

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике и
региональному развитию

С.В. Соловьева

_____ 2023_ г.

Б1.0.5 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:

34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры)

Формы обучения: заочная

Год набора: 2023

Срок получения образования: 2 года 6 месяцев

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Курс: 1

Семестр: 2

Разделы (модули): 2

Экзамен: 2 семестр

Практические занятия: 36 ч.

Контроль: 36 ч.

Разработчики:

Кафедра филологических дисциплин,

доцент, к.социол.н., доцент

Косинцева Тамара Дмитриевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры филологических дисциплин

(протокол № 7 от 28.04.2023 года)

Заведующий кафедрой, к.филол.н., доцент _____ Р.Н. Хвощ

(Подпись)

Рецензенты:

Заведующий кафедрой философии, истории ТюмГМУ, к.философ.н., доцент

Черемных Лариса Георгиевна

Доцент кафедры иностранных языков ТВВИКУ, к.филол.н.,

Мухтарова Дильбар Равиленна

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утверждённого приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 684; Профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденного приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н; Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по последипломному образованию	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	16.05.2023, № 4
2	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9

Актуализация

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т. Н.	Согласовано	__.__.202__, № __

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модулей) являются:

- профессионально ориентированное обучение иностранному языку будущих магистров;
- формирование основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации;
- овладение письменными формами общения на иностранном языке как средством информативной деятельности и дальнейшего самообразования;
- формирование языковых и речевых навыков, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя различные виды чтения;
- формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.

Задачи изучения дисциплины:

1. *Языковой и речевой компетенций*, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения.
2. *Коммуникативной компетенции*, позволяющей участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.
3. *Социокультурной компетенции*, обеспечивающей эффективное участие в общении с представителями других культур.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Компетенции, индикаторы и результаты обучения</i>	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИДК	<i>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</i>
Знать:	
Результаты обучения	УК-4.1/Зн1 основные принципы информационно-коммуникационной культуры УК-4.1/Зн2 основы профессиональной коммуникации, делового общения УК-4.1/Зн3 основную психолого-педагогическую терминологию на русском и иностранном языке, базовую грамматику
Уметь:	
Результаты обучения	УК-4.1/Ум1 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь УК-4.1/Ум2 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения; отбирать речевые средства с учётом ситуации; предупреждать речевые ошибки УК-4.1/Ум3 создавать устные и письменные тексты разных жанров; оформлять официально-деловые бумаги; редактировать тексты профессионального содержания

<i>Владеть:</i>	
<i>Результаты обучения</i>	УК-4.1/Нв1 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации УК-4.1/Нв2 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе, анализа культурных достижений других народов, определения границ разумной толерантности УК-4.1/Нв3 иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников

5. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.0.5 Профессиональный иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре: 2.

В процессе изучения дисциплины обучающийся готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

6. Разделы дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Всемирная медицина и управление сестринской деятельности

Практические занятия – 18 ч.; Контроль – 18 ч.)

Раздел 2. Организационный менеджмент в управлении сестринской деятельностью

Практические занятия – 18 ч.; Контроль – 18 ч.)

7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Контроль (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	36		36	36	Зачет- 2ч.
Всего	72	2	36		36	36	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Практические занятия	в.т.ч. Аудиторная контактная работа	в т.ч. Внеаудиторная контактная работа	Контроль	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы	Вид (форма) контроля, оценочные материалы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Всемирная медицина, управление сестринской деятельностью									УК-4	
Тема 1.1. Особенности английской медицинской лексики. Порядок слов в английском утвердительном, вопросительном, отрицательном предложении					3	3		3		Собеседование, тестовый контроль
Тема 1.2. Высшее сестринское образование в России и странах изучаемого языка. Времена группы Indefinite, Continuous, Perfect Active Voice					3	3		3		Собеседование, тестовый контроль
Тема 1.3. Ученая степень «Магистр». Времена группы Indefinite, Continuous, Perfect Passive Voice					3	3		3		Собеседование, тестовый контроль
Тема 1.4. Всемирная организация здравоохранения. История, структура организации, направления деятельности. Управление сестринской деятельностью					2	2		2		Собеседование, тестовый контроль, презентация
Тема 1.5. Составление резюме научного текста (статьи). Письменный перевод научного текста					2	2		2		Перевод научного текста, написание резюме научного текста
Тема 1.6. Текущий контроль					2					Перевод текста, тестовый контроль

Раздел 2. Организационный менеджмент в управлении сестринской деятельностью									УК-4	
Тема 2.1. Организация сестринского ухода в больнице					3	3		3		Собеседование, тестовый контроль
Тема 2.2. Этика и деонтология в медицинской деятельности. Герундий. Функции герундия.					3	3		3		Собеседование, тестовый контроль
Тема 2.3. Кодекс этики медицинской сестры					2	2		2		
Тема 2.4. Обязанности медицинской сестры. Причастие. Функции причастия					2	2		2		Собеседование, тестовый контроль
Тема 2.5. Общественное здравоохранение					2	2		2		Собеседование, презентация
Тема 2.6. Правовые основы медицинской деятельности. Написание аннотации к научной статье.					2	2		2		Собеседование, написание аннотации научной статьи (текста)
Тема 2.7. Итоговое занятие					2					Собеседование, тестовый контроль
Тема 2.8. Промежуточная аттестация. Зачет по дисциплине					2	2				
Итого	72				36	36		36		

6. Рекомендуемые образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлено на формирование основ иноязычной компетенции, необходимой для профессиональной межкультурной коммуникации; формирование языковых и речевых навыков, позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя различные виды чтения; формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке; на формирование профессиональной подготовки обучающихся.

Применяются следующие виды и формы работы: устный опрос, компьютерное тестирование, решение ситуационных задач.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: групповые дискуссии и групповые проблемные работы.

Преподавание обеспечивает развитие у обучающихся интереса к профессионально ориентированному изучению иностранного языка.

На практических занятиях уделяется особое внимание изучению тем дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в соответствии с содержанием дисциплины, представленной в рабочей программе.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде: тестов, в том числе с использованием ЭИОС Университета (Moodle).

Реализация проектной деятельности включает решение ситуационных задач, решение тестовых заданий; разработку мультимедийных презентаций; написание резюме и аннотаций научных статей (текстов).

Для освоения этого навыка используются приёмы тренинга.

Для реализации образовательных программ в рамках метода e-learning открыт доступ к учебно-методическим материалам в электронной системе поддержки дистанционного обучения ЭИОС (Moodle). Обучающиеся имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедры. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1.Марковина, И. Ю. Английский язык : учебник / И. Ю. Марковина, З. К. Максимова, М. Б. Вайнштейн ; ред. И. Ю. Марковина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа , 2014-2010 - 368 с.

2.Марковина, И. Ю. Английский язык : грамматический практикум для медиков, . Ч. 1
Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь / И. Ю. Марковина, Г. Е. Громова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.

3.Англо-русский медицинский словарь / под ред. проф. И. Ю. Марковиной, проф. Э. Г. Улумбекова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с.

Дополнительная литература

1Маслова, А. М. Английский язык для медицинских вузов [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Маслова, З. И. Вайнштейн, Л. С. Плебейская. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433485.html>

2.Англо-русский медицинский словарь эпонимических терминов [Электронный ресурс] / Петров В.И., Перепелкин А.И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2398.html>

3.Муравейская, М. С. Английский язык для медиков [Текст] : учебное пособие для студентов, аспирантов, врачей и научных сотрудников / М. С. Муравейская, Л. К. Орлова. - 17-е изд., стереотип. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 384 с.

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. ЭБС «Консультант студента» для ВО <https://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Обучающиеся имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Обучающиеся используют электронные репозитории: преподаватели демонстрируют магистрантам обучающие и демонстрационные видеofilмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Операционная система Microsoft Windows 8.1 Пакет офисных программ Microsoft Office Standard 2013 (договор № 5150083 от 08.06.2015)
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2019 (договор № 4190260 от 26.11.2019)
3. ПО «Консультант+» (договор № 11220020 от 11.04.2022)
4. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет (договор № 5210032 от 22.06.2021)
5. Statistica Ultimate 13 Academic for windows RU (договор №8 //4190051 от 05.03.2019)
6. Программный комплекс (межсетевой экран) (договор № 5200095 от 23.12.2020)
7. Антивирус Касперский (договор № 11220006 от 14.03.2022)
8. Информационная система 1С: Университет ПРОФ (договор № 5150144 от 18.09.2015)
9. Вебинарная площадка Webinar.ru (договор № 5210010 от 26.04.2021)
10. Вебинарная площадка Pruffme (договор № 420018 от 25.03.2022)
11. Linux лицензия GNU GPL [GNU General Public License](#)
12. Система управления обучением Moodle, лицензия GNU GPL [GNU General Public License](#)
13. 7-Zip лицензия GNU GPL [GNU General Public License](#)
14. Firebird лицензия GNU GPL [GNU General Public License](#)

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется по мере появления новых версий)

1. Система «КонсультантПлюс»

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

<i>Учебные аудитории</i>	<i>Перечень оборудования</i>	<i>Адрес (местонахождение)</i>
Учебная комната №1 (41)	доска аудиторная - 1 шт. компьютер в комплекте - 1 шт. парта - 15 шт. проектор - 1 шт. стол преподавателя - 1 шт. стул преподавателя - 1 шт. стул ученический - 30 шт. экран настенный - 1 шт.	Г. Тюмень, ул. Одесская,52, учебный корпус №1, 2 этаж, аудитория №1(41)