



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)  
Институт материнства и детства

Кафедра медицинской информатики и биологической физики

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.В.04 ОСНОВЫ РАБОТЫ В РЕГИОНАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ**

Специальность: 31.05.02 Педиатрия

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Врач-педиатр

Год набора: 2024

Срок получения образования: 6 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 4, 5 Семестры: 8, 9, 10

Разделы (модули): 3

Зачет: 10 семестр

Лекционные занятия: 24 ч.

Практические занятия: 48 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры медицинской деонтологии  
с сетевой секцией биоэтики юнеско, кандидат наук Егоров  
Д.Б.

**Рецензенты:**

Заведующий кафедрой нормальной физиологии Тюменского ГМУ Министерства  
здравоохранения РФ, д.м.н., профессор В.В. Колпаков

Заместитель директора Департамента здравоохранения Тюменской области, начальник  
управления лицензирования, лекарственного обеспечения и информатизации здравоохранения  
Департамента здравоохранения Тюменской области, к.м.н. А.Г.Немков

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС  
ВО по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденного приказом Минобрнауки России от  
12.08.2020 №965, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Врач-педиатр  
участковый", утвержден приказом Минтруда России от 27.03.2017 № 306н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегиальный<br>орган                     | Ответственное<br>лицо                   | ФИО             | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|--|---|-----------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Методический<br>совет по<br>специальности<br>31.05.02<br>Педиатрия | Председатель<br>методического<br>совета | Хорошева Е.Ю.   | Согласовано | 14.05.2024, № 5                 |
| 2 | Центральный<br>координационн<br>ый<br>методический<br>совет        | Председатель<br>ЦКМС                    | Василькова Т.Н. | Согласовано | 15.05.2024, № 9                 |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающегося знаний и умений уверенного пользователя при работе с региональной медицинской информационной системой, понимания принципов работы с электронной медицинской документацией. Дисциплина направлена на развитие профессиональных способностей студентов в области применения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, в соответствии с общими целями ОПОП ВО и требованиями Профессионального стандарта «Врач-педиатр участковый», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 306н от 27.03. 2017 г.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное усвоение основ работы единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;
- сформировать умения работы на платформе 1С;
- сформировать навыки работы с сервисами единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;
- сформировать навыки работы с амбулаторным звеном единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;
- сформировать навыки работы со стационарным звеном единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-13 Способен применять основные принципы организации деятельности медицинского персонала, ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде

ПК-13.1 Получать согласие родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных и добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику;

*Знать:*

ПК-13.1/Зн1 правила получения согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных

ПК-13.1/Зн2 правила получения добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику

ПК-13.1/Зн3 правила оформления в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь детям амбулаторно, медицинской документации, в том числе в электронном виде

*Уметь:*

ПК-13.1/Ум1 получать согласие родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных

ПК-13.1/Ум2 получать добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику

ПК-13.1/Ум3 оформлять документы при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

*Владеть:*

ПК-13.1/Нв1 получение согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных

ПК-13.1/Нв2 получение информированного добровольного согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику

ПК-13.1/Нв3 ведение медицинской документации, в том числе в электронном виде

ПК-13.2 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде (ведение электронных медицинских карт пациентов);

*Знать:*

ПК-13.2/Зн1 правила получения согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных

ПК-13.2/Зн2 правила получения добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику

ПК-13.2/Зн3 законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских работников и медицинских организаций

ПК-13.2/Зн4 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие состояние здоровья прикрепленного контингента, порядок их вычисления и оценки

ПК-13.2/Зн5 правила оформления в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь детям амбулаторно, медицинской документации, в том числе в электронном виде

ПК-13.2/Зн6 правила оформления и выдачи документов при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

ПК-13.2/Зн7 методы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой на педиатрическом участке

ПК-13.2/Зн8 методы организации медицинской помощи детям в медицинских организациях

ПК-13.2/Зн9 правила работы в информационных системах и информационно-коммуникативной сети «Интернет»

*Уметь:*

ПК-13.2/Ум1 получать согласие родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных

ПК-13.2/Ум2 получать добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику

ПК-13.2/Ум3 составить план работы и отчет о работе врача-педиатра участкового в соответствии с установленными требованиями

ПК-13.2/Ум4 пользоваться методами и средствами наглядного представления результатов деятельности

ПК-13.2/Ум5 проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья детского населения

ПК-13.2/Ум6 заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде

ПК-13.2/Ум7 оформлять документы при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

ПК-13.2/Ум8 работать в информационных системах и информационно-коммуникативной сети «Интернет»

*Владеть:*

ПК-13.2/Нв1 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде  
ПК-13.2/Нв2 обеспечения в пределах своей компетенции внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

ПК-13.3 Оформлять документы при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности, в том числе в электронном виде;

*Знать:*

ПК-13.3/Зн1 правила получения согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных

ПК-13.3/Зн2 правила получения добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику

ПК-13.3/Зн3 законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских работников и медицинских организаций

ПК-13.3/Зн4 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие состояние здоровья прикрепленного контингента, порядок их вычисления и оценки

ПК-13.3/Зн5 правила оформления в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь детям амбулаторно, медицинской документации, в том числе в электронном виде

ПК-13.3/Зн6 правила оформления и выдачи документов при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

ПК-13.3/Зн7 методы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой на педиатрическом участке

ПК-13.3/Зн8 методы организации медицинской помощи детям в медицинских организациях

ПК-13.3/Зн9 правила работы в информационных системах и информационно-коммуникативной сети «Интернет»

*Уметь:*

ПК-13.3/Ум1 заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде

ПК-13.3/Ум2 оформлять документы при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

ПК-13.3/Ум3 работать в информационных системах и информационно-коммуникативной сети «Интернет»

*Владеть:*

ПК-13.3/Нв1 получения согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных

ПК-13.3/Нв2 получения информированного добровольного согласия родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику

ПК-13.3/Нв3 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде

ПК-13.4 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимися в распоряжении медицинскими работниками;

*Знать:*

ПК-13.4/Зн1 законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских работников и медицинских организаций

ПК-13.4/Зн2 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие состояние здоровья прикрепленного контингента, порядок их вычисления и оценки

ПК-13.4/Зн3 правила оформления в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь детям амбулаторно, медицинской документации, в том числе в электронном виде

ПК-13.4/Зн4 правила оформления и выдачи документов при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

ПК-13.4/Зн5 методы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой на педиатрическом участке

ПК-13.4/Зн6 методы организации медицинской помощи детям в медицинских организациях

ПК-13.4/Зн7 правила работы в информационных системах и информационно-коммуникативной сети «Интернет»

*Уметь:*

ПК-13.4/Ум1 получать согласие родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на обработку персональных данных

ПК-13.4/Ум2 получать добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) и детей старше 15 лет на проведение обследования, лечение и иммунопрофилактику

ПК-13.4/Ум3 составить план работы и отчет о работе врача-педиатра участкового в соответствии с установленными требованиями

ПК-13.4/Ум4 пользоваться методами и средствами наглядного представления результатов деятельности

ПК-13.4/Ум5 проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья детского населения

ПК-13.4/Ум6 заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде

ПК-13.4/Ум7 оформлять документы при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

ПК-13.4/Ум8 работать в информационных системах и информационно-коммуникативной сети «Интернет»

*Владеть:*

ПК-13.4/Нв1 контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой на педиатрическом участке

ПК-13.4/Нв2 обеспечения в пределах своей компетенции внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

ПК-13.5 Работать в информационных системах и информационно-коммуникативной сети "Интернет" для получения своевременной актуальной профессиональной информации, проведения дистанционного консультирования, оценки эффективности и безопасности терапии, дистанционного терапевтического обучения пациентов

*Знать:*

ПК-13.5/Зн1 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие состояние здоровья прикрепленного контингента, порядок их вычисления и оценки

ПК-13.5/Зн2 правила оформления в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь детям амбулаторно, медицинской документации, в том числе в электронном виде

ПК-13.5/Зн3 правила оформления и выдачи документов при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

ПК-13.5/Зн4 методы контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой на педиатрическом участке

ПК-13.5/Зн5 методы организации медицинской помощи детям в медицинских организациях

ПК-13.5/Зн6 правила работы в информационных системах и информационно-коммуникативной сети «Интернет»

*Уметь:*

ПК-13.5/Ум1 пользоваться методами и средствами наглядного представления результатов деятельности

ПК-13.5/Ум2 проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья детского населения

ПК-13.5/Ум3 заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронном виде

ПК-13.5/Ум4 оформлять документы при направлении детей на госпитализацию, на санаторно-курортное лечение, на медико-социальную экспертизу, на посещение образовательных организаций, при временной утрате трудоспособности

ПК-13.5/Ум5 работать в информационных системах и информационно-коммуникативной сети «Интернет»

*Владеть:*

ПК-13.5/Нв1 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде

ПК-13.5/Нв2 проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформление документации, оформление документации при направлении ребенка на медико-социальную экспертизу

ПК-13.5/Нв3 контроля выполнения должностных обязанностей медицинской сестрой участковой на педиатрическом участке

ПК-13.5/Нв4 обеспечения в пределах своей компетенции внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) ФТД.В.04 «Основы работы в региональной медицинской информационной системе» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8, 9, 10.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Восьмой семестр | 36                        | 1                        | 24                              | 8                         | 16                          | 12                            |                                 |
| Девятый семестр | 36                        | 1                        | 24                              | 8                         | 16                          | 12                            |                                 |
| Десятый семестр | 36                        | 1                        | 24                              | 8                         | 16                          | 12                            | Зачет                           |
| Всего           | 108                       | 3                        | 72                              | 24                        | 48                          | 36                            |                                 |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы   | Всего     | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|--|-----------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения</b> | <b>36</b> | <b>8</b>           | <b>16</b>            | <b>12</b>              | ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-13.3<br>ПК-13.4<br>ПК-13.5                             |
| Тема 1.1. Архитектура, структура, состав и принципы работы ЕГИСЗ                       | 4         |                    | 4                    |                        |   |
| Тема 1.2. ЕГИСЗ: Нормативно-справочная информация (НСИ)                                | 4         |                    | 4                    |                        |   |
| Тема 1.3. Основные принципы работы на платформе 1С                                     | 4         |                    | 4                    |                        |   |
| Тема 1.4. Контроль по Модулю 1   | 4         |                    | 4                    |                        |   |
| Тема 1.5. ЕГИСЗ: нормативно-справочная документация                                    | 2         | 2                  |                      |                        |   |



|  |           |          |           |           |   |
|--|-----------|----------|-----------|-----------|---|
| Тема 1.6. ЕГИСЗ:<br>Стандартизация   | 2         | 2        |           |           |   |
| Тема 1.7. ЕГИСЗ: Единый справочник-каталог лекарственных препаратов  | 2         | 2        |           |           |   |
| Тема 1.8. ЕГИСЗ: Федеральный реестр электронных медицинских документов   | 2         | 2        |           |           |   |
| Тема 1.9. Основные сервисы ЕГИСЗ   | 6         |          |           |           | 6   |
| Тема 1.10. Подсистема автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности | 6         |          |           |           | 6   |
| <b>Раздел 2. Региональная медицинская информационная система: амбулаторное звено</b>   | <b>36</b> | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-13.3<br>ПК-13.4<br>ПК-13.5 |
| Тема 2.1. АРМ врача амбулаторного учреждения   | 4         |          | 4         |           |   |
| Тема 2.2. Ведение электронной медицинской карты, назначение исследований и врачебных консультаций  | 4         |          | 4         |           |   |
| Тема 2.3. Ведение диспансерного учета, листка временной нетрудоспособности   | 4         |          | 4         |           |   |
| Тема 2.4. Контроль по Модулю 2   | 4         |          | 4         |           |   |
| Тема 2.5. Региональная медицинская информационная система  | 2         | 2        |           |           |   |
| Тема 2.6. Функционал амбулаторного звена региональной медицинской информационной системы   | 2         | 2        |           |           |   |
| Тема 2.7. Электронные медицинские документы амбулаторного звена региональной медицинской информационной системы                                      | 12        |          |           |           | 12  |
| Тема 2.8. ЕГИСЗ: Требования к медицинской информационной системе медицинской организации   | 4         | 4        |           |           |   |
| <b>Раздел 3. Региональная медицинская информационная система: стационарное звено</b>   | <b>36</b> | <b>8</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-13.3<br>ПК-13.4<br>ПК-13.5 |
| Тема 3.1. АРМ врача стационара   | 4         |          | 4         |           |   |

|   |            |           |           |           |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 3.2. Ведение электронной истории болезни, назначение исследований и врачебных консультаций                 | 4          |           | 4         |           |
| Тема 3.3. Контроль по Модулю 3  | 4          |           | 4         |           |
| Тема 3.4. Функционал стационарного звена региональной медицинской информационной системы                        | 4          | 4         |           |           |
| Тема 3.5. Электронные медицинские документы стационарного звена региональной медицинской информационной системы | 4          |           |           | 4         |
| Тема 3.6. Региональные медицинские информационные системы в субъектах РФ  | 4          |           |           | 4         |
| Тема 3.7. Этапы проведения телемедицинских консультаций   | 4          |           |           | 4         |
| Тема 3.8. ЕГИСЗ: Федеральные регистры   | 2          | 2         |           |           |
| Тема 3.9. ЕГИСЗ: Сервис «Телемедицинские консультации»  | 2          | 2         |           |           |
| Тема 3.10. Зачет  | 4          |           | 4         |           |
| <b>Итого</b>  | <b>108</b> | <b>24</b> | <b>48</b> | <b>36</b> |

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

**Раздел 1. Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения (Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)**

*Тема 1.1. Архитектура, структура, состав и принципы работы ЕГИСЗ (Практические занятия - 4ч.)*

Архитектура, структура, состав и принципы работы ЕГИСЗ

*Тема 1.2. ЕГИСЗ: Нормативно-справочная информация (НСИ) (Практические занятия - 4ч.)*

ЕГИСЗ: Нормативно-справочная информация (НСИ)

*Тема 1.3. Основные принципы работы на платформе 1С (Практические занятия - 4ч.)*

Основные принципы работы на платформе 1С

*Тема 1.4. Контроль по Модулю 1 (Практические занятия - 4ч.)*

Контроль по Модулю 1

*Тема 1.5. ЕГИСЗ: нормативно-справочная документация (Лекционные занятия - 2ч.)*

ЕГИСЗ: нормативно-справочная документация

*Тема 1.6. ЕГИСЗ: Стандартизация*

*(Лекционные занятия - 2ч.)*

ЕГИСЗ: Стандартизация

*Тема 1.7. ЕГИСЗ: Единый справочник-каталог лекарственных препаратов*

*(Лекционные занятия - 2ч.)*

ЕГИСЗ: Единый справочник-каталог лекарственных препаратов

*Тема 1.8. ЕГИСЗ: Федеральный реестр электронных медицинских документов*

*(Лекционные занятия - 2ч.)*

ЕГИСЗ: Федеральный реестр электронных медицинских документов

*Тема 1.9. Основные сервисы ЕГИСЗ*

*(Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка конспекта по заданной теме

*Тема 1.10. Подсистема автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности*

*(Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка реферативного доклада

***Раздел 2. Региональная медицинская информационная система: амбулаторное звено***

***(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)***

*Тема 2.1. АРМ врача амбулаторного учреждения*

*(Практические занятия - 4ч.)*

АРМ врача амбулаторного учреждения

*Тема 2.2. Ведение электронной медицинской карты, назначение исследований и врачебных консультаций*

*(Практические занятия - 4ч.)*

Ведение электронной медицинской карты, назначение исследований и врачебных консультаций

*Тема 2.3. Ведение диспансерного учета, листка временной нетрудоспособности*

*(Практические занятия - 4ч.)*

Ведение диспансерного учета, листка временной нетрудоспособности

*Тема 2.4. Контроль по Модулю 2*

*(Практические занятия - 4ч.)*

Контроль по Модулю 2

*Тема 2.5. Региональная медицинская информационная система*

*(Лекционные занятия - 2ч.)*

Региональная медицинская информационная система

*Тема 2.6. Функционал амбулаторного звена региональной медицинской информационной системы*

*(Лекционные занятия - 2ч.)*

Функционал амбулаторного звена региональной медицинской информационной системы

*Тема 2.7. Электронные медицинские документы амбулаторного звена региональной медицинской информационной системы*

*(Самостоятельная работа - 12ч.)*

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка конспекта по заданной теме

*Тема 2.8. ЕГИСЗ: Требования к медицинской информационной системе медицинской организации*

*(Лекционные занятия - 4ч.)*

ЕГИСЗ: Требования к медицинской информационной системе медицинской организации

***Раздел 3. Региональная медицинская информационная система: стационарное звено***  
***(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)***

*Тема 3.1. АРМ врача стационара*

*(Практические занятия - 4ч.)*

АРМ врача стационара

*Тема 3.2. Ведение электронной истории болезни, назначение исследований и врачебных консультаций*

*(Практические занятия - 4ч.)*

Ведение электронной истории болезни, назначение исследований и врачебных консультаций

*Тема 3.3. Контроль по Модулю 3*

*(Практические занятия - 4ч.)*

Контроль по Модулю 3

*Тема 3.4. Функционал стационарного звена региональной медицинской информационной системы*

*(Лекционные занятия - 4ч.)*

Функционал стационарного звена региональной медицинской информационной системы

*Тема 3.5. Электронные медицинские документы стационарного звена региональной медицинской информационной системы*

*(Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка конспекта по заданной теме

*Тема 3.6. Региональные медицинские информационные системы в субъектах РФ*

*(Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка конспекта по заданной теме

*Тема 3.7. Этапы проведения телемедицинских консультаций*

*(Самостоятельная работа - 4ч.)*

1. Обзор литературы и электронных источников информации по заданной теме
2. Подготовка конспекта по заданной теме

### *Тема 3.8. ЕГИСЗ: Федеральные регистры*

*(Лекционные занятия - 2ч.)*

ЕГИСЗ: Федеральные регистры

### *Тема 3.9. ЕГИСЗ: Сервис «Телемедицинские консультации»*

*(Лекционные занятия - 2ч.)*

ЕГИСЗ: Сервис «Телемедицинские консультации»

### *Тема 3.10. Зачет*

*(Практические занятия - 4ч.)*

Зачет

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля):

- Традиционные формы организации учебного процесса:
- лекции – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа, мультимедиа презентация, видео-лекция);
- практические занятия – технология иллюстративно-наглядного обучения (объяснение, беседа), технология сотрудничества, репродуктивные технологии, решение задач с использованием компьютера.
- Активные и интерактивные формы обучения: работа в группах, тест, метод проектов, дискуссия.
- Дистанционные образовательные технологии: презентации, видео-лекции, лабораторные работы в системе ЭОС Moodle.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Омельченко, В.П. Информатика, медицинская информатика, статистика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - 978-5-9704-5921-8. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459218.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Зарубина, Т.В. Медицинская информатика: учебник / Т.В. Зарубина, Б.А. Кобринский. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3689-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Информатика и медицинская статистика: учебное пособие / Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-4243-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Макарова, Н. В. Информатика: учебник: учебник / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - Москва: Нижний Новгород : Питер, 2011. - 576 - 978-5-496-00001-7. - Текст: непосредственный.

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://egisz.rosminzdrav.ru> - Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]: электронный портал
2. [www.rosmedlib.ru](http://www.rosmedlib.ru) - Консультант врача. Электронная медицинская библиотека
3. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. [www.femb.ru](http://www.femb.ru) - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО 3KL Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;

23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные лаборатории

Компьютерный класс №804 (ГЛ-8-15)

ЖК-Панель - 1 шт.

компьютер в комплекте - 17 шт.

стол компьютерный - 17 шт.

Стул ученический - 17 шт.