



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Управление подготовки кадров высшей квалификации
Кафедра психиатрии и наркологии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по молодежной политике
и региональному развитию

_____ С.В. Соловьева

17.12.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ФТД.В.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ ПАЦИЕНТОЦЕНТРИЧНЫХ
НАВЫКОВ»**

Уровень высшего образования: ординатура

Специальность: 31.08.29 Гематология

Квалификация (степень) выпускника: врач-гематолог

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 1 з.е.
в академических часах: 36 ак.ч.

Курс: 1 Семестры: 1

Разделы (модули): 2

Зачет: 1 семестр

Лекционные занятия: 6 ч.

Семинарские занятия: 24 ч.

Самостоятельная работа: 6 ч.

г. Тюмень, 2024

Разработчики:

Заведующий кафедрой психиатрии и наркологии, доктор
медицинских наук, профессор Раева Т.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Специальность: 31.08.29 Гематология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.06.2021 №560, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-гематолог", утвержден приказом Минтруда России от 11.02.2019 № 68н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет НПР	Председатель методического совета	Жмуров В.А.	Согласовано	15.10.2024, № 7
2	Центральный координационн ый методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	16.10.2024, № 3

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие у ординаторов практических умений и навыков по профессиональной коммуникации, применение профессиональной коммуникации для последующей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение умений устанавливать психологический контакт с другим человеком, искусство вербального и невербального общения в условиях клинической практики врача;;
- обучение умению убеждать пациента, изучение этапов мотивационного интервью для формирования здорового образа жизни;;
- умение распознавать ситуацию межличностной манипуляции в профессиональной коммуникации;;
- развитие навыков повышения эмоциональной устойчивости и способности преодолевать трудности в общении с пациентами, их родственниками и коллегами: конструктивно разрешать конфликты, «цивилизованно» противостоять давлению, манипуляции, негативу со стороны другого лица..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности.

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные коммуникации в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе в коллективе.

Знать:

УК-4.1/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.1/Зн2 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

УК-4.1/Зн3 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.1/Зн4 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.1/Зн5 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.1/Зн6 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.1/Зн8 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.1/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.1/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.1/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.1/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.1/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.1/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.1/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.1/Ум10 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.1/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.1/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.1/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.1/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.1/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.2 Способен к коммуникации в ситуации оказания медицинской помощи, в том числе в нестандартных ситуациях и особых случаях.

Знать:

УК-4.2/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.2/Зн2 основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;

УК-4.2/Зн3 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.2/Зн4 основы профессиональной коммуникации, виды и формы коммуникации с пациентами при оказании медицинской помощи;

УК-4.2/Зн5 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.2/Зн6 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Зн7 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.2/Зн8 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.2/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.2/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.2/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.2/Ум7 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.2/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.2/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.2/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.2/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.2/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.3 Готов нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в профессиональной сфере.

Знать:

УК-4.3/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.3/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.3/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн4 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.3/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Зн6 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.3/Зн7 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.3/Зн8 нормы международного делового этикета и профессиональной коммуникации;

УК-4.3/Зн9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.3/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.3/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.3/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.3/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.3/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.3/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.3/Ум10 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.3/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.3/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.3/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.3/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.3/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.4 Применяет навыки делового общения, а также навыки межотраслевой коммуникации (понимание технологий, процессов и рыночной ситуации в разных смежных и несмежных отраслях).

Знать:

УК-4.4/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.4/Зн2 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации: задачи, принципы, факторы успешности;

УК-4.4/Зн3 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.4/Зн4 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.4/Зн5 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.4/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.4/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.4/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.4/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.4/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.4/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.4/Ум8 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.4/Ум9 применять пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.4/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.4/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.4/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.4/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.4/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.4/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.5 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

Знать:

УК-4.5/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.5/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.5/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.5/Зн4 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Зн5 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.5/Зн6 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.5/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.5/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.5/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.5/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.5/Ум6 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.5/Ум7 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.5/Ум8 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами;

УК-4.5/Ум9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Владеть:

УК-4.5/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.5/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.5/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.5/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.5/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.5/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

УК-4.6 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует стиль общения, вербальные и невербальные средства коммуникации к различным ситуациям взаимодействия.

Знать:

УК-4.6/Зн1 основную медицинскую и фармацевтическую терминологию;

УК-4.6/Зн2 взаимосвязь общения и профессиональной деятельности в области медицины и фармации;

УК-4.6/Зн3 основы профессиональной коммуникации, виды и формы деловой коммуникации;

УК-4.6/Зн4 основные принципы информационно-коммуникационной культуры;

УК-4.6/Зн5 приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Зн6 основные правила построения и ведения беседы, дискуссии, диалога с различными типами собеседников, выступления на публике;

УК-4.6/Зн7 типологию деловых культур мира, культурные особенности партнеров в процессе деловой коммуникации;

УК-4.6/Зн8 нормы международного делового этикета;

УК-4.6/Зн9 пациент-ориентированный подход в современной медицине.

Уметь:

УК-4.6/Ум1 применять современные информационно-коммуникационные технологии при профессиональном общении;

УК-4.6/Ум2 применять техники и приемы эффективного делового общения в профессиональной деятельности;

УК-4.6/Ум3 использовать приемы коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Ум4 логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь;

УК-4.6/Ум5 составлять устные и письменные сообщения, тексты, презентации, доклады;

УК-4.6/Ум6 осуществлять речевой самоконтроль в повседневной практике речевого общения;

УК-4.6/Ум7 редактировать тексты профессионального содержания;

УК-4.6/Ум8 оформлять официально-деловые документы, медицинскую документацию;

УК-4.6/Ум9 выстраивать эффективную деловую коммуникацию с зарубежными партнерами.

Владеть:

УК-4.6/Нв1 навыками профессиональной коммуникации;

УК-4.6/Нв2 навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;

УК-4.6/Нв3 практического анализа различного рода суждений для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Нв4 приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и/или иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4.6/Нв5 навыками организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

УК-4.6/Нв6 навыками ведения конструктивной дискуссии в коллективе;

УК-4.6/Нв7 навыками анализа культурных достижений других народов и культур, определения границ разумной толерантности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) ФТД.В.01 «Коммуникативный тренинг пациентоцентричных навыков» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Семинарские занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	36	1	30	6	24	6	Зачет
Всего	36	1	30	6	24	6	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Семинарские занятия	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Пациентоцентричные коммуникативные навыки врача.	20	3	3	14	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 1.1. Калгари-кембриджское руководство по медицинской коммуникации.	3	1		2	
Тема 1.2. Активное слушание.	3	1		2	
Тема 1.3. Открытые, закрытые вопросы.	3	1		2	
Тема 1.4. Фасилитация.	2			2	
Тема 1.5. Вербальные, невербальные сигналы, работа с ними.	3		1	2	
Тема 1.6. Эмпатия.	3		1	2	
Тема 1.7. Обобщения.	3		1	2	
Раздел 2. Этапы пациентоцентричной коммуникации в медицине.	16	3	3	10	УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6
Тема 2.1. Начало консультации.	3	1		2	
Тема 2.2. Сбор информации.	3	1		2	
Тема 2.3. Структурирование консультации.	3	1		2	
Тема 2.4. Выстраивание отношений.	1			1	
Тема 2.5. Объяснение и планирование.	2		1	1	
Тема 2.6. Завершение консультации.	2		1	1	
Тема 2.7. Основы бесконфликтно общения.	2		1	1	
Итого	36	6	6	24	

5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Пациентоцентричные коммуникативные навыки врача.
(Лекционные занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Семинарские занятия - 14ч.)

Тема 1.1. Калгари-кембриджское руководство по медицинской коммуникации.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Калгари-кембриджское руководство по медицинской коммуникации.

Тема 1.2. Активное слушание.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Активное слушание.

Тема 1.3. Открытые, закрытые вопросы.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Открытые, закрытые вопросы.

Тема 1.4. Фасилитация.
(Семинарские занятия - 2ч.)

Фасилитация.

Тема 1.5. Вербальные, невербальные сигналы, работа с ними.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Вербальные, невербальные сигналы, работа с ними.

Тема 1.6. Эмпатия.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Эмпатия.

Тема 1.7. Обобщения.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Обобщения.

Раздел 2. Этапы пациентоцентричной коммуникации в медицине.
(Лекционные занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Семинарские занятия - 10ч.)

Тема 2.1. Начало консультации.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Начало консультации.

Тема 2.2. Сбор информации.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Сбор информации.

Тема 2.3. Структурирование консультации.
(Лекционные занятия - 1ч.; Семинарские занятия - 2ч.)

Структурирование консультации.

Тема 2.4. Выстраивание отношений.
(Семинарские занятия - 1ч.)

Выстраивание отношений.

Тема 2.5. Объяснение и планирование.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)

Объяснение и планирование.

Тема 2.6. Завершение консультации.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)

Завершение консультации.

Тема 2.7. Основы бесконфликтно общения.
(Самостоятельная работа - 1ч.; Семинарские занятия - 1ч.)

Основы бесконфликтно общения.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);
- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т. д. Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle). Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle. В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Васильева, Е. Ю. Коммуникативные навыки (для медицинских вузов): учебное пособие: учебное пособие / Е. Ю. Васильева. - Москва: КноРус, 2025. - 224 - 9785406140383. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Творогова, Н. Д. Психология управления: учебное пособие: учебное пособие / Н. Д. Творогова, Д. В. Кулешов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 - 97875970462195. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462195.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Иванец, Н.Н. Психиатрия и медицинская психология: учебник: учебник / Н.Н. Иванец, Ю.Г. Тюльпин, М.А. Кинкулькина. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 896 с. - 978-5-9704-8387-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483879.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Петрова, Н.Н. Медицинская психология: учебное пособие: учебное пособие / Н.Н. Петрова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - 978-5-9704-6118-1. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461181.html> (дата обращения: 25.09.2024). - Режим доступа: по подписке

7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система Google Академия
2. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
3. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет. Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Учебная аудитория №808 (ГЛ-8-31, 33)

Доска аудиторная - 1 шт.

компьютер в комплекте - 21 шт.

стол письменный - 14 шт.

Стул ученический - 28 шт.