

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России)

ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ:

ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава России

Протокол № 6 от 20 марта 2014г.

Ученый секретарь Ученого Совета
С.В. Платицына

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ТюмГМА Минздрава
России


И.В.Медведева

М.П.

« 20 » марта 2014г.

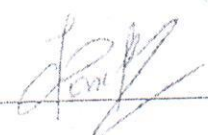
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной студенческой
профессиональной организации


В.А. Шидин

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого Совета


В.В.Фахретдинов

ВВЕДЕНО в действие
Приказом ректора ГБОУ ВПО
ТюмГМА Минздрава России
И.В. Медведевой № 369 от
« 20 » марта 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ
ТЮМЕНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ

Тюмень, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования общежитий государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Академия), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав специализированного жилищного фонда Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (приложение к письму Федерального агентства по образованию от 27.07.2007г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, иными локальными нормативными документами Академии.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся и работников Академии, проживающих в общежитиях Академии, а также на лиц, претендующих на предоставление жилого помещения в одном из общежитий Академии, включая работников Академии, которым право проживания в соответствующем студенческом общежитии Академии было предоставлено в установленном порядке до вступления в действие настоящего Положения.

1.4. Студенческие общежития Академии предназначены для временного проживания и размещения обучающихся.

К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- а) *студенты* — лица, осваивающие образовательные программы высшего профессионального образования, программы бакалавриата или программы специалитета;
- б) *интерны* — лица, обучающиеся в интернатуре по программам послевузовского профессионального образования;
- в) *ординаторы* — лица, обучающиеся в ординатуре по программам послевузовского профессионального образования;
- г) *аспиранты* — лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- д) *слушатели* — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации).

Жилые помещения в общежитиях Академии предоставляются:

- иногородним обучающимся по очной форме на период их обучения, в том числе, семейным и имеющим детей;
- иногородним обучающимся по заочной форме на период сдачи сессии;
- при необходимости, иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний в Академию.

Указанные в настоящем пункте категории граждан далее по тексту Положения именуется «проживающими».

1.5. В студенческих общежитиях Академии действуют Правила внутреннего распорядка Тюменской государственной медицинской академии, обязательные для соблюдения всеми проживающими и работниками общежитий.

1.6. Проживание в студенческих общежитиях Академии посторонних лиц, размещение подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством не допускается.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы общежитий Академии, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется проректором по стратегическому развитию и социальным вопросам Академии, директором Студенческого городка и непосредственно - начальниками общежитий.

1.8. Общежития Академии входят в состав Студенческого городка Академии, являющегося структурным подразделением Академии и содержатся за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств Академии, в т.ч. платы за пользование общежитиями.

1.9. Воспитательную и внеучебную работу, организацию досуга проживающих в общежитиях Академии осуществляют непосредственно начальники общежитий Студенческого городка Академии, при участии Студенческого Совета и Управления по воспитательной и внеучебной работе Академии, а курирует указанную деятельность проректор по учебной работе.

2. Категории и правовой режим жилых помещений в общежитиях Академии

2.1. Жилым помещением в общежитиях Академии признается изолированное помещение, которое пригодно для проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ) и входит в состав жилищного фонда Академии.

2.2. Жилые помещения, входящие в состав жилищного фонда Академии, не подлежат отчуждению, передаче в аренду.

2.3. В состав жилищного фонда общежитий Академии могут включаться следующие виды жилых помещений:

- комната;
- квартира или часть квартиры (в общежитиях квартирного типа).

Комнатой признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан.

Квартирой признается структурно обособленное помещение в жилом доме (здании общежития), обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования, состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

2.4. В состав жилищного фонда Академии включаются помещения вспомогательного типа, предназначенные для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд: комнаты для самостоятельных занятий (учебные комнаты), комнаты отдыха, спортивные залы, места общего пользования (в т.ч.: кухни, душевые, прачечные, умывальные и туалетные комнаты, предназначенные для использования проживающими нескольких разных жилых помещений).

2.5. В зависимости от объемно-планировочных решений, использованных при строительстве и эксплуатации соответствующих зданий, общежития Академии могут относиться к одному из следующих типов:

- а) общежития стандартной планировки, состоящие только из жилых помещений – комнат и помещений вспомогательного использования;
- б) общежития квартирного типа, состоящие из жилых помещений – квартир и помещений вспомогательного использования;
- в) общежития смешанного типа, состоящие из жилых помещений различных типов (комнат и квартир) и помещений вспомогательного использования.

2.6. В зависимости от условий комфортности проживания, предоставляемых проживающим, в составе жилищного фонда Академии выделяются следующие категории жилых помещений:

а) **жилые помещения стандартной категории**, в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с минимальными (примерными) нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, а коммунальные услуги предоставляются в пределах обязательных нормативов, установленных действующим законодательством РФ;

б) **жилые помещения повышенной комфортности**, которые представляют собой жилые помещения повышенной комфортности, относятся к числу квартир или комнат, имеющих отдельный санитарный узел (предназначенный для удовлетворения потребностей проживающих в такой комнате), обеспечиваются в соответствии с нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, а коммунальные услуги предоставляются в пределах обязательных нормативов, установленных действующим законодательством РФ;

в) **жилые помещения гостиничного типа**, которые представляют собой жилые помещения повышенной комфортности, относятся к числу квартир или комнат, имеющих отдельный санитарный узел (предназначенный для удовлетворения потребностей проживающих в такой комнате) и выделяемые для обеспечения кратковременного (как правило, не свыше трех месяцев) проживания.

Тип общежития	Общежития	Характеристика условий проживания	Жилая площадь м.кв-к/место
Коридорный тип	г.Тюмень (№ 1)	Позтажное расселение ~ 90-150 человек на этаже. На этаже расположены: 2 кухни, 2 санузла, 2 умывальные комнаты. 2 душевые комнаты находятся на 1 этаже.	6
Секционный тип	г.Тюмень (№ 2)	Расселение по секциям (4 комнаты в секции ~ 10 человек). В секции расположены: санузел, душевая комната, 2 раковины.	6
Секционный тип повышенной комфортности	г.Тюмень (№ 1)	Расселение по секциям (2-3 комнаты в секции ~ 5-7 человек). В секции расположены: кухня, санузел, ванная комната.	6
Квартирный тип	г.Тюмень (№ 4)	Поквартирное расселение ~ 2-5 человек в квартире. В квартире: кухня, санузел, ванная комната.	6

2.7. В пределах одного здания, занятого общежитием Академии, с учетом критериев, установленных пунктом 2.6, настоящего Положения, могут выделяться различные категории жилых помещений.

2.8. Определение в студенческих общежитиях Академии целевого назначения жилых помещений по категориям проживающих, осуществляется приказом ректора Академии.

Предоставление в студенческих общежитиях Академии жилых помещений, предназначенных для проживания одной категории граждан, гражданам, относящимся к другой категории, как правило, не производится, однако, при наличии такой возможности, может осуществляться по согласованию с ректором Академии, на основании мотивированного представления проректора по стратегическому развитию и социальным вопросам, директора Студенческого городка и проректора по учебной работе.

3. Предоставление мест в общежитиях Академии

3.1. Формирование списков и предоставление мест в студенческих общежитиях Академии, равно, как и решение вопросов о продлении сроков проживания в общежитиях

Академии, осуществляется Комиссией по заселению обучающихся в общежития Академии (далее – «Комиссия по заселению»), действующей в соответствии с настоящим Положением. Комиссия по заселению создается приказом ректора, в котором указываются сроки (или периодичность) ее заседания.

3.2. Формирование списков на заселение в студенческие общежития

3.2.1. Распределение количества мест (далее – «квоты») в общежитиях Академии между факультетами базового образования и структурными подразделениями последипломного образования осуществляется с учетом количества контингента обучающихся и утверждается приказом (приказами) ректора ежегодно, не позднее 15 июля текущего года. Исключения составляют студенты первого курса, в отношении которых, распределение мест в общежитиях Академии осуществляется ежегодно, не позднее 20 августа текущего года. При необходимости, вселение обучающихся в студенческие общежития Академии может осуществляться Комиссией по заселению в течение учебного года, на основании личных заявлений обучающихся о предоставлении места в общежитии, оформленных на имя ректора Академии по форме Приложений №2 и №2н к настоящему Положению.

3.2.2. Формирование списков обучающихся на вселение в общежития Академии осуществляется Комиссией по заселению не позднее 25 августа текущего года.

3.2.3. Заявления на продление сроков проживания в общежитиях оформляются на имя ректора Академии по формам Приложений №1 и №1н к настоящему Положению в срок, не позднее 01 июля текущего года и рассматриваются Комиссиями по заселению только при условии:

- а) наличия письменного заявления обучающегося;
- б) сдачи экзаменационной сессии / успешного завершения первого года обучения в ординатуре;
- в) полной оплаты за проживание в общежитии за предыдущий год с учетом дополнительных услуг (при использовании таковых);
- г) наличия документов, подтверждающих право на получение места в общежитии (перечень документов указан в формах заявлений - Приложения №1 и №1н к настоящему Положению).

3.2.4. В случае продления срока проживания в общежитии Комиссия по заселению вправе учитывать результаты предыдущего года проживания в общежитии, соблюдение условий договора найма, поведение в период проживания, а также участие в общественной работе и жизни общежития.

3.2.5. вновь заселяющиеся обучающиеся оформляют заявления на имя ректора Академии по формам Приложений №2 и №2н к настоящему Положению в срок, не позднее 15 августа текущего года. К заявлению, в обязательном порядке, прикладываются справки о составе и доходах семьи, а также справки для льготных категорий обучающихся. Заявления визируются соответственно деканами факультетов базового образования, начальником отдела интернаттуры и ординатуры, начальником отдела аспирантуры и рассматриваются Комиссией по заселению при наличии приказа о зачислении граждан на обучение в Академию.

3.2.6. Бесплатно в первоочередном порядке жилые помещения в студенческих общежитиях Академии предоставляются следующим категориям студентов очной формы обучения: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской

Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» к числу студентов, имеющих право на получение государственной социальной помощи, относятся обучающиеся из малоимущих семей, а также обучающиеся из числа малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного соответствующем субъекте Российской Федерации.

В случае, если обучающийся имеет право на получение государственной социальной помощи, он должен предоставлять справку, выданную органом социальной защиты населения по месту постоянной регистрации, подтверждающую право на получение государственной социальной помощи (далее – Справка) в следующие сроки:

а) при заключении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Академии;

б) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента истечения срока действия Справки;

в) в случае возникновения права на получение государственной социальной помощи ежеквартально, не позднее 10 октября, 15 января и 10 апреля.

В случае непредоставления Справки, проживающий обязан вносить плату за проживание, начиная с 1-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором он утратил право на получение государственной социальной помощи.

3.2.7. Заявления обучающихся, поданные на заселение в студенческие общежития Академии позднее сроков, предусмотренных пунктами 3.2.3., 3.2.5. настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по заселению в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала учебного года (при наличии свободных мест).

3.2.8. Список обучающихся, получивших право на заселение в студенческие общежития Академии, утверждается приказом ректора или проректора по стратегическому развитию и социальным вопросам и размещается на информационном стенде Студгородка и на официальном сайте Академии, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после вынесения решения Комиссии по заселению.

3.2.9. Обучающиеся, не заселившиеся в студенческие общежития Академии без уважительной причины в сроки, установленные в приказе на заселение, исключаются из списков на заселение.

3.2.10. Обучающийся заселившийся, но не проживающий в студенческом общежитии Академии без уважительной причины более 2 (двух) месяцев, по решению Комиссии по заселению может быть выселен из общежития.

3.3. Предоставление мест в общежитиях Академии иностранным обучающимся

3.3.1. Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, осуществляется с предоставлением им жилых помещений в общежитиях Академии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. Предоставление мест в общежитиях Академии семейным обучающимся

3.4.1. Жилые помещения в студенческих общежитиях Академии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются Комиссией по заселению, исходя из имеющегося специализированного жилого фонда в изолированных секциях, блоках, комнатах, с соблюдением санитарных норм проживания.

Заселение иногородних семейных студентов в общежития Академии осуществляется на общих основаниях.

3.4.2. При размещении семейных обучающихся с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, в студенческих общежитиях Академии должны быть выделены места для хранения детских колясок и помещения для игровых детских комнат.

3.4.3. Семейные обучающиеся оформляют заявления на предоставление комнаты в студенческом общежитии Академии на имя ректора Академии по форме Приложения №3 к настоящему Положению.

3.4.4. Критерии предоставления мест в студенческих общежитиях семейным обучающимся:

- а) одинокие матери;
- б) семьи, в которых оба супруга являются обучающимися Академии и имеют ребенка (детей);
- в) семьи, в которых оба супруга являются обучающимися Академии;
- г) семьи, в которых один супруг является обучающимся Академии, а другой – обучающимся дневной формы обучения другого ВУЗа;
- д) семьи, в которых один из супругов является обучающимся Академии и имеет ребенка, при наличии справки об отсутствии закрепленного в городе Тюмени жилого помещения у второго супруга;
- е) семьи, в которых один из супругов является обучающимся Академии.

3.4.5. Заявления на продление сроков проживания в общежитиях Академии оформляются семейными обучающимися на имя ректора Академии по форме Приложения №4 к настоящему Положению.

3.4.6. Проживающие в студенческих общежитиях семейные обучающиеся и члены их семей обязаны соблюдать настоящее Положение.

4. Организация заселения

4.1. Заселение проживающих в студенческие общежития Академии осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. При этом, заселение обучающихся в студенческие общежития Академии для проживания в жилых помещениях стандартной категории, осуществляется из расчета предоставления не менее 6 квадратных метров на одного проживающего в таком помещении.

4.2. С проживающими, включенными в список на заселение, заключаются договоры найма жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством РФ.

4.3. Заселение граждан в студенческие общежития осуществляется начальниками общежитий на основании заключенного с Академией договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес, номер общежития, номер комнаты, Ф.И.О. жильца и период проживания. Для заселения в общежития Академии граждане, в обязательном порядке, предоставляют начальнику соответствующего общежития следующий пакет документов:

- а) паспорт (оригинал для обозрения) и его копию;
- б) копию паспорта одного из родителей / законных представителей (предоставляют несовершеннолетние студенты);
- в) договор найма жилого помещения;
- г) заявление в УФМС от родителей / законных представителей о даче согласия на регистрацию несовершеннолетнего ребенка по установленной форме;

- д) квитанцию об оплате, в соответствии с заключенным договором найма;
- е) справку об обучении из деканатов базового образования, отдела интернатуры и ординатуры, отдела аспирантуры, либо путевку из деканата ФПК и ППС;
- ж) 3 фотографии формата 3x4.

Лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, заселяются в студенческие общежития Академии в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

4.4. При заселении в студенческие общежития Академии граждане должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Академии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомиться с условиями пользования личными электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Факт ознакомления с поименованными в настоящем пункте локальными нормативными документами Академии и информацией, удостоверяется подписями проживающего в соответствующих журналах, находящихся на хранении у начальников общежитий Академии.

4.5. При заселении в студенческие общежития, граждане получают у начальников общежитий имущество индивидуального пользования (постельные принадлежности и др.), а также иной инвентарь, необходимый для проживания в жилых помещениях соответствующей категории.

4.6. Жилые помещения в студенческих общежитиях Академии закрепляются за проживающими на период, установленный договором найма и соответствующий, как правило, учебному году, срокам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, работы над диссертациями и иными научными исследованиями, срокам прохождения вступительных испытаний в Академию, срокам выполнения в Академии работы по срочному трудовому договору.

4.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в студенческих общежитиях места или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении ими стационарного либо амбулаторного лечения, предоставляющую право на проживание в общежитии.

4.8. Вопросы, связанные с получением разрешения на проживание обучающихся (в т.ч. иностранных граждан) в студенческих общежитиях Академии в каникулярный период (июль-август), решаются ректором Академии на основании личного заявления обучающегося, оформленного на его имя, по форме Приложения №5 к настоящему Положению в срок, не позднее 01 июля, а в случае иностранного гражданства – при наличии продленной визы.

Заявления на предоставление места в общежитиях Академии на летний период, поступившие от иностранных граждан, в обязательном порядке визируются: начальник отдела международных связей и проректор по стратегическому развитию и социальным вопросам.

4.9. Директор Студенческого городка, при необходимости, на основании личного заявления обучающегося, вправе переселить его из занимаемого жилого помещения в другое свободное жилое помещение любого из общежитий Академии.

4.10. Иногородние абитуриенты, допущенные приемной комиссией Академии к сдаче вступительных испытаний, на период прохождения вступительных испытаний, могут размещаться в студенческих общежитиях Академии при наличии такой возможности (если общежитиях Академии, в соответствующий период, отсутствуют ремонтные работы, аварийные ситуации и т.д.). Вопросы о предоставлении абитуриентам мест в студенческих общежитиях Академии на период прохождения ими вступительных испытаний, решаются ректором на основании личных заявлений обучающихся, оформленных на его имя, по формам Приложений №6 и №6и к настоящему Положению и согласованные ответственным секретарем Приемной комиссии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают жилое помещение в общежитии Академии в течение 3 (трех) календарных дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию (если таковая допускается условиями и формой вступительного испытания) – в трехдневный срок после подтверждения

апелляционной комиссией правильности оценки. Абитурненты, не зачисленные по результатам конкурса в число обучающихся (студентов) Академии, освобождают жилое помещение в общежитии Академии в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания соответствующего приказа о зачислении.

4.11. Заселение семейных обучающихся и членов их семей в студенческие общежития Академии осуществляется на основании договора найма, заключенного между обучающимся и Академией. Семейные обучающиеся при заселении в студенческие общежития Академии предоставляют пакет документов, предусмотренный пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.12. Заселение иностранных обучающихся в общежития Академии осуществляется согласно пункта 3.3. настоящего Положения и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.13. Академия вправе требовать в судебном порядке расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случае:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) неуплаты нанимателем платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- в) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении.

5. Права и обязанности проживающих в общежитиях Академии

5.1. Проживающие в студенческих общежитиях Академии имеют право:

5.1.1. проживать в предоставленном им жилом помещении (комнате, квартире) в течение срока, установленного договором найма жилого помещения, при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка Академии, техники безопасности, условий договора найма жилого помещения, прохождения обязательных медицинских осмотров и своевременной оплаты за проживание.

5.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Студенческого городка Академии;

5.1.3. с письменного позволения директора Студенческого городка, переселяться из занимаемого жилого помещения в другое свободное жилое помещение любого из общежитий Академии;

5.1.4. обращаться к начальнику соответствующего общежития Академии (иным должностным лицам) с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря;

5.1.5. участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитиях Академии, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, а также оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

5.1.6. участвовать в избрании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

5.1.7. Проживающие в общежитиях Академии могут иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Проживающие в студенческих общежитиях Академии обязаны:

5.2.1. соблюдать условия договора найма, заключенного с Академией;

5.2.2. своевременно и в установленном договором найма порядке, вносить плату за проживание, за исключением случаев, когда проживающий относится к категории граждан, имеющих право на бесплатное проживание в студенческих общежитиях Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

5.2.3. строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Академии, правила техники безопасности, пожарной безопасности, локальные нормативные

правовые акты Академии, регулирующие сферу деятельности Студенческого городка и студенческих общежитий. Требования настоящего пункта в равной степени распространяются на все категории проживающих, в т.ч. на семейных обучающихся и работников Академии, а также членов их семей;

5.2.4. в установленном порядке и в срок представлять документы для регистрации по месту пребывания (месту жительства), а в необходимых случаях и для постановки на воинский учет;

5.2.5. по требованию охраны общежития Академии предъявлять пропуск, обеспечивать возможность осмотра занимаемого жилого помещения начальником общежития, директором студенческого городка, членами Студенческого совета и иными уполномоченными работниками Академии, с целью осуществления контроля за соблюдением настоящего Положения;

5.2.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду. Следить за техническим состоянием личной бытовой техники;

5.2.7. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях и прилегающих к ним территориях;

5.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

5.2.9. если один из проживающих не находится в комнате более 3 (трех) календарных дней без каких-либо предупреждений, то граждане, проживающие с ним (ней) обязаны сообщить об этом начальнику соответствующего общежития.

5.2.10. Проживающие в общежитиях Академии несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии Академии привлекаются Студенческим советом общежития на добровольной основе, в свободное от учебы или работы время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития Академии, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2-х раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории, а также к другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда.

5.4. Проживающим в общежитиях Академии запрещается:

5.4.1. самовольно переселяться из одного жилого помещения (комнаты, квартиры, блока) в другое и переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением, в другое помещение;

5.4.2. выполнять переделку или перенос электропроводки, а также самовольный ремонт электросети, электрических розеток и выключателей;

5.4.3. осуществлять демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, предназначенных для обслуживания занимаемого жилого помещения;

5.4.4. самовольно производить перепланировку занимаемого жилого помещения, включая демонтаж (разборку) деревянных, пластиковых и иных конструкций, не являющихся несущими;

5.4.5. выполнять в помещениях общежития работы или совершать иные действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях общежития. С 22:00 до 8:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитолами и иными громкоговорящими и громкопроизводящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.4.6. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания, плакаты, а также материалы, не соответствующие общепринятым в цивилизованном обществе моральным нормам или оскорбляющие чувства человека и т.п.

5.4.7. курить в помещениях общежитий Академии и на территориях, прилегающих к общежитиям Академии, а также употреблять (распивать) спиртные напитки, пиво и иные напитки, изготовленные на его основе, употреблять наркотические и токсические вещества;

5.4.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих, а равно и в состоянии наркотического, токсического или иного аналогичного опьянения, осуществлять хранение и распространение (сбыт) алкогольных и/или наркотических веществ в общежитиях Академии;

5.4.9. приглашать в гости лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лиц, проявляющих грубость и неуважение к работникам общежития и окружающим гражданам;

5.4.10. незаконно проводить в общежитие посторонних лиц и оставлять их на ночлег;

5.4.11. оставлять без присмотра свою комнату, а также передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;

5.4.12. предоставлять жилое помещение (в т.ч. койко-место) для проживания другим лицам, включая проживающих в этом же или в других общежитиях Академии;

5.4.13. самовольно заменять уже имеющиеся или устанавливать дополнительные замки на входную дверь в занимаемое помещение;

5.4.14. использовать в жилом помещении источники открытого огня, в т.ч. оставлять без присмотра включенные электроприборы;

5.4.15. содержать в комнате грызунов, птиц, насекомых, а также домашних, диких или экзотических животных;

5.4.16. хранить в комнате и коридорах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным им помещением;

5.4.17. хранить, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.18. хранить, носить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства, огнестрельное, газовое, травматическое, пневматическое и холодное оружие, а также оружия ударного действия и предметов, запрещенных в свободном обращении на территории РФ;

5.4.19. выбрасывать с балконов и из окон комнат общежития, а также оставлять в коридорах, на лестничных площадках общежития и иных не приспособленных для этого местах бытовой мусор;

5.4.20. нарушать санитарное и противопожарное состояние занимаемого жилого помещения и общежития в целом;

5.4.21. нарушать правила противопожарной безопасности.

6. Особенности предоставления жилых помещений в студенческих общежитиях работникам Академии

6.1. Работники Академии вправе обратиться в ректорат Академии с заявлением о предоставлении им для проживания койко-места или жилого помещения в одном из студенческих общежитий Академии.

Заявление подается работником Академии на имя ректора Академии по форме Приложения №7 к настоящему Положению, завизированное непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник, специалистом Управления персоналом, директором Студенческого городка, проректором по стратегическому развитию и социальным вопросам и начальником юридического отдела.

6.2. Заявления работников о предоставлении им жилых помещений в одном из студенческих общежитий Академии рассматриваются единолично ректором Академии в тридцатидневный срок со дня их поступления в Академию.

6.3. При рассмотрении заявлений работников о предоставлении жилых помещений в общежитиях Академии ректор учитывает следующие обстоятельства:

а) факт занятия работником должности профессорско-преподавательского состава или административно-управленческого персонала;

б) стаж работы заявителя в Академии, его профессиональную востребованность и личный вклад в развитие Академии, а также особые жизненные обстоятельства;

в) отсутствие у работника Академии собственного жилья или иного пригодного для проживания жилого помещения, которым он в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право пользоваться;

г) материальное положение заявителя;

д) наличие вакантных жилых помещений (мест в жилых помещениях) общежитий Академии;

е) мнение непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором выполняет трудовую функцию данный работник, а также соответствующего проректора или декана факультета в ведении которых находится указанное структурное подразделение.

6.4. Заселение работников Академии в жилые помещения студенческих общежитий Академии осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Предоставленное работнику Академии жилое помещение закрепляется за проживающим гражданином на период его работы в Академии, при условии соблюдения им настоящего Положения. Закрепление жилого помещения за работником на период его работы в Академии оформляется договором найма жилого помещения, заключенным между работником и Академией.

6.6. В исключительных случаях (при проведении капитального или текущего ремонта в общежитии или отделанных жилых помещениях общежития, разрушении общежития, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы), по письменному распоряжению ректора, работники могут быть переселены из одного жилого помещения в другое, равнозначное по площади, жилое помещение этого же или другого студенческого общежития Академии.

6.7. При увольнении работника из Академии, он и члены его семьи (если таковые проживают совместно с ним на законных основаниях), обязаны в добровольном порядке, в двадцатидневный срок с даты увольнения по любому основанию из Академии освободить занимаемое жилое помещение. При нарушении срока, установленного настоящим пунктом для добровольного освобождения занимаемого жилого помещения, бывший работник и члены его семьи подлежат выселению из общежития Академии в принудительном (судебном) порядке в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Плата за проживание в общежитиях Академии

7.1. Настоящий раздел определяет основные параметры формирования стоимости проживания обучающихся очной формы обучения в студенческих общежитиях Академии. Сумма оплаты за проживание иных лиц, заселяемых в студенческие общежития Академии, устанавливается приказами ректора, в соответствии с дополнительно разрабатываемыми сметами на проживание.

7.2. Стоимость проживания в студенческих общежитиях Академии определяется в соответствии с типом общежития, согласно пункта 2.6, настоящего Положения. Классификация общежитий по типам осуществляется в соответствии с уровнем комфортности бытовых условий проживания в общежитиях, полезной площадью, приходящейся на одного обучающегося, проживающего в общежитии.

7.3. Стоимость проживания одного обучающегося (1 койко-место) в студенческом общежитии в месяц определяется калькуляцией затрат, непосредственно связанных с эксплуатацией и содержанием жилого помещения. Размер оплаты за коммунальные услуги при отсутствии приборов учета в жилых помещениях определяется исходя из нормативов

потребления услуг и соответствующих тарифов, утверждаемых органами местного самоуправления или органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.4. Размер оплаты для обучающихся очной формы обучения за жилое помещение в студенческих общежитиях Академии устанавливается на учебный год, в соответствии с приказом ректора, изданным с учетом мнения Студенческого Совета и первичной студенческой профсоюзной организации.

7.5. Приказом ректора Академия вправе снизить обучающимся размер оплаты за жилые помещения в студенческих общежитиях или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

7.6. Оплата за проживание в студенческих общежитиях Академии членов семей студентов, относящихся к категориям, перечисленным в пункте 3.2.6. настоящего Положения, а также членов семей обучающихся других категорий, в отношении которых приказом ректора Академии или другим локальным нормативным актом установлен сниженный размер оплаты или оплата не взимается, производится в полном объеме, в соответствии с утвержденными расценками.

7.7. Плата за проживание в студенческих общежитиях Академии взимается с проживающих в следующем порядке:

7.7.1. со студентов, аспирантов, интернов, ординаторов — ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным или, по желанию проживающего, за весь период проживания, предусмотренный договором.

7.7.2. со слушателей ФПК и ППС — в течение двух календарных дней с момента подписания обеими Сторонами договора найма за весь период нахождения на повышении квалификации или профессиональной переподготовке;

7.7.3. с работников Академии — ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным;

7.7.4. с абитуриентов, заселяемых в общежития Академии на период сдачи вступительных испытаний — за весь предстоящий период проживания непосредственно при заключении договора найма жилого помещения.

7.8. Внесение платы за проживание в студенческих общежитиях Академии осуществляется через отделения банков, на основании квитанции на оплату, выдаваемой начальником общежития. Отделения банков, принимающих оплату за проживание указываются на бланке квитанции. Факт внесения платы подтверждается соответствующим платежным поручением.

7.9. Внесение платы за проживание в жилых помещениях гостиничного типа, расположенных в общежитиях Академии, может осуществляться третьими лицами за проживающих (или граждан, включенных в список на заселение). В этих случаях, внесение платы третьими лицами осуществляется платежными поручениями на основании квитанции на оплату.

7.10. При наличии письменного заявления работника, оформленного на имя ректора Академии по форме Приложения №8 к настоящему Положению, оплата за проживание в общежитии может удерживаться из причитающейся ему заработной платы.

8. Регистрационно-пропускной режим в студенческих общежитиях Академии

8.1. Организация регистрационно-пропускного режима в общежитиях Академии осуществляется привлеченными охранными предприятиями, оказывающими услуги Академии на основании заключаемых гражданско-правовых договоров.

8.2. Проживающим для прохода в студенческие общежития Академии выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. Работники Академии, при входе в студенческие общежития, обязаны предъявлять пропуск или документ, удостоверяющий личность.

8.4. Лица, не работающие в Академии и не проживающие в студенческом общежитии Академии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. При выходе из студенческого общежития Академии охрана возвращает посетителю документ, удостоверяющий его личность.

Регистрация посетителей осуществляется в специальном журнале, в котором указываются: сведения о посетителях, номер посещаемой комнаты, время посещения и Ф.И.О. проживающего в общежитии, к которому направляется посетитель.

8.5. Родственники обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях Академии могут находиться в общежитии на основании личного заявления обучающегося в течение 3-х календарных дней.

8.6. Лицам, выведенным из студенческого общежития Академии, проход в общежитие воспрещается.

8.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей из студенческих общежитий Академии всем категориям проживающих разрешается только при наличии личного заявления проживающего, согласованного с начальником соответствующего общежития. При вносе в студенческие общежития Академии крупногабаритных вещей начальник соответствующего общежития обеспечивает их регистрацию в специальном журнале.

8.8. Прием посетителей в студенческих общежитиях Академии допускается с 08:00 до 22:00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка Академии несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

8.9. Проживающие в общежитиях имеют право провести по личному заявлению не более 3 (трех) посетителей (гостей) одновременно. При этом, проживающий, пригласивший их в гости, оставляет свой пропуск на пропускном пункте (вахте) до момента его востребования при выходе гостей из общежития.

8.10. Сотрудники охраны на пропускном пункте (вахте) общежитий несут ответственность за сохранность оставленных проживающими и посетителями на вахте документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.11. Проживающие в студенческих общежитиях Академии несут ответственность за соблюдение посетителями (гостями) настоящего Положения. К проживающему лицу, пригласившему к себе посетителя (гостя), в случае нарушения гостем

8.12. Контроль за своевременным уходом посетителей из общежития Академии осуществляет служба охраны Академии.

9. Организация регистрационного учета в общежитиях

9.1. Организация регистрационного учета проживающих в студенческих общежитиях Академии осуществляется паспортным Студенческого городка Академии в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Граждане РФ, прибывшие для временного проживания в общежитиях, обязаны обратиться к паспортнику Студенческого городка и представить следующий пакет документов:

- а) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- б) заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания;
- в) документ, являющийся основанием для проживания гражданина в указанном жилом помещении (договор найма жилого помещения и его копия);
- г) справка с места учебы на один учебный год (для обучающихся);
- д) лица, не достигшие 18-ти летнего возраста, оформляют документы для постановки на регистрационный учет в присутствии законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

9.3. Паспортист Студенческого городка Академии, в течение 3 (Трех) дней со дня обращения граждан, передает указанные документы в органы регистрационного учета. Органы регистрационного учета, в трехдневный срок со дня поступления документов, регистрируют в установленном порядке граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

9.4. Постановка на миграционный учет иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ в семидневный срок, с момента прибытия иностранного гражданина на территорию РФ. Для постановки на миграционный учет иностранный гражданин предоставляет паспортисту Студенческого городка Академии следующий пакет документов:

- а) паспорт иностранного гражданина и его перевод на русский язык (оригинал и копия);
- б) визу;
- в) миграционную карту иностранного гражданина (оригинал и копия);
- г) заверенную копию приказа о зачислении в Академию или о переводе на следующий курс;
- д) заверенную копию заключенного договора на обучение иностранного гражданина в Академии;
- е) справку с места учебы на один учебный год.

9.5. При необходимости продления визы, иностранный гражданин предоставляет паспортисту Студенческого городка Академии соответствующее заявление, оформленное на имя ректора Академии по форме Приложения №9 к настоящему Положению.

9.6. За нарушение правил регистрации или миграционного учета, проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Ответственность

10.1. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Академии, к обучающимся, проживающим в студенческих общежитиях, по представлению начальника соответствующего общежития, директора Студенческого городка, первичной профсоюзной студенческой организации или Студенческого Совета, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктом 10.2. настоящего Положения.

10.2. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Академии, к обучающимся, проживающим в студенческих общежитиях Академии могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом по Академии.

10.4. Выселение проживающих из студенческих общежитий Академии осуществляется на основании приказа ректора Академии в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- б) истечения срока действия договора найма;
- в) на основании личного заявления проживающего;
- г) отчисления из числа обучающихся Академии, в т.ч. по причине нарушения настоящего Положения;

д) увольнения из Академии, в т.ч. в связи с сокращением численности (штата), если проживающий в общежитии состоит с Академией в трудовых отношениях (пункт 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации);

е) использования жилого помещения не по назначению;

ж) разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;

з) отказа проживающего от регистрации по месту пребывания (месту жительства);

и) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении (комнате / блоке) либо проживание хотя и в разных, но в то же время смежных с нарушителем жилых помещениях (в комнатах / блоках, расположенных слева, справа, снизу и сверху от комнаты / блока нарушителя);

к) невыполнения обязательств по договору найма, в том числе невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев;

л) отсутствия проживающего в общежитии более двух месяцев подряд без соответствующего письменного предупреждения начальника общежития;

м) появления в общежитии в состоянии наркотического опьянения, а равно в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;

н) распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

о) расторжения договора найма по решению суда, когда проживающий отказался освободить занимаемое жилое помещение в добровольном порядке;

и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. На отношения, не урегулированные настоящим положением, распространяется действие законодательства РФ и иных нормативных документов Академии.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Настоящее Положение принимается ученым Советом Академии, с учетом мнения первичной студенческой профсоюзной организации и Студенческого Совета, утверждается ректором ВУЗа и вводится в действие соответствующим приказом по Академии.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 11.1. настоящего Положения.

11.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Академии, либо с момента введения в действие нового Положения.