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи

ОПК-4.1/Нв2 Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам

ОПК-4.1/Нв3 Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей

ОПК-4.1/Нв4 Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов

ОПК-4.1/Нв5 Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

ОПК-4.1/Нв6 Организация обратной связи с потребителями информационных услуг

ОПК-4.1/Нв7 Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента

ОПК-4.1/Нв8 Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

ОПК-4.2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

*Знать:*

ОПК-4.2/Зн1

ОПК-4.2/Зн2 Смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях

ОПК-4.2/Зн3 Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника. Этические и морально-нравственные принципы, определяющие отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум1 Принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности

ОПК-4.2/Ум2 Применять в будущей профессиональной деятельности основные нормы и принципы фармацевтической этики, биоэтические знания для профессионального самосовершенствования

ОПК-4.2/Ум3 Соблюдать морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника; этические и морально-нравственные принципы, определяющие отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

*Владеть:*

- ОПК-4.2/Нв1 Методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключая негативные последствия социального и этического характера
- ОПК-4.2/Нв2 Основополагающими принципами фармацевтической этики и деонтологии, психологии взаимоотношений врача и провизора
- ОПК-4.2/Нв3 Владеть морально-этическими нормами и принципами, относящимся к профессиональной деятельности фармацевтического работника; этическими и морально-нравственными принципами, определяющими отношения между фармацевтическим персоналом и медицинскими работниками

ПК-3 Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

*Знать:*

ПК-3.1/Зн1 Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации

ПК-3.1/Зн2 Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Зн3 Основы ответственного самолечения

ПК-3.1/Зн4 Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии

ПК-3.1/Зн5 Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи

ПК-3.1/Зн6 Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств

ПК-3.1/Зн7 Основы клинической фармакологии

ПК-3.1/Зн8 Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации

ПК-3.1/Зн9 Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов

ПК-3.1/Зн10 Основы мерчандайзинга в аптечных организациях

*Уметь:*

ПК-3.1/Ум1 Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Ум2 Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

ПК-3.1/Ум3 Распознавать состояния, жалобы, требующие консультации врача

ПК-3.1/Ум4 Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента

ПК-3.1/Ум5 Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач

ПК-3.1/Ум6 Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время

ПК-3.1/Ум7 Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей

ПК-3.1/Ум8 Разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

ПК-3.1/Ум9 Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов

ПК-3.1/Ум10 Оказывать консультативную помощь по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.1/Ум11 Изучать информационные потребности врачей

*Владеть:*

ПК-3.1/Нв1 Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

ПК-3.1/Нв2 Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях

ПК-3.1/Нв3 Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК-3.1/Нв4 Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

ПК-3.1/Нв5 Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.28 «Коммуникативные основы профессионального общения» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	72	2	48	14	34	24	Зачет
Всего	72	2	48	14	34	24	

### 5. Содержание дисциплины

**5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий**  
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Коммуникативные основы профессионального общения</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-3.1
Тема 1.1. Конфликт в профессиональной деятельности, основные понятия	9	2	2	4		3	
Тема 1.2. Внутриличностный конфликт у профессионала	9	2		4		3	
Тема 1.3. Анализ общения в профессиональной деятельности. Понятие транзакции, ее виды	11	2	2	6	2	3	
Тема 1.4. Психологические игры как основа конфликта в профессиональной деятельности. Анализ игр.	10	2		4		4	
Тема 1.5. Конфликт, пути выхода и профилактики в профессиональной деятельности	10	2		4		4	
Тема 1.6. Анализ конфликтного жизненного сценария в профессиональной деятельности.	10	2		4		4	
Тема 1.7. Значение конфликта в профессиональной деятельности.	11	2		6	2	3	
Тема 1.8. Зачетное занятие	2			2			
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	

**5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля**

**Раздел 1. Коммуникативные основы профессионального общения**

*(Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 34ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)*

**Тема 1.1. Конфликт в профессиональной деятельности, основные понятия**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Понятие конфликт. Трудные в общении пациенты ( Кienty). Основные стили поведения в конфликте.

Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар		2

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	1. Роль межличностного психологического конфликта. 2. Роль механизмов психологической защиты в общении. 3. Нравственный компонент общения в лечении заболеваний 4. Роль общения в семейной жизни 5. Роль общения в воспитании детей. 6. Нравственные и этические аспекты общения в лечебном процессе	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 1.2. Внутриличностный конфликт у профессионала*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Угрозы для здоровья врача. Виды внутриличностных конфликтов. Специфика внутриличностного конфликта. Невротический конфликт.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	1. Роль межличностного психологического конфликта. 2. Роль механизмов психологической защиты в общении. 3. Нравственный компонент общения в лечении заболеваний 4. Роль общения в семейной жизни 5. Роль общения в воспитании детей. 6. Нравственные и этические аспекты общения в лечебном процессе	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 1.3. Анализ общения в профессиональной деятельности. Понятие транзакции, ее виды*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Понятие общения. Уровни общения. Вербальное и невербальное общение. Расстояние между собеседниками. Взаимное расположение тел во время разговора. Использование предметов в коммуникации. Коммуникативная роль одежды, макияжа, запахов. Подтексты и контексты общения. Взгляд. Мимика и пантомимика. Тембр голоса, интонации. Моторика тела и его связь с особенностями протекания психических процессов. Диагностика мышечных зажимов. Трансакция, виды.

#### Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы
Лекционные занятия	Видеолекция/Вебинар		2
Практические занятия	Проектная деятельность	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме	2

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Задача. Вы работаете в медицинском учреждении и занимаете должность главной сестры. Работа вам очень нравится, вы довольны отношениями с коллегами, подчиненными. Ваш вышестоящий начальник часто делает вам замечания по работе, порой несправедливые и, на Ваш взгляд, придирается к Вам. Хотя порой эти замечания и верные по сути, нередко они делаются в довольно грубой и унижительной форме, и, как правило, при всех. Он даже может оскорбить вас, делая замечания. Вы нервничаете и обижаетесь на него, стараясь при этом не показать виду. Вы очень серьезно относитесь к работе и настроены на профессиональный рост. У вас появилось беспокойство, в общем-то, обоснованное, за свои служебные перспективы в этом коллективе. Тактика ваших действий Ситуация для моделирования. Вам делают замечание в регистратуре поликлинике. Ваши действия.	2

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 1.4. Психологические игры как основа конфликта в профессиональной деятельности. Анализ игр.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Игры. Варианты психологических игр. Треугольник судьбы Карпмана. Диагностика игр. Наши роли. Определяют ли установки поведение? Проблема человеческого лицемерия. Утверждения становятся убеждениями. Дурные поступки и установки.

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Задача. Ваша работа связана с большим нервным перенапряжением - ночные дежурства, экстренные вызовы. Нередко при этом после дежурства вы чувствуете сильную усталость и сонливость. После работы вы часто возвращаетесь в автобусе. Как-то во время такой поездки, когда вы спокойно подремываете на мягком сиденье. Вдруг неожиданно чувствуете, что вас начинают грубо тормошить. Рядом с вами стоит пожилая женщина с хозяйственной сумкой в руках и в грубой форме начинает требовать, чтобы вы уступили ей место. Вы действительно сидите недалеко от выхода из автобуса, но вставать вам не хочется - рядом еще есть другие свободные сиденья. Женщина тем временем переходит на крик. Пассажиры оборачиваются, некоторые смотрят на происходящее с интересом, некоторые пожилые люди готовы поддержать эту женщину. Чувствуя поддержку, она начинает говорить о том, что вся молодежь нынче наглая, невоспитанная, и вас тоже родители воспитали очень плохо, и вообще, у вас на уме только одно - деньги хапать и развратом заниматься. Вы закипаете...	2
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Рефераты 1. Роль межличностного психологического конфликта. 2. Роль механизмов психологической защиты в общении. 3. Нравственный компонент общения в лечении заболеваний 4. Роль общения в семейной жизни 5. Роль общения в воспитании детей. 6. Нравственные и этические аспекты общения в лечебном процессе	2

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 1.5. Конфликт, пути выхода и профилактики в профессиональной деятельности (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Конфликт, пути выхода и профилактики в профессиональной деятельности. Структуры игры «скандал». Стратегия поведения во время скандала. Социальные последствия скандала. Стресс как результат скандала. Пути выхода из скандала. Амортизация, целенаправленное моделирование эмоций

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------

Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	Задача. Вы выступаете на производственном собрании вашего коллектива, от результатов которого зависит его судьба. Вы стремитесь аргументировать свое выступление, ссылаетесь на авторитетные мнения из литературных источников, приводите много цифр. Поскольку вам важно быть максимально точным, вы читаете заранее заготовленный текст. Однако, вопреки вашим ожиданиям, в процессе голосования победил проект вашего оппонента. Проанализируйте ситуацию. Ситуация для моделирования. У вас возник конфликт с женой (мужем). Тактика поведения в семейной конфликтной ситуации	2
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Рефераты 1. Роль межличностного психологического конфликта. 2. Роль механизмов психологической защиты в общении. 3. Нравственный компонент общения в лечении заболеваний 4. Роль общения в семейной жизни 5. Роль общения в воспитании детей. 6. Нравственные и этические аспекты общения в лечебном процессе	2

Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 1.6. Анализ конфликтного жизненного сценария в профессиональной деятельности. (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Понятие о психологии человеческой судьбы. Роль родительских программ в формировании сценария. Скрипты. Варианты сценариев. Сценарное перепрограммирование.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
------------	------------	------



Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	<p>Задача. В вашем отделении находится на лечении мужчина 35 лет, руководящий работник одного из банков. Поступил в плановом порядке с жалобами на приступы болей в левой половине груди, иррадиирующие в левую руку. Приступы сопровождаются приступом сильного страха, чувством нехватки воздуха, ознобом, дрожью, потливостью, бледностью. Вначале приступы связывал со стрессовыми ситуациями на работе, однако, сейчас они могут возникать в любое время, нередко перед сном. Неоднократно вызывал скорую помощь, было рекомендовано обследование в стационаре. Отмечает, что боли снимаются валидолом и проходят после 50 граммов коньяка. Пациент стал тревожным, мнительным, не может ни о чем думать, постоянно прислушивается к своим ощущениям, опасается за свое здоровье, с тревогой думает о будущем. Неоднократно обращался к разным специалистам - предполагают разные диагнозы, в том числе и серьезные. Тактика работы с этим пациентом?</p> <p>Ситуация для моделирования. Приведите пример конструктивного конфликта на работе.</p>	2
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	<p>Рефераты</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль межличностного психологического конфликта.</li> <li>2. Роль механизмов психологической защиты в общении.</li> <li>3. Нравственный компонент общения в лечении заболеваний</li> <li>4. Роль общения в семейной жизни</li> <li>5. Роль общения в воспитании детей.</li> <li>6. Нравственные и этические аспекты общения в лечебном процессе</li> </ol>	2

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Теоретические вопросы/Собеседование

*Тема 1.7. Значение конфликта в профессиональной деятельности.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.)*

Трансактный анализ в терапии неврозов, психосоматических заболеваний, зависимого поведения.

#### Внеаудиторная контактная работа

Форма учебной деятельности	Вид работы	Содержание	Часы

Практические занятия	Написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы	написание эссе по заданной тематике	2
----------------------	--	-------------------------------------	---

#### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание реферата, подготовка презентации, доклада, конспекта	Рефераты 1. Роль межличностного психологического конфликта. 2. Роль механизмов психологической защиты в общении. 3. Нравственный компонент общения в лечении заболеваний 4. Роль общения в семейной жизни 5. Роль общения в воспитании детей. 6. Нравственные и этические аспекты общения в лечебном процессе	3

#### Текущий контроль

Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Тестовый контроль

*Тема 1.8. Зачетное занятие  
(Практические занятия - 2ч.)*

Зачетное занятие

### 6. Рекомендуемые образовательные технологии

Учебная дисциплина «Коммуникативные основы профессионального общения» изучается в 4 семестре, на её освоение отводится - 4 аудиторных часа в неделю: 2 час – лекция, 2 часа – семинарские занятия (всего 4 часа).

Традиционные формы организации учебного процесса:

Лекционные занятия снабжают студента базовым набором психолого-педагогических знаний, необходимых для эффективного выстраивания его профессиональной, общественной и индивидуальной жизни; ориентируют студента в психолого-педагогической проблематике и обозначают пути для его дальнейшего самообразования в этой научной области.

Лекционные занятия формируют у студента способность к пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, умение логически мыслить.

Практическое занятие является одним из основных видов по гуманитарным дисциплинам. Они представляют собой средство развития у студентов культуры научного мышления.

Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Практическое занятие позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов, выстраиваемую в соответствии с

методическими рекомендациями преподавателя.

Практическое занятие, формируют у студента:

- навыки публичного выступления, навыки ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- способность понимать психотерапевтические теории профессионального общения и использовать их в профессиональной деятельности;
- умение вести просветительскую работу с пациентами;
- навыки работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества.

Активные и интерактивные формы обучения:

В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как деловые игры, дискуссии, решение психолого-педагогических задач методом мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, дистанционные образовательные технологии защита просветительских педагогических проектов, тренинги, активные и интерактивные форм проведения занятий (компьютерные, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.

Внеаудиторная контактная работа:

Лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар).

Проектная деятельность: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; разработка мультимедийных презентаций.

Написание эссе по заданной тематике.

Внеаудиторная контактная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭИОС (Moodle). Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием системы ЭИОС (Moodle). Реализация проектной деятельности включает:

- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме;
- решение ситуационных задач, решение тестовых заданий;
- разработку мультимедийных презентаций;
- изготовление наглядных пособий, муляжей;
- написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

Обучающиеся участвуют в научно-практических конференциях с последующим контролем (посещаемость, тестирование, интерактивный опрос) и зачетом трудоемкости дисциплины в часах или зачетных единицах.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. Педагогика: учебное пособие / Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 520 с. - 978-5-9704-8250-6. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970482506.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
4. Лукацкий, М.А. Педагогическая наука: история и современность: учебное пособие / М.А. Лукацкий. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
6. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
7. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Сидоров, П. И. Клиническая психология: учебник для вузов / П. И. Сидоров, А. В. Парняков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 880 - 978-5-9704-0510-9. - Текст: непосредственный.
2. Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке
3. Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке
4. Сидоров, П.И. Клиническая психология: учебник / П.И. Сидоров, А.В. Парняков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Тюльпин, Ю. Г. Медицинская психология: учебник / Ю. Г. Тюльпин. - Москва: Медицина, 2004. - 320 - Текст: непосредственный.
6. Тюльпин, Ю. Г. Медицинская психология: учебник / Ю. Г. Тюльпин. - Москва: Медицина, 2004. - 320 - Текст: непосредственный.

7. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-4834-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448342.html> (дата обращения: 03.08.2023). - Режим доступа: по подписке

8. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-4834-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448342.html> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: по подписке

9. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-4834-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448342.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-8387-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483879.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

11. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 с. - ISBN 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.

12. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебник для вуза / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 978-5-272-00266-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: Электронный ресурс (дата обращения: 29.04.2022). - Режим доступа: по подписке

13. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 с. - ISBN 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.

14. Творогова, Н. Д. Психология управления. Лекции: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-0603-8. - Текст: непосредственный.

15. Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-0604-5. - Текст: непосредственный.

16. Психология управления: учебник: учебник / под ред. Н. Д. Твороговой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - ISBN 9785970470619. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html> (дата обращения: 15.05.2024). - Режим доступа: по подписке

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://scholar.google.ru/> - Поиск системы Google Академия
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. [www.femb.ru](http://www.femb.ru) - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

#### Учебные аудитории

Аудитория №1 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж)

Доска аудиторная - 1 шт.

компьютер в комплекте - 1 шт.

Стол - 1 шт.  
стул - 32 шт.  
Телевизор - 1 шт.

Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж)

Доска аудиторная - 1 шт.  
компьютер в комплекте - 1 шт.  
Стол - 1 шт.  
стул - 32 шт.  
Телевизор - 1 шт.