



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)**

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра филологических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

Соловьева С.В.

15.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.0.5 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 2
Разделы (модули): 2
Экзамен: 2 семестр (36 ч.)
Практические занятия: 36 ч.

г. Тюмень, 2023

Разработчики:

Доцент кафедры филологических дисциплин , кандидат педагогических наук, доцент Файзуллина А.Р.

Рецензенты:

Черемных Лариса Георгиевна, заведующий кафедрой философии, истории, к.философ.н., доцент

Давыдова Ирина Викторовна, доцент кафедры межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», к.пед.н., доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 №684, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья", утвержден приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной подготовки обучающихся, на их личностный рост в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системных знаний о специфике языковых средств (грамматических, лексических), применяемых в профессиональной деятельности медицинской сестры;;
- формирование и развитие умений и навыков устной и письменной коммуникации (чтение профессионально-ориентированных текстов, составление резюме, умение принимать участие в беседе);;
- формирование опыта практической деятельности в области эффективной коммуникации на иностранном языке, самостоятельного поиска информации в словарно-справочной литературе на иностранном языке, самостоятельного творческого поиска с целью извлечения профессионально-значимой информации..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основных принципов информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн2 основ профессиональной коммуникации, делового общения;

УК-4.1/Зн3 основной психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовой грамматики;

УК-4.1/Зн4 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь

УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки;

УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания.

УК-4.1/Ум4 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности;

УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

УК-4.2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты, в том числе на иностранном языках.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основных правил построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступая на публике;

Уметь:

УК-4.2/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

УК-4.2/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.3/Зн1 видов и форм деловой коммуникации;

Уметь:

УК-4.3/Ум1 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Владеть:

УК-4.3/Нв1 приемами и навыками профессиональной коммуникации, аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.5 «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Экзамен (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	72	2	72	36	36	
Всего	72	2	72	36	36	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	12	12	
Тема 1.1. Правила чтения в английском языке	3	3	
Тема 1.2. Порядок слов в английских утвердительных и вопросительных предложениях. Типы вопросов	3	3	
Тема 1.3. Система грамматических времен в английском языке	4	4	
Тема 1.4. Текущий контроль по разделу	2	2	
Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности медицинской сестры	24	24	
Тема 2.1. Профессионально-ориентированная лексика: словообразование, типы словосочетаний	3	3	
Тема 2.2. Сестринское дело как искусство и наука	3	3	
Тема 2.3. Престиж, условия труда и здоровье медицинской сестры	3	3	

Тема 2.4. Организационные аспекты работы медицинской сестры	3	3
Тема 2.5. Оказание первой помощи	3	3
Тема 2.6. Основы общего ухода за пациентами	3	3
Тема 2.7. Менеджмент в сестринской деятельности	3	3
Тема 2.8. Промежуточная аттестация	3	3
Итого	36	36

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Вводно-коррективный курс (Практические занятия - 12ч.)

Тема 1.1. Правила чтения в английском языке (Практические занятия - 3ч.)

Чтение гласных букв в ударном и безударном положении. Согласные звуки в английском языке. Чтение сочетаний английских гласных и согласных букв.

Тема 1.2. Порядок слов в английских утвердительных и вопросительных предложениях. Типы вопросов (Практические занятия - 3ч.)

Прямой и обратный порядок слов. Общий вопрос. Специальный вопрос. Разделительный вопрос.

Тема 1.3. Система грамматических времен в английском языке (Практические занятия - 4ч.)

Времена группы Indefinite Active, Continuous Active, Perfect Active, Perfect Continuous Active. Глаголы to be, to have. Страдательный залог.

Тема 1.4. Текущий контроль по разделу (Практические занятия - 2ч.)

Тестирование

Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности медицинской сестры (Практические занятия - 24ч.)

Тема 2.1. Профессионально-ориентированная лексика: словообразование, типы словосочетаний (Практические занятия - 3ч.)

Словообразование, типы словосочетаний

Тема 2.2. Сестринское дело как искусство и наука (Практические занятия - 3ч.)

Изучающее и просмотровое чтение

Тема 2.3. Престиж, условия труда и здоровье медицинской сестры (Практические занятия - 3ч.)

Изучающее и просмотровое чтение, составление аннотации

*Тема 2.4. Организационные аспекты работы медицинской сестры
(Практические занятия - 3ч.)*

Поисковое чтение профессионально-ориентированного текста

*Тема 2.5. Оказание первой помощи
(Практические занятия - 3ч.)*

Письмо: составление резюме

*Тема 2.6. Основы общего ухода за пациентами
(Практические занятия - 3ч.)*

Составление резюме

*Тема 2.7. Менеджмент в сестринской деятельности
(Практические занятия - 3ч.)*

Основные функции менеджмента в сестринской деятельности

*Тема 2.8. Промежуточная аттестация
(Практические занятия - 3ч.)*

Экзамен

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование профессиональной подготовки студентов.

Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач.

На практических занятиях наиболее важными представляются методы анализа проблемной ситуации, решение и обсуждение задач.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Преподавание обеспечивает развитие у студентов интереса к эффективной деловой межкультурной коммуникации.

Традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т.д.).

Чтение лекций проходит с использованием мультимедийного оборудования, лекции сопровождаются иллюстрациями.

На лекциях и практических занятиях уделяется особое внимание изучению деловых культур мира и различным стилям общения в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе. В каждой теме обсуждаются ключевые факторы эффективной коммуникации.

Контактная внеаудиторная работа включает: лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция) с размещением на образовательных платформах, в том числе на платформе ЭОС Университета (Moodle).

Контактная внеаудиторная работа в рамках плана практических занятий предусматривает обзор литературы, подготовку рефератов по заданной тематике.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, кейс-задач, в том числе с использованием ЭИОС Университета (Moodle).

Реализация проектной деятельности включает: поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной теме; решение ситуационных задач,

решение тестовых заданий; разработку мультимедийных презентаций; изготовление наглядных пособий; написание рефератов (эссе), анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, аналитический разбор научной литературы.

Активные и интерактивные формы обучения. На практических занятиях реализуются следующие образовательные технологии: принцип «круглого стола» при взаимопроверке входного контроля (используется на нескольких занятиях); прием моделирования при решении ситуационных задач; приемы тренинга при изучении форм деловой коммуникации на практических занятиях и решении задач с использованием кейсов; дискуссии по презентациям (темы, вынесенные на самостоятельную работу студентов); Занятия по определению стиля общения проходят с элементами УИРС. Студентам предлагается самостоятельно разработать программу встречи и переговоров с международными партнерами. Эти задачи решаются с помощью «мозгового штурма».

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС (Moodle). Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Марковина, И.Ю. Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Ч. 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Ю. Марковина, Г.Е. Громова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-2373-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423738.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Марковина, И.Ю. Английский язык: учебник / И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-3576-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435762.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Маслова, А.М. Английский язык для медицинских вузов: учебник / А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-6587-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465875.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. McCarter, Sam Oxford ENGLISH FOR CAREERS: MEDICINE 1. Students Book. Курс английского языка по медицине. Уровень 1. Книга для студента / Sam McCarter. - New York: Oxford University Press, 2010. - 143 - 978-019-4023009. - Текст: непосредственный.

3. Марковина, И.Ю. Англо-русский медицинский словарь: терминологический словарь / И.Ю. Марковина, Э.Г. Улумбеков. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-2473-5. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424735.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Oxford ENGLISH FOR CAREERES: MEDICINE 2. Students Book. Курс английского языка по медицине. Уровень 2. Книга для студента / McCarter. - New York: Oxford University Press, 2010. - 143 - 978-019-9232178. - Текст: непосредственный.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;
24. Вебинарная площадка Pruffme;
25. Samoware Personal Desktop OneLicense;
26. CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense 100 Users;
27. Офисный программный продукт Р7-Офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Система «КонсультантПлюс»;

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории

Учебная аудитория №603 (ул. Республики, д. 143/1, 6 этаж, №3)

доска аудиторная горизонтальная поворотная - 1 шт.

стол для студентов - 10 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

стул мягкий - 1 шт.

Стул ученический - 20 шт.

Телевизор - 1 шт.