



федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тюменский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России)

Институт общественного здоровья и цифровой медицины  
Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

16.06.2021

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по учебно-методической  
работе

Василькова Т.Н.

15.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.ДВ.06.03 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника: академический медицинский брат. преподаватель

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2021

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

Курс: 4 Семестры: 7

Разделы (модули): 3

Зачет: 7 семестр

Лекционные занятия: 18 ч.

Практические занятия: 54 ч.

Самостоятельная работа: 36 ч.

г. Тюмень, 2024

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры психологии и педагогики с курсом психотерапии Канбекова Р.И.

**Рецензенты:**

Доцент кафедры психологии и педагогики детства Института психологии и педагогики ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», к.п.н., доцент О.А. Мальцева

Профессор кафедры психиатрии и наркологии ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.м.н., профессор А.М. Сульдин

Главный врач ММАУ г. Тюмени поликлиники №5 В.А. Беленькая

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 №971, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	20.04.2021
2	Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Приленский Б.Ю.	Рассмотрено	12.05.2021, № 4/3
3	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Фролова О.И.	Согласовано	16.06.2021, № 9

**Актуализация**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	14.06.2022, № 5

2	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	27.04.2023, № 5
3	Методический совет по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело	Председатель методического совета	Лапик С.В.	Согласовано	11.04.2024, № 5
4	Кафедра психологии и педагогики с курсом психотерапии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Приленский Б.Ю.	Рассмотрено	18.05.2022, № 6
5	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.06.2022, № 8
6	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	17.05.2023, № 9
7	Центральный координационный методический совет	Председатель ЦКМС	Василькова Т.Н.	Согласовано	15.05.2024, № 9

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов представлений о психологии управления персоналом, а также формирование начальных навыков психологического анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций различного типа

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить системное усвоение студентами теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса;
- сформировать умения выбора и рационального использования педагогических технологий, адекватных целям и содержанию медицинского образования;
- ознакомить студентов с основными направлениями работы психолога с персоналом в организациях различного типа при решении управленческих задач;
- сформировать у обучающихся начальных навыков анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций любых форм собственности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи

*Знать:*

УК-1.1/Зн1 знать способы поиска информации на бумажных и электронных носителях о причинах, факторах риска, механизмах развития, принципах терапии основных заболеваний внутренних органов и патологических процессов;

УК-1.1/Зн2 способы поиска информации на бумажных и электронных носителях, сущность системного подхода, принципы конструктивной критики, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Зн3 значение доказательной медицины для клинической практики;

УК-1.1/Зн4 сестринские исследования в России: проблемы и перспективы;

УК-1.1/Зн5 основные причины возникновения и развития теоретических подходов к сестринскому делу в России;

УК-1.1/Зн6 базовые теории управления человеческими ресурсами;

УК-1.1/Зн7 принципы организации поиска, анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Зн8 принципы анализа и декомпозиции поставленных задач;

*Уметь:*

УК-1.1/Ум1 находить и анализировать информацию о причинах, факторах риска, механизмах развития основных заболеваний внутренних органов и патологических процессов;

УК-1.1/Ум2 производить поиск информации на бумажных и электронных носителях, применять системный подход для решения поставленных задач, использовать конструктивную критику в ходе производственных дискуссий, осуществлять анализ и синтез информации;

УК-1.1/Ум3 анализировать поставленную задачу, осуществлять декомпозицию поставленной задачи;

*Владеть:*

УК-1.1/Нв1 методами поиска информации на бумажных и электронных носителях, возможностями формирования собственного представления о причинных факторах, условиях и механизмах развития основных заболеваний внутренних органов и патологических процессов;

УК-1.1/Нв2 методы поиска информации на бумажных и электронных носителях, приёмами системного подхода для решения поставленных задач, навыками конструктивной критики, способами анализа и синтеза информации;

УК-1.1/Нв3 методологией научного мышления;

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

*Знать:*

УК-1.2/Зн1 способы поиска информации на бумажных и электронных носителях, сущность системного подхода, принципы конструктивной критики, методы анализа и синтеза информации;

УК-1.2/Зн2 основные причины и общие закономерности возникновения и развития теоретических подходов к сестринскому делу в мире;

*Уметь:*

УК-1.2/Ум1 производить поиск информации на бумажных и электронных носителях, применять системный подход для решения поставленных задач, использовать конструктивную критику в ходе производственных дискуссий, осуществлять анализ и синтез информации;

УК-1.2/Ум2 находить и критически анализировать научные исследования по заданной теме;

УК-1.2/Ум3 анализировать базовые теории управления человеческими ресурсами, их достоинства и недостатки;

УК-1.2/Ум4 организовать поиск, критический анализ и синтез информации;

*Владеть:*

УК-1.2/Нв1 поиска информации на бумажных и электронных носителях, приёмы системного подхода для решения поставленных задач, навыки конструктивной критики, способами анализа и синтеза информации;

УК-1.2/Нв2 находить и критически анализировать информацию для решения организационно-управленческих задач;

УК-1.2/Нв3 владеет навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи;

УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

*Знать:*

УК-1.3/Зн1 сестринские исследования за рубежом;

УК-1.3/Зн2 общие закономерности возникновения и развития теоретических подходов к сестринскому делу в России;

УК-1.3/Зн3 методологию теоретического и экспериментального исследования;

УК-1.3/Зн4 принципы системного подхода для решения поставленных задач;

*Уметь:*

УК-1.3/Ум1 организовать поиск, критический анализ и синтез информации для решения профессиональных задач;

УК-1.3/Ум2 применять различные варианты решения задач, оценивая их достоинств и недостатки;

*Владеть:*

УК-1.3/Нв1 применяет базовые теории управления человеческими ресурсами;

УК-1.3/Нв2 владеет стандартными методами решения поставленных задач, определяя их достоинства и недостатки;

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

*Знать:*

УК-1.4/Зн1 отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

*Уметь:*

УК-1.4/Ум1 оценивать информацию с позиций доказательной медицины;

УК-1.4/Ум2 аргументированно формировать собственные суждения и оценки по наиболее распространенным теориям сестринского дела;

УК-1.4/Ум3 аргументированно формировать собственные суждения и оценки результатов научных исследований по заданной теме;

УК-1.4/Ум4 аргументированно формировать собственные суждения и оценки по найденной информации;

*Владеть:*

УК-1.4/Нв1 аргументированно формировать собственные суждения и оценки результатов научных исследований по заданной теме;

УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

*Знать:*

УК-1.5/Зн1 принципы критического мышления;

*Уметь:*

УК-1.5/Ум1 оценивать практическую значимость научного исследования;

УК-1.5/Ум2 оценить практические последствия возможных решений поставленной задачи;

*Владеть:*

УК-1.5/Нв1 основными навыками критического мышления;

УК-1.5/Нв2 навыками критического анализа и оценки наиболее распространенных теорий сестринского дела;

УК-1.5/Нв3 применять системный подход для решения поставленных задач в условиях, приближенных к производственным;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.1/Зн2 принципы организации решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.1/Ум2 применять основы экономических и правовых знаний для реализации профессиональных функций в сестринской практике в конкретных условиях стабильного развития МО;

УК-2.1/Ум3 формулировать в рамках поставленной задачи проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 навыки изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.1/Нв2 определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 работа с нормативно-распорядительными документами, основные положения и понятия экономики, правовой науки в целом и основных положений право, нормативные правовые акты, правонарушение, вред здоровью, уголовная, гражданская, административная ответственность, наказание, основы российской правовой системы и законодательства;

УК-2.2/Зн2 сущность, цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.2/Зн3 этапы разработки управленческих решений по повышению эффективности работы структурного подразделения и по сестринским инновациям;

УК-2.2/Зн4 принципы проектирования решений конкретной задачи;

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу практическое занятие, работа с информационным материалом, рефераты, обзоры литературы профессиональной деятельности и использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

УК-2.2/Ум2 выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления; навыками работы с нормативно- распорядительной документацией и нормативными правовыми актами;

УК-2.2/Нв2 навыками выбора оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

УК-2.3/Зн2 методологию решения поставленной профессиональной задачи;

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 определять сущность, цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.3/Ум2 использовать правовые документы (приказы, распоряжения, должностные инструкции) в практической деятельности;

УК-2.3/Ум3 решать поставленные задачи качественно и своевременно;

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 организацией работы в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в условиях, приближенных к производственным;

УК-2.3/Нв2 навыками организации работы в рамках поставленной цели;

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 правила подготовки публичных представлений;

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 организовать работу в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.4/Ум2 подготовить публичное представление результатов решений поставленных задач;

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 формулировать цели и задачи управления персоналом организации;

УК-2.4/Нв2 навыками публичного представления результатов решения организационно-управленческих задач;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 принципы организации рабочего, планирования графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.1/Зн2 планирование графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.1/Зн3 по оценке собственных ресурсов для успешного выполнения своей работы;

УК-6.1/Зн4 психологические основы формирования самооценки, способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств;

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 передавать знания, умения и профессиональный опыт коллегам и обучающимся;

УК-6.1/Ум2 организовать рабочий процесс реабилитации, используя инновационные методы;

УК-6.1/Ум3 составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.1/Ум4 определять и реализовывать образования в течение всей жизни самооценки приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;



УК-6.1/Ум5 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв2 организовать рабочий процесс по реабилитации в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв3 составить план ИПРА и реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.1/Нв4 адекватного оценивания своих способностей и возможностей с соответствием конкретной ситуации;

УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 способы передачи профессионального опыта;

УК-6.2/Зн2 организацию рабочего процесса с учетом условий и карьерного роста;

УК-6.2/Зн3 особенности и специфику профессиональной деятельности, свои личностные особенности и ресурсы;

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.2/Ум2 оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства в симуляционных условиях;

УК-6.2/Нв2 навыками объективной рефлексии, самоанализа душевного состояния, способами повышения профессиональной квалификации, передаче профессионального мастерства коллегам;

УК-6.2/Нв3 навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и педагогических технологий формирования здорового образа жизни;

УК-6.2/Нв4 владеет навыками целеполагания и личностных возможностей в карьерном росте;

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

*Знать:*

УК-6.3/Зн1 современные подходы к самообразованию на протяжении всей жизни;

УК-6.3/Зн2 организовать рабочий процесс, составить план реабилитационного процесса, включая инновационные методы и средства;

УК-6.3/Зн3 принципы оценки эффективности своего труда;

*Уметь:*

УК-6.3/Ум1 организовать рабочий процесс;

УК-6.3/Ум2 оценить наличие ресурсов ;

*Владеть:*

УК-6.3/Нв1 составить план реабилитационного процесса;

УК-6.3/Нв2 критически оценивать эффективность своего труда при решении профессиональных задач;

УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

*Знать:*

УК-6.4/Зн1 принципы организации рабочего, планирования графика, с включением самообразования в вопросах реабилитации;

УК-6.4/Зн2 принципы организации рабочего процесса, планирования графика, с включением самообразования по вопросам организационно-управленческой деятельности;

УК-6.4/Зн3 демонстрирует интерес к учебе, приобретает новые знания;

УК-6.4/Зн4 о возможности приобретения новых знаний и навыков;

*Уметь:*

УК-6.4/Ум1 включать инновационные методы и средства;

УК-6.4/Ум2 проявляет интерес к предмету "Медико-социальная реабилитация";

УК-6.4/Ум3 приобретает новые знания и навыки;

*Владеть:*

УК-6.4/Нв1 навыками передачи профессионального опыта в условиях, приближенных к производственным;

УК-6.4/Нв2 интересуется учебой и использует возможности изучения новых достижений;

УК-6.4/Нв3 формирует навыки для практической деятельности;

ПК-12 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации

ПК-12.1 Определяет основные методы оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала.

*Знать:*

ПК-12.1/Зн1 основные методы оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала;

ПК-12.1/Зн2 методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций;

*Уметь:*

ПК-12.1/Ум1 определять основные методы оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала;

*Владеть:*

ПК-12.1/Нв1 навыками оценки личностных и профессиональных компетенций сестринского персонала;

ПК-12.2 Планирует и проводит мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации.

*Знать:*

ПК-12.2/Зн1 технологии набора и отбора персонала в современной организации;

ПК-12.2/Зн2 принципы организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-12.2/Зн3 системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

ПК-12.2/Зн4 технологии и методы формирования и контроля бюджетов;

*Уметь:*

ПК-12.2/Ум1 применять технологии набора и отбора персонала в медицинской организации;

ПК-12.2/Ум2 организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации;

*Владеть:*

ПК-12.2/Нв1 владеть навыком определения потребности в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва;

ПК-12.2/Нв2 навыками организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-12.3 Анализирует потребность в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва.

*Знать:*

ПК-12.3/Зн1 методы расчета потребности в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва;

ПК-12.3/Зн2 формирует кадровый резерв;

ПК-12.3/Зн3 системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

ПК-12.3/Зн4 технологии и методы формирования и контроля бюджетов;

*Уметь:*

ПК-12.3/Ум1 анализировать потребность в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва;

*Владеть:*

ПК-12.3/Нв1 навыками анализа потребности в кадрах сестринского персонала и формирования кадрового резерва;

ПК-13 Способен к организации обучения персонала (в рамках медицинской организации)

ПК-13.1 Формулирует основные требования к разработке планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации, ведения учета и отчетности по обучению сестринского персонала.

*Знать:*

ПК-13.1/Зн1 порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;

ПК-13.1/Зн2 основные требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-13.1/Зн3 технологии, методы и методики анализа и систематизации документов и информации;

ПК-13.1/Зн4 порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ;

*Уметь:*

ПК-13.1/Ум1 разрабатывать и оформлять документы по процессам обучения персонала;

*Владеть:*

ПК-13.1/Нв1 разработка планов, локальных актов по обучению и развитию персонала;

ПК-13.2 Администрирует процессы обучения сестринского персонала в медицинской организации.

*Знать:*

ПК-13.2/Зн1 порядок ведения учета и отчетности по обучению персонала;

ПК-13.2/Зн2 методология обучения;

ПК-13.2/Зн3 технологии, методы и методики анализа и систематизации документов и информации;

*Уметь:*

ПК-13.2/Ум1 применять основные требования к подготовке, переподготовки и повышению квалификации сестринского персонала в медицинской;

*Владеть:*

ПК-13.2/Нв1 соблюдать основные требования к подготовке, переподготовки и повышению квалификации сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-14 Способен к организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации

ПК-14.1 Определяет основные методы и технологии по адаптации и стажировки сестринского персонала.

*Знать:*

ПК-14.1/Зн1 процесс адаптации сестринского персонала в медицинской организации;

ПК-14.1/Зн2 технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;

ПК-14.1/Зн3 порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок;

*Уметь:*

ПК-14.1/Ум1 определить факторы, влияющие на процесс адаптации специалиста сестринского дела в медицинской организации;

*Владеть:*

ПК-14.1/Нв1 навыками организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации в условиях, приближенных к производственным;

ПК-14.2 Планирует, организует конкретные мероприятия по адаптации и стажировке персонала в медицинской организации. в том числе на рабочем месте, и оценивает их эффективность.

*Знать:*

ПК-14.2/Зн1 принципы организации мероприятий по адаптации и стажировкам для сестринского персонала медицинской организации;

ПК-14.2/Зн2 технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;

ПК-14.2/Зн3 порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок;

*Уметь:*

ПК-14.2/Ум1 оценить виды адаптации сестринского персонала и факторы, влияющие на процесс адаптации;

*Владеть:*

ПК-14.2/Нв1 составление примерной программы адаптации специалиста сестринского дела в медицинской организации;

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.03 «Психология управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	72	18	54	36	Зачет
Всего	108	3	72	18	54	36	

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Введение в психологию управления. Управление собой</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Тема 1.1. Введение в психологию управления. Структура современной психологии управления.	10	2	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1
Тема 1.2. Личностные особенности руководителя. Часть 1, часть 2.	14	2	8	4	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-12.1 ПК-12.2

Тема 1.3. Аутогенный менеджмент	10	2	4	4	ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2
<b>Раздел 2. Управление собеседником</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Тема 2.1. Межличностная аттракция. Управление другим. Часть 1, часть 2.	14	2	8	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1
Тема 2.2. Деловое общение. Конфликт.	10	2	4	4	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-12.1 ПК-12.2
Тема 2.3. Имидж в деловой сфере. Часть 1, часть 2.	14	2	8	4	ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2
<b>Раздел 3. Управление коллективом</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Тема 3.1. Управление коллективом. Стиль руководства	10	2	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1
Тема 3.2. Структура организации. Деятельность руководителя. Командообразование. Часть 1, часть 2.	14	2	8	4	УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 ПК-12.1 ПК-12.2
Тема 3.3. Организационная культура. Мотивация персонала	12	2	6	4	ПК-12.3 ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-14.1 ПК-14.2
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

**Раздел 1. Введение в психологию управления. Управление собой**  
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

*Тема 1.1. Введение в психологию управления. Структура современной психологии управления.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Введение в психологию управления.

Предмет психологии управления. Место современной психологии управления в системе наук о человеке. Связь психологии управления с другими науками (философией, историей, социологией, культурологией, физиологией, анатомией).

Структура современной психологии управления. Структура современной психологии управления. Основные направления современной психологии управления. Классификация и характеристика отраслей психологии управления (аутогенный менеджмент, имидж, управление собеседником, управление коллективом, управление массами).

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание эссе/сочинения	Процесс управления глазами студента ВСО	2

*Тема 1.2. Личностные особенности руководителя. Часть 1, часть 2.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Личностные особенности преуспевающего менеджера.

Личностные ограничения в работе менеджера. Типологии личности менеджера. Индивидуальные стили деятельности, делового поведения. Управление своим поведением. Кризисы жизни. Преодоление кризисов жизни.

Психология успеха. Предпосылки жизненного успеха. Планирование карьеры и делового успеха. Структура деятельности, ведущей к успеху. Условия успешности управления своим поведением.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	1. Назвать категории управленческих качеств. 2. Дать характеристику общеуправленческих способностей и основных лидерских 3. Перечислить модели и типологии личности менеджера. 4. Какие модели личности менеджера вы знаете? Каким образом эти знания можно применить на практике? 5. Какие научные диагностические методы по выявлению общих и специальных качеств руководителя можно использовать в своей профессиональной деятельности? 6. Назовите правила и принципы разработки рекомендаций руководителю по развитию необходимых управленческих качеств.	4

*Тема 1.3. Аутогенный менеджмент*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Контроль эмоций в работе менеджера. Работа и стресс. Психологические приемы устранения дистресса. Работа и страх. Виды страха. Как преодолевать страх. Отрицательные эмоции в работе менеджера. Как относится к своим неудачам.

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	<p>Самообследование: Диагностический тест по изучению профессиональных качеств руководителя. Тест «Анализ своих ограничений» (Н.Д. Творогова).</p> <p>Составление рекомендаций руководителю по развитию необходимых управленческих качеств.</p> <p>Обсуждение перечня необходимых личностных качеств руководителя медицинского учреждения.</p> <p>4 Разработка рекомендаций по развитию собственных управленческих качеств.</p>	4

**Раздел 2. Управление собеседником**

*(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

**Тема 2.1. Межличностная аттракция. Управление другим. Часть 1, часть 2.**

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Межличностная аттракция. Факторы, влияющие на уровень симпатии. Симпатия как реакция на свойства объекта восприятия. Симпатия и соотношение свойств между субъектом и объектом восприятия. Симпатия и взаимодействие. Симпатия и свойства ее субъекта. Развитие эмоциональных отношений. Управление другим. Составляющие управления поведением других. Мотивирование. Информирование. Планирование трудового пути подчиненного. Постановка целей. Обратная связь.

**Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)**

Вид работы	Содержание	Часы
Написание эссе/сочинения	<p>Перечислить модели и типологии личности менеджера.</p> <p>4 Какие модели личности менеджера вы знаете? Каким образом эти знания можно применить на практике?</p> <p>5 Какие научные диагностические методы по выявлению общих и специальных качеств руководителя можно использовать в своей профессиональной деятельности?</p> <p>6 Назовите правила и принципы разработки рекомендаций руководителю по развитию необходимых управленческих качеств.</p>	4



## Тема 2.2. Деловое общение. Конфликт.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Деловое общение. Деловое общение как один из уровней общения. Психологические модели делового общения.

Выступления в работе менеджера. Типы оратора. Психология коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Пространственная организация выступления. Подготовка выступления. Проба речи. Ответы на вопросы.

Переговоры. Психологический контакт и методы его установления. Трудности общения. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структуры переговоров.

Конфликт. Психологические теории конфликта. Структура конфликта. Функции конфликта. Виды конфликта. Конфликт в организациях. Динамика конфликта. Методы устранения конфликта.

### Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Выполнение индивидуального задания	1 Дать характеристику психологических теорий конфликта, его структуры и причин. 2 Назвать особенности организационного конфликта. 3 Перечислить этапы динамики конфликта. 4 Назовите стратегии и способы разрешения конфликта; 5 Дать понятие стресса, назовите причины его возникновения. 6 Назвать основные способы противодействия стрессу.	4

## Тема 2.3. Имидж в деловой сфере. Часть 1, часть 2.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Имидж в деловой сфере. Разработка имиджа. Вхождение в образ. Самопрезентация.

Роль имиджа при устройстве на работу. Ошибки при оценке другого.

Психологические теории социально - воздействия. Основные концепции управления людьми в организациях (теория X, теория Y, теория Z).

Стиль руководства. Классификация стилей руководства. Факторы, влияющие на формирование стиля. Выбор собственного индивидуального стиля. Стиль управления и результаты деятельности.

Управление другим. Составляющие управления поведением других. Мотивирование. Информирование. Планирование трудового пути подчиненного. Постановка целей. Обратная связь.

Принятие решения в структуре управленческой деятельности. Уровни принятия решений. Составляющие процесса принятия решения. Факторы, влияющие на принятие решения.

## Раздел 3. Управление коллективом

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

### Тема 3.1. Управление коллективом. Стиль руководства

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Управление коллективом. Системный подход к анализу организаций. Виды организационных структур. Организационные изменения.

Типичные реакции человека на нововведения. Предпосылки позитивного отношения к нововведениям.

Социально-психологический климат в организации.

Деятельность руководителя. Творчество в управленческой деятельности. Психология принятия решений. Стратегия организационной деятельности. Авторитет руководителя.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Решение ситуационных задач, решение тестовых заданий	<p>1. Эмоциональная окраска психологических взаимодействующих на основе интересов, склонностей и совпадении характеров представляет:</p> <p>а) моральный климат б) психологический климат в) социальный климат г) межличностный климат.</p> <p>2 Другой человек рассматривается как равноправный партнер в общении, как коллега в совместном поиске знаний при стиле деятельности:</p> <p>а) демократическом б) авторитарном в) либеральном г) попустительском.</p> <p>3 Интерактивная функция общения заключается в:</p> <p>а) обмене партнеров информацией б) уточнении и формировании информации в) организации взаимодействия людей г) восприятию и формированию образа другого человека.</p> <p>4 Вербальное общение – это общение, которое:</p> <p>а) осуществляется при помощи мимики, жестов б) осуществляется при помощи устной речи в) осуществляется при помощи письменной речи г) осуществляется при помощи пантомимики.</p> <p>5. Состояние группового настроения и качественная сторона межличностных отношений в группе – это:</p> <p>а) групповые феномены б) деловые роли в) социально-психологический климат</p>	2

*Тема 3.2. Структура организации. Деятельность руководителя. Командообразование. Часть 1, часть 2.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Структура организации. Подразделения организации Совместимость сотрудников подразделения. Факторы срабатываемости. Сплоченность сотрудников.

Командообразование. Работа в команде. Комплектование и выращивание команд. Структура команды. Лидер команды. Лидер и руководитель.

Виды самостоятельной работы студентов (обучающихся)

Вид работы	Содержание	Часы
Написание эссе/сочинения	Иерархия управленческих уровней и должностная дифференциация руководителей.	4

*Тема 3.3. Организационная культура. Мотивация персонала*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)*

Понятие

организационной

культуры.

Содержательные

характеристики

организационной

культуры.

Организационная

культура

организационная социализация.

Понятие организационного климата.

Организационный и психологический

климат.

Составляющие

психологического климата. Влияние

организационного

психологического

климата

на

эффективность

функционирования

организации.

Совместимость

сплоченность сотрудников.

Социально-экономические

психологические факторы и критерии

эффективности организации.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

При реализации рабочей программы используются различные образовательные технологии:

- традиционные формы организации учебного процесса (лекция, практическое занятие и т. д.);

- внеаудиторная контактная работа;
- активные и интерактивные формы обучения;
- симуляционное обучение.

В процессе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения практического занятия: метод кейсов, мозговой штурм, деловая игра, групповые дискуссии и групповые проблемные работы и т.д.

Внеаудиторная контактная работа включает лекции с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (видео-лекция, вебинар) с размещением на образовательных платформах, в том числе в системе дистанционного обучения на базе системы управления курсами Moodle (Электронная образовательная система Moodle, далее по тексту - ЭОС Moodle).

Практические занятия, лабораторные работы, в том числе реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, могут проводиться в виде вебинаров, проектной деятельности, анкетирования населения с последующим анализом и представлением результатов, участия обучающихся в научно-практических конференциях и т.д.

Контроль освоения учебного материала осуществляется преподавателем в виде тестов, кейс-задач и других оценочных материалов, в том числе с использованием ЭОС Moodle.

В центре симуляционного обучения проводятся занятия по освоению и практических навыков и умений с использованием имитационных моделей, тренажеров, фантомов и т.д.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Альтернативные способы и процедуры разрешения правовых конфликтов: учебное пособие / О. В. Белянская, О. Ю. Глухова, В. В. Коломытцева, И. М. Максимова. - Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2019. - 178 с. - 978-5-00078-315-3. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/156851.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом: учебно-методическое пособие. направление подготовки 38.04.03 управление персоналом квалификация (степень) «магистр» профиль подготовки: "управление персоналом и развитие человеческих ресурсов организации" / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 48 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/144885.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Т. Л. Самков. - Новосибирск: НГТУ, 2019. - 123 с. - 978-5-7782-3812-1. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/152353.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Быкова, А. В. Лидерство и управление командами: учебное пособие / А. В. Быкова. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 70 с. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/163921.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Лукацкий, М.А. Психология: учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Реан, А. А. Психология и педагогика: учебное пособие / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - М.: Питер, 2010. - 432 - 978-5-272-00266-2. - Текст: непосредственный.

### *Дополнительная литература*

1. Винюкова, А. К. Персональный имидж: учебное пособие / А. К. Винюкова. - Архангельск: САФУ, 2020. - 104 с. - 978-5-261-01460-7. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/161938.jpg> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Творогова, Н. Д. Психология управления. Лекции: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 - 978-5-9704-0603-8. - Текст: непосредственный.

3. Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум: Учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 496 - 978-5-9704-0604-5. - Текст: непосредственный.

4. Психология управления: учебник / Творогова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - 978-5-9704-7061-9. - Текст: электронный. // Geotar: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html> (дата обращения: 25.04.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Сидоров, П. И. Клиническая психология: учебник для вузов / П. И. Сидоров, А. В. Парняков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 880 - 978-5-9704-0510-9. - Текст: непосредственный.

6. Касимовская, Н. А. Организация сестринской службы: учебник / Н. А. Касимовская, В. Е. Ефремова. - Москва: МИА, 2015. - 440 - 978-5-9986-0188-0. - Текст: непосредственный.

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.rosmedlib.ru/> - ЭБС "Консультант врача"
2. <https://www.studentlibrary.ru/> - ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"
3. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система Google Академия

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС ЛАНЬ
2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для реализации образовательных программ открыт доступ к учебно-методическим материалам в системе поддержки дистанционного обучения – ЭОС Moodle. Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам кафедр. Для выполнения контрольных заданий, подготовки к практическим и семинарским занятиям, поиска необходимой информации широко используются возможности глобальной сети Интернет.

Студенты обучаются с использованием электронных репозиторий: преподаватели демонстрируют студентам обучающие и демонстрационные видеофильмы, предоставляют ссылки на информационный материал в сети Интернет, демонстрируют результаты своих научных разработок, научных конференций.

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. СЭО ЗКЛ Русский Moodle;
2. Антиплагиат;
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

4. Программный продукт «1С: Университет ПРОФ»;
5. MS Office Professional Plus, Версия 2010,;
6. MS Office Standard, Версия 2013;
7. MS Windows Professional, Версия XP;
8. MS Windows Professional, Версия 7;
9. MS Windows Professional, Версия 8;
10. MS Windows Professional, Версия 10;
11. Программный продукт «1С: Управление учебным центром»;
12. MS Office Professional Plus, Версия 2013,;
13. MS Windows Remote Desktop Services - Device CAL, Версия 2012;
14. MS Windows Server - Device CAL, Версия 2012;
15. MS Windows Server Standard, Версия 2012;
16. MS Exchange Server Standard, Версия 2013;
17. MS Exchange Server Standard CAL - Device CAL, Версия 2013;
18. Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition;
19. MS Windows Server Standard - Device CAL, Версия 2013 R2;
20. MS SQL Server Standard Core, Версия 2016;
21. System Center Configuration Manager Client ML, Версия 16.06;
22. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 сетевая на 5 пользователей ;
23. 1С:Документооборот государственного учреждения 8.;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Система «КонсультантПлюс»;

#### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности и ином законном основании материально-технической базой для обеспечения образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации ОПОП ВО специалитета/направления подготовки по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» (в части учебных практик) и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Учебные аудитории

Аудитория №2 (ГБУЗ ТО "Областная клин. психиатрическая больница", ул. Герцена, д. 74, 1 этаж)

Доска аудиторная - 1 шт.

компьютер в комплекте - 1 шт.

Стол - 1 шт.

стул - 32 шт.

Телевизор - 1 шт.