



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

**Приложение 4.1.**  
к ППСЗ по специальности  
31.02.05 Стоматология ортопедическая

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/Т.Н. Василькова

«19» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ  
И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ  
ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ И АППАРАТОВ**

Курс: 1

Семестр: 2

Всего: 72 часа

Форма контроля: зачет с оценкой

г. Тюмень, 2023

Рабочая программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по выполнению подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов профессионального модуля ПМ. 01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 06.07.2022 № 531, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2022 регистрационный № 69454, с учетом проекта примерной основной образовательной программы (ПООП) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая и профессионального стандарта «Зубной техник», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 474н (зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020 № 59648).

#### **Согласовано:**

Рабочая программа производственной практики ПП.01 Производственная практика по выполнению подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая обсуждена на заседании Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело» (протокол № 4, «23» марта 2023 г.)

Председатель Методического совета по направлению подготовки «Сестринское дело», д.м.н., профессор

С.В. Лапик

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 7, «19» апреля 2023 г.)

Председатель ЦКМС, д.м.н., профессор

Т.Н. Василькова

#### **Организация-разработчик:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

#### **Разработчик:**

А.В. Брагин, заведующий кафедрой ортопедической и хирургической стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, профессор, д.м.н.

С.Н. Лебедев, доцент кафедры ортопедической и хирургической стоматологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, к.м.н.

#### **Экспертные организации, рецензенты:**

Т.А. Гуляева, главный врач ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ</b>	<b>18</b>
<b>7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>	<b>20</b>
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>35</b>
<b>9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>39</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ И АППАРАТОВ

### 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, с учетом содержания профессионального стандарта «Зубной техник».

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики (далее – ПП) является комплексное освоение вида профессиональной деятельности **«Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов»** по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, формирование профессиональных (далее – ПК) и развитие общих компетенций (далее – ОК), приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами ПП являются:

- получение и закрепление практического опыта по использованию оборудования, оснащения, применяемого в зуботехнической лаборатории (мастерской) для изготовления зубных протезов и аппаратов;
- получение и закрепление практического опыта по подготовке и выполнению предварительных процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов;
- получение и закрепление практического опыта по соблюдению требований охраны труда, техники безопасности, электро- и пожаробезопасности в зуботехнической лаборатории (мастерской);
- получение и закрепление практического опыта по соблюдению санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов;
- получение и закрепление практического опыта по организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
- получение и закрепление практического опыта по ведению медицинской документации при изготовлении зубных протезов и аппаратов;

- получение и закрепление практического опыта по оказанию медицинской помощи в экстренной форме.

**1.3. Количество недель на освоение программы производственной практики – 2 недели / 72 часа.**

ПП проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

#### **1.4. Место проведения**

Обучающиеся проходят ПП в зуботехнических лабораториях на базе стоматологических медицинских организаций на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Основными базами являются:

- ООО «Зубной мастер» (г. Тюмень);
- ГАУЗ ТО «Областная стоматологическая поликлиника» (г. Тюмень);
- ООО «Стоматологическая клиника ЮниДент» (г. Тюмень);
- Стоматологическая клиника Университета (г. Тюмень).

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест ПП соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному рабочей программой ПП, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **1.5. Формы проведения производственной практики**

ПП проводится концентрированно в форме самостоятельной практической деятельности в соответствии с рабочей программой ПП под контролем руководителя производственной практики от медицинской организации и руководителя от ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении ПП – 6 академических часов в день/36 академических часов в неделю.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы ПП является комплексное освоение обучающимся вида профессиональной деятельности «Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов» по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая в процессе формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций через приобретение и закрепление практического опыта.

Наименование ПК и ОК	Умения и практический опыт
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства	<b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления подготовки стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать стоматологическое оборудование зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства;</li> <li>– подготавливать стоматологическое оснащение зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства</li> </ul>
<b>ПК 1.2.</b> Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории	<b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения контроля исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории</li> </ul>
<b>ПК 1.3.</b> Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов	<b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечения требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– соблюдать санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим на зуботехническом производстве;</li> <li>– соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда при изготовлении зубных протезов и аппаратов;</li> <li>– соблюдать требования правил техники безопасности при изготовлении зубных протезов и аппаратов</li> </ul>
<b>ПК 1.4.</b> Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	<b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</li> <li>– контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</li> </ul>

<p><b>ПК 1.5.</b> Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>– использования информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>– использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>– использовать информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</li> </ul>
<p><b>ПК 1.6.</b> Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>– распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>– оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));</li> <li>– выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>– распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>– выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</li> <li>– оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания))</li> </ul>
<b>Общие компетенции</b>	
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> </ul>

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения МО	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
<b>Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда: получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.</b>			
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. - 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение структуры и организация зуботехнического производства, современного зуботехнического оборудования, оснащения.</li> <li>2. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на зуботехническом производстве.</li> <li>3. Соблюдение принципов эргономики и биомеханики на рабочем месте зубного техника.</li> <li>4. Правильное применение инструментария зубного техника.</li> <li>5. Применение средств индивидуальной защиты при изготовлении протезов.</li> <li>6. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в зуботехнической лаборатории.</li> <li>7. Организация оказания экстренной и неотложной помощи в стоматологической медицинской организации.</li> </ol>	1/6
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. - 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</li> <li>2. Участие в этапах получения оттиска на рабочем месте врача-стоматолога в стоматологическом кабинете.</li> <li>3. Проведение оценивания полученного оттиска</li> <li>4. Подбор оттискных ложек для получения оттисков.</li> <li>5. Выбор и приготовление оттискной массы.</li> <li>6. Получение оттиска различными материалами.</li> <li>7. Проведение дезинфекции полученного оттиска.</li> </ol>	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. - 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоение техники нанесения моделировочных материалов на модели.</li> <li>2. Применение на практике восков животного происхождения.</li> <li>3. Применение на практике восков растительного происхождения.</li> <li>4. Применение на практике минерального воска.</li> <li>5. Применение основных восковых смесей для базисов, мостовидных, бюгельных протезов, вкладок.</li> <li>6. Проведение учета, хранения и списания зуботехнических материалов.</li> </ol>	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. - 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разбор протезов с полимеризационной усадкой, внутренним напряжением и пористостью базисной пластмассы.</li> <li>2. Сравнительная оценка базисных пластмасс.</li> <li>3. Применение на практике быстротвердеющей (самотвердеющей) пластмассы.</li> <li>4. Использование пластмассы для искусственных зубов и мостовидных протезов.</li> </ol>	2/12

		5. Отслеживание режимов полимеризации пластмассы. 6. Изготовление зубного протеза из пластмассы горячей/холодной полимеризации.	
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. - 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	1. Применение на практике конструкционных материалов. 2. Обработка различных сплавов. 3. Применение методов изготовления зубных протезов из различных сплавов. 4. Применение методов изготовления зубных протезов из керамических масс. 5. Подбор сплавов, применяемых для металлокерамических протезов. 6. Проведение учета, хранения и списания зуботехнических материалов.	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. - 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	1. Применение формовочных материалов на практике. 2. Изоляции торуса, экзостозов на модели при помощи изолирующих материалов. 3. Изоляции пластмассового теста в кювете при помощи изолирующих материалов. 4. Применение маскировочных материалов на практике. 5. Овладение приемами использования инструментов и оборудования для обработки, шлифовки и полировки протезов. 6. Применение знаний о составе, свойствах и назначении зуботехнических материалов при изготовлении зубных протезов, ортодонтических и челюстно-лицевых аппаратов с учетом соблюдения правил техники безопасности и требований охраны труда.	3/18
Зачет с оценкой	ПК 1.1. - 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	Предоставление оформленного дневника производственной практики, манипуляционного листа, отчёта обучающегося, заверенного руководителем практики от МО, аттестационного листа, заверенного руководителем практики от МО и руководителем практики от Университета, выполненного индивидуального задания.	-/2
<b>ИТОГО</b>			<b>12/72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к ПП.01 Производственная практика по выполнению подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов является освоение теоретического курса по МДК.01.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации и МДК.01.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме.

Целью ПП является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ по ПМ.01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов, приобретение опыта практической работы по специальности.

В период прохождения ПП на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования.

К ПП, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими нормативными документами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке.

На ПП обучающийся должен быть в спецодежде (медицинский халат/медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка, маска, перчатки). Замену медицинского халата необходимо производить не реже 2-х раз в неделю. Все волосы должны быть убраны по медицинскую шапочку. Ногти на руках должны быть коротко обрезаны, без лака. На руках во время работы не должно быть часов и украшений.

ПП организуется Центром учебной и производственной практики Университета. ПП проводится под непосредственным контролем руководителя ПП от Университета и руководителем практики от медицинской организации.

В процессе прохождения ПП обучающийся обязан вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию:

- Дневник производственной практики;
- Манипуляционный лист по производственной практике;
- Отчёт обучающегося по итогам производственной практики.

При завершении ПП руководителем практики от медицинской организации на каждого обучающегося заполняется «Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной

практики», содержащий характеристику на обучающегося и сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций.

Обучающийся, не выполнивший требования рабочей программы ПП или получивший неудовлетворительную оценку по ПП, направляется Университетом на ПП повторно. В этом случае сроки проведения ПП устанавливаются кафедрой в соответствии с ППССЗ по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

#### **4.2. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы ПП.01 Производственная практика по выполнению подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов – преподаватели/специалисты, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю ПМ.01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов

#### **4.3. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **4.3.1. Основные печатные издания:**

1. Основы технологии зубного протезирования [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей: в 2 т. Т. 1 / под ред. Э. С. Каливраджиян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 576 с. : ил. - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436097.html>

2. Основы технологии зубного протезирования [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей: в 2 т. Т. 2 / под ред. Э. С. Каливраджиян. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 392 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970436103.html>

3. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник для медицинских училищ и колледжей / С. В. Демичев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 192 с.

##### **4.3.2. Основные электронные издания:**

1. Смирнов, Б. А. Зуботехническое дело в стоматологии : учебник / Б. А. Смирнов, А. С. Щербаков. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-6214-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462140.html>

2. Саватеев, Ю. В. Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности : учебное пособие / Ю. В. Саватеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 168 с. - ISBN 978-5-9704-6706-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467060.html>

3. Зубопротезная техника [Электронный ресурс] : учебник для медицинских училищ и колледжей / под ред. М. М. Расулова, Т. И. Ибрагимова, И. Ю. Лебеденко. - 2-е изд., испр. и доп. -

Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. : ил. - Режим доступа:  
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424094.html>

#### **4.3.3. Дополнительные источники:**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>

2. Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р. А. Хальфин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - on-line. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428740.html>

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация ПП служит формой контроля сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам ПП является зачет с оценкой, который проводится в последний день ПП на базе медицинской организации или в Университете, в оснащенных кабинетах.

Аттестация по итогам ПП проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых учетно-отчетной документацией по практике, которую своевременно предоставляет каждый обучающийся: положительный аттестационный лист, заверенный подписью руководителей ПП и печатью медицинской организации; дневник, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями; отчет о практике, заверенный подписью руководителя ПП от медицинской организации и печатью медицинской организации; выполненное индивидуальное задание (при его наличии).

При выставлении итоговой оценки за ПП учитываются: результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, правильность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения ПП в аттестационном листе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырехбалльной системе – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка по ПП выставляется в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку обучающегося.

## Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует подготовку рабочего места с учетом соблюдения правил охраны труда при воздействии профессиональных вредностей;</li> <li>– демонстрирует подготовку технологического оборудования с учетом соблюдения правил охраны труда</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике.</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует соблюдение правил эксплуатации стоматологического оборудования с учетом зуботехнического производства</li> <li>– демонстрирует умение работать с современными зуботехническими материалами и оборудованием с учетом соблюдения правил охраны труда при воздействии профессиональных вредностей;</li> <li>– демонстрирует знания по нормам расходования, порядку учета, хранения и списания зуботехнических материалов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике.</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует выполнение требований санитарно-гигиенического режима, техники безопасности, охраны труда в соответствии с требованиями нормативной документации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике.</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание штатной структуры зуботехнической лаборатории;</li> <li>– демонстрирует знание должностных обязанностей младшего медицинского персонала;</li> <li>– демонстрирует умение осуществлять контроль за деятельностью младшего</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике.</p>

	медперсонала, находящегося в распоряжении зубного техника	
<b>ПК 1.5.</b> Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точно и грамотно оформляет отчетно-учетную документацию;</li> <li>– использует персональные данные пациентов и сведения, составляющие медицинскую тайну в соответствии с законодательством здравоохранения;</li> <li>– демонстрирует умения по использованию информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в работе</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике.
<b>ПК 1.6.</b> Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение в проведении оценки состояния и распознавания состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;</li> <li>– владеет навыком проведения сердечно-легочной реанимации в соответствии с алгоритмом;</li> <li>– владеет алгоритмами оказания медицинской помощи при состояниях, представляющих угрозу жизни</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике.
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач;</li> <li>– самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач;</li> <li>– использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>– выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности,</li> </ul>	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике

<p>для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации;</li> <li>– рационально и эффективно получает информацию;</li> <li>– критически и компетентно оценивает полученную информацию;</li> <li>– структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи;</li> <li>– точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач;</li> <li>– использует современное программное обеспечение;</li> <li>– умеет использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</li> </ul>	
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты;</li> <li>– демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</li> <li>– владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических работ в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике</p>
<p><b>ОК 05.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагает свои мысли и оформляет</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических работ</p>

<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>документы по тематике занятий на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявляет толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике</p>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</li> <li>– применяет опыт эколого-направленной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических работ в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</li> <li>– демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты федерального и регионального значения;</li> <li>– демонстрирует знания нормативной, учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– демонстрирует умение оформления, заполнения учетной и отчетной документации по виду деятельности;</li> <li>– использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение при выполнении практических работ в процессе освоения профессионального модуля на производственной практике</p>
		<p><b>Итоговый контроль</b> проводится в рамках промежуточной аттестации в последний день практики в форме зачета с оценкой, который включает в себя контроль сформированности профессиональных компетенций, развития общих компетенций.</p>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по III**

1. Виды и конструктивные особенности съемных пластиночных протезов, применяемых при полном и частичном отсутствии зубов.
2. Организация зуботехнического производства по изготовлению съемных пластиночных протезов.
3. Подготовка рабочего места зубного техника.
4. Способы фиксации и стабилизации съемных пластиночных зубных протезов.
5. Клинико-лабораторные этапы и технология изготовления съемных пластиночных зубных протезов при отсутствии зубов.
6. Работа с современными зуботехническими материалами с учетом соблюдения техники безопасности при воздействии профессиональных вредностей.
7. Правила и особенности работы альгинатными и силиконовыми оттискными материалами.
8. Изготовление вспомогательных и рабочих модели челюстей.
9. Планирование конструкции съемных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов.
10. Загипсовка модели в окклюдатор и среднеанатомический артикулятор.
11. Изгибание одноплечего и перекидные удерживающие кламмера.
12. Проведение постановки искусственных зубов на приточке и на искусственной десне.
13. Моделирование воскового базиса съемного пластиночного протеза при частичном и полном отсутствии зубов.
14. Применение метода объёмного моделирования.
15. Проведение загипсовки восковой композиции съемного пластиночного протеза в кювету прямым методом.
16. Проведение загипсовки восковой композиции съемного пластиночного протеза в кювету обратным методом.
17. Проведение загипсовки восковой композиции съемного пластиночного протеза в кювету комбинированным методом.
18. Проведение обработки, шлифовки и полировки съемного пластиночного протеза.
19. Классификация и свойства материалов, применяемых при изготовлении съемных пластиночных протезов.
20. Клинико-лабораторные этапы и технология изготовления имедиат протезов.
21. Технология починки съемных пластиночных зубных протезов.

## Ситуационные задачи

### Задача №1.

Иногда в процессе работы зубному технику необходимо повысить прочность гипса, например, при изготовлении комбинированной модели.

Вопрос:

Как можно это сделать?

Ответ:

Сделать это можно, замешав гипс на 3% растворе буры.

### Задача №2.

При изготовлении различных видов протезов возникает необходимость изоляции одной части гипса от другой. Известны несколько способов изоляции.

Вопрос:

Какой из них самый оправданный?

Ответ:

Лучше всего изолировать при помощи воды. Менее оправданным считается изоляция при помощи вазелина.

### Задача №3.

В ортопедической практике применяется специальный медицинский гипс, который в процессе заводской обработки из природного двуводного минерала превращается в полуводный.

Вопрос:

Какая химическая реакция происходит при замешивании порошка гипса с водой?

Ответ:

При замешивании порошка гипса с водой происходит гидратация молекул гипса, на что уходит до 65% воды, остальная вода со временем испаряется из отвердевшей массы.

### Задача №4.

При работе с восковыми смесями у зубного техника обычно остаются отходы. Например, по нормативам на один зуб в съемном протезе должно быть использовано 4 грамма базисного воска, при этом в виде остатков должно быть возвращено 2,4 грамма.

Вопрос: Как использовать накопившиеся отходы?

Ответ: Отходы воска не выбрасываются, а могут быть использованы для изготовления съемного протеза и восковых валиков.

### Задача №5.

Для моделирования цельнолитых, металлокерамических, металлопластмассовых протезов выпускается комплект моделировочных восков «Модевакс», состоящий из палочек красного, синего и зеленого цвета.

Вопрос: Какой цвет и для каких целей предназначен и какова норма расхода при изготовлении одной металлической коронки?

Ответ: Синий цвет для моделирования промежуточной части мостовидного протеза; красный – для моделирования пришеечной части коронки; зеленый – для моделирования коронковой части.

Норма расхода при изготовлении одной металлической коронки составляет 0,8 г.

### Задача №6.

Воск для базисов выпускается в виде прямоугольных пластин розового цвета 170\*80 мм, при толщине 1,8 мм. Поставляется в коробках по 20 пластин весом 0,5 кг.

Вопрос: На какое количество базисов достаточно одной коробки? Каков процентный состав воска?

Ответ: Одной коробки достаточно на изготовление 40 базисов. Состав воска для базисов: 78% парафина, 22% пчелиного воска и красители.

**7. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

---

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ И АППАРАТОВ (ПМ.01)**

**по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая**

1 курс 2 семестр

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наименование базы практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Количество часов \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Правила поведения обучающегося на производственной практике (ПП)

Обучающийся при прохождении ПП в медицинской организации обязан:

- соблюдать этические принципы медицинского работника при взаимодействии с пациентами и их близкими, с сотрудниками подразделений и руководством медицинской организации;
- соблюдать врачебную тайну;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в медицинской организации;
- соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующие в медицинской организации;
- выполнять требования санитарно-противоэпидемического режима, действующего в медицинской организации;
- иметь при себе личную книжку с допуском к работе;
- выполнять требования к внешнему виду обучающегося-практиканта;
- соблюдать график прохождения ПП;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой ПП;
- ежедневно подавать Дневник практики на проверку для выставления оценки и подписи;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При прохождении ПП в медицинской организации запрещается:

- пользоваться сотовым телефоном для личных разговоров;
- вести аудиозаписи и/или фото- и видеосъемку пациентов, медицинских документов и пр.

### Требования по соблюдению медицинской тайны

Согласно законодательству Российской Федерации обучающиеся медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программами обучения под контролем медицинского персонала, несущего ответственность за их профессиональную подготовку. Прежде чем приступить к уходу и оказанию другой помощи пациентам в медицинской организации, необходимо ознакомиться с основными положениями законодательства о правах пациента:

1. Вся информация о факте обращения пациента за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе заболевания или иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. При этом положения статьи о соблюдении врачебной тайны распространяются и на практикантов, и на медицинский персонал. За ее разглашение они наравне с медицинскими работниками несут предусмотренную законом ответственность.

2. Все медицинские манипуляции, т.е. не только операции и инвазивные методы исследования, но и любые другие процедуры, в том числе манипуляции по уходу, могут быть выполнены только с согласия пациента и с соблюдением его права на конфиденциальность.

3. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, за исключением ситуаций, оговариваемых в законодательном порядке.

4. Нарушение врачебной тайны – это разглашение её хотя бы одному лицу, умышленное или неосторожное (небрежное хранение документации или беседа медицинских работников в людном месте, размещение и обсуждение фото- и видеоматериалов, материалов в социальных сетях).

5. При нарушении законодательства о неприкосновенности частной жизни наступает гражданско-правовая ответственность и пациент вправе требовать возмещения морального вреда от нарушителя.

В случае разглашения врачебной тайны действующим законодательством предусмотрена как административная, так и уголовная ответственность. Ответственности подлежат лица, которым сведения, составляющие врачебную тайну, стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей.

## Рекомендации по ведению документации по производственной практике

**Дневник производственной практики ПП.01** Производственная практика по выполнению подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая предназначен обучающимся ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России для закрепления навыка ведения учетно-отчетной документации обучающегося, подготовки отчёта обучающегося по итогам производственной практики.

Дневник производственной практики (далее – дневник) является обязательным документом при проведении промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по итогам производственной практики.

Дневник распечатывается в формате А4 способом двусторонней печати.

Дневник ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки» или в компьютерном варианте, каждый день практики должен начинаться с новой страницы.

В первый день практики проводится вводный инструктаж инженером по охране труда, о чем делается отметка в Карточке инструктажа. Далее проходит инструктаж на рабочем месте у руководителя подразделения, также с обязательной отметкой в Карточке инструктажа.

В графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять:

- что видел и наблюдал студент-практикант;
- что было проделано им самостоятельно;

Стандартные глаголы для описания своей деятельности: доставлял(а), сопровождал(а), транспортировал(а), получал(а), раздавал(а), наблюдал(а), изучал(а), ассистировал(а), выполнял(а), заполнял(а), оформлял(а).

Ведение дневника ежедневно контролируется руководителем практики от медицинской организации с выставлением оценки. При выставлении оценок по балльной системе («5», «4», «3», «2») в графе «Оценка, подпись руководителя практики» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений, знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность сделанных записей.

**Манипуляционный лист по производственной практике** является неотъемлемой частью дневника практики, и предназначен для ежедневного отражения количества выполненных студентом-практикантом видов работ согласно графику, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить дополнительные материалы, подтверждающие полученный практический опыт.

По завершении практики все листы дневника, манипуляционный лист и приложения (при наличии) сшиваются с помощью дырокола.

**Отчёт обучающегося по итогам производственной практики** является самостоятельным документом, который оформляется при завершении производственной практики. Отчёт состоит из двух разделов: цифрового и текстового.

В цифровой раздел отчёта включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. Показатели, включённые в отчёт, должны соответствовать значениям, содержащимся в манипуляционном листе.

В текстовом разделе отчёта необходимо отметить положительные стороны и трудности практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, предложения по совершенствованию организации и методики проведения практики. Данный раздел отчета заполняется в соответствии с принципами объективности и корректности. Отчёт заверяется руководителем практики от медицинской организации.

**Аттестационный лист обучающегося по итогам производственной практики** заполняется руководителями практики от медицинской организации и Университета, что подтверждается их подписями. В содержании документа отражается характеристика на студента-практиканта, и дается оценка уровню сформированности профессиональных и общих компетенций. Аттестационный лист заверяется печатью медицинской организации.

К промежуточной аттестации по производственной практике допускается обучающийся, выполнивший программу практики и правильно оформивший все учетно-отчетные документы.

При оформлении документов категорически запрещается использование корректоров (штрих/замазка)!

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
Зуботехническая лаборатория на базе медицинской организации	12	6	70
Зачет с оценкой	-	-	2
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>72</b>

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Наименование структурного подразделения	ПК и ОК	Содержание практики (выполняемые виды работ)	Количество дней/часов
<b>Организация производственной практики. Знакомство с руководителем ПП от МО. Инструктаж по охране труда. Знакомство со структурой МО и правилами внутреннего распорядка.</b>			
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. – 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение структуры и организация зуботехнического производства, современного зуботехнического оборудования, оснащения.</li> <li>2. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на зуботехническом производстве.</li> <li>3. Соблюдение принципов эргономики и биомеханики на рабочем месте зубного техника.</li> <li>4. Правильное применение инструментария зубного техника.</li> <li>5. Применение средств индивидуальной защиты при изготовлении протезов.</li> <li>6. Оформление утвержденной медицинской документации по видам работ в зуботехнической лаборатории.</li> <li>7. Организация оказания экстренной и неотложной помощи в стоматологической медицинской организации.</li> </ol>	1/6
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. – 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</li> <li>2. Участие в этапах получения оттиска на рабочем месте врача-стоматолога в стоматологическом кабинете.</li> <li>3. Проведение оценивания полученного оттиска</li> <li>4. Подбор оттискных ложек для получения оттисков.</li> <li>5. Выбор и приготовление оттискной массы.</li> <li>6. Получение оттиска различными материалами.</li> <li>7. Проведение дезинфекции полученного оттиска.</li> </ol>	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. – 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоение техники нанесения моделировочных материалов на модели.</li> <li>2. Применение на практике восков животного происхождения.</li> <li>3. Применение на практике восков растительного происхождения.</li> <li>4. Применение на практике минерального воска.</li> <li>5. Применение основных восковых смесей для базисов, мостовидных, бюгельных протезов, вкладок.</li> <li>6. Проведение учета, хранения и списания зуботехнических материалов.</li> </ol>	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. – 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разбор протезов с полимеризационной усадкой, внутренним напряжением и пористостью базисной пластмассы.</li> <li>2. Сравнительная оценка базисных пластмасс.</li> <li>3. Применение на практике быстротвердеющей (самотвердеющей) пластмассы.</li> <li>4. Использование пластмассы для искусственных зубов и мостовидных протезов.</li> <li>5. Отслеживание режимов полимеризации пластмассы.</li> <li>6. Изготовление зубного протеза из пластмассы горячей/холодной полимеризации.</li> </ol>	2/12
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. – 1.6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение на практике конструкционных материалов.</li> <li>2. Обработка различных сплавов.</li> </ol>	2/12

	ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	3. Применение методов изготовления зубных протезов из различных сплавов. 4. Применение методов изготовления зубных протезов из керамических масс. 5. Подбор сплавов, применяемых для металлокерамических протезов. 6. Проведение учета, хранения и списания зуботехнических материалов.	
Зуботехническая лаборатория	ПК 1.1. – 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	1. Применение формовочных материалов на практике. 2. Изоляции торуса, экзостозов на модели при помощи изолирующих материалов. 3. Изоляции пластмассового теста в кювете при помощи изолирующих материалов. 4. Применение маскировочных материалов на практике. 5. Овладение приемами использования инструментов и оборудования для обработки, шлифовки и полировки протезов. 6. Применение знаний о составе, свойствах и назначении зуботехнических материалов при изготовлении зубных протезов, ортодонтических и челюстно-лицевых аппаратов с учетом соблюдения правил техники безопасности и требований охраны труда.	3/18
Зачет с оценкой	ПК 1.1. – 1.6. ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	Предоставление оформленной учетно-отчетной документации по итогам практики.	-/2
<b>ИТОГО</b>			<b>12/72</b>

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от Университета)

**1. Подготовка презентации по характеристикам материалов, применяемых в зуботехническом производстве (по выбору руководителя производственной практики от Университета)**

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАРТОЧКА  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации  
производственную практику)

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**1. Вводный инструктаж**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место штампа

**2. Инструктаж на рабочем месте**

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого







13.	Использование пластмассы для искусственных зубов и мостовидных протезов	ПК 1.2																
14.	Отслеживание режимов полимеризации пластмассы	ПК 1.2																
15.	Изготовление зубного протеза из пластмассы горячей полимеризации	ПК 1.2																
16.	Изготовление зубного протеза из пластмассы холодной полимеризации	ПК 1.2																
17.	Обработка различных сплавов	ПК 1.2																
18.	Изготовление зубных протезов из различных сплавов	ПК 1.2																
19.	Изготовление зубных протезов из керамических масс	ПК 1.2																
20.	Изоляции турса, экзостозов на модели	ПК 1.2																
21.	Изоляции пластмассового теста в кювете	ПК 1.2																
22.	Применение маскировочных материалов	ПК 1.2																
23.	Обработка, шлифовка и полировка протезов	ПК 1.2																
24.	Организация деятельности и контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом	ПК 1.3																
25.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, по видам деятельности на зуботехническом производстве	ПК 1.5.																
26.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (в симулированных условиях)	ПК 1.6.																

# ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ И АППАРАТОВ

(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ группы **1** курса специальности **31.02.05 Стоматология ортопедическая**

Наименование базы практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том числе:

в \_\_\_\_\_ подразделении \_\_\_\_\_ дней

### Раздел 1. Цифровой отчёт

За время прохождения практики был выполнен следующий объем работ:

№ п/п	Перечень видов работ (манипуляций)	Общее количество
1.	Подготовка стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства	
2.	Проведение контроля исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования	
3.	Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты	
4.	Участие в получении оттиска на рабочем месте врача-стоматолога в стоматологическом кабинете	
5.	Оценивание полученного оттиска	
6.	Подбор оттискных ложек для получения оттисков	
7.	Получение оттиска различными материалами	
8.	Нанесение моделировочных материалов на модели	
9.	Применение на практике восков животного происхождения	
10.	Применение на практике восков растительного происхождения	
11.	Применение на практике минерального воска	
12.	Применение основных восковых смесей для базисов, мостовидных, бюгельных протезов, вкладок	
13.	Использование пластмассы для искусственных зубов и мостовидных протезов	
14.	Отслеживание режимов полимеризации пластмассы	
15.	Изготовление зубного протеза из пластмассы горячей полимеризации	
16.	Изготовление зубного протеза из пластмассы холодной полимеризации	
17.	Обработка различных сплавов	
18.	Изготовление зубных протезов из различных сплавов	
19.	Изготовление зубных протезов из керамических масс	
20.	Изоляции турса, экзостозов на модели	
21.	Изоляции пластмассового теста в кювете	
22.	Применение маскировочных материалов	
23.	Обработка, шлифовка и полировка протезов	
24.	Организация деятельности и контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом	
25.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, по видам деятельности на зуботехническом производстве	

26.	Оказание медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (в симулированных условиях)	
-----	--	--

**Раздел 2. Текстовой отчёт**

За время прохождения производственной практики:

Приобрел (а) знания

---



---



---

Наблюдал (а) впервые

---



---



---

Получил (а) практический опыт (научился /-ась)

---



---



---

Положительные стороны практики

---



---

Трудности во время практики

---



---

Выполнение индивидуального задания

---

Самооценка обучающегося \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от медицинской организации

Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ И  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЗУБНЫХ  
ПРОТЕЗОВ И АППАРАТОВ

*(Ф.И.О. обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_ группы **1** курса специальности **31.02.05 Стоматология ортопедическая**

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ И  
АППАРАТОВ**

в объеме **72** часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе МО

и продемонстрировал следующие результаты:

### 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Выполнение программы практики (количество пропущенных и отработанных дней)  
\_\_\_\_\_
- Опоздания на работу \_\_\_\_\_
- Внешний вид \_\_\_\_\_
- Понимание сущности и социальной значимости своей будущей специальности  
\_\_\_\_\_
- Отношение к пациентам (их законным представителям), умение общаться  
\_\_\_\_\_
- Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством  
\_\_\_\_\_
- Умение применять теорию на практике  
\_\_\_\_\_
- Умение организовать рабочее место  
\_\_\_\_\_
- Умение заполнять медицинскую документацию  
\_\_\_\_\_
- Владение техникой манипуляций по видам работ в соответствии с программой практики  
\_\_\_\_\_
- Ведение учетно-отчетной документации обучающимся по практике  
\_\_\_\_\_

- Качества, продемонстрированные обучающимся во время практики

- Выполнение индивидуального задания \_\_\_\_\_

## 2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК и ОК	Уровень освоения	
	ДА	НЕТ
ПК 1.1. Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства.		
ПК 1.2. Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории.		
ПК 1.3. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов.		
ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.		
ПК 1.5. Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов.		
ПК 1.6. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вид деятельности **«Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов»** ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН (*нужное подчеркнуть*)

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_ (балл)

Руководитель практики от медицинской организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

М.П.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЕ: ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

### ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЮМЕНСКОГО ГМУ

Наименование практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Отделения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от медицинской организации \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_, из них завершили практику \_\_\_\_\_

Фамилии обучающихся, не прошедших практику (с указанием причины, в случае болезни –  
прилагается копия справки) \_\_\_\_\_

#### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

- Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности \_\_\_\_\_
- Наличие личных медицинских книжек у обучающихся с допуском к работе \_\_\_\_\_
- Составление графика работы обучающихся \_\_\_\_\_
- Составление индивидуального задания для обучающихся \_\_\_\_\_

#### 2. ОТНОШЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИКЕ

- Дисциплина \_\_\_\_\_
- Пропуски, опоздания на практику \_\_\_\_\_
- Замечания от ответственных за практику по отделениям \_\_\_\_\_
- Краткий анализ работы группы на практике \_\_\_\_\_
- Явка на контроль к руководителю практики \_\_\_\_\_
- Анализ ведения учетно-отчетной документации по практике обучающимися \_\_\_\_\_
- Качество выполнения индивидуального задания \_\_\_\_\_

### 3. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Условия для работы обучающихся, в которых проходила практика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Возможность освоения в полном объеме компетенций, предусмотренных программой практики на данной базе практики (с указанием тех видов работ/манипуляций, которые не были выполнены большинством обучающихся и причин невыполнения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Взаимодействие обучающихся и медперсонала на базе практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Взаимодействие обучающихся и пациентов на базе практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Какая методическая помощь была оказана обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Какая методическая помощь была оказана ответственным за практику по отделениям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Анализ положительных и отрицательных отзывов руководителей МО о прохождении практики обучающимися на базе (оценка уровня практической подготовки группы в целом) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Анализ положительных и отрицательных отзывов обучающихся о возможности выполнения видов работ и освоения компетенций в соответствии с программой практики на базе МО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Конкретные предложения по организации практики обучающихся с указанием оптимального числа обучающихся на базе практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- ФИО и должность представителя МО, участвовавшего в проведении зачета по практике \_\_\_\_\_
- Количество обучающихся не сдавших / не явившихся на зачет по практике \_\_\_\_\_
- Получили «5» \_\_\_\_\_ студентов, «4» \_\_\_\_\_ студентов, «3» \_\_\_\_\_ студентов
- Общая успеваемость \_\_\_\_\_ %, качественная успеваемость \_\_\_\_\_ %, средний бал \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Тюменского ГМУ

Руководитель практики от организации

должность \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

М.П.

Руководитель Центра учебной и производственной практики \_\_\_\_\_ / Н.Г. Мальцева





## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе производственной практики

### ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ И АППАРАТОВ

<b>Дата внесения дополнений/ изменений</b>	<b>Страница, пункт</b>	<b>Содержание (новая редакция)</b>	<b>Должность, подпись лица, внесшего запись</b>